SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
100	Secretaría Particular	010301010101	Relaciones públicas	56,640,032.62
101	Secretaría Técnica	010301010101	Relaciones públicas	22,495,447.83
144	Gobernación	010301010101	Relaciones públicas	350,000.00

Presupuesto Total:	$ 79,485,480.45

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
111	Coordinación de Delegaciones	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política	2,912,425.20
112	Participación Ciudadana	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política	10,057,290.01

Presupuesto Total:	$ 12,969,715.21

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	6,000,000.00
137	Simplificación Administrativa	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	25,304,980.96

Presupuesto Total:	$ 31,304,980.96

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.V.P.B. IFRAM ANCHES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública	6,002,077.63

Presupuesto Total:	$ 6,002,077.63

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.V.T.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
137	Simplificación Administrativa	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información	606,842.22

Presupuesto Total:	**$ 606,842.22**

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**	**Vo.Bo.** **TESORERO MUNICIPAL**	**AUTORIZÓ** **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	LIC. Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
101	Secretaría Técnica	020202010101	Promoción a la participación comunitaria	3,998,237.71

Presupuesto Total:	$ 3,998,237.71

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Dependencia General:	A01	Comunicación Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
103	Comunicación Social	010803010103	Difusión y comunicación institucional	64,116,259.54

Presupuesto Total:	$ 64,116,259.54

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.C.Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
102	Derechos Humanos	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos	6,584,397.71
102	Derechos Humanos	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos	3,607,522.27

Presupuesto Total:	**$ 10,191,919.98**

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
DRA. EN D. ZULAURAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
102	Derechos Humanos	020608010105	Promoción de la participación infantil y adolescente	193,105.13

Presupuesto Total:	$ 193,105.13

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DRA. EN D. GUADALUPE MIRIAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	B01	Sindicatura I

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
113	Ingresos	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	10,307,953.72

Presupuesto Total:	$ 10,307,953.72

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D.A. YAZMÍN NAVERA ROMERO PRIMERA SÍNDICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	B02	Sindicatura II

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
116	Egresos	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	8,981,718.70

Presupuesto Total:	$ 8,981,718.70

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JAIME AMADO LÓPEZ GÓMEZ
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C01	Regiduría I

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
164	Programas Sociales	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,641,986.82

Presupuesto Total:	$ 7,641,986.82

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. MARIO MAGNO DÍAZ
PRIMER REGIDOR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. ISRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C02	Regiduría II

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
143	Atención a la Juventud	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,528,991.59

Presupuesto Total:	$ 7,528,991.59

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ANA VICTORIA PLIEGO TÁPIA SEGUNDA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M. A. Y. P. P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C03	Regiduría III

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,366,908.17

Presupuesto Total:	$ 7,366,908.17

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. EDGARDO REBOLLAR PEREZ
TERCER REGIDOR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C04	Regiduría IV

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
125	Servicios Públicos	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	6,923,540.81

Presupuesto Total:	$ 6,923,540.81

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. BELEM GARAY GARDUÑO
CUARTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES RAMIREZO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C05	Regiduría V

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
151	Atención a los Pueblos Indígenas	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	9,388,220.37

Presupuesto Total:	$ 9,388,220.37

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VÍCTOR ARMANDO DÍAZ RODRÍGUEZ
QUINTO REGIDOR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C06	Regiduría VI

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
153	Atención a la Salud	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,341,781.44

Presupuesto Total:	$ 7,341,781.44

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. MARÍA GRIDIANA FLORES SANTA OLALLA
SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
C. MARÍA GRIDIANA FLORES SANTA OLALLA
SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C07	Regiduría VII

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
130	Desarrollo Agrícola y Ganadero	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	9,475,156.85

Presupuesto Total:	$ 9,475,156.85

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANA LILIA DEL SOCORRO TERRAZAS VÁZQUEZ SÉPTIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C08	Regiduría VIII

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
152	Atención a la mujer	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	5,840,143

Presupuesto Total:	$ 5,840,143

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. SHANTALL ZHIVAGO GOMAR OCTAVA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. Y FR. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C09	Regiduría IX

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
132	Desarrollo Comercial y de Servicios	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	9,852,405.02

Presupuesto Total:	$ 9,852,405.02

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDA. ARACELI MARTINEZ FLORES NOVENA REGIDURÍA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A Y P.P. NERA ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C10	Regiduría X

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
152	Atención a la Mujer	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,807,146.76

Presupuesto Total:	$ 7,807,146.76

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C11	Regiduría XI

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
137	Simplificación Administrativa	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	7,728,126.56

Presupuesto Total:	$ 7,728,126.56

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	V°B° TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. LUIS FELIPE GARCÍA CHÁVEZ DÉCIMO PRIMER REGIDOR	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRÓN	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C12	Regiduría XII

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
122	Unidad de Transparencia	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	8,811,033.20

Presupuesto Total:	$ 8,811,033.20

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	V°B° TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. CRISTINA SIERRA CASTILLO DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
150	Cultura	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural	13,405,893.25

Presupuesto Total:	$ 13,405,893.25

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO [illegible]Z SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción	2,588,095.58

Presupuesto Total:	$ 2,588,095.58

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	24,607,507.26

Presupuesto Total:	$ 24,607,507.26

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M. en P.P. EFRÉN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
112	Participación Ciudadana	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	11,979,411.06

Presupuesto Total:	$ 11,979,411.06

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	3,089,368.64
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060101	Administración de personal	550,000.00
137	Simplificación Administrativa	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	6,061,831.16

Presupuesto Total:	$ 9,701,199.80

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLEJO DÁVILA	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
122	Unidad de Transparencia	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública	6,108,976.92

Presupuesto Total:	$ 6,108,976.92

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NÚÑEZ ENFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
143	Atención a la Juventud	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil	2,977,040.54

Presupuesto Total:	$ 2,977,040.54

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ RINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS	M.A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	460,873,045.91
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060101	Administración de personal	235,501,008.62
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal	41,124,770.02
121	Recursos Materiales	010502060201	Adquisiciones y servicios	49,399,768.66

Presupuesto Total:	$ 786,898,593.21

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	MAP Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	E02	Informática

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
137	Simplificación Administrativa	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información	48,468,340.93

Presupuesto Total:	$ 48,468,340.93

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
124	Obras Públicas	010502050107	Planeación y evaluación par... el desarrollo municipal	20,272,004.57

Presupuesto Total:	$ 20,272,004.57

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO BALDARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.U. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060101	Administración de personal	8,335,808.87

Presupuesto Total:	$ 8,335,808.87

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
124	Obras Públicas	020103010101	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	45,762,797.02

Presupuesto Total:	**$ 45,762,797.02**

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**	**Vo/Bo.** **TESORERO MUNICIPAL**	**AUTORIZÓ** **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P. PERLA ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
124	Obras Públicas	020201010201	Pavimentación de calles	113,655,480.96
124	Obras Públicas	020201010202	Participación comunitaria para el mejoramiento urbano	3,283,834.63
124	Obras Públicas	020201010203	Guarniciones y banquetas	10,950,000.00
124	Obras Públicas	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	273,961,371.73
124	Obras Públicas	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas	26,311,734.68
124	Obras Públicas	020201010502	Proyectos para obras públicas	13,855,083.76
124	Obras Públicas	020201010104	Supervisión de obras públicas	10,752,118.01

Presupuesto Total:	$ 452,769,623.77

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALDÁRES ZAMORA TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
124	Obras Públicas	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable	63,647,167.17

Presupuesto Total:	**$ 63,647,167.17**

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

REVISO **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.V.P.F. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
124	Obras Públicas	020205010101	Mejoramiento de la vivienda	42,500,000.00

Presupuesto Total:	$ 42,500,000

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MARTHA RUBIO GUTIÉRREZ DIRECTORA GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. ERAIDA ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
124	Obras Públicas	030305020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público	39,560,733.10

Presupuesto Total:	$ 39,560,733.10

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento	4,288,738.98

Presupuesto Total:	$ 4,288,738.98

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
123	Desarrollo Urbano	010309010201	Vinculación intergubernamental regional	1,926,706.33

Presupuesto Total:	$ 1,926,706.33

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.N.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
123	Desarrollo Urbano	010308010201	Planeación integral y concertada	13,471,643.28
107	Urbanismo y Vivienda	010308010204	Instrumentación urbana	1,925,867.72
123	Desarrollo Urbano	010308010204	Instrumentación urbana	16,101,273.02

Presupuesto Total:	$ 31,498,784.02

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Dependencia General:	C00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente	16,694,667.79
160	Prevención y Control Ambiental	020104010501	Prevención y control de la contaminación del suelo	3,190,116.44
155	Área Jurídica	020104010201	Prevención, control y mejoramiento de la calidad del aire	4,082,668.51
141	Educación	020104010302	Promoción de la cultura ambiental	3,314,010.06

Presupuesto Total:	$ 27,281,462.80

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO GALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	020105010102	Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna	7,928,425.43

Presupuesto Total:	$ 7,928,425.43

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

V°B°.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.T. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	C00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines	7,783,735.29

Presupuesto Total:	$ 7,783,735.29

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	030501030401	Modernización de vialidades primarias	4,318,742.03

Presupuesto Total:	$ 4,318,742.03

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.F. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	350,000.00

Presupuesto Total:	$ 350,000

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA SIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de resaduos sólidos
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
160	Prevención y Control Ambiental	020101010101	Manejo integral de residuos sólidos	23,875,859.90

Presupuesto Total:	$ 23,875,859.90

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGÉLICA ARINEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

V.B.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
101	Secretaría Técnica	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	19,010,222.15

Presupuesto Total:	$ 19,010,222.15

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. GUSTAVO MAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	9,079,254.21

Presupuesto Tesorería
15261 $ 9,079,254.14

Presupuesto Total:	$ 9,079,254.21

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO MAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.A.P. ESTRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
126	Limpia	020101010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos	416,601,101.54

Presupuesto Total:	$ 416,601,101.54

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO CANTÚ MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
125	Servicios Públicos	020201010203	Guarniciones y banquetas	19,220,454.44
158	Tránsito	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	2,000,000

Presupuesto Total:	$ 21,220,454.44

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ARATA NAVA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
125	Servicios Públicos	020201010203	Guarniciones y banquetas	19,220,454.39
158	Tránsito	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	5,720,000

Presupuesto Total:	$ 24,940,454.39

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ARAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
125	Servicios Públicos	020201010203	Guarniciones y banquetas	19,220,454.39
158	Tránsito	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	5,720,000

Presupuesto Total:	$ 24,940,454.39

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO MAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
125	Servicios Públicos	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	37,712,779.66
125	Servicios Públicos	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas	12,288,370.28

Presupuesto Total:	$ 50,001,149.94

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
145	Panteones	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones	10,511,794.72
146	Rastro	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros	350,000.00
147	Mercados	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto	900,000.00
128	Parques y Jardines	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines	81,881,302.16

Presupuesto Total:	**$ 93,643,096.88**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
145	Panteones	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones	10,511,794.76
146	Rastro	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros	350,000.00
147	Mercados	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto	900,000.00
128	Parques y Jardines	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines	78,161,302.25
				3,710,000 de H00020206010301 Reconducir

Presupuesto Total:	$ 89,923,097.01

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ABA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
127	Alumbrado Público	030305020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público	201,299,602.69

Presupuesto Total:	$ 201,299,602.69

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. GERARDO ARENAS MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
163	Planeación	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento	3,332,617.33

Presupuesto Total:	$ 3,332,617.33

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA SIA DEL SOCORRO SERRANO NAJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CABRIANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	7,505,235.69

Presupuesto Total:	**$ 7,505,235.69**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. ANDREA DEL ROCÍO MERLOS NAJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupoestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
164	Programas Sociales	020202010101	Promoción a la participación comunitaria	13,608,189.57
112	Participación Ciudadana	020202010101	Promoción a la participación comunitaria	2,088,928.50

Presupuesto Total:	$ 15,697,118.07

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA SUE DEL ROCIO [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. [illegible] ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
107	Urbanismo y Vivienda	020205010101	Mejoramiento de la vivienda	4,774,617.83

Presupuesto Total:	$ 4,774,617.83

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR
MTRA. ANDREA MA. DEL PUERTO MEDINA GARCÍA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. FERAN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
112	Participación Ciudadana	020404010102	Participación ciudadana	4,745,133.52

Presupuesto Total:	$ 4,745,133.52

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO ARELLANO NÁJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.V.T.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
164	Programas Sociales	020605010102	Dotación alimenticia a población marginada	5,623,985.14
164	Programas Sociales	020605010103	Cultura alimentaria	400,000.00
164	Programas Sociales	020605010105	Huertos familiares	4,895,388.31

Presupuesto Total:	$ 10,919,373.45

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDINA SAUCEDA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRÓN
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
164	Programas Sociales	020607010101	Preservación y revalorización de usos y costumbres de los pueblos indígenas	831,822.58
164	Programas Sociales	020607010102	Capacitación a población indígena	959,543.37
164	Programas Sociales	020607010103	Proyectos de desarrollo en comunidades indígenas	582,849.38
164	Programas Sociales	020607010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas	530,382.28

Auxiliar 151
Cambio de Auxiliar a

Presupuesto Total:	$ 2,904,597.61

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDINA NAJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
112	Participación Ciudadana	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género	6,151,069.90
112	Participación Ciudadana	020608050102	Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTIQ+, para la prevención de la violencia de género	2,903,965.51

Presupuesto Total:	**$ 9,055,035.41**

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NÁJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
143	Atención a la Juventud	020608060103	Atención y reducción del embarazo adolescent...	4,815,329.06
143	Atención a la Juventud	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil	7,280,374.72
143	Atención a la Juventud	020608060201	Promoción integral para el bienestar de la juventud	1,200,000.00
				Se agrega Mes 1,500,000.00

Presupuesto Total:	$ 13,295,703.78

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL REFUGIO ROSAS PARRA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
112	Participación Ciudadana	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	3,756,696.33
144	Gobernación	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	17,062,153.51
148	Servicio Militar Municipal	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	4,968,625.67

Presupuesto Total:	$ 25,787,475.51

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

V.B.o. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	5,524,457.75

Presupuesto Total:	$ 5,524,457.75

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
112	Participación Ciudadana	020404010102	Participación ciudadana	1,233,907.16

Presupuesto Total:	$ 1,233,907.16

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VILLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
132	Desarrollo Comercial y de Servicios	030402010104	Fortalecimiento al Comercio	19,505,962.44
155	Área Jurídica	030402010104	Fortalecimiento al Comercio	3,401,833.62

Presupuesto Total:	$ 22,907,796.06

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

VoBo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
100	Secretaría Particular	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	5,411,102.58
134	Auditoría Financiera	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	3,542,241.53
135	Auditoría de Obra	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos	3,412,063.88
136	Auditoría Administrativa	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	5,350,974.88
139	Control Social	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos	1,784,337.00

Presupuesto Total:	$ 19,500,719.87

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C.P. ROSA [illegible] TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
161	Unidad Substanciadora y Resolutora	010304020201	Responsabilidades administrativas	3,786,804.85
162	Unidad Investigadora	010304020204	Investigación de faltas administrativas	4,292,496.70

Presupuesto Total:	**$ 8,079,301.55**

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
C.P. ROCÍO HERRERO ÁLVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.Y.P.P. IRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	KD0	CONTRALORÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	1,304,702.59

Presupuesto Total:	$ 1,304,702.59

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C.P. ROGELIO ROMERO ALVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.R.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
100	Secretaria Particular	010502020401	Registro y control de caja y tesorería	190,828,113.15
115	Ingresos	010502020101	Captación y recaudación de ingresos	279,668,178.68

Presupuesto Total:	$ 470,496,291.83

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
119	Contabilidad	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal	12,253,051.63
117	Presupuesto	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento	4,420,483.09

Presupuesto Total:	$ 16,673,534.72

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.E. ERAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con los recursos tecnologicos para llevar acabo las actividades inherentes el área. Se cuenta con el personal capacitado para atender las solicitudes de tramites y servicios catastrales que soliciten los usuarios. Se cuenta con los recursos materiales necesarios para llevar acabo el Proceso Catastral y dar respuesta a los trámites y servicios propios de la Coordinacion de Catastro. Se cuenta con el Sistema de Información Catastral para mantener la informacion del Padron Catastral actualizada.
OPORTUNIDADES
• Difundir la informacion para la regularización e inscripcion de los predios, asi como la actualizacion del valor catastral. Se asignan descuentos a predios que tienen el uso de suelo agricola , esto con la finalidad de atender las necicidades de los contribuyentes que realicen actividades de esta indole. - Lograr la certificacion del personal a travez de la competencia laboral.
DEBILIDADES
• La falta de presupuesto, impide que se lleven acabo las actividades catastrales de manera eficiente. La falta de personal limita la atencion ágil de los contribuyentes.
AMENAZAS
• Los propietarios y/o poseedores de los predios dentro del municipio, no muestren interes en la regularización de su patrimonio inmobiliario. La falta de interes de los propietarios y/o poseedores de los predios para regularizar sus inmuebles, o dar de alta la construccion y/o modificacion a los predios, contribuye para que no se tenga un Padron Catastral actualizado. La contingencia ocacionada por el covid-19 y las difernetes variantes , pueden afectar la fluencia a la coordinacion de catastro por parte de los contribuyentes, esto nos provocara que no se lleguen al cumplimiento de las metas.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinacion institucional.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.7 Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para que sea una base confiable de recaudación EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinación institucional. LA1 Evaluar el padrón sistematizado de recaudacion municipal para proponer mejoras de gestión. LA2 Realizar un programa de barrido de campo para actualizar datos. LA3 Elaborar o actualizar un programa de modernización catastral.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y P.P. EDWIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
118	Catastro Municipal	010801020101	Servicios e información catastral estatal y municipal	12,244,794.90

