



# TESORERÍA MUNICIPAL



25 Mar 2017

## RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	TOLUCA, MÉXICO 28/04/2017
(2) BUENO POR:	5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	F00-100-01-05-02-05-01-07
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017
(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:	

CREACIÓN

MODIFICACIÓN

CAMBIO DE RESPONSABLE

OTRO (ESPECIFICAR):

(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$ 5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)

POR CONCEPTO DE FONDO FIJO DE CAJA.

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

### NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

SOLICITA/RECIBE

Vd. Bca.

AUTORIZA

AUTORIZA

LIC. ESTELA VILLAVICENCIO  
NUÑEZ

ING. BENITO DOMÍNGUEZ  
ENRÍQUEZ

M.A.E. ALFONSO MARTÍNEZ  
REYES REYES

PROF. FERNANDO ZAMORA  
MORALES

ENLACE ADMINISTRATIVO O  
RESPONSABLE DEL FONDO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
SOLICITANTE

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) **LUGAR Y FECHA:** Lugar, día, mes y año en que se elabore el recibo.
- (2) **BUENO POR:** Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) **CLAVE PROGRAMÁTICA:** Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) **EJERCICIO FISCAL:** Año al que corresponde el fondo.
- (6) **MOTIVO DEL TRÁMITE:** Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) **RECIBÍ DE LA CAJA:** Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) **NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS:** Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.