



CONTRALORÍA MUNICIPAL

"2017, Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"



Toluca, México; a 06 de Abril de 2017

No. Oficio: 201001/1275/2017

**M.A.E. ALFONSO MARTINEZ REYES
TESORERO MUNICIPAL
P R E S E N T E**

Sirva este medio para enviar a usted un cordial saludo, asimismo en alcance al oficio número 201001/1207/2017 de fecha 03 de Abril del presente, solicito de la manera más atenta, tenga a bien girar sus apreciables instrucciones al personal a su digno cargo, con la finalidad de autorizar a esta Contraloría Municipal el recurso asignado como fondo fijo de caja para el ejercicio 2017, por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco Mil Pesos 00/100 M.N), quedando como responsable el Enlace Administrativo C. Rafael González Noguez.
Se anexa al presente el formato de Recibo de Fondo Fijo debidamente requisitado.

En espera de contar con su apoyo a dicha petición, reciba las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

**L.C. YENI BIBIANA BARRIOS RAMIREZ
CONTRALORA MUNICIPAL**



RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	Toluca de Lerdo , a 06 de Abril de 2017
(2) BUENO POR:	\$ 5,000.00 (Cinco Mil Pesos 00/100 M/N)
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Contraloría Municipal
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	K00 100 010502050107
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017

(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:

CREACIÓN

MODIFICACIÓN

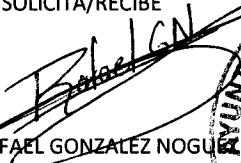
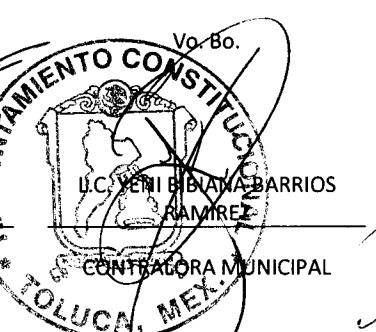
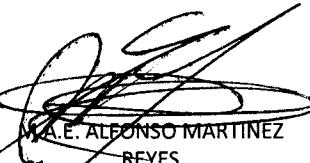
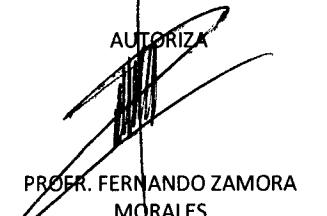
CAMBIO DE RESPONSABLE

OTRO (ESPECIFICAR):

(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$5,000.00
Cinco Mil Pesos 00/100 M/N
POR CONCEPTO DE FONDO FIJO DE CAJA.

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

SOLICITA/RECIBE  ING. RAFAEL GONZALEZ NOGUERA	Vo. Bo.  CONTRALORIA MUNICIPAL	AUTORIZA  M. E. ALFONSO MARTINEZ REYES TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZA  PROFR. FERNANDO ZAMORA MORALES PRESIDENTE MUNICIPAL
CONTRALORIA INSTRUCTIVO DE LLENADO			

- (1) **LUGAR Y FECHA:** Lugar, día, mes y año en que se elabora el recibo.
- (2) **BUENO POR:** Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) **CLAVE PROGRAMÁTICA:** Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) **EJERCICIO FISCAL:** Año al que corresponde el fondo.
- (6) **MOTIVO DEL TRÁMITE:** Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) **RECIBÍ DE LA CAJA:** Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) **NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS:** Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.