



# TESORERÍA MUNICIPAL

OFICIO

29 MAR 2017



## RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	TOLUCA, MEXICO A 10 DE FEBRERO DE 2017.
(2) BUENO POR:	\$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	E00100010502050107
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017

(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:

- CREACIÓN
- MODIFICACIÓN
- CAMBIO DE RESPONSABLE
- OTRO (ESPECIFICAR):

(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

**POR CONCEPTO DE FONDO REVOLVENTE**

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

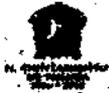
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

 LIC. BEATRIZ LÓPEZ MORALES CANTARA ENLACE ADMINISTRATIVO TOLUCA MEXICO	Vo. Bo.	AUTORIZA	AUTORIZA
	 MTRO. MARCO ANTONIO CASTAÑEDA AGUILAR ENLACE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	MAE. ALFONSO MARTINEZ REYES	PROF. FERNANDO ZAMORA MORALES
ENLACE ADMINISTRATIVO		TESORERO MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL

INSTRUCTIVO DE USUARIO

- (1) LUGAR Y FECHA: Lugar, día, mes y año en que se elabora el recibo.
- (2) BUENO POR: Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) DEPENDENCIA SOLICITANTE: Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) CLAVE PROGRAMÁTICA: Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) EJERCICIO FISCAL: Año al que corresponde el fondo.
- (6) MOTIVO DEL TRÁMITE: Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) RECIBÍ DE LA CAJA: Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS: Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.

OPERADO  
28 FEB 2017



(1) LUGAR Y FECHA:	TOLUCA, MEXICO A 10 DE FEBRERO DE 2017.
(2) BUENO POR:	\$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	600100010502050107
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017

CREACIÓN

MODIFICACIÓN

CAMBIO DE RESPONSABLE

OTRO (ESPECIFICAR):

(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

POR CONCEPTO DE FONDO REVOLVENTE

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SOLICITA/RECIBE  
LIC. BEATRIZ MORALES  
CANTARA  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
ENLACE ADMINISTRATIVO

Mo. Bo.  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TOLUCA  
MAYOR EN JEFE

AUTORIZA  
MAE. ALFONSO MARTÍNEZ REYES  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZA  
PROF. FERNANDO ZAMORA MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

- (1) LUGAR Y FECHA: Lugar, día, mes y año en que se elabora el recibo.
- (2) BUENO POR: Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) DEPENDENCIA SOLICITANTE: Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) CLAVE PROGRAMÁTICA: Clave con la que se identifica al área solicitante.
- (5) EJERCICIO FISCAL: Año al que corresponde el fondo.
- (6) MOTIVO DEL TRÁMITE: Marcar con una "X" según la opción que corresponda.
- (7) RECIBÍ DE LA CAJA: Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS: Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.