Presupuesto Total:	**$ 12,244,794.90**

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**	**Vo.Bo.** **TESORERO MUNICIPAL**	**AUTORIZÓ** **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y L.P. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
118	Catastro Municipal	010802010101	Servicios e Información geográfica estatal y municipal	7,359,940.75

Presupuesto Total:	$ 7,359,940.75

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
117	Presupuesto	040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales	464,762,857.02

Presupuesto Total:	$ 464,762,857.02

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
116	Egresos	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores	73,316,966.82

Presupuesto Total:	$ 73,316,966.82

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento	15,112,399.93

Presupuesto Total:	$ 15,112,399.93

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO NU[illegible]SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y P.P. AFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	9,331,665.00

Presupuesto Total:	$ 9,331,665

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO MIGUEL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MA Y P.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
106	Juzgados Cívicos	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal	19,709,259.24

Presupuesto Total:	$ 19,709,259.24

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO MÁRQUEZ SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

LA Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Dependencia General:	M00	CONSEJERIA JURÍDICA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	010801010201	Actualización y operación del registro civil	26,831,265.42

Presupuesto Total:	$ 26,831,265.42

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.T.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	2,476,728.12

Presupuesto Total:	$ 2,476,728.12

TITULAR DE LA UNIDAD DE DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. [illegible]
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMUDIO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPEO SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
147	Mercados	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto	16,903,023.25

Presupuesto Total:	**$ 16,903,023.25**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA TOLANIN ESTRADA ARGUELLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
140	Servicio Municipal de Empleo	030102010202	Colocación de trabajadores desempleados	5,776,674.39

Presupuesto Total:	$ 5,776,674.39

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA VALENTINA SUAVEL JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
131	Fomento Industrial	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa	2,799,863.42
131	Fomento Industrial	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad	10,842,740.59
132	Desarrollo Comercial y de Servicios	030402010104	Fortalecimiento al Comercio	11,042,312.82
137	Simplificación Administrativa	030402010104	Fortalecimiento al Comercio	4,668,717.28

Presupuesto Total:	**$ 29,353,634.11**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA YOLANDA ESPINOZA JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. A. P. P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
130	Desarrollo Agrícola y Ganadero	030201010201	Apoyos especiales a productores agrícolas	4,248,313.72

Presupuesto Total:	$ 4,248,313.72

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA YOLANDA ESCOBEDO ARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.T. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	2,476,728.12

Presupuesto Total:	$ 2,476,728.12

TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. [illegible] TARANILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMUDIO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.V.T.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
146	Rastro	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros	10,818,769.18

Presupuesto Total:	$ 10,818,769.18

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y C.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
130	Desarrollo Agrícola y Ganadero	030201030105	Capacitación y desarrollo para la producción pecuaria	1,149,018.65

Presupuesto Total:	$ 1,149,018.65

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
141	Educación	020503010105	Apoyo municipal a la educación superior	8,559,473.76

Presupuesto Total:	$ 8,559,473.76

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
141	Educación	020505010102	Formación para el trabajo	4,872,740.40

Presupuesto Total:	**$ 4,872,740.40**

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Area Jurídica	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento	13,106,570.15

Presupuesto Total:	$ 13,106,570.15

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. JORGE ALBERTO AJÓN MONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060201	Adquisiciones y servicios	13,165,256.13

Presupuesto Total:	$ 13,165,256.13

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO ÁVILA MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
104	Seguridad Pública	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito	804,342,945.88
104	Seguridad Pública	010701010102	Tecnología, inteligencia e investigación para la prevención y combate al delito	23,531,821.40
104	Seguridad Pública	010701010103	Formación profesional especializada para personas servidoras públicas de instituciones de seguridad pública	9,276,014.74
104	Seguridad Pública	010701010105	Vinculación, participación, prevención del delito y denuncia social	16,183,209.78
158	Tránsito	010701010202	Mantenimiento de los dispositivos para el control de tránsito y educación vial	78,011,126.88

Presupuesto Total:	$ 931,345,118.68

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE ALBERTO ARON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
104	Seguridad Pública	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género	2,084,560.05

Presupuesto Total:	$ 2,084,560.05

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE ALBERTO AVON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
150	Cultura	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural	20,570,570.69

Presupuesto Total:	$ 20,570,570.69

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRERO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
150	Cultura	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio	4,903,303.41

Presupuesto Total:	$ 4,903,303.41

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. E.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
150	Cultura	020402010101	Difusión y servicios culturales del Estado de México	68,361,345.25

Presupuesto Total:	$ 68,361,343.25

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.E. FERNANDO ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
163	Planeación	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	788,792.68

Presupuesto Total:	**$ 788,792.68**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
163	Planeación	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal	6,335,615.11
163	Planeación	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN	2,330,177.17

Presupuesto Total:	**$ 8,665,792.28**

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
163	Planeación	010502060402	Desarrollo institucional	1,288,844.64

Presupuesto Total:	**$ 1,288,844.64**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual** **Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
163	Planeación	010802010102	Servicios e Información estadística estatal y municipal	134,480.30

Presupuesto Total:	**$ 134,480.30**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLOREMCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
106	Cuerpo de Bomberos	010702010201	Atención a emergencias por desastres naturales y antropogénicos	39,249,682.29
105	Coordinación Municipal de Protección Civil	010702010101	Mitigación del impacto de fenómenos perturbadores	5,913,496.47
105	Coordinación Municipal de Protección Civil	010702010102	Identificación, sistematización y atlas de riesgos	5,682,877.84
105	Coordinación Municipal de Protección Civil	010702010301	Concertación para la protección civil	2,729,532.36
105	Coordinación Municipal de Protección Civil	010702010302	Capacitación integral y actualización para la protección civil	3,731,428.02
105	Coordinación Municipal de Protección Civil	010702010303	Difusión y comunicación para la protección civil	6,018,279.29

Presupuesto Total:	$ 63,325,296.27

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Dependencia General:	U00	TURISMO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
133	Fomento Artesanal	030903010102	Organización, capacitación y asesoría financiera	1,460,421.32
133	Fomento Artesanal	030903010202	Promoción y fomento artesanal para el desarrollo del Estado de México	400,000.00

Presupuesto Total:	$ 1,860,421.32

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.V.P.P. ERIKA ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01a	**Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Dependencia General:	U00	TURISMO

Código Dependencia Auxiliar	**Denominación Dependencia Auxiliar**	**Proyectos Ejecutados**		**Presupuesto autorizado por Proyecto**
		Clave del Proyecto	**Denominación del Proyecto**	
149	Fomento Turístico	030701010101	Difusión y promoción del turismo mexiquense	2,377,586.98
149	Fomento Turístico	030701010201	Gestión y desarrollo de productos turísticos	900,000.00

Presupuesto Total:	**$ 3,277,586.98**

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SANCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y R.R. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
129	Control Antirrábico y Bienestar Animal	020105020101	Concientización y canalización Animal	2,109,671.84
129	Control Antirrábico y Bienestar Animal	020105020102	Control Poblacional Animal	5,070,957.00
129	Control Antirrábico y Bienestar Animal	020105020103	Servicios de Atención médico veterinaria	47,148,447.36

Presupuesto Total:	$ 54,329,076.20

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.S.C.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- La presidencia municipal tiene un liderazgo que entiende las necesidades y características del municipio. Esto facilita la toma de decisiones informadas y cercanas a la comunidad.
- El equipo de trabajo de la presidencia municipal cuenta con funcionarios experimentados en gestión pública, lo que facilita la implementación de proyectos y políticas de manera más eficaz.
- El municipio recibe apoyo del gobierno estatal y federal, lo que permite ejecutar programas y políticas públicas efectivas.

OPORTUNIDADES
- El acceso a fondos y programas gubernamentales puede permitir al municipio emprender proyectos de infraestructura, educación, salud, o seguridad.
- Establecer alianzas con la iniciativa privada, ONGs o instituciones educativas puede proporcionar recursos, conocimientos y apoyo para proyectos de bienestar social o desarrollo económico.
- La implementación de tecnologías de la información y comunicación puede mejorar la gestión pública, la participación ciudadana y la eficiencia de los servicios municipales.

DEBILIDADES
- La falta de experiencia o la rotación frecuente de personal en áreas de la administración pública municipal puede afectar la continuidad de los proyectos y la toma de decisiones acertadas.
- La lentitud en los procesos administrativos o pueden generar descontento entre los ciudadanos y afectar la imagen de la presidencia.
- La falta de participación o el desinterés de los ciudadanos en las actividades municipales puede dificultar la implementación de políticas públicas y la ejecución de proyectos.

AMENAZAS
- Si existen grandes brechas entre los diferentes sectores de la población, esto puede generar tensiones sociales y dificultar la implementación de políticas públicas inclusivas.
- Factores externos, como una crisis económica global o local, pueden afectar la capacidad del municipio para generar ingresos, lo que impacta directamente en la ejecución de proyectos y en el bienestar de la población
- El municipio puede verse afectado por fenómenos naturales como inundaciones, incendios forestales o terremotos, lo que puede dañar infraestructura clave y requerir de recursos adicionales que afecten la operatividad.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET 2.6.1 Fomentar la participación ciudadana en las actividades del gobierno

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OET 2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. EET 2.6.1 Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno. EET 2.6.1 LA1 Organizar Cabildos abiertos que permitan transparentar las decisiones.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacidad y experiencia para atender a la ciudadanía
- Conocimiento de la condición o estado que se encuentra cada una de las Delegaciones del Municipio

OPORTUNIDADES
- Vinculo con instancias estatales para coadyuvar en la atención a la ciudadanía
- Programas federales y estatales de apoyo a la población del municipio

DEBILIDADES
- Recursos humano insuficiente para monitorear y brindar apoyo a todas las delegaciones municipales
- Desconocimiento por parte de la población de las Autoridades Auxiliares municipales

AMENAZAS
- La ciudadanía desconoce sobre las gestiones que se pueden realizar en el Ayuntamiento.
- Afectaciones a la población por conflictos socio-organizacionales

Objetivo del Programa presupuestario

Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.6.1 Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno. EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. Estrategia EET2.6.1. Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno. Línea de acción EET2.6.1.LA4. Establecer una agenda de trabajo en conjunto con los delegados y autoridades auxiliares. Estrategia EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población. Línea de acción EET2.6.2.LA1. Organizar giras de trabajo a cada localidad para escuchar propuestas y presentar avance de atención a sus demandas. Línea de acción EET2.6.2.LA2. Recibir las solicitudes emitidas por la ciudadanía para canalizarlas en cada una de las áreas correspondientes y puedan ser atendidas.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 8: Prumover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Meta 8.2: Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas, centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra. Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Meta16.8: Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. RAÚL MARTÍNEZ GUZMÁN COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se procura que la atención hacia la ciudadanía sea adecuada, eficiente y cordial con resultados positivos, por lo que se han adecuado las condiciones físicas de la Unidad.
- Acercamiento con dependencias privadas y gubernamentales para el desarrollo de la investigación.

OPORTUNIDADES
- Impulsar la promoción de la Unidad para facilitar su identificación ante la ciudadanía.
- impulsar la comunicación interna entre las diversas áreas para eficientar los procesos de investigación.

DEBILIDADES
- Falta de personas y Equipo de cómputo insuficiente y el existente es obsoleto lo que dificulta el eficiente desarrollo de las actividades.

AMENAZAS
- Fuga de información por las diversas áreas administrativas con las que se trabaja.

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET 2.6.1 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Fomentar la participación de la ciudadanía en las actividades de gobierno. EET 2.6.1 Organizar Cabildos abiertos que permitan transparentar las decisiones.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OET 2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. Estrategia: EET 2.6.1 Fomentar la participación de la ciudadanía en las actividades de gobierno. Línea de acción: EET 2.6.1 Organizar Cabildos abiertos que permitan transparentar las decisiones. EET2.12.1.1A1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo)6: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.8 Ampliar, fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JOSUE NEGRETE GAYTÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A Y R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal capacitado
- Procesos eficientes
- Comunicación interna efectiva
- Colaboración Interdepartamental.

OPORTUNIDADES
- Innovación tecnológica
- Automatización de procesos
- Capacitación de personal
- Expansión de responsabilidades

DEBILIDADES
- Recorte presupuestal
- Cambios en la estructura organizacional
- Movimientos constantes de personal.
- Comunicación deficiente.

AMENAZAS
- Inestabilidad económica
- Cierre del Palacio Municipal por contingencias sanitarias de salud. (Epidemia)
- Manifestaciones

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

4

OET2.8 Disminuir la incidencia de deuda pública como mecanismo de financiamiento del desarrollo municipal. EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. OET2.8.LA1 Contener el gasto operativo para evitar mayor endeudamiento mediante medidas de ahorro y austeridad. OET2.8.LA2 Contener el gasto de servicios personales. OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del maneje financiero. EET2.9.3.LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Las atribuciones y objetivos de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública están claramente establecidos en la Ley de Seguridad del Estado de México y en el Manual de Organización de la Presidencia.
- La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública actúa como un vínculo efectivo entre las dependencias municipales, estatales y federales en materia de seguridad pública y prevención.
- Cumple rigurosamente con la metodología de aplicación y seguimiento de los recursos federales y estatales, como FORTAMUN y FASP, asegurando el cumplimiento de las metas programadas.
- Su dependencia jerárquica directa de la Presidencia municipal permite una mejor articulación y respaldo institucional en la toma de decisiones.

OPORTUNIDADES
- Establecer convenios con universidades y organizaciones no gubernamentales para capacitar a la Policía Municipal y a los integrantes del Consejo.
- Impulsar la participación ciudadana en la formulación, implementación y evaluación de políticas de seguridad y prevención.

DEBILIDADES
- Insuficiencia de personal en la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública para atender eficazmente sus funciones.
- Falta de facultades para emitir recomendaciones ante el incumplimiento de acuerdos dentro del Consejo.
- Carencia de recursos materiales adecuados para el óptimo desempeño de las actividades.

AMENAZAS
- Inconsistencias en la normatividad estatal y municipal que generan incertidumbre en la aplicación de los Programas Municipales de Seguridad y Prevención Social de la Violencia.
- Posible reducción o suspensión de los recursos FORTAMUN y FASP debido a ajustes presupuestales a nivel nacional.
- Falta de compromiso o disposición por parte de instancias gubernamentales para la consecución de las metas establecidas.
- Factores externos como emergencias de salud pública, desastres naturales o disturbios sociales que puedan afectar la operatividad gubernamental.

Objetivo del Programa presupuestario

Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.1.1 Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública. EP4.1.3 Impulsar la certificación del cuerpo policial para garantizar el cumplimiento de sus funciones

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP4.1 Contribuir a la generación de confianza y tranquilidad en la vida de los ciudadanos a través del fortalecimiento de la seguridad pública del municipio. Estrategia: EP4.1.1 Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública. Línea de acción: EP4.1.1.LA5 Promover en la población la cultura de denuncia del delito ante las diferentes instancias de justicia. Estrategia: EP4.1.3 Impulsar la certificación del cuerpo policial para garantizar el cumplimiento de sus funciones Línea de acción: EP4.1.3.LA3 Gestionar convenios con las instituciones certificadoras para capacitar y evaluar a los elementos para la obtención de su certificación.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo: 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivasMeta: 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad relacionadas 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades Objetivo: 17 Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo SostenibleMeta: 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. TEOBALDO VALDÉS PEDRAZA ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El Ayuntamiento de Toluca cuenta con una Dirección General de Tecnologías de Información y Gobierno Digital, con la cual se tiene vinculación para las actividades que se llevarán a cabo
- El Ayuntamiento de Toluca por medio de la Coordinación General de Mejora Regulatoria, cuenta con proyectos en materia de Innovación, funcionalidad para la resolución de problemas comunes y necesidades urgentes del Ayuntamiento y la población.

