

TESORERÍA MUNICIPAL

OPREBADO
19 ABR 2017

RECIBO DE FONDO FIJO

(1) LUGAR Y FECHA:	Toluca a 04 de abril de 2017
(2) BUENO POR:	5,000.00 (cinco mil pesos m.n. 00/100)
(3) DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Dirección Jurídica
(4) CLAVE PROGRAMÁTICA:	M00100010502050107
(5) EJERCICIO FISCAL:	2017
(6) MOTIVO DEL TRÁMITE:	

CREACIÓN



MODIFICACIÓN



CAMBIO DE RESPONSABLE



OTRO (ESPECIFICAR):



(7) RECIBÍ DE LA CAJA DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TOLUCA LA CANTIDAD DE: \$5,000.00(cinco mil pesos m.n. 00/100)

POR CONCEPTO DE FONDO FIJO DE CAJA.

SOLO COMPRAS MENORES A \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N), NO SE AUTORIZAN COMPRAS FRACCIONADAS Y SE DEBERÁN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES DE LA GACETA NO. 9 DEL 11 DE JULIO DE 2013.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE:

SOLICITA/RECIBE

Vo. Bo.

AUTORIZA

AUTORIZA

ENLACE ADMINISTRATIVO
Lic. Ana Lilia Valdez Zepeda

DIRECTOR JURÍDICO
Dr. en D. Alfredo Hurtado
Cisneros

TESORERO MUNICIPAL
M.A.E. Alfonso Martínez
Reyes

PRESIDENTE MUNICIPAL
Profr. Ferrando Zamora Morales

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- (1) **LUGAR Y FECHA:** Lugar, día, mes y año en que se elaboró el recibo.
- (2) **BUENO POR:** Monto por el que se elabora el recibo.
- (3) **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Nombre del área o dependencia que solicita el fondo.
- (4) **CLAVE PROGRAMÁTICA:** Clave con la que se identifica el área solicitante.
- (5) **EJERCICIO FISCAL:** Año al que corresponde el fondo.
- (6) **MOTIVO DEL TRÁMITE:** Marcar con una "x" según la opción que corresponda.
- (7) **RECIBÍ DE LA CAJA:** Anotar en número y letra la cantidad (monto) por el que se emite el recibo.
- (8) **NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS:** Anotar los nombres, cargos, firmas y sellos de los servidores públicos como corresponda.