

## MENÚ LINEA

En este apartado podrá crear el Perfil **Representante**, quien iniciará el registro de la planilla de acuerdo al tipo de registro que desea realizar ya sea Delegado, Subdelegado y COPACI.

### Paso 1 de 4 - Registro de Representantes para Delegados, Subdelegados y COPACIs Toluca



**Delegado**  
Realiza aquí tu registro de representante para Delegado

[Clic Aquí](#)



**Subdelegado**  
Realiza aquí tu registro de representante para Subdelegado.

[Clic Aquí](#)



**COPACI**  
Realiza aquí tu registro de representante por COPACI

[Clic Aquí](#)

Estos son los pasos a seguir

- 1.- Registro del representante para Delegados, Subdelegados y COPACIs
- 2.- Recibe en tu correo el usuario, contraseña y URL para el acceso para al sistema de registro de planilla
- 3.- Realiza la captura de planilla en el sistema de registro  
(Una vez llena la captura de planilla)
- 4.- Elige el color que te representará en la boleta, descarga, imprime y firma los documentos F1,F2,F3 Y F4 que te proporciona el sistema una vez capturada la planilla para que sean entregados los días asignados para el registro.

En la siguiente pantalla registrarás la información para postularte como Representante y al dar clic en el botón guardar, se enviará al correo que proporcionaste, el Usuario, Contraseña y el link para entrar al sistema a registrar la Planilla. El link del correo te llevará a la siguiente pantalla. (PANTALLA DE ACCESO AL REGISTRO DE LAS PLANILLAS)

[< Regresar al menú](#)Paso 1 de 4 - Llenado de datos de representante

DATOS DEL REPRESENTANTE PARA DELEGADO

📷

Subir Foto



Delegación o Subdelegación \*  
SELECCIONE...

Nombre (s) \*

Apellido Paterno \*

Apellido Materno \*

C.U.R.P. \*

Clave de elector \*

Sexo \*

Edad \*

Calle \*

Colonia, Fraccionamiento, Barrio o Localidad \*

Teléfono \*

No. Exterior \*

No. Interior

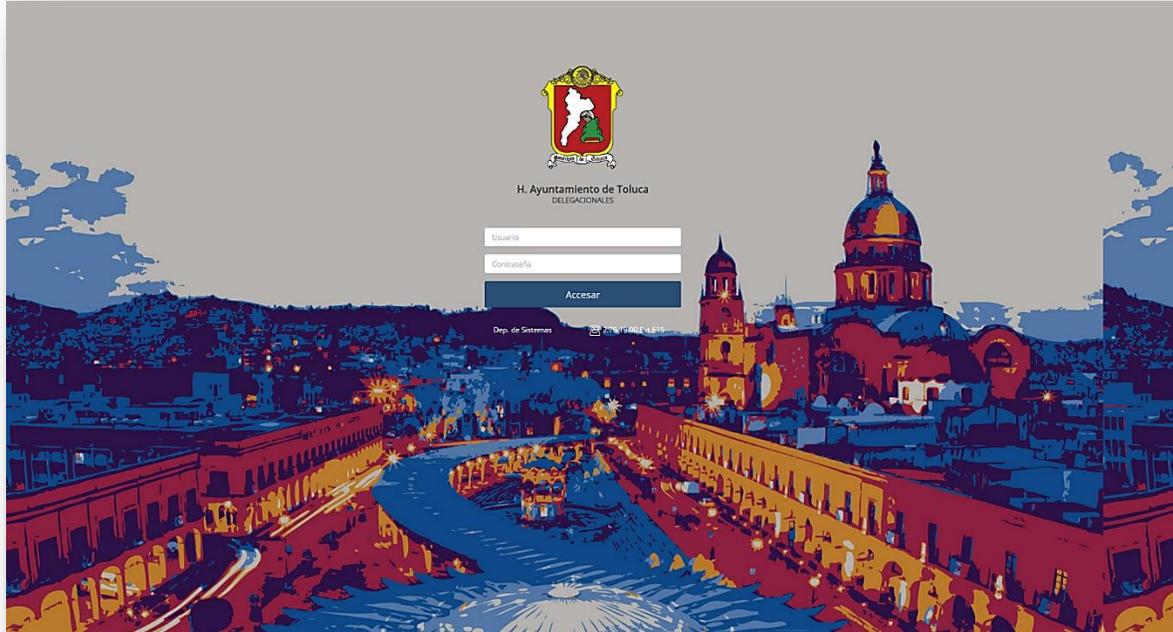
Correo electrónico \*

Código Postal \*

[✔ Guardar](#)

## PANTALLA DE ACCESO AL REGISTRO DE LAS PLANILLAS

Después de obtener sus datos como usuario y contraseña incorporarlos en los siguientes campos para entrar a registrar los Aspirantes.