OPORTUNIDADES
- Buscar la utilización de las tecnologías de información y comunicación para potenciar el trabajo con las diferentes dependencias del Municipio de Toluca
- Se creará la Agencia de Innovación Toluca, la cual nos permitirá crear proyectos para la Innovación de Trámites y Servicios del Ayuntamiento de Toluca
- Buscar un acercamiento con la ciudadanía en el tema de trámites y servicios del ayuntamiento de manera virtual
- Buscar el fortalecimiento en la gestión de la administración con ayuda de la tecnología y nuevas vías de comunicación de manera interna y externa.
- Buscar herramientas innovadoras y tecnológicas que ayuden a la ciudadanía a tener acceso fácil y directo para la gestión de sus trámites y servicios.

DEBILIDADES
- Falta de equipo de cómputo moderno
- Falta de herramientas tecnológicas y materiales de trabajo
- Escases de recursos económicos
- Falta de personal administrativo
- No se cuenta con el espacio y mobiliario adecuado para la ejecución de las actividades referentes al Gobierno Digital y Agencia de Innovación.

AMENAZAS
- Que la Secretaría del Trabajo no acepte el convenio para el Proyecto Banco del Tiempo
- Que las dependencias de la administración pública tengan resistencia al cambio tecnológico
- No contar con el presupuesto requerido y suficiente para la Agencia de Innovación Toluca y Gobierno Móvil
- Que las condiciones sociales y tecnológicas no favorezcan al desarrollo óptimo de las actividades para un Gobierno Digital
- Que la falta de personal frene el poder potencial de las capacidades de creación, innovación y ejecución
- Que no exista la suficiente promoción e interés en el desarrollo y de la Agencia de Innovación Toluca
- Que no se cuente con los medios tecnológicos suficientes y necesarios para la creación, desarrollo, funcionamiento, eficiencia y eficacia de innovación para herramientas de un Gobierno Móvil

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
OET2.8 Disminuir la incidencia de deuda pública como mecanismo de financiamiento del desarrollo municipal. EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. OET2.8.1A1 Contener el gasto operativo para evitar mayor endeudamiento mediante medidas de ahorro y austeridad. OET2.8.LA2 Contener el gasto de servicios personales. OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.9.3.LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
17 Alianzas para lograr los objetivos 17.7: Promover el desarrollo de tecnologías ecológicamente racionales y su transferencia, divulgación y difusión a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, según lo convenido de mutuo acuerdo 17.5 Respetar el margen normativo y el liderazgo de cada país para establecer y aplicar políticas de erradicación de la pobreza y desarrollo sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. JOSÉ JUAN GÓMEZ URBINA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Disponer de información oportuna, veraz y confiable, integrada y actualizada.
- Facilitar la gestión administrativa, Personal altamente capacitado y experimentado en diversas áreas de la informática, Procesos eficientes,
- Comunicación fluida interna, Contar con espacios óptimos para el correcto funcionamiento de las actividades.
- Colaboración Interdepartamental.

OPORTUNIDADES
- Nuevas tendencias tecnológicas que pueden generar mayor simplificación de las actividades, Innovación tecnológica.
- Automatización de procesos y generación de nuevas actividades exitosas,
- Poder generar la colaboración con otras dependencias del orden federal, estatal y municipal.
- Expansión de responsabilidades.

DEBILIDADES
- Aplazamiento de actividades por la sobre carga de trabajo en la agenda.
- Recorte presupuestal
- Desvió de metas por problemáticas imprevistas
- Cambios en la estructura organizacional
- Procesos internos que afectan la velocidad de respuesta
- Movimientos constantes de personal
- Falta de nuevos sistemas digitales y de suministro de energía
- Falta de mayor comunicación

AMENAZAS
- Inestabilidad económica, Cierre del Palacio Municipal por contingencias sanitarias de salud. (Epidemia)
- Manifestaciones, Rebase de la problemática social del municipio.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población. EET2.6.2 LA1 Organizar giras de trabajo a cada localidad para escuchar propuestas y presentar avance de atención a sus demandas.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. ALEJANDRO NÉSTOR GARCÍA GONZÁLEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.T.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Dependencia General:	A01	Comunicación Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• El equipo de trabajo de comunicación social cuenta con funcionarios experimentados en gestión pública, lo que facilita la implementación de proyectos y políticas de manera más eficaz. • Mecanismos eficaces de comunicación interna a traves de medios digitales que impacten en una difusión veraz y oportuna de los boletines informativos dirigidos a la ciudadanía.
• Personal experimentado en el manejo de tecnología, aplicaciones informáticas y uso oportuno de las redes sociales y medios digitales.
• Mecanismos eficaces de comunicación interna a traves de medios digitales que impacten en una difusión veraz y oportuna de los boletines informativos dirigidos a la ciudadanía.
OPORTUNIDADES
• La implementación de tecnologías de la información y comunicación puede mejorar la gestión pública, la participación ciudadana y la eficiencia de los servicios municipales.
• Alianzas estratégicas con sectores sociales y medios de comunicación
• Generar conciencia informativa entre la población
• Alta interacción de la población con las redes sociales y medios digitales de información
DEBILIDADES
• Equipo de fotografía y video con falta de mantenimiento
• Equipos con muchos años de uso
• Deficiencias en equipo de computo
• Falta de medios de transporte
AMENAZAS
• Altos costos en los medios de comunicación masiva
• Contingencias ambientales de salud o seguridad
• Problemas de conectividad en comunidades lejanas
• Mal uso de la información difundida por la coordinación
• Apatía por parte de la ciudadanía para participar en las campañas municipales
• Limitado interés de la ciudadanía hacia las acciones del gobierno
• Desconfianza de la población hacia las instituciones publicas

Objetivo del Programa presupuestario

Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET3.2.1 Estrechar vínculos participativos con las organizaciones interesadas.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
OET3.2 Mantener e incrementar la participación de las organizaciones sociales que permita promover de manera conjunta el desarrollo y los interese públicos. EET3.2.1 Estrechar vínculos participativos con las organizaciones interesadas. EET3.2.1.LA2 Establecer canales de comunicación con las organizaciones involucradas en el desarrollo del Municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.9 Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A Y P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS

• Contar con un sólido marco normativo que respalda y regula el desarrollo de las funciones de la Defensoría Municipal, garantizando un actuar conforme a la ley y fortaleciendo la transparencia y efectividad de los Derechos Humanos La cercanía con la población para promover, divulgar y difundir los derechos humanos, fortaleciendo el vínculo entre la Defensoría y la ciudadanía para generar mayor conciencia y participación. Llevar a cabo actividades que promuevan la difusión, el respeto y el conocimiento de los derechos humanos, fomentando una cultura de paz y respeto en la sociedad. La presencia de personal capacitado para atender de manera eficiente y profesional las presuntas violaciones de los derechos humanos. Brindar una atención oportuna y eficaz a las recomendaciones emitidas por la CODHEM, asegurando el cumplimiento de las medidas necesarias para la protección y garantía de los derechos humanos.

OPORTUNIDADES

• Gestionar, en colaboración con diversas instituciones, la capacitación y certificación del personal de la Defensoría Municipal, con el objetivo de fortalecer sus competencias en la promoción, divulgación, difusión y protección de los derechos humanos. Fomentar el interés de la ciudadanía en el conocimiento de los derechos humanos y promover su participación activa en la protección y defensa de éstos, para crear una sociedad más consiente y comprometida. Establecer una comunicación efectiva con la CODHEM y las dependencias del Ayuntamiento para coordinar acciones dirigidas a la divulgación y protección de los derechos humanos entre los servidores públicos, fomentando una cultura de respeto y responsabilidad institucional. Fortalecer la colaboración con las diversas instancias para acceder a material actualizado, con el propósito de promover, divulgar y difundir de manera más efectiva los derechos humanos entre la población. Establecer un mayor acercamiento con grupos vulnerables para garantizar el pleno ejercicio de sus derechos humanos, ofreciendo atención especializada y promoviendo su inclusión y protección efectiva. Fortalecer los esquemas de atención, asesoría y orientación a la ciudadanía, mejorando la calidad y eficiencia en el servicio para garantizar una respuesta integral y oportuna a sus necesidades. Fomentar y mantener la apertura de las dependencias municipales para la adecuada atención de quejas presentadas por la ciudadanía ante actos u omisiones de servidores públicos, garantizando una respuesta ágil y transparente. Promover de manera activa las funciones y atribuciones de la Defensoría Municipal, tanto entre la ciudadanía como entre todas las personas que transitan por el municipio, para aumentarla visibilidad de sus servicios y fomentar un mayor conocimiento de los derechos humanos.

DEBILIDADES

• La falta de recursos humanos suficientes obstaculiza la atención oportuna de las solicitudes de capacitación y el seguimiento eficaz de las peticiones de informes en la CODHEM. Las limitaciones de los recursos materiales y loa espacios d trabajo restringen el desarrollo eficaz de las actividades.

AMENAZAS

• La falta de interés de la ciudadanía en participar en las capacitaciones programadas en lugares y fechas específicas puede resultar en un distanciamiento significativo entre la Defensoría Municipal y la comunidad, afectando la efectividad de nuestras iniciativas de promoción y protección de los derechos humanos. La percepción de desconfianza y la creación de una imagen confusa sobre el trabajo de la Defensoría Municipal pueden surgir del descontento ciudadano, especialmente si se interpreta un acto como una violación a los derechos humanos, que podría erosionar la legitimidad y confianza en nuestra institución. un posible nuevo confinamiento debido a contingencias sanitarias podría resultar en la cancelación de eventos presenciales como capacitaciones, jornadas y asesorías, lo que limitaría nuestra oportunidad de interacción y compromiso directo con la comunidad.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Trabajar con la ciudadanía con la finalidad de difundir y educar sobre el respeto de los derechos humanos para prevenir su vulneración. Contribuir en la atención a las quejas y recomendaciones por violaciones de los derechos humanos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
ObjeUvo: OP 4.2 Garantizar la protección de los derechos humanos de las y los ciudadanos a través de las actividades de la promoción y su fortalecimiento. Estrategias: EP 4.2.1: Difundir y educar sobre el respeto a los derechos humanos para prevenir su vulneración. EP 4.2.2: Fortalecer la operatividad de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Toluca. EP 4.2.3: Coadyuvar en la atención de las quejas y las recomendaciones por violaciones de los derechos humanos. Líneas de acción EP 4.2.1. LA1: Gestionar la capacitación constante del personal encargado de la procuración de los derechos Humanos en el municipio. EP 4.2.1. LA2: Concientizar en materia de derechos humanos a los servidores públicos municipales. EP 4.2.1 LA5: Promover la difusión de los servicios y las actividades que realiza la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos de Toluca con el apoyo de las TIC´s. EP 4.2.2 LA1: Realizar un diagnóstico operativo de la Defensoría para identificar el estado de su capacidad operativa. EP 4.2.2. LA2: Identificar áreas de oportunidad que permitan el aprovechamiento de sus recursos y la tecnificación de sus procedimientos. EP4.2.2. LA3: Elaborar una propuesta de equipamiento y personal necesario para atender los asuntos que lleva a cabo la Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Toluca. EP4 4.2.2. LA4 Gestionar con la CODHEM trabajo colaborativo para la capacitación y difusión constante de los derechos humanos en el municipio. EP 4.2.3.LA1: Acompañar oportuna y eficazmente en la orientación de los derechos humanos de las y los ciudadanos. EP 4.2.3.LA2: Dar seguimiento a las quejas presentadas en la Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Toluca. EP 4.2.3 LA3: Atender y dar seguimiento a las recomendaciones realizadas al municipio por las instituciones responsables en materia de derechos humanos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. Metas: 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar. 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol. 3.6 Para 2020, reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo. 3d. Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal y en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, suficientes y de calidad para todos. Objetivo 4: Garantizar la educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Metas: 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible. 4a. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrecerán entornos de aprendizaje seguros, no violentos e inclusivos y eficaces para todos. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. Meta 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluida la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación. 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina 5.6 Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos, según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen. Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Metas: 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y elim

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
DRA. EN D. ZULEIMAN JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULEIMAN JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.T. BRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS

• Establecer redes de niñas y niños defensores de derechos humanos en las instituciones educativas, con el objetivo de promover una cultura de paz y respeto por los derechos humanos. Estas permiten a los participantes replicar los conocimientos adquiridos en charlas y talleres entre sus compañeros, beneficiando así a toda la comunidad estudiantil. Colaborar con las autoridades educativas para promover, fomentar y difundir los derechos humanos, entre la población infantil y sus familias, así como en sus redes de apoyo, con el objetivo de garantizar la protección de los mínimos vitales de los infantes. Disponer de herramientas de apoyo que facilitan el desarrollo de actividades destinadas a difundir y promover el respeto y conocimiento de los derechos humanos entre los infantes. Desarrollar actividades lúdicas, dirigidas, a niñas, niños y adolescentes que capten su atención e interés, promoviendo una cultura de respeto por los derechos humanos; brindando la oportunidad de crecer en un entorno sano, inclusivo y libre de discriminación. Implementar nuevas estrategias apoyadas en plataformas digitales, lo que facilita el crecimiento y el beneficio para niñas, niños y adolescentes del Municipio de Toluca.

OPORTUNIDADES

• El contacto directo con la población infantil ha permitido identificar violaciones a sus derechos humanos, Lo que ha dado lugar a una colaboración efectiva con instituciones municipales y estatales. Esta coordinación se enfoca en proteger y restituir sus derechos, siempre priorizando el interés superior de los infantes. Fomentar el interés de niñas, niños y adolescentes por conocer sus derechos humanos y promover su participación activa y continua en la defensa de estos derechos. Fortalecer los esquemas de atención, asesoría y orientación, dirigido a los padres y redes de apoyo de niñas, niños y adolescentes que puedan estar en situación de vulnerabilidad, con el fin de proteger sus derechos.

DEBILIDADES

• Limitaciones en la capacitación y sensibilización del personal, encargado de la atención a la población infantil y adolescente, lo que puede afectar la efectividad de las intervenciones y la adecuada identificación de casos de vulneración de derechos. La falta de campañas de sensibilización y educación sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes puede generar una baja participación y apoyo de la población en las iniciativas de protección, así como la dificultad para identificar y reportar casos de abuso o negligencia. Limitaciones en los recursos materiales y la infraestructura laboral, lo que afecta el desarrollo eficiente de las actividades.

AMENAZAS

• La falta de respuesta positiva de las autoridades educativas a las solicitudes de pláticas y talleres por parte del personal de la Defensoría. Dificulta el acercamiento con niñas, niños y adolescentes, afectando su sensibilización y protección de derechos. Nuevo confinamiento por contingencias sanitarias que conlleven a la cancelación de eventos presenciales (capacitaciones). La inseguridad, así como los estigmas y prejuicios de los padres de familia o redes de apoyo de los infantes, pueden limitar las acciones de esta Defensoría, en favor de niñas, niños y adolescentes.

