



TESORERÍA MUNICIPAL



OPERADO

28 MAR 2017

RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	Toluca, México 23 de enero de 2017
(2) BUENO POR:	\$5,000.00
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	D00 106 010702010303
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017

(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:

CREACIÓN



MODIFICACIÓN



CAMBIO DE RESPONSABLE



OTRO (ESPECIFICAR):



(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$5,000.00
CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.
POR CONCEPTO DE FONDO FIJO DE CAJA.

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

AUTORIZA

AUTORIZA

TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) LUGAR Y FECHA: Lugar, día, mes y año en que se elabore el recibo.
- (2) BUENO POR: Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) DEPENDENCIA SOLICITANTE: Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) CLAVE PROGRAMÁTICA: Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) EJERCICIO FISCAL: Año al que corresponde el fondo.
- (6) MOTIVO DEL TRÁMITE: Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) RECIBÍ DE LA CAJA: Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS: Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.

OPERADO

28 MAR 2017



TESORERÍA MUNICIPAL



RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	Toluca, México 23 de enero de 2017
(2) BUENO POR:	\$5,000.00
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Coordinación de Protección Civil y Bomberos
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	D00 106 010702010303
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017

(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:

CREACIÓN ☒MODIFICACIÓN ☐CAMBIO DE RESPONSABLE ☐OTRO (ESPECIFICAR): ☐

(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$5,000.00
CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.

POR CONCEPTO DE FONDO FIJO DE CAJA.

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

AUTORIZA

AUTORIZA

SONCRATRECIFE
FAUSTO GARCÍA JIMÉNEZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y
RESPONSABLE DEL FONDO



TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) LUGAR Y FECHA: Lugar, día, mes y año en que se elabora el recibo.
- (2) BUENO POR: Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) DEPENDENCIA SOLICITANTE: Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) CLAVE PROGRAMÁTICA: Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) EJERCICIO FISCAL: Año al que corresponde el fondo.
- (6) MOTIVO DEL TRÁMITE: Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) RECIBÍ DE LA CAJA: Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS: Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.