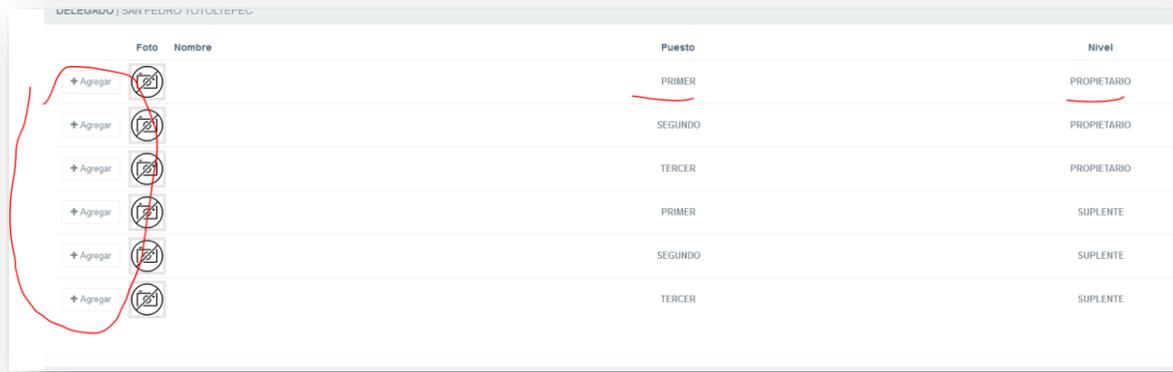
Dentro del sistema se muestra la siguiente pantalla, en la que podrá dar de alta cada uno de los aspirantes. En la parte superior se muestra el ícono **Usuario**  , al dar clic se despliega el menú que permite hacer cambios a los Datos de representante y planilla.

Al acceder a este apartado se muestra el perfil del representante

Al acceder a este apartado se pueden cargar la información de cada uno de los aspirantes, de acuerdo al puesto y nivel que se muestran a lado derecho.

Puesto	Nivel
PRIMER	PROPIETARIO
SEGUNDO	PROPIETARIO
TERCER	PROPIETARIO
PRIMER	SUPLENTE
SEGUNDO	SUPLENTE
TERCER	SUPLENTE

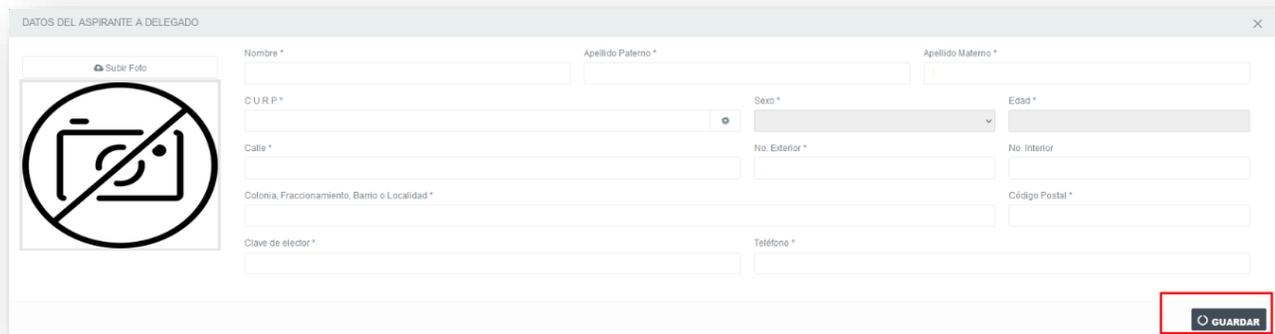
En la listas de planilla se muestra el botón **Agregar** para que se pueda ingresar la información de cada integrante según el Puesto y Nivel que ocuparán por el orden que muestra la lista.



A screenshot of a web application interface showing a table with columns for 'Foto', 'Nombre', 'Puesto', and 'Nivel'. The table contains six rows of data. A red circle highlights a column of '+ Agregar' buttons on the left side of the table.

Foto	Nombre	Puesto	Nivel
+ Agregar		PRIMER	PROPIETARIO
+ Agregar		SEGUNDO	PROPIETARIO
+ Agregar		TERCER	PROPIETARIO
+ Agregar		PRIMER	SUPLENTE
+ Agregar		SEGUNDO	SUPLENTE
+ Agregar		TERCER	SUPLENTE

A dar clic en el boton Agregar aparecerá la siguiente ventana, los datos con un \* son necesarios para poder guardar la información.



A screenshot of a form titled 'DATOS DEL ASPIRANTE A DELEGADO'. The form contains several input fields for personal information, including Name, Surname, CURP, Sex, Age, Address, and Phone. A red box highlights a 'GUARDAR' button at the bottom right.