Objetivo del Programa presupuestario

Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Proveer e implementar pláticas informativas a niñas, niños y adolescentes con la finalidad de fomentar la cultura de los derechos humanos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP 1.6: Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. OP4.2: Garantizar la protección de los derechos humanos de las y los ciudadanos a través de actividades de la promoción y su fortalecimiento. Estrategias: EP 1.6.2: Impulsar la atención a menores en situación de riesgo y maltrato. EP 4.2.1: Difundir y educar sobre el respeto a los derechos humanos para prevenir su vulneración. Líneas de acción: EP1.6.2. LA4: Implementar la impartición de pláticas para promover los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Metas: 4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas, mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. Metas: 5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. Objetivo 8: Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Metas: 8.7. Adoptar inmediatas y eficaces medidas para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados y de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. Metas: 10.2. De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusiva para un desarrollo sostenible, prever acceso a la justicia para todos y construir instituciones eficaces, responsables, e inclusivas en todos los niveles. Meta: 16.2. Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
DRA. EN D.A. MIRIAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y L.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	B01	Sindicatura I

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Profesionalismo del equipo Jurídico, Administrativo y Auditor contable. -La comunicación eficaz y fluida del trabajo en equipo.
OPORTUNIDADES
• Gestionar cursos de personalización con instituciones de los 3 niveles de gobierno.
DEBILIDADES
• La incertidumbre por no contar con equipo de oficina adecuado. -El entorpecimiento de las labores por falta de papelería.
AMENAZAS
• Ciudadanía apatica por pagar sus contribuciones al Municipio. -Existencia de Recurso de inconformidad ante la no satisfacción de la respuesta otorgada.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.5.1 Trabajar en la mejora del financiamiesto del municipio.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.5 Incrementar los ingresos del municipio para atender las demandas que la población realice. EP2.5.1 Trabajar en la mejora del financiamiento del municipio. EP2.5.1.LA3 Explorar opciones alternas de financiamiento que no comprometan la capacidad financiera del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. EN D. JOSÉ ANTONIO MUÑOZ ROMERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. P. YAZMIN VAJERA ROMERO PRIMERA SÍNDICO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. E.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	B02	Sindicatura II

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Competente para la resolución de trámites y actividades que correspondan a esta Sindicatura.
• Responsabilidad, compromiso y honestidad en el ejercicio de las funciones inherentes y vigilancia de los intereses municipales.
• Conocimiento para dar respuesta a los requerimientos de la ciudadanía.
OPORTUNIDADES
• Tener constante comunicación con la ciudadanía para conocer la problemática que afrontan.
• Desarrollar y mejorar las funciones, actividades y responsabilidades de acuerdo con las atribuciones de esta Sindicatura.
DEBILIDADES
• Falta de recursos para realizar las funciones del área.
• Carencias internas de la Dependencia o Entidad, que afectan al cumplimiento de objetivos en tiempo y forma.
AMENAZAS
• Tener una mala comunicación con Tesorería
• Que las depencias no retroalimenten a las comisiones

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP.2.5.1 Trabajar en la mejora del financiamiento del municipio.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.5 Incrementar los ingresos del municipio para atender las demandas que la población realice. EP2.5.1 Trabajar en la mejora del financiamiento del municipio. EP2.5.1.LA1 Incrementar la recaudación de impuestos del municipio. EP2.5.1.LA2 Generar información estadística concreta de financiamiento del municipio. EP2.5.1.LA3 Explorar opciones alternas de financiamiento que no comprometan la capacidad financiera del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo: 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRO. JAIME AMADO LÓPEZ GÓMEZ SEGUNDO SÍNDICO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JAIME AMADO LÓPEZ GÓMEZ SEGUNDO SÍNDICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.B. [illegible] ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C01	Regiduría I

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• -El ayuntamiento de Toluca ha implementado una política de bienestar social que garantiza el diseño, instrumentación y evaluación en el acceso a programas sociales, de tal modo que el Bando Municipal reconoce como un derecho humano el acceso a los mismos.
• -Existe un canal de comunicación directo con las áreas operativas en materia de bienestar social, lo que hace que exista mayor coordinación entre el cuerpo edilicio y las dependencias municipales.
OPORTUNIDADES
• -Existencia de canales decomunicación directos con las áreas operativas de los tres ambitos de gobierno lo que facilita una mayor coordinación para el acceso a programas sociales en cuanto a capacitación del personal operativo.
• -A nivel federal y estatal se ha implementado una política basada en la simplificación de trámites administrativos, por lo cual se han adaptado las Tecnologías de la Información y la Comunicación como una herramienta para garantizar una mayor eficacia y eficiencia en el acceso y control de programas sociales.
DEBILIDADES
• -Capacidad operativa limitada insificiencia de recursos humanos y materiales que garanticen un acceso oportuno a programas sociales.
AMENAZAS
• -El avecindado del Municipio de Toluca ha mantenido durante mucho tiempo una estigmatización en cuanto al acceso a programas sociales, principalmente mantiene un estereotipo de que los programas sociales más allá de ser derechos universales son políticas basadas en los partidos políticos.
• -Deatro del municipio de Toluca existen comunidades en situación de vulnerabilidad que no tienen acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, lo que limita el nivel de convocatoria para que el avecindado del municipio se beneficie de programas sociales.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las accionesIncluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población. que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP1.1.4. Implementar programas de apoyo social en las zonas y temas de atención prioritaria.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OBJETIVO. OP1.1. Generar políticas que incidan en la dinámica social para potenciar la calidad de vida de la población. Estrategia. EP1.1.4 Implementar programas de apoyo social en las zonas y temas de atención prioritaria. Línea de acción. Implementar un plan de trabajo colaborativo pie a tierra.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. Meta 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. Meta 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. MARIO MAGNO DIAZ PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIO MAGNO DIAZ PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.I.P. BERNAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C02	Regiduría II

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se fomenta un ambiente laboral propicio para el trabajo en equipo, lo que permite obtener resultados positivos en los programas de la regiduría. Cuentan con experiencia en diversas áreas de la administración municipal, lo que facilita la creación de estrategias y proyectos en beneficio de la comunidad toluqueña. Existe una relación cordial y de colaboración con las dependencias relacionadas con las comisiones presididas por la regiduría.
OPORTUNIDADES
• La normatividad estatal establece atribuciones claras para la operación de la regiduría, según el artículo 55 de la Ley Orgánica Municipal, lo que permite influir en los asuntos de la administración municipal. Se mantiene una colaboración y coordinación con instituciones de gobierno a nivel municipal, estatal y federal, así como con el sector privado en los temas que abarcan las comisiones de la regidora. Existen programas sociales a nivel estatal y federal que pueden generar más oportunidades para gestionar apoyo en beneficio de la población de Toluca.
DEBILIDADES
• Existe el riesgo de que las dependencias municipales tarden en dar respuesta a las solicitudes canalizadas por la regiduría. El presupuesto es insuficiente para apoyar a las autoridades auxiliares y a la población del municipio. Falta de claridad en los procesos de las áreas que deben colaborar para completar los proyectos de manera transversal. El equipo de cómputo disponible es limitado para procesar la información requerida.
AMENAZAS
• Los retrasos en la entrega de apoyos por parte de otras entidades públicas y privadas pueden afectar las gestiones que se intenten realizar. La reducción del presupuesto debido a factores imprevistos, como desastres naturales, podría impactar negativamente. Las respuestas tardías por parte de las instituciones solicitadas para apoyar pueden retrasar la atención a las demandas de la población del municipio.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Impulsar la diversificación del deporte en el municipio. Impulsar la incorporación de las personas con discapacidad al ámbito deportivo. Mejorar la calidad de los espacios deportivos y recreativos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OPL.7 Incrementar las opciones para el desarrollo físico y recreativo que permitan construir un municipio vivo. E.P1.7.1. LA2 Difundir la oferta talleres deportivos existentes en el IMCUFIDE. E.P1.7.1. LA3 Promover un torneo de campeones municipal en coordinación con las ligas deportivas existentes en todas las ramas. E.P1.7.1. LA4 Generar alianzas con asociaciones deportivas que promuevan la diversificación del deporte. EP1.7.1. LA5. Implementar exhibiciones de distintas disciplinas deportivas en todos los espacios públicos del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar, 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol,3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento, 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo, 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. ANA VICTORIA PLIEGO TAPIA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. ANA VICTORIA PLIEGO TAPIA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C03	Regiduría III

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal con capacidad para la canalización de las peticiones ciudadas recibidas en la regiduria ante las instancias correspondiente, . Personal con capacidad para realizar diferentes gestiones de programas encaminados a mejorar las condiciones de la población. Personal con filosofia del cuidado y protección de los recursos naturales, alineado con la Comisión Edicilia de Medio Ambiente asignada a la Regiduría.
OPORTUNIDADES
• Gestionar platicas, talleres y capacitación, bajo la primicia que los recursos naturales deben cuidarse, protegarse y usarse de una manera responsable y racional. Fomentar la cultura y conciencia ambiental. Contamos con el apoyo de las dependencia Estatales y Federeals. Interés y participación de Instituciones Educativas y Asociaciones Civiles en el Municipio.
DEBILIDADES
• Falta de capacitación adecuada del personal técnico y administrativo Escasa información del valor y riqueza los recursos naturales existentes. Deficiencias en el funcioeamiento de servicios básicos: suministro energético, recogida y gestión de residuos, etc
AMENAZAS
• Falta de concientización, sensibilización y formación en cuestiones de conservación, lucha del cambio climático, control de contaminantes y aprovechamiento sostenible de recursos.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.4.3 Promover el cuidado del medio ambiente a través de la coordinación del municipio e instancias administradoras de para la protección de las ANP con sede en el municipio EP3.7.1 Fomentar un municipio limpio comprometido con el cuidado del medio ambiente. EP3.8.1 Promover la identificación de áreas que pudieran ser destinados voluntariamente a la conservación EP3.10.2 Promover prácticas de conservación del medio entre la población del municipio a través de campañas de reforestación. EP1.3.4 Promover el cuidado integral de animales de compañía para prevenir problemas de salud pública.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP3.4 Promover la identificación, la protección y la preservación del patrimonio cultural y natural considerado especialmente valioso para el municipio de Toluca. EP3.4.3 Promover el cuidado del medio ambiente a través de la coordinación del municipio e instancias administradoras de para la protección de las ANP con sede en el municipio. EP3.4.3.1.LA3 Gestionar convenios colaborativos entre instituciones educativas, centros de investigación y ONG´s, encaminados a colaborar en la conservación de las ANP. OP3.7 Lograr un manejo ambientalmente adecuado de los residuos urbanos (RSU) para favorecer la salud humana y el medio ambiente de los efectos nocivos que puedan derivar de la generación, transporte y manejo de residuos EP3.7.1 Fomentar un municipio limpio comprometido con el cuidado del medio ambiente. EP3.7.1.LA2 Convocar jornadas de limpieza con ayuda de la sociedad en general. OP3.8 Promover el uso sostenible de los recursos naturales, bajo las políticas ambientales de conservación y mitigación de los impactos ambientales causados por la actividad antrópica. EP3.8.1 Promover la identificación de áreas que pudieran ser destinados voluntariamente a la conservación. EP3.8.1.LA3 Fomentar campañas de concientización ambiental dentro de los centros urbanos. OP3.10 Incrementar el número de árboles endémicos en el municipio de Toluca, mediante mecanismo participativos entre los sectores privados, sociales y gubernamentales. EP3.10.2 Promover prácticas de conservación del medio entre la población del municipio a través de campañas de reforestación. EP3.10.2.LA4 Promover las campañas de reforestación a través de medios impresos y digitales para que la población pueda ser parte en las actividades de restauración y cuidado del medio ambiente. OP1.3 Acercar los servicios de salud a la población a través del mejoramiento de la capacidad de atención a la salud y el bienestar familiar con enfoque preventivo y de incorporación tecnológica. EP1.3.4 Promover el cuidado integral de animales de compañía para prevenir problemas de salud pública. EP1.3.4.LA1 Efectuar campañas de concientización y denuncia del maltrato animal. EP1.3.4.LA2 Gestionar alianzas con organizaciones del sector social y privado para adopción y esterilización de mascotas. EP1.3.4.LA3 Gestionar apoyos y dotación de material necesario para la atención a animales domésticos en situación de calle. EP1.3.4.LA4 Difundir campañas de esterilización y adopción en las principales localidades con problemática detectada. EP1.3.4.LA6 Implementar charlas y talleres de tenencia responsable de animales domésticos en centros escolares.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. 1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación. 1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales. 1.a Garantizar una movilización importante de recursos procedentes de diversas fuentes, incluso mediante la mejora de la cooperación para el desarrollo, a fin de proporcionar medios suficientes y previsibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, para poner en práctica programas y políticas encaminados a poner fin a la pobreza en todas sus dimensiones. 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza. Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. 3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos 3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1.000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1.000 nacidos vivos 3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. EDGARDO REBOLLAR PEREZ TERCER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. EDGARDO REBOLLAR PEREZ TERCER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A YP.P. ERNAN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C04	Regiduría IV

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Existe una estructura municipal orgánica amplia, que cubre las funciones encomendadas al Ayuntamiento por Ley.

OPORTUNIDADES
- Aprovechar que la ciudadanía se informa y participa cada vez más en el seguimiento de las acciones de gobierno.

DEBILIDADES
- Pocas capacitaciones o cursos para sensibilizar a las personas servidoras públicas en la atención y orientación a la ciudadanía.

AMENAZAS
- Percepción ciudadana poco satisfactoria sobre el trato recibido al hacer uso de los servicios públicos.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Incentivar un seguimiento adecuado y oportuno de la prestación de servicios públicos brindados por el municipio, así como mejorar la comunicación e interacción con la población del municipio para detectar áreas de oportunidad y mejora en la cobetura de los servicios municipales.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OBJETIVO OET2.1: Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva a las demandas y necesidades de los ciudadanos. ESTRATEGIAE ET2.1.3: Mejorar la atención e imagen institucional de los edificios y oficinas del Ayuntamiento para elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la población. LÍNEA DE ACCIÓN EET2.1.3.1A8: Elaborar y concentrar estadísticas, datos e información que permita cuantificar la calidad y cobertura de los servicios públicos para buscar su mejora."

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas... Meta 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Meta 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades."

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. BELEN CARAY GARDUÑO CUARTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. BELEN CARAY GARDUÑO CUARTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ARCELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C05	Regiduría V

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• 1.- SE CUENTA CON TALENTO HUMANO CON EXI-ERIENCIA Y PROFESIONALISMO PARA ATENDER A LA CIUDADANIA, LO QUE EFICIENTA EL SERVICIO PUBLICO. 2.- SE REALIZA TRABAJO COLABORATIVO ENTRE AUTORIDAD Y GOBERNADOS, PARA QUE LA MAYORIA DE LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA SEAN ATENDIDAS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.
OPORTUNIDADES
• 1.- SE CUENTA CON UN MARCO NORMATIVO QUE PERMITE CONOCER LAS ATRIBUCIONES DE LA REGIDURIA , ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y EL CODIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL DE TOLUCA. 2.- EXISTE CORDINACIÓN Y APOYO CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA LOGRAR LOS TEMAS TURNADOS A LAS COMISIONES EDILICIAS EN LAS QUE SE ES PARTE. 3.- DENTRO DE LA ADMINISTACIÓN PÚBLICA DE LOS ORDENES DE GOBIERNO, SE CUENTA CON ÁREAS DESTINADAS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PROGRAMAS SOCIALES, ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LO QUE PERMITE LA BUENA GESTIÓN EN BENEFICIO DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN.
DEBILIDADES
• 1.- NO SE CUENTA CON RECURSOS PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN QUE SE ATIENDA. 2.- NO SE CUENTA CON LOS INSUMOS Y MOVILIARIO NECESARIO PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES QUE SE POSEE Y SE ADMINISTRA.
AMENAZAS
• 1.- FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA ATENDER LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN 2.- FALTA DE INFORMACIÓN PARA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS TANTO EN LAS COMISIONES EDILICIAS EN LAS QUE SE PARTICIPA, COMO EN LAS ACTIVIDADES QUE COMPETEN. 3.- EXISTEN DESASTRES NATURALES QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN Y REQUIEREN ATENCIÓN PRIORITARIA.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP1.6.6 PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS AL DESARROLLO MUNICIPAL.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.6 POTENCIAR LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y LA EDIFICACIÓN DE UN MUNICIPIO LLENO DE VIDA. EP1.6.6 PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS AL DESARROLLO MUNICIPAL. EP1.6.6 LA3 PROMOVER LA INCORPORACIÓN DE LA POBLACIÓN INDIGENA EN PUESTOS LIGADOS A LA TOMA DE DESICIONES. EP1.6.6 LA4 GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE PUEBLOS INDÍGENAS, PARA DIFUNDIR LOS APOYOS, ACCIONES Y RPOGRAMAS DISPONIBLES.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
OBJETIVO 2: PONER FIN AL HAMBRE 2.3 PARA 2030 DUPLICAR LA PRODUCTIVIDAD AGRÍCOLA Y LOS INGRESOS DE LOS PRODUCTORES DE ALIMENTOS EN PEQUEÑA ESCALA, EN PARTICULAR LAS MUJERES, LOS PUEBLOS INDÍGENAS, LOS AGRICULTORES FAMILIARES LOS PASTORES Y LOS PESCADORES, ENTRE OTRAS COSAS MEDIANTE UN ACCESO SEGURO Y EQUITATIVO A LAS TIERRAS, A OTROS RECURSOS DE PRODUCCIÓN E INSUMOS, CONOCIMIENTOS, SERVICIOS FINANCIEROS, MERCADOS Y OPORTUNIDADES PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AÑADIDO Y EMPLEOS NO AGRÍCOLAS. OBJETIVO 4: GARANTIZAR UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA, EQUITATIVA Y DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE DURANTE TODA LA VIDA PARA TODOS 4.5 DE AQUÍ A 2030, ELIMINAR LAS DISPARIDADES DE GÉNERO EN LA EDUCACIÓN Y ASEGURAR EL ACCESO IGUALITARIO A TODOS LOS NIVELES DE LA ENSEÑANZA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LAS PERSONAS VULNERABLES, INCLUIDAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y LOS NIÑOS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD OBJETIVO 8: PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO INCLUSIVO Y SOSTENIBLE, EL EMPLEO Y EL TRABAJO DECENTE PARA TODOS 8.3 PROMOVER POLÍTICAS ORIENTADAS AL DESARROLLO QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DECENTES, EL EMPRENDIMIENTO, LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN, Y FOMENTAR LA FORMALIZACIÓN Y EL CRECIMIENTO DE LAS MICROEMPRESAS Y LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, INCLUSO MEDIANTE EL ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. VICTOR ARMANDO DÍAZ RODRÍGUEZ QUINTO REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTOR ARMANDO DÍAZ RODRÍGUEZ QUINTO REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. ERIKA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C06	Regiduría VI

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• ORIENTACIÓN A RESULTADOS FACILITANDO LA TRTANSPARENCIA FACILITANDO LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
• CONTAR CON LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE GENEREN EXTERNALIDADES
OPORTUNIDADES
• CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA CIUDADANA DEMOSTRANDO DE MANERA OBJETIVA RESULTADOS TANGIBLES
• UTILIZAR EL APOYO DE LA TECNOLÓGIA PARA FOMENTAR DE MANERA IMPOIRTANTE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEBILIDADES
• RESISTENCIA AL CAMBIO A PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS NOCIVAS
• INCUMPLIENTO DE METAS CON AFECTACIÓN AL PRESUPUESTO.
AMENAZAS
• FALTA DE APOYO INTERGUBERNAMENTAL EN POLITICAS PÚBLICAS O ACCIONES DE GOBIERNO
• ENTORNO POLITICO ESTATAL Y FEDERAL QUE PUEDA GENERAR EXTERNALIDADES

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP1.2.2 IMPULSAR LA ALIMENTACIÓN SANA Y VARIADA EN LAS FAMILIAS. EP1.3.2 IMPULSAR UN SISTEMA DE SALUD CERCANO A LAS FAMILIAS Y DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALUD PREVENTIVA. EP1.3.7 AMPLIAR LA ATENCIÓN MÉDICA A LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN QUE MAS LO REQUIERAN PARA FORTALECER SU SALUD.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.2 Contribuir a mejorar la calidad de vida y el bienestar de las familias en zonas de atención prioritaria EP1.2.2 Impulsar la alimentación sana y variada en las familias. EP1.2.2.LA4 Difundir la importancia de hábitos y costumbres adecuados para un estilo de vida saludable.OP1.3 Acercar los servicios de salud a la población a través del mejoramiento de la capacidad de atención a la salud y el bienestar familiar con enfoque preventivo y de incorporación tecnológica.EP1.3.2 Impulsar un sistema de salud cercano a las familias y desde la perspectiva de la salud preventiva EP1.3.2.LA1 Generar material informativo que permita exponer los beneficios de la atención a la salud preventiva. EP1.3.7 Ampliar la atención médica a los sectores de la población que más lo requieran para fortalecer su salud. EP1.3.7.LA4 Generar los protocolos de actuación correspondientes que permitan la operatividad de un sistema de atención médica de primer contacto.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
OBJETIVO1 PONER FIN A LA POBREZA EN TODAS SUS FORMAS Y EN TODO EL MUNDO 1.1 DE AQUÍ A 2030, ERRADICAR PARA TODAS LAS PERSONAS Y EN TODO EL MUNDO LA POBREZA 1N.3 CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL CON ENFOQUE DE DERECHOS OBJETIVO 3 GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR DE TODOS A TODAS LAS EDADES OBJETIVO 9 CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS RESILIENTES, PROMOVER LA INDUSTRIALIZACION INCLUSIVA SOSTENIBLE Y FOMENTAR LA INNOVACION 9.B APOYAR EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS, LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN NACIONALES EN LOS PAÍSES EN DESARROLLO, INCLUSO GARANTIZANDO UN ENTORNO NORMATIVO PROPICIO A LA DIVERSIFICACIÓN INDUSTRIAL Y LA ADICIÓN DE VALOR A LOS PRODUCTOS BÁSICOS, ENTRE OTRAS COSAs

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDA. VIRIDIANA FLORES SANTA OLALLA SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VIRIDIANA FLORES SANTA OLALLA SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C07	Regiduría VII

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Capacitación y modernización: Existe un potencial para mejorar la productividad mediante la capacitación de los productores y la adopción de tecnologías modernas, como la maquinaria agrícola y sistemas de riego eficientes. Aprovechamiento del agroturismo: El agroturismo representa una oportunidad para diversificar los ingresos de las comunidades rurales y promover el desarrollo sostenible. Mercados internacionales: La creciente demanda de productos orgánicos y de calidad en mercados internacionales puede ser aprovechada por los productores toluqueños.
OPORTUNIDADES
• Diversidad de recursos naturales: Toluca cuenta con clima y suelo que permiten la producción de una amplia gama de productos agrícolas y pecuarios. Acceso a mercados internacionales: Gracias a acuerdos como el T-MEC, el sector agroalimentario mexicano ha logrado exportaciones significativas, acumulando 78 mil 261 millones de dólares en los primeros dos años del tratado, donde se pudiera sumar a los productores toluqueñas. Autosuficiencia alimentaria: La producción agropecuaria y pesquera alcanzó los 300 millones de toneladas en 2022, garantizando el abastecimiento de la población y fomentando la seguridad alimentaria a nivel nacional, estatal y local.
DEBILIDADES
• Falta de recursos financieros: La oficina enfrenta carencias presupuestarias que dificultan la implementación de programas y políticas. Burocracia excesiva: La burocracia puede ralentizar los procesos administrativos, generando retrasos en la toma de decisiones y en la ejecución de proyectos. Esto afecta la percepción de eficiencia y agilidad en el servicio público de la comisión de Fomento Agropecuario y Forestal. Falta de coordinación interinstitucional: En ocasiones, los requerimientos o tareas generados por la oficina deben ser transferidos a otra dependencia, lo que puede generar confusión, duplicidad de esfuerzos y pérdida de tiempo si no existe una adecuada coordinación.
AMENAZAS
• Cambio climático: Los fenómenos climáticos extremos, como sequías e inundaciones, afectan la productividad agrícola y pecuaria. Competencia internacional: La apertura de mercados también implica una mayor competencia con productos extranjeros, lo que puede afectar a los pequeños productores. Degradación ambiental: La sobreexplotación de recursos naturales y la deforestación representan riesgos para la sostenibilidad del sector agropecuario.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca. EP3.9.1 Fortalecer las medidas de combate contra incendios en los recursos forestales del municipio.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca. EP2.2.2.LA1 Cuantificar las actividades agrícolas, pecuarias y forestales de Toluca. EP2.2.2.LA2 Apoyar al sector agropecuario a través de la evaluación del potencial del terreno en función de su aptitud y los posibles riesgos. EP2.2.2.LA3 Fomentar el apoyo a los productores en fuanión de la aptitud del territorio para que incrementar su productividad. OP3.9 Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los recursos forestales ubicados en el territorio municipal. EP3.9.1 Fortalecer las medidas de combate contra incendios en los recursos forestales del municipio. EP3.9.1.LA1 Divulgar y promover por medios audiovisuales e impresos la importancia de los recursos forestales, el daño que ocasionan los incendios y las medidas para prevenirlos. EP3.9.1.LA2 Implementar asistencia técnica en el uso del fuego a los agricultores de las zonas aledañas a las áreas forestales para evitar la propagación del fuego en las prácticas de quema que se llevan a cabo en el primer cuatrimestre del año. OP3.10 Incrementar el número de árboles endémicos en el municipio de Toluca, mediante mecanismo participativos entre los sectores privados, sociales y gubernamentales. EP3.10.1 Instrumentar mecanismos de coordinación con empresas privadas y sociales para llevar a cabo acciones de reforestación. EP3.10.1.LA1 Promover la organización colaborativa con el sector empresarial. EP3.10.1.LA2 Gestionar convenios o acuerdos colaborativos en la materia. EP3.10.1.LA3 Dar seguimiento a los convenios o acuerdos que se concreten. EP3.10.1.LA4 Identificar fondos, fundaciones y organizaciones financieras destinadas a la recuperación del espacio público mediante la arborización urbana.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. Meta 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra. Meta 2.a Aumentar las inversiones, incluso mediante una mayor cooperación internacional, en la infraestructura rural, la investigación agrícola y los servicios de extensión, el desarrollo tecnológico y los bancos de genes de plantas y ganado a fin de mejorar la capacidad de producción agrícola en los países en desarrollo, en particular en los países menos adelantados. Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros. Meta 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Meta 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países. Meta 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales. Meta 15.2 Para 2020, promover la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel mundial.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. ANA LILIA DEL SOCORRO TERRAZAS VÁZQUEZ SÉPTIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANA LILIA DEL SOCORRO TERRAZAS VÁZQUEZ SÉPTIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C08	Regiduría VIII

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal capacitado, con experiencia, comprometida con la comunidad y el bienestar de los ciudadanos.
• Gestión y eficiencia en la atención de solicitudes y actividades por parte de la Regiduría. Servicio Público de calidad y proximidad.
OPORTUNIDADES
• Generar contacto de primera mano con la ciudadanía. Vinculación Estado-Federación-Instituto Municipal de la Mujer y Organizaciones Internacionales, colaboración interinstitucional.
DEBILIDADES
• Recursos limitados, retrazo burocrático. Obstáculos administrativos.
AMENAZAS
• Percepción demográfica de desconfianza hacia las administraciones públicas. Periodo de gobierno insuficiente.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET1.3 Promover mecanismos dirigidos en atender y erradicar las situaciones de violencia de género y desigualdad de derechos entre hombres y mujeres. EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla. EET1.3.1.LA1 Impulsar acciones que permitan informar a la población sobre los diferentes tipos de violencia de género y la manera en qué pueden ser prevenidos. EET1.3.1.LA3 Fomentar redes de apoyo y de cooperación para el fortalecimiento del tejido social, con temas de seguridad, justicia, salud y valores en la familia.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

OET1.3 Promover mecanismos dirigidos en atender y erradicar las situaciones de violencia de género y desigualdad de derechos entre hombres y mujeres.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
DRA. EN D. SHANTALL ZERRDA ESCOBAR OCTAVA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. SHANTALL ZERRDA ESCOBAR OCTAVA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y LIC. FERNANDA INSUELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C09	Regiduría IX

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• 1.- Se cuenta con talento humano capacitado, con experiencia y profesionalismo para atender a la ciudadania, lo que eficienta el servicio público. 2.- Capacidad de coordinación para la canalización de las demandas ciudadanas con las instituciones de los tres ordenes de gobierno. 3.- Se cuenta con recursos humanos, materiales y financieros para atender con eficiencia y eficacia a la ciudadanía.
OPORTUNIDADES
• 1.- Derivado de las diversas actividades que se tienen como dependencia, se tiene la oportunidad de captar necesidades de emprendedurismo y desarrollo comercial de la ciudadanía. 2.- De acuerdo a la capacidad de vinculación con dependencias públicas e instituciones privadas, se puede lograr los objetivos encomendadas en las comisiones edilicias en favor de la población.
DEBILIDADES
• 1.- Limitada asignación de presupuesto para solventar las necesidades de la población que se atiende. 2.- Demora por parte de las propias instituciones públicas o áreas involucradas para dar respuesta o soluciones a las genuinas demandas de la población en general.
AMENAZAS
• 1.- El tiempo constitucional de la adminsitración 2025-2027, en la mayoría de los casos que se atienden, es insuficiente para resolver eficazmente las genuinas demandas de la ciudadanía. 2.- Las emergencias sanitarias o de protección civil, pueden provocar rezago para solventar las demandas ciudadanas.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicables, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la económica local. EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicables, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas. EP2.2.3.LA2 Promover reuniones constantes que permitan conocer el avance de las actividades industriales y comerciales en el municipio. EP2.2.3.LA8 Fomentar la regularización del comercio informal en el municipio de Toluca.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. 8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico. 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDA. JUANA CARMONA VALDÉZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. ABACHEL MENDOZA FLORES NOVENA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. FERMÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C10	Regiduría X

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal capacitado y con experiencia normativa y operativa.
- Trabajo en equipo con un ambiente laboral positivo.
- Relaciones interinstitucionales sólidas para la colaboración.
- Capacidad del personal para diseñar proyectos estratégicos.
- Conocimiento normativo que respalda las funciones de la regiduría.

OPORTUNIDADES
- Uso de la Ley Orgánica Municipal para respaldar gestiones.
- Acceso a programas sociales estatales y federales.
- Posibilidad de formalizar convenios con instituciones públicas y privadas.
- Uso de tecnología para mejorar atención ciudadana.
- Creciente relevancia de los temas de género y prevención de violencia."

DEBILIDADES
- Uso de la Ley Orgánica Municipal para respaldar gestiones.
- Acceso a programas sociales estatales y federales.
- Posibilidad de formalizar convenios con instituciones públicas y privadas.
- Uso de tecnología para mejorar atención ciudadana.
- Creciente relevancia de los temas de género y prevención de violencia."

AMENAZAS
- Retrasos en apoyos de instancias externas.
- Reducción de presupuesto por emergencias.
- Falta de compromiso de instituciones externas.
- Cambios políticos que afecten la continuidad de proyectos."

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET1.1.1 Fortalecer los procesos de certificación en materia de igualdad laboral y no discriminación. EP4.1.1 Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
"OET1.1 Promover, una cultura de género en los funcionarios municipales a través de talleres, campañas, e información que les permita saber qué es la cultura de género y como insertarla en las actividades que desempeñan. EET1.1.1 Fortalecer el conocimiento de los funcionarios municipales en materia de equidad de género para una sana convivencia y mejor atención al público. EET1.1.1.LA3 Incorporar el enfoque de género en las políticas y acciones del Ayuntamiento. EET1.1.1.LA4 Promover el uso del lenguaje inclusivo en el Ayuntamiento. EET1.1.1.LA5 Fortalecer los procesos de certificación en materia de igualdad laboral y no discriminación. OP4.1 Contribuir a la generación de confianza y tranquilidad en la vida de los ciudadanos través del fortalecimiento de la seguridad pública del municipio. EP4.1.1 Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública. EP4.1.1.LA1 Identificar zonas con mayor percepción de inseguridad a través de la participación de la población. EP4.1.1.LA2 Territorializar los delitos a partir de la identificación de estos por los habitantes del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
"Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 17.7 Promover el desarrollo de tecnologías ecológicamente racionales y su transferencia, divulgación y difusión a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, según lo convenido de mutuo acuerdo Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos , 6.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.16 Mejorar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible, complementada por alianzas entre múltiples interesados que movilicen e intercambien conocimientos, especialización, tecnología y recursos financieros, a fin de apoyar el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en todos los países, particularmente los países en desarrollo 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C11	Regiduría XI

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- La Regiduría, cuenta con personal capacitado en temas Municipales.
- Existe buena comunicación entre la regiduría y las áreas municipales para canalizar las peticiones ciudadanas.

OPORTUNIDADES
- Innovación en procesos y tecnología para abatir costos y uso de recursos para atención a la ciudadanía
- Vinculación con Instituciones Públicas y privadas para atención de la ciudadanía

DEBILIDADES
- La dependencia no cuenta con recursos económicos suficientes para atención de las peticiones ciudadanas.
- No hay equipos de cómputo actualizados para llevar a cabo las tareas administrativas

AMENAZAS
- Falta de respuesta oportuna
- Falta de recursos económicos

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorecen el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.2.1 Difundir y educar sobre el respeto a los derechos humanos para prevenir su vulneración

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP4.2 Garantizar la protección de los derechos humanos de las y los ciudadanos a través de actividades de la promoción y su fortalecimiento. Estrategia: EP4.2.1 Difundir y educar sobre el respeto a los derechos humanos para prevenir su vulneración. Línea de Acción: EP4.2.1.LA3 Difundir los derechos humanos en las distintas escuelas y delegaciones , en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo para el Desarrollo Sostenible 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y constituir a todos los niveles, instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas. Metas 16.b: Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. LUIS FELIPE GARCÍA CHÁVEZ DÉCIMO PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. LUIS FELIPE GARCÍA CHÁVEZ DÉCIMO PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	C12	Regiduría XII

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Buena organización laboral, empatia labora
OPORTUNIDADES
• Facilidades en la comunicación, apertura para el desarrollo profesional
DEBILIDADES
• Impuntualidades, estrés laboral
AMENAZAS
• Envidias profesionales, ambiente inestable

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Fortalecer los mecanismos de trasnaparencia y rendición de cuentas en el municipio para generar certeza y confianza entre los ciudadanos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Promover a travez de dependencias gubernamentales federales y estatales, platicas informativas sobre la importania del acceso a la información pública., capacitar y sensibilizar a los servidores públicos sobre temas de transparencia y rendición de cuentas