Subir Foto

Nombre \* Apellido Paterno \* Apellido Materno \*

CURP \* Sexo \* Edad \*

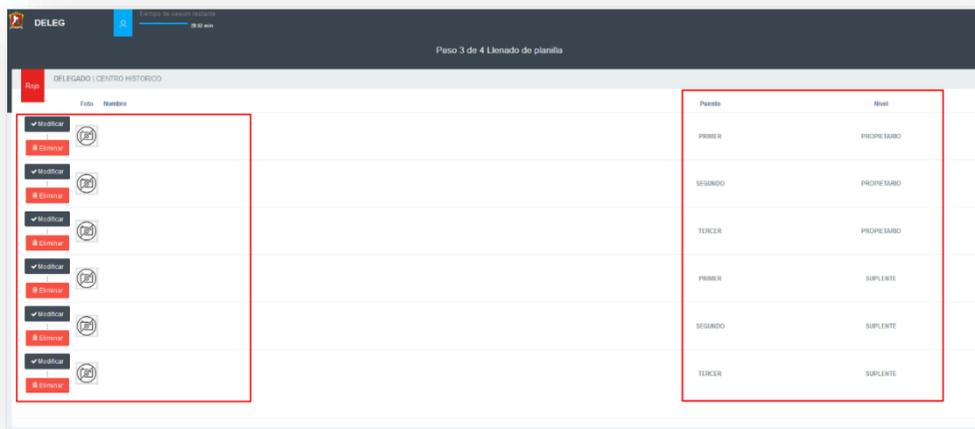
Calle \* No. Exterior \* No. Interior

Colonia, Fraccionamiento, Barrio o Localidad \* Código Postal \*

Clave de elector \* Teléfono \*

GUARDAR

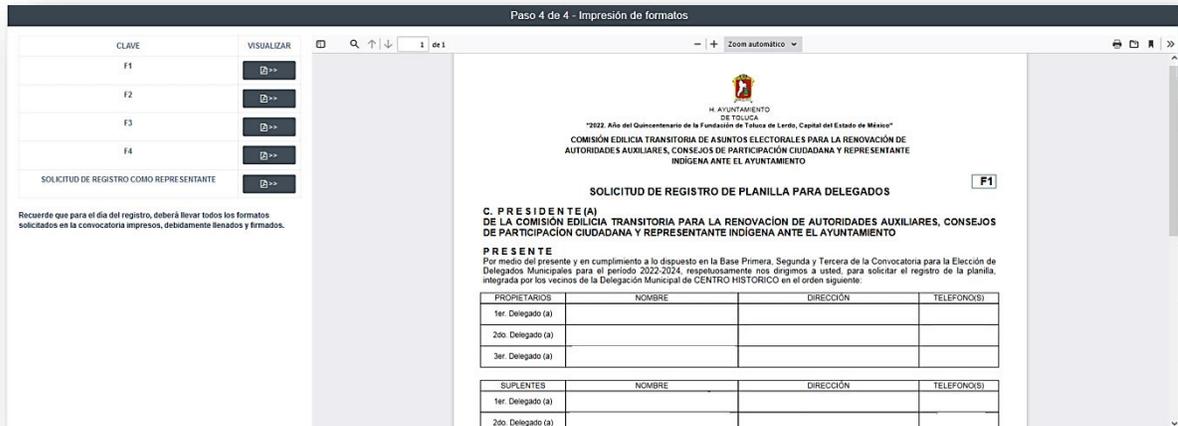
Se irán enlistando cada uno de los registros, así mismo al término de la captura de la información se activan los botones de modificar y eliminar para poder realizar ajustes.



A screenshot of a web application interface showing a table with columns for 'Foto', 'Nombre', 'Puesto', and 'Nivel'. The table contains six rows of data. A red box highlights a column of 'Modificar' and 'Eliminar' buttons on the left side of the table.

Foto	Nombre	Puesto	Nivel
✓ Modificar		PRIMER	PROPIETARIO
✓ Modificar		SEGUNDO	PROPIETARIO
✓ Modificar		TERCER	PROPIETARIO
✓ Modificar		PRIMER	SUPLENTE
✓ Modificar		SEGUNDO	SUPLENTE
✓ Modificar		TERCER	SUPLENTE

Al término de la captura de la planilla completa se muestra en la parte inferior un botón donde se puede **Concluir llenado de planilla**, el cual permitirá elegir el **color de la planilla** y se generarán los formatos F1, F2, F3 y F4, para su impresión dar clic en cada botón de la lista **VISUALIZAR**.



Terminado el llenado, deberán ser impresos los formatos y firmados en los lugares correspondientes, tanto de representante como de miembros de la planilla para que sean entregados junto con el resto de la documentación establecida en la convocatoria.

Realice sus cambios antes de imprimir los formatos ya que el día de la entrega de la documentación serán cotejados ante el sistema.