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Obj 16: Promover sociedades justas, pacificas e inclusivas; 16.6: Crear a todos los niveles eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. KARLA GABRIELA REYES RICHARDO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. CRISTINA SIERRA CASTILLO DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. SERAFÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Conocimiento de la normatividad reciente en materia de archivos. Equipo humano, cohesionado, motivado y comprometido. Líneas de trabajo y objetivos claros y definidos. Plantilla de personal estable. Conocimiento de la documentación que generan las áreas administrativas.
OPORTUNIDADES
• Aplicación de las leyes recientes en materia archivística. Existencia de ley nacional y local en materia archivística. Participación en proyectos culturales. Expansión y proyectos para la conservación del patrimonio público con las nuevas tecnologías de la información. Se tiene la posibilidad de contribuir con la historia e identidad del Municipio de Toluca. Se tiene coordinación con diversas instancias de gobierno estatal para realizar programas culturales. Capacitación de los responsables de los archivos de trámite para las transferencias documentales. Capacitación para solicitar expedientes y brindar una mejor atención. Agilizar el proceso de valoración y selección documental. Gestionar la adquisición de un inmueble propio.
DEBILIDADES
• No se tiene un inmueble propio para el resguardo de la documentación del Archivo Histórico y de Concentración. Las instalaciones actuales no cumplen con los requerimientos necesarios para el resguardo de la documentación como lo establece la ley. Espacio reducido para la atención a los investigadores y servidores públicos que lo requieran. Necesidad de software, falta de equipos de cómputo, escáner e insumos. Recursos materiales y humanos insuficientes. Desconocimiento de la normatividad en materia archivística por parte de la ciudadanía y dependencias gubernamentales. Personal con falta de capacitación en temas de archivos digitales.
AMENAZAS
• Deterioro de la documentación por el lugar donde se encuentra, por la manipulación y falta de restauración, plagas diversas. Incumplimiento de las normas en la preservación de los documentos. Inmueble rentado. Inmueble con filtración de agua. Inmueble compartido con otras áreas que ponen en riesgo la seguridad de la documentación. Falta de interés por parte del personal responsable de los archivos de trámite para realizar las transferencias al Archivo de Concentración.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.4.2 Promover los sitios y zonas de valor cultural en el municipio

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Ciudades y comunidades sostenibles: Patrimonio natural y cultural. Objetivo OP3.4 Promover la identificación, la protección y la preservación del patrimonio cultural y natural considerado especialmente valioso para el municipio de Toluca. Estrategia EP3.4.2 Promover los sitios y zonas de valor cultural en el municipio. Línea de acción EP3.4.2.LA1 Inventariar el patrimonio cultural del municipio para gestionar un visualizador digital sobre la ubicación, extensión y aportación del patrimonio cultural tangible. Línea de acción EP3.4.2.LA2 Fomentar campañas culturales itinerantes para dar a conocer los sitios culturales del municipio. Línea de acción EP3.4.2.LA3 Gestionar convenios colaborativos con instituciones educativas para fortalecer el estudio y ampliar el conocimiento científico entre los especialistas en la materia. Línea de acción EP3.4.2.LA4 Promover la participación de Toluca en ferias estatales de arte y cultura. Estrategia EP3.4.4 Buscar fuentes de financiamiento con iniciativa privada que permita la recuperación, restauración y difusión del patrimonio natural y cultural del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Meta16.8: Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. Meta16.10: Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZATE RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ CANFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• El capital humano cuenta con la experiencia y cualidades para la atención ciudadana. El Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC), permite el registro, control y seguimiento a las peticiones ciudadanas recibidas a través de los módulos, página web, redes sociales, telefónica, en giras y directamente en oficinas. Los módulos de atención ubicados en las oficinas municipales, permite tener una atención y orientación a los ciudadanos directa al acudir a algún trámite. Se realiza el apoyo personalizado a grupos vulnerables y adultos mayores en los trámites y descuentos ante Tesorería, Desarrollo Urbano, y Agua y Saneamiento. En las giras de trabajo y eventos oficiales del C. Presidente Municipal, se atienden y canalizan las peticiones ciudadanas directamente con los titulares de las áreas del Ayuntamiento.
OPORTUNIDADES
• Mejorar las condiciones en los módulos de atención ciudadana ubicados en las oficinas municipales. Incorporar al registro del Sistema SIAC, las llamadas recibidas en el conmutador municipal, para seguimiento y control electrónico. Realizar la instalación de módulos itinerantes de atención ciudadana en las Delegaciones y Subdelegaciones. Intensificar la atención ciudadana en las giras de trabajo y eventos oficiales. Fortalecer el área de atención personalizada en trámites a grupos vulnerables y adultos mayores. Mejorar los reportes ejecutivos y gráficos del Sistema SIAC.
DEBILIDADES
• Falta de equipo de cómputo en los módulos de atención, para registro en línea de las peticiones ciudadanas. Carencia de registro electrónico y en línea, de las llamadas de atención ciudadana del conmutador municipal. Falta de vehículo para realizar visitas domiciliaras en la atención personalizada a grupos vulnerable y adultos mayores en gestiones ante el Ayuntamiento.
AMENAZAS
• Recursos presupuestales insuficientes para atender las demandas ciudadanas. Falta de maquinaria y equipo en las diferentes áreas del Ayuntamiento, para atender las peticiones de los servicios públicos municipales. Inconformidad ciudadana y manifestaciones, por la falta de atención ante peticiones recurrentes de seguridad, suministro de agua, alumbrado público, bacheo, pavimentación, recolección de basura, y poda de árboles.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.6.1 Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno, incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos. EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. Estrategia EET2.6.1 Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno. Línea de acción EET2.6.1.LA4. Establecer una agenda de trabajo en conjunto con los delegados y autoridades auxiliares. Estrategia EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población. Línea de acción EET2.6.2.LA1. Organizar giras de trabajo a cada localidad para escuchar propuestas y presentar avance de atención a sus demandas. Línea de acción EET2.6.2.LA2. Recibir las solicitudes emitidas por la ciudadanía para canalizarlas en cada una de las áreas correspondientes y puedan ser atendidas.

TOLUCA GOBIERNO DE PARTE DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Objetivo 8: Promover el crecimiento económico, inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuenta.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ABUALEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NIÑO SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Ley Estatal Anticorrupción del Estado de México y Municipios. Se cuenta con un programa de trabajo anual. Se cuenta con la normatividad para prevenir, detectar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción. Relación interinstitucional para llevar a cabo el desarrollo de las actividades en la materia.
OPORTUNIDADES
• Coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción. Se tiene el vínculo con instancias municipales, estatales y federal. Se cuenta con la vinculación con las organizaciones sociales y académicas relacionadas con las materias del Sistema Municipal Anticorrupción.
DEBILIDADES
• No contar con herramientas tecnológicas, ni materiales para dar cumplimiento a los objetivos. No se tiene una cultura anticorrupción.
AMENAZAS
• Desconocimiento de la normatividad en la materia. La ciudadanía no cuenta con información del Sistema Anticorrupción, de los objetivos y sus funciones.

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Apoyar el Sistema Municipal Anticorrupción de para cumplir con la normativa en la materia.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OET2.5 Prevenir y sancionar la corrupción en el municipio de Toluca mediante la aplicación de las acciones previstas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios. Estrategia EET2.5.1. Apoyar el Sistema Municipal Anticorrupción de para cumplir con la normativa en la materia. Línea de acción EET2.5.1.LA1 Apoyar la gestión del Comité Coordinador Municipal. Línea de acción EET2.5.1.LA2 Apoyar la operación del Comité de Participación Ciudadana. Línea de acción EET2.5.1.LA3 Establecer mecanismos físicos y electrónicos de recepción de quejas y denuncias ciudadanas y difundirlos. Línea de acción EET2.5.1.LA4 Establecer un plan interno de orientación a los servidores públicos para presentar su manifestación de evolución patrimonial, declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal para disminuir la omisión. Línea de acción EET2.5.1.LA5 Establecer mecanismos para orientar al ciudadano y que distinga entre una denuncia, una queja, una petición y una sugerencia. Línea de acción EET2.5.1.LA6 Crear en la página web del Ayuntamiento un apartado con el Sistema Digital Anticorrupción del municipio para su consulta. Línea de acción EET2.5.1.LA7 Gestionar cursos para capacitar y sensibilizar a todos los servidores públicos sobre temas de corrupción y sus modalidades de acuerdo con la Ley. Línea de acción EET2.5.1.LA8 Diseñar y difundir en todos los edificios del Ayuntamiento, carteles que promuevan la cultura anticorrupción, su prevención y mecanismos de denuncia disponibles. Línea de acción EET2.5.1.LA9 Organizar pláticas informativas de difusión de la cultura anticorrupción y mecanismos de denuncia entre la población del municipio. Línea de acción EET2.5.1.LA10 Promover la participación social activa en los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) en cada obra y programa social operado.

TOLUCA GOBIERNO MUNICIPAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Meta 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. Meta: 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. JOSÉ LUIS ARCALEZA RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ MONFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.P.B. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal capacitado para atender la gestión administrativa. Relación interinstitucional para llevar a cabo el desarrollo de las actividades. Los trámites y servicios que se ofrecen son de calidad y eficacia a la ciudadanía. El patrimonio inmobiliario cuenta con una gran variedad de usos, que funcionan como museos, parques públicos, mercados, escuelas, etc. Los cuales fungen como espacios para atraer al turismo, esparcimiento y servicios. Se cuenta con el Sistema Integral de Gestión que vía intranet permite el ahorro de papel y tiempo para la atención de las peticiones recibidas.
OPORTUNIDADES
• Coordinación con instancias Estatales y Federales para contribuir al fortalecimiento de los trámites que se ofrecen. Coadyuvancia con instituciones gubernamentales relacionadas con los trámites municipales. A través de un análisis con los departamentos de fraccionamientos y áreas de donación dependientes de la Dirección de Desarrollo Urbano, se podrá incrementar el activo fijo en áreas de donación derivadas de empresas fraccionadoras, así como autorizaciones de subdivisión, lotificación y re-lotificación.
DEBILIDADES
• Falta de difusión de la información respecto a los servicios que el municipio puede ofrecer para la población en general. Insuficiente y obsoleto equipo de cómputo para procesar la información y generar reportes. El personal requiere constante actualización. El Patrimonio Inmobiliario Municipal comprende predios que permite ofertarse para dar cumplimiento a compromisos y peticiones, sin embargo, se debe realizar un levantamiento topográfico que permita esclarecer áreas útiles en predios de mayor superficie que permitan darles utilidad.
AMENAZAS
• La ciudadanía desconoce de los trámites y servicios que se ofrece el municipio. No siempre los proyectos constructivos a ejecutar en las áreas de donación son bien vistos por la ciudadanía, lo cual a generado controversia en torno a los proyectos del Ayuntamiento.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.11 Apoyar las funciones y atribuciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) del municipio para fortalecer el seguimiento y evaluación de resultados. EET2.11.1 Establecer un formato y canales oficiales de recolección de la información para la programación y seguimiento de metas.

TOLUCA GOBIERNO MUNICIPAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. Meta 17.1: Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo Meta 17.5: Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de los países menos adelantados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS AZCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.T.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01060401	Transparencia
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS

• Se cuenta con capital humano en la Unidad de Transparencia, certificado en competencias laborales y capacitado en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales. Se garantiza el Derecho de Acceso a la Información Pública. Se cumple con el principio de máxima publicidad. Rendición de Cuentas del quehacer gubernamental. Se tiene adecuada comunicación y vinculación con las dependencias estatales y con el propio INFOEM a fin de tener un desarrollo eficiente y eficaz en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados. Se facilita el acceso a la información pública en beneficio de la ciudadanía. Se protege el Derecho a la protección de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados. Se promueve el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se implementan políticas públicas para transparentar el quehacer gubernamental. Se cumple con los lineamientos técnicos, Generales y Estatales, además de los periodos de actualización de las obligaciones comunes y específicas de la Información Pública de Oficio Mexiquenses IPOMEX.

OPORTUNIDADES

• Garantizar el acceso a la información pública. Cumplir con el Derecho de Máxima Publicidad. Ser un gobierno cercano y transparente con la ciudadanía. Mantener estrecha coordinación y vinculación con diferentes instituciones en la materia de Transparencia, Protección de Datos Personales, a efecto de contar con las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones comunes y específicas de acceso a la información pública. Coordinación y vinculación con diferentes dependencias de este Sujeto Obligado para atender las obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales. Capacitaciones permanentes en materia de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Obligaciones Comunes y Específicas. Las dependencias públicas de Este Sujeto Obligado cumplen con lo establecido en la normatividad en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Ser un Gobierno Abierto, cercano y transparente con la ciudadanía. Implementación de Políticas Públicas para garantizar el derecho de acceso a la información pública.

DEBILIDADES

• Existe desconocimiento de la protección de Datos personales por parte de la ciudadanía. No se cuenta con presupuesto para costear campañas de políticas públicas en materia de acceso a la información y protección de datos personales. Brecha digital limitada para atender las solicitudes de acceso a la información y obligaciones comunes y específicas. Desconocimiento de los servidores públicos habilitados para la protección de datos personales por constante cambios en la administración. Falta de capacitaciones impartidas por el INFOEM por su saturado calendario. Equipo informático obsoleto, escasos recursos materiales y codependencia con sistemas informáticos externos. Falta de capital humano para atender las obligaciones de transparencia y protección de datos personales. Se reciben un número considerable de solicitudes de derecho de petición. Personal exclusivo en las dependencias para atender las obligaciones y acceso a la información pública. Falta de tiempo para atender cursos, talleres, foros, entre otros, en materia de acceso a la información y protección de datos personales por la carga de trabajo en las dependencias de este Ayuntamiento.

AMENAZAS

• La ciudadanía no tiene definido el derecho de acceso a la información pública con el derecho de petición. Constantes recursos de revisión por no atender el derecho de petición señalado en el artículo 8º constitucional. La velocidad del cambio tecnológico es extremadamente acelerada, lo que no está en consonancia con las velocidades de cambio en el sector público. Los cambios de las diversas políticas, lineamentos y normativa aplicable en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. La disminución en la asignación de presupuesto pudiera ser una limitante para la realización de los objetivos y metas planteadas. La pandemia causada por la COVID-19, ya que reduce de manera significativa la cantidad de personas servidores (a) públicos (a) que pueden dar atención a las obligaciones de acceso a la información y protección de datos personales. Rotación de personal por parte de los Servidores Públicos Habilitados. Falta de sensibilización por parte de la población para la protección de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Objetivo del Programa presupuestario

Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EE.T 2.4.1 Apoyar el funcionamiento de la Unidad de Transparencia para cumplir con la normatividad y rendición de cuentas claras.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
OBJETIVO 16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas. META 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas OBJETIVO 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. META 17.14: Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. JOSÉ LUIS AZCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NÚÑEZ MARTINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con un equipo multidisciplinario especializado en adolescentes que permite un servicio integral. Se capacitó parte del personal en un diplomado en materia de violencia de género, igualdad y derechos humanos.
OPORTUNIDADES
• Calidad del servicio con la implementación de una identidad institucional a través de la remodelación de las instalaciones de la Preceptoría. Se trabaja coordinadamente con las Preceptorías Juveniles del Estado de México. Se cuenta con el apoyo de instituciones educativas, Centros de Integración Juvenil y Centros de Ayuda Contra las Adicciones.
DEBILIDADES
• No se cuenta con material suficiente de papelería, limpieza, mobiliario para dar una mejor imagen institucional, no obstante, hay buena productividad y resultados. No se cuenta con vehículos oficiales que permitan el desplazamiento del personal a diferentes instituciones educativas y delegaciones. No estar en posibilidad de la entrega en tiempo y forma de cualquier requisición y de las resoluciones emitidas por los jueces en materia. La falta de material didáctico para impartir de manera apropiada los temas. Instalaciones inadecuadas para poder impartir terapias a los jóvenes interesados para una eficaz reintegración social y familiar.
AMENAZAS
• No contar con el apoyo de las instancias estatales y federales. No se cuentan con cubículos suficientes que permitan garantizar la reserva de identidad y privacidad que exige la norma para adolescentes. Las instalaciones de la Preceptoría no son favorables para la salud del personal. Derivado del sismo se agrietó un área de loza donde hay filtración de agua, no está impermeabilizado.

Objetivo del Programa presupuestario

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que los permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. Estrategia EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud. Línea de acción EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género. Línea de acción EP1.6.3.LA4 Generar campañas permanentes de prevención de las adicciones. Línea de acción EP1.6.3.LA5 Ofrecer una línea de orientación psicológica, sexual, jurídica, educativa, etc. para apoyar su sano desarrollo.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio para generar certeza y confianza entre los ciudadanos. 2.4.1LA1 Atender puntualmente las solicitudes de información pública que presenten los ciudadanos. 2.4.1LA2 Atender los recursos de revisión que interpongan los ciudadanos. 2.4.1LA3 Mantener actualizada la información pública que corresponda como Sujeto Obligado en el portal Ipomex. 2.4.1LA4 Colocar el link de acceso al portal Ipomex en la página web del Ayuntamiento. 2.4.1LA5 Promover, a través de dependencias gubernamentales federales y estatales, pláticas informativas sobre la importancia del acceso a la información pública, transparencia y rendición de cuentas. 2.4.1LA6 Capacitar y sensibilizar a los servidores públicos sobre temas de transparencia y rendición de cuentas. 2.4.1LA7 Elaborar y difundir carteles informativos de la cultura de la transparencia y sus mecanismos de consulta en todos los edificios del Ayuntamiento.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. JOSÉ LUIS ARTEAGA RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NÚÑEZ GRANFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O U EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Difusión del plan de trabajo de las actividades inherentes al Departamento de Control Patrimonial.
- Se pretende atender el 80% de los eventos con recursos propios.
- Se pretende operar con una plataforma digital, que permita administrar el suministro de combustible en diversas estaciones de servicio (gasolineras), reduciendo los tiempos al realizar la carga de combustible.
- Se realiza el trabajo de acuerdo a la normatividad aplicable.
- Establecimiento de estrategias para la mejora continua del desempeño del personal.
- Planificar anualmente, para el cumplimiento de metas.
- Utilizar los diferentes sistemas tecnológicos, para eficientar las funciones y optimizar los procedimientos establecidos, con la finalidad de lograr mejores resultados.
- Gestión constante de capacitaciones para fortalecer el servicio, atención, trabajo en equipo, compañerismo y comunicación asertiva del personal
- Recepción en tiempo y forma de información (trámites, solicitudes, documentos, formatos, etc.) por parte de las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento
- Gestión constante de capacitaciones para fortalecer el servicio, atención, trabajo en equipo, compañerismo y comunicación asertiva del personal del Ayuntamiento en beneficio de la ciudadanía.

OPORTUNIDADES
- Personal operativo capacitado para atender la logística de los eventos solicitados.
- Actualización periódica de la plataforma digital, permitiendo contar con la información desglosada de las cargas realizadas en tiempo real, con el tipo de combustible suministrado.
- Limitar el número de estaciones de servicio (gasolineras) el servicio de suministro de combustible, para mejor comprobación de las cargas efectuadas.
- Implementación de tecnología a través de un sistema de registro entre las áreas involucradas, estando en posibilidades de verificar los pagos efectuados.
- Desarrollo de conocimientos y habilidades, mediante la capacitación constante.
- Innovación de medidas, para eficientar procesos, con la finalidad de llevar a cabo la correcta integración y mejoramiento del desempeño, para obtención de resultados.
- Búsqueda de apoyo de otras instancias municipales, estatales, federales y plataformas digitales para contribuir a la profesionalización y actualización de los servidores públicos.

DEBILIDADES
- Falta de herramientas para desarrollar las actividades, para lograr la meta de atender el 80 % de los eventos solicitados es necesario la adquisición (compra), de material logístico (sillas, mesas, templetes, mamparas, sudio, etc.).
- Desgaste en el código de barra para la carga de combustible.
- En caso de ausencia del encargado, no hay reemplazo que cumpla las funciones oportunas del tramite, el manual de procedimientos, no indica limites de acción del proceso, se depende de la C.F.E. y dependencias usuarias
- Confusión en las áreas en cuanto a las responsabilidades y falta de interacción/retroalimentación con las áreas.
- El material presupuestado para la adquisición (compra), tendrá que proyectarse semestralmente (2 compras anuales), derivado del uso y desgaste; así como adquirir equipo de seguridad para el personal operativo, para erradicar la

AMENAZAS
- Falta de actualización en el manejo de sistemas y/o programas computacionales.
- No contar con instalaciones adecuadas, o bien el mobiliario necesario
- Extravío de tickets de comprobación de cargas de combustible.
- Falla en la lectura del código de barra, probable perdida de la información debido a la falta de capacidad RAM del procesador de datos, así como la falta de equipo de almacenamiento externo para respaldar información, aumentando la carga de trabajo.
- Deficiencias en los sistemas informáticos que dificultan y retrasan el cumplimiento en los tiempos establecidos.
- Realizar reconducciones de las metas, ya que no permite contar con cifras precisas.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.1.1 Fomentar la capacitación de los servidores públicos del ayuntamiento. EET2.1.2 Fomentar la certificación del personal del ayuntamiento. EET2.1.3 Mejorar la atención e imagen institucional de los edificios y oficinas del Ayuntamiento para elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la población. EET2.1.4 Eficientizar la infraestructura de redes y tecnologías para asegurar la operatividad de las áreas cuyas funciones requieren conexión a internet. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.13.1 Fortalecer el programa permanente de capacitación para mantener actualizados a los servidores públicos. EET2.13.2 Detectar áreas de oportunidad en la capacitación del personal. EET2.13.3 Fomentar y consolidar el uso de las tecnologías de la información y comunicación para una mejor capacitación.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.1, EET2.1.1, EET2.1.1.LA1/ OET2.1, EET2.1.1, EET2.1.1.LA2/ OET2.1, EET2.1.1, EET2.1.1.LA3/ OET2.1, EET2.1.2, EET2.1.2.LA1/ OET2.1, EET2.1.2, EET2.1.2.LA2/ OET2.1, EET2.1.3, EET2.1.3.LA6/ OET2.12, EET2.12.1, EET2.12.1.LA1/ OET2.12, EET2.12.1, EET2.12.1.LA2/ OET2.13, EET2.13.1, EET2.13.1.LA1/ OET2.13, EET2.13.1, EET2.13.1.LA2/ OET2.13, EET2.13.2, EET2.13.2.LA1/ OET2.13, EET2.13.3, EET2.13.3.LA1/ OET2.1, EET2.1.3, EET2.1.3.LA1/ OET2.1, EET2.1.3, EET2.1.3.LA2/OET2.1, EET2.1.4, EET2.1.4.LA1/ OET2.1, EET2.1.4, EET2.1.4.LA2/ OET2.1, EET2.1.4, EET2.1.4.LA3/ OET2.1, EET2.1.4, EET2.1.4.LA4.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas. ODS 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. ODS 17. Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
M. EN D. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M. EN D. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	E02	Informática

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Dar Atención y seguimiento oportuno a los reportes de fallas en aspectos informáticos que puedan requerirse en las diferentes áreas administrativas que conforman la Administración Municipal.
- Capacidad por parte de las áreas internas para la toma de decisiones ante posibles problemáticas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.
- Capacidad autodidacta para la investigación e implementación de nuevas TIC´S.

OPORTUNIDADES
- Integración de nuevos métodos de procedimientos que refuercen, evolucionen y complementen la atención y seguimiento a los mantenimientos e incidencias que se reporten para las TIC´S de la Administración Pùblica Municipal.
- Implementación del reciclaje de materiales para su utilización en los mantenimientos e incidencias que se presenten en las diferentes áreas de la Administración Pública municipal.

DEBILIDADES
- Implementación del reciclaje de materiales para su utilización en los mantenimientos e incidencias que se presenten en las diferentes áreas de la Administración Pública municipal.

AMENAZAS
- Falta de insumos, materiales y servicios necesarios para brindar atención a las fallas que se susciten en las distintas áreas del Ayuntamiento.
- No contar con presupuesto para la adquisición y modernización de nuevas TIC´S para la administración pública municipal.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET3.3.1 Impulsar el uso y adquisición de tecnologías de información y comunicaciones para agilizar las labores del servidor público, en beneficio de la ciudadanía. EET3.3.3 Facilitar la conectividad a la población en espacios públicos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET3.3, EET3.3.1, EET3.3.1.LA1/ OET3.3, EET3.3.3, EET3.3.3.LA1

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	M.A.Y.P.P. EDGAR ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con un equipo de trabajo multidisciplinario que trabaja coordinadamente para integrar el Programa Anual de Obras correspondiente al ejercicio fiscal 2024.
• Capacidad para integrar estructura programática enfocada al cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal.
• Coordinación con áreas de la administración pública municipal para realizar un adecuado control y seguimiento de los recursos financieros para ejecutar obra públicas
OPORTUNIDADES
• Captar y gestionar recursos federales y estatales para la integración del Programa Anual de Obra que permita atender los requerimientos en materia de infraestructura urbana y vial que incluya obras nuevas, así como el mantenimiento y rehabilitación de las mismas.
DEBILIDADES
• Los Ingresos Propios del Municipio son insuficientes para atender la demanda de obra pública requerida por la población de Toluca.
• La falta de atención e implementación de los procedimientos establecidos en los manuales administrativos puede ocasionar observaciones por parte del órgano interno de control.
AMENAZAS
• La zona metropolitana de Valle de Toluca requiere de obras y acciones de impacto que cubran las necesidades de la población en materia de seguridad, desarrollo y crecimiento económico, movilidad y recreación que el Municipio de Toluca no puede cubrir satisfactoriamente por la falta de recursos financieros.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Reglamentación EET.2.2.3 Compilar y difundir la normatividad reglamentaria Subtema: Fortalecimiento municipal EET2.16.1 Formalizar reuniones internas de trabajo

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Reglamentación OET2.2 Emitir los reglamentos de todas las áreas administrativas que permitan brindar certeza a las acciones gubernamentales. EET.2.2.3 Compilar y difundir la normatividad reglamentaria. EET2.2.3.LA2 Elaborar una compilación de la base normativa vigente para facilitar su consulta y aplicación. Subtema: Fortalecimiento municipal OET2.16 Alcanzar resultados óptimos en la ejecución de las fuentes de financiamiento EET2.16.1 Formalizar reuniones internas de trabajo EET2.16.1.LA1 Establecer reuniones mensuales para el seguimiento de las actividades programadas

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
17. Alianzas para lograr los objetivos Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.5 Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de los países menos adelantados 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se cuenta con capital humano con experiencia en los diferentes departamentos de la Dirección General de Obras Públicas.
- Se realiza una eficiente asignación, distribución y uso de los recursos para la adecuada operación de la dependencia municipal.

OPORTUNIDADES
- Generar acercamientos y acuerdos con instituciones públicas y privadas que nos ayuden a llevar a cabo la certificación de conocimientos y habilidades de residentes, analistas de precios unitarios y supervisores de obras públicas de precios unitarios.

DEBILIDADES
- Falta de recursos, comunicación deficiente de las distintas áreas, resistencia al cambio.
- Desfases en la autorización presupuestal de cada ejercicio fiscal genera que las unidades administrativas no cuenten con los recursos necesarios para realizar sus actividades.
- La falta de actualización en conocimientos y competencias de los servidores públicos, puede generar rezago y una mala ejecución de las actividades laborales.

AMENAZAS
- La falta de certificación de los servidores públicos da lugar a recibir observaciones por parte de los entes fiscalizadores.
- La inflación y el ajuste de precios a los insumos, materiales y refacciones que se ocupan en el área, provoca una reducción importante en los mismos.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Eficiencia y eficacia en el sector público EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Eficiencia y eficacia en el sector público OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

16. Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y trasparentes que rindan cuentas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacidad de proporcionar asesoría jurídica al titular de la Dirección General de Obras Públicas y áreas que la integran
- Revisar y realizar propuestas de mejora a los contratos de obra públicas que se utilizarán en el ejercicio fiscal vigente.

OPORTUNIDADES
- Gestionar de manera eficiente las fuentes de financiamiento estatales y federales a través de la revisión y atención de los lineamientos y reglas de operación de las mismas.
- Realizar una adecuada atención de los procesos de auditoría, supervisión y/o verificación de las obras públicas ayuda a detectar y prevenir el riesgo de imposición de hallazgos administrativos y/o resarcitorios.

DEBILIDADES
- La falta de atención al marco legal aplicable en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, provoca una mayor incidencia de hallazgos y observaciones a los procedimientos de contratación y ejecución de las obras públicas.

AMENAZAS
- Las entidades fiscalizadoras o auditoras pueden imponer sanciones administrativas y/o financiera a la dependencia municipal por una inadecuada atención de los procesos administrativos.
- Se corre el riesgo de no gestionar de manera adecuada fuentes de financiamiento estatales o federales por incumplimiento al marco normativos de los lineamientos o reglas de operación de las fuentes de financiamiento de obras públicas.
- El incumplimiento de las clausulas contractuales de las obras públicas por parte de las contratistas puede ocasionar perjuicios económicos al Ayuntamiento.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Fortalecimiento municipal EET2.16.1 Formalizar reuniones internas de trabajo

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Eje transversal 2 Gobierno moderno, capaz y responsable Subtema: Fortalecimiento municipal OET2.16 Alcanzar resultados óptimos en la ejecución de las fuentes de financiamiento EET2.16.1 Formalizar reuniones internas de trabajo EET2.16.1.LA1 Establecer reuniones mensuales para el seguimiento de las actividades programadas EET2.16.1.LA2 Realizar minutas internas de trabajo para asegurar la continuidad de los acuerdos

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa Presupuestario

17. Alianzas para lograr los objetivos Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.P.P. EDGAR ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacidad para realizar obras que serán operadas por otras dependencias municipales u organismos descentralizados.
- Capacidad para realizar las tareas de gestión de recursos, planeación, programación, ejecución y supervisión de obras de infraestructura sanitaria.

OPORTUNIDADES
- Acceso a programas de recursos federales y estatales para el financiamiento de la ampliación de la infraestructura sanitaria.

DEBILIDADES
- Deterioro de la infraestructura existente de líneas de drenaje.
- Recursos insuficientes para atender todas las solicitudes de infraestructura sanitaria.

AMENAZAS
- El crecimiento de la mancha urbana que ocasiona mayor demanda de servicio.
- Aumento de fenómenos meteorológicos, lluvias atípicas y contingencias que provocan inundaciones y encharcamientos

Objetivo del Programa presupuestario

Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua Subtema: drenaje y alcantarillado EP3.14.1 Mejorar los servicios de saneamiento con la revisión de la integridad de la infraestructura de drenaje y alcantarillado

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua Subtema: drenaje y alcantarillado OP3.14 Reducir las condiciones de marginación y rezago social de la población, aplicando programas que aseguren el ejercicio de sus derechos sociales a través del acceso a servicios básicos de drenaje y alcantarillado. EP3.14.1Mejorar los servicios de saneamiento con la revisión de la integridad de la infraestructura de drenaje y alcantarillado. EP3.14.1.LA3 Sustituir la infraestructura que no cuente con las condiciones necesarias de operación o que presenta dañados severos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo 6. Agua Limpia y saneamiento. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos 6.2 Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.P. ERIKA ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se elabora el Programa Anual de Obras alineado al Plan de Desarrollo Municipal vigente, dirigido a dar continuidad al crecimiento ordenado de la infraestructura vial y urbana del municipio, así como a la conservación, ampliación y rehabilitación de esta.
- Se cuenta con asignación presupuestal de recursos provenientes de fuentes de inversión estatal y federal que le permiten la ejecución de obras públicas en beneficio de la población.
- Se promueve e incentiva la colaboración y el trabajo conjunto con los habitantes del municipio a través de la creación y constitución de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia Cocicovis, garantizando la transparencia y rendición de cuentas en la ejecución de los recursos públicos.
- Se cuenta con maquinaria pesada y camiones de volteo para realizar actividades de rastreo, nivelación y revestimiento de calles y caminos de terracería para apoyar a las comunidades rurales.

OPORTUNIDADES
- Se gestionan diferentes fuentes de financiamiento que ofrecen el gobierno estatal y federal para ampliar el Programa Anual de Obras.
- Se busca la firma de convenios de colaboración con la Junta de Caminos del Estado de México, para obtener apoyo con materiales que permitan rehabilitar un mayor número de vialidades municipales.
- Se tiene la capacidad de gestionar convenios de colaboración con instituciones privadas para realizar obras en beneficio de la población del municipio.

DEBILIDADES
- La liberación de oficios de suficiencia presupuestal fuera de tiempo ocasiona el desfase en la contratación y ejecución de obras, motivo por el cuál es necesario realizar un mayor número de reconducciones programático presupuestales.
- El personal encargado de las actividades de análisis de precios unitarios, residencia y supervisión de obras públicas no cuenta con la certificación y/o actualización de conocimientos y habilidades que exige la normatividad en la materia.
- La inadecuada contratación, ejecución y supervisión de obras públicas podría ocasionar la imposición de hallazgos administrativos o resarcitorios por parte de la Contraloría Municipal.

AMENAZAS
- La reducción y/o cancelación de fuentes de financiamiento propias, estatales o federales puede ocasionar un impacto negativo en las metas del Programa Anual de Obra
- El aumento de asentamientos humanos irregulares provoca un crecimiento desordenado del territorio municipal, lo que provoca una mayor demanda de servicios públicos, obras e infraestructura pública
- El cambio climático incide en el deterioro de la infraestructura urbana y vial, reduciendo el tiempo de vida útil de la misma.
- El aumento de la unidades automotoras que transitan en el municipio aceleran el desgaste y deterioro de la infraestructura vial, situación que ocasiona problemas de movilidad.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana, fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de la planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Ciudades y Comunidades sostenibles Subtema: Localidades Urbanas y Rurales; zonas metropolitanas EP3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales integrados y accesibles. EP3.3.7 Brindar mantenimiento de la zona de rodamiento del municipio para agilizar los tiempos de traslado y evitar daños vehiculares. Tema de desarrollo: Ciudades y Comunidades sostenibles Subtema: Movilidad y trasporte para la población EP3.3.7 Brindar mantenimiento de la zona de rodamiento del municipio para agilizar los tiempos de traslado y evitar daños vehiculares.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
Tema de desarrollo: Ciudades y Comunidades sostenibles Subtema: Localidades Urbanas y Rurales; zonas metropolitanas OP3.1 Mejorar las condiciones sociales, ambientales, políticas y económicas en comunidades rurales, urbanas y metropolitanas, con la intención de mejorar la perspectiva de calidad de vida de los habitantes que convergen en el territorio municipal de Toluca. EP3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales integrados y accesibles. EP3.1.2.LA2 Dotar de bienes y servicios de calidad a las zonas rurales del municipio con el aumento de la cobertura. OP3.3 Dar respuesta a la disminución de los tiempos de recorrido, la saturación de las vías y los ministros viales, bajo la implementación de un sistema de transporte y movilidad intermodal con un enfoque intermunicipal. EP3.3.7 Brindar mantenimiento de la zona de rodamiento del municipio para agilizar los tiempos de traslado y evitar daños vehiculares. EP3.3.7.LA1 Aplicar programas de bacheo preventivo y correctivo sobre las vialidades de administración municipal. EP3.3.7.LA2 Explorar nuevas y mejores técnicas de recubrimiento sobre la zona de rodamiento EP3.3.7.LA3 Diagnosticar las condiciones actuales de los agentes perturbadores que causaran daños estructurales a las zonas de rodamiento rehabilitadas para prevenir gastos de mantenimiento.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
11. Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países. 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN Y P. P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacidad para realizar obras que serán operadas por otras dependencias municipales u organismos descentralizados
- Capacidad para realizar las tareas de gestión de recursos, planeación, programación, ejecución y supervisión de obras hidráulicas

OPORTUNIDADES
- Acceso a programas de recursos federales y estatales para el financiamiento de la ampliación de la infraestructura hidráulica.

DEBILIDADES
- Deterioro de la infraestructura hidráulica existente por falta de acciones suficientes de mantenimiento.
- Recursos insuficientes para atender todas las solicitudes de infraestructura hidráulica.

AMENAZAS
- El crecimiento de la mancha urbana ocasiona mayor demanda de servicio.
- Escasez del recurso hídrico provoca inconformidad de la población.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua Subtema: agua potable OP3.11 Impulsar el aprovechamiento racional del agua potable mediante el mejoramiento de la infraestructura hidráulica en el entorno municipal. EP3.11.1 Fomentar la aplicación de medidas de corrección a las tomas de agua. EP3.11.1.LA4 Procurar una distribución eficiente del agua potable a las localidades menos favorecidas

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua Subtema: agua potable OP3.11 Impulsar el aprovechamiento racional del agua potable mediante el mejoramiento de la infraestructura hidráulica en el entorno municipal. EP3.11.1 Fomentar la aplicación de medidas de corrección a las tomas de agua. EP3.11.1.LA4 Procurar una distribución eficiente del agua potable a las localidades menos favorecidas

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el [illegible] presupuestario

Objetivo 6. Agua Limpia y saneamiento. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos 6.1 Lograr el acceso universal y equitativo al agua potable segura y asequible para todos 6.4 Aumentar el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de las extracciones y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ	M.A.P. P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Capacidad de gestionar recursos para mejorar las viviendas ubicadas en las zonas de atención prioritaria (ZAP) que más lo requieran.
• Coordinación inter institucional para apoyar a familias ubicadas en zonas de atención prioritaria y garantizar que las obras y acciones lleguen a la población que más lo necesita.
OPORTUNIDADES
• La asignación de recursos derivados de Programas Estatales y Federales permite destinar obras y acciones que favorezcan el uso de tecnologías sustentables que fomenten el aprovechamiento de energías renovables en las viviendas del municipio.
• Crear sensibilización en la sociedad sobre la importancia de una vivienda digna, impulsando políticas publicas que permitan mejorar las condiciones de una vivienda digna.
DEBILIDADES
• Recursos financieros insuficientes para atender todas las solicitudes de los ciudadanos que requieren apoyo para mejoramiento de sus viviendas.
• Los procesos burocráticos internos pueden generar complejidad en la ejecución de proyectos o acciones destinados al mejoramiento de una vivienda digna.
AMENAZAS
• La población beneficiada no entrega en tiempo los requisitos para acceder a los diferentes tipos de beneficios, situación que ocasiona en retraso en la entrega de las obras o apoyos correspondientes.
• Limitantes económicas en la capacidad de las familias para construir y/o mantener una vivienda digna.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Pilar 1 Social: Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente Subtema: Vivienda digna EP1.5.1 Impulsar la mejora de calidad de la vivienda.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Pilar 1 Social: Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente Subtema: Vivienda digna OP1.5 Contribuir al acceso a viviendas llenas de vida digna, asequible y adecuada. EP1.5.1 Impulsar la mejora de calidad de la vivienda. EP1.5.1.LA3 Identificar las zonas prioritarias de atención a la vivienda. EP1.5.1.LA4 Gestionar apoyos fiscales y normativos que favorezcan el uso de tecnologías sustentables y fomenten el aprovechamiento de energías renovables en las viviendas del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

11. Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.T. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Atención de demandas de la población en materia de rehabilitación de alumbrado público para mejorar las condiciones de seguridad de la población.
- Implementación de tecnologías amigables con el medio ambiente al reducir el consumo de energía y con mayor durabilidad.

OPORTUNIDADES
- La asignación de recursos derivados de programas federales permite incrementar el número de acciones para ampliar y mejorar los servicios de alumbrado público en diversas zonas del municipio.
- Contribuir a la reducción de los índices de violencia en los espacios públicos, con la instalación de luminarias se inhiben actos delictivos.

DEBILIDADES
- Recursos financieros insuficientes para atender todas las solicitudes en materia de alumbrado público.

AMENAZAS
- Riesgo de destrucción yu robo de infraestructura de alumbrado público.
- El crecimiento de la población en zonas de asentamiento irregulares demanda servicios de alumbrado público, que al no tener la capacidad financiera de cubrirlos genera ambientes de inseguridad.

Objetivo del Programa presupuestario

Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Tema de desarrollo: Energía asequible y no contaminante Subtema: Electrificación y alumbrado público EP3.5.3 Rehabilitar la infraestructura eléctrica para fomentar la prosperidad del espacio público.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Tema de desarrollo: Energía asequible y no contaminante Subtema: Electrificación y alumbrado público OP3.5 Garantizar el acceso al suministro de energía y a sistemas de transformación energética con el fin de migrar a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna dentro del territorio municipal. EP3.5.3 Rehabilitar la infraestructura eléctrica para fomentar la prosperidad del espacio público. EP3.5.3.LA3 Crear programas de mantenimiento preventivo y correctivo para cada localidad el municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

7: Energía Asequible y No Contaminante Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos 7.3 De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética 7.b De aquí a 2030, ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para prestar servicios energéticosmodernos y sostenibles para todos en los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países en desarrollo sin litoral, en consonancia con sus respectivos programas de apoyo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacidad de conducir el ordenamiento territorial en el municipio a través del Plan de Desarrollo Urbano de Toluca y el Plan de Desarrollo Municipal vigentes.
- Atención a la ciudadanía para realizar trámites en materia de desarrollo urbano a través de la Ventanilla Única de Trámites con procesos sistematizados que permiten brindar un servicio eficiente y de calidad.
- Coadyuvar en la recaudación financiera del municipio a través del catálogo de trámites que se ofrecen a través de la Dirección de Gestión Urbana y de la Dirección de Normatividad Urbana y Suelo Sustentable.

OPORTUNIDADES
- Generar convenios de coordinación intergubernamental con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social, Instituto de la Función Registral Mexiquense, Instituto Nacional del Suelo Sustentable, el Registro Agracio Nacional y SEDATU y sus organismos desentralizados para contribuir a la reducción de la ocupación irregular del suelo, lo que permite otorgar una certeza y seguridad jurídica al patrimonio de las familias toluqueñas.

DEBILIDADES
- Los tiempos de atención en materia de tenencia de la tierra están sujetos a los tiempos de respuesta de las diferentes dependencias estatales y federales con las cuales se interactúa.
- La falta de incentivos fiscales o descuentos en los diferentes tipos de trámites que realiza la ciudadanía ocasiona falta de interés en la ciudadanía para acudir a regularizar sus trámites ante la Dirección de Desarrollo Urbano.

AMENAZAS
- El aumento de asentamientos humanos irregulares provoca un crecimiento desordenado del territorio municipal.
- El aumento de asentamientos humanos irregulares provoca un crecimiento desordenado del territorio municipal.

Objetivo del Programa presupuestario

Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"EP1.5.3 Fomentar el acceso a viviendas seguras. EP3.1.1 Promover el desarrollo de ciudades compactas, accesibles e incluyentes. EP3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales integrados y accesibles. EP3.1.3 Fomentar la coordinación entre los municipios que integran la Zona Metropolitana del Valle de Toluca para impulsar el desarrollo integral de la región. EP3.2.1 Promover mecanismos para el uso, ocupación y aprovechamiento del suelo. EP3.2.2 Promover la ocupación del suelo de forma ordenada, a partir del análisis de las tendencias de deterioro y las potencialidades de aprovechamiento. EP3.2.3 Promover la tecnificación de trámites relacionados a los usos de suelo que promuevan el uso correcto y ordenado del territorio."

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP1.5 Contribuir al acceso a viviendas llenas de vida digna, asequible y adecuada. EP1.5.3 Fomentar el acceso a viviendas seguras. EP1.5.3.LA1 Promover campañas para la regularización de la vivienda. EP1.5.3.LA3 Generar proyectos de contención urbana. OP3.1 Mejorar las condiciones sociales, ambientales, políticas y económicas en comunidades rurales, urbanas y metropolitanas, con la intención de mejorar la perspectiva de calidad de vida de los habitantes que convergen en el territorio municipal de Toluca. EP3.1.1 Promover el desarrollo de ciudades compactas, accesibles e incluyentes. EP3.1.1.LA2 Contener el crecimiento urbano sobre la periferia del municipio. EP3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales integrados y accesibles. EP3.1.2.LA4 Proponer el uso de nombres de personajes o elementos locales en las calles que aún no lo tengan. EP3.1.3 Fomentar la coordinación entre los municipios que integran la Zona Metropolitana del Valle de Toluca para impulsar el desarrollo integral de la región. EP3.1.3.LA2 Promover la participación continua en el Consejo Consultivo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. OP3.2 Mejorar la administración, uso y aprovechamiento del suelo, derivado de las actividades permitidas al interior del municipio, bajo lo establecido en el Programa de Desarrollo Urbano Municipal. EP3.2.1 Promover mecanismos para el uso, ocupación y aprovechamiento del suelo. EP3.2.1.LA1 Gestionar capacitación continua al personal del ayuntamiento en materia de desarrollo urbano. EP3.2.1.LA2 Diagnosticar y autorizar correctamente los usos de suelo del Municipio de Toluca. EP3.2.1.LA3 Vincular los instrumentos normativos relacionados al uso de suelo. EP3.2.2 Promover la ocupación del suelo de forma ordenada, a partir del análisis de las tendencias de deterioro y las potencialidades de aprovechamiento. EP3.2.2.LA1 Evaluar permanente el Plan de Desarrollo Urbano del municipio de Toluca. EP3.2.2.LA2 Promover la actualización periódica del Plan de Desarrollo Urbano del municipio de Toluca. EP3.2.2.LA3 Identificar y difundir las normas técnicas de uso de suelo aplicables al territorio municipal. EP3.2.2.LA4 Capacitar periódicamente a los encargados de la autorización, cambio y verificación de los usos de suelo. EP3.2.3 Promover la tecnificación de trámites relacionados a los usos de suelo que promuevan el uso correcto y ordenado del territorio. EP3.2.3.LA1 Identificar los trámites que puedan ser sometidos a tecnificación para incrementar su agilidad y tiempo de respuesta. EP3.2.3.LA2 Promover la reglamentación de los cambios de usos de suelo virtualmente. EP3.2.3.LA3 Difundir entre la población los usos del suelo vigentes por medio de las TIC´s. y el uso de geoportales EP3.2.3.LA4 Hacer de dominio público formas, cédulas y formatos para trámites de uso de suelo en forma electrónica."

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países. 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad. 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo."

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIO
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Elaborar, planes, programas, proyectos y acciones para fortalecer el ordenamiento territorial y la planeación urbana, el mejoramiento urbano y la participación ciudadana dentro del territorio municipal.
• Proponer y elaborar documentos técnicos, proyectos, lineamientos e intervenciones que permitan mejorar el entorno urbano
OPORTUNIDADES
• Participar y dar seguimiento a los programas metropolitanos y regionales de desarrollo urbano, así como de las acciones emanadas de los convenios de coordinación que de ellos deriven.
• Coadyuvar en el desarrollo del municipio de Toluca a través de acuerdos de colaboración con los municipios de influecia metropolitana
DEBILIDADES
• Falta de recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las funciones de la unidad administrativa.
AMENAZAS
• La falta de interés por parte de las dependencias de gobierno involucradas en llevar a cabo los acuerdos de colaboración intergubernamental provocarian el incumplimiento de los mismos.

Objetivo del Programa presupuestario

Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"EP2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP3.1.3 Fomentar la coordinación entre los municipios que integran la Zona Metropolitana del Valle de Toluca para impulsar el desarrollo integral de la región. EP3.3.1 Implementar un sistema de movilidad sostenible para la movilidad urbana e interurbana. EP3.3.3 Promover un plan vehicular metropolitano que permita la conectividad de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca. "

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP2.1 Promover la competitividad económica de Toluca para vincularse a cadenas de alto valor y convertirse en referencia a nivel estatal y nacional. EP2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP2.1.1.1.A1 Concertar reuniones y colaboraciones con otros municipios para impulsar el desarrollo de la Región y la Zona Metropolitana del Valle de Toluca. EP2.1.1.1.A4 Promover reuniones con dependencias federales y estatales en materia económica para fomentar la coordinación de acciones que promuevan el desarrollo de la Región. OP3.1 Mejorar las condiciones sociales, ambientales, políticas y económicas en comunidades rurales, urbanas y metropolitanas, con la intención de mejorar la perspectiva de calidad de vida de los habitantes que convergen en el territorio municipal de Toluca. EP3.1.3 Fomentar la coordinación entre los municipios que integran la Zona Metropolitana del Valle de Toluca para impulsar el desarrollo integral de la región. EP3.1.3.1.A1 Consolidar tratados y convenios para la mejora en la calidad de vida de los habitantes de la ZMVT. EP3.1.3.1.A4 Impulsar el desarrollo de Toluca desde lo local, compartiendo las buenas prácticas de gestión con los municipios de la ZMVT. OP3.3 Dar respuesta a la disminución de los tiempos de recorrido, la saturación de las vías y los ministros viales, bajo la implementación de un sistema de transporte y movilidad intermodal con un enfoque intermunicipal. EP3.3.1 Implementar un sistema de movilidad sostenible para la movilidad urbana e interurbana. EP3.3.1.1.A2 Fomentar la intermovilidad como respuesta a la micromovilidad y la movilidad intermetropolitana para disminuir tiempos de recorrido. EP3.3.3 Promover un plan vehicular metropolitano que permita la conectividad de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca. EP3.3.3.1.A5 Promover estudios técnicos para proponer la implementación de estrategias como: carriles de contraflujo, carriles confinados, propuestas de cambio de sentidos viales permanentes o por horarios, coordinación intermunicipal de semáforos, entre otras que permitan maximizar el aprovechamiento de la infraestructura existente."

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo 1.a Garantizar una movilización importante de recursos procedentes de diversas fuentes, incluso mediante la mejora de la cooperación para el desarrollo, a fin de proporcionar medios suficientes y previsibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, para poner en práctica programas y políticas encaminados a poner fin a la pobreza en todas sus dimensiones. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países. 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles"

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Competente para la organización de actividades.
- Trabajo en Equipo.
- Se cuenta con el compromiso, honestidad y la responsabilidad para la pronta resolusión de problemas.

OPORTUNIDADES
- Gestión con otras áreas.
- Trabajo en coordinación con otras áreas.
- Elaborar la programación de actividades del presupuesto conforme a lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Municipal .

DEBILIDADES
- Falta de recursos materiales que retrasan el desempeño de las funciones del área.
- Falta de respuesta oportuna a los gestiones realizadas a las direcciones del área.

AMENAZAS
- Incumplimiento de gestiones solicitadas a otras áreas. No contar con la colaboración del personal para el cumplimiento de la normatividad que conllevan realizar las actividades correspondientes a las áreas. Falta de Recursos materiales.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1.2.1 Eficientizar la fiscalización del ejercicio del gasto público. 1.3.1 Desarrollar políticas públicas transparentes en materia fiscal y hacendaria que fomenten el desarrollo económico y social, así como la sostenibilidad de la deuda pública. 1.3.2 Aplicar con eficacia los recursos, rindiendo cuentas y consolidando la gestión para resultados, así como la profesionalización de las personas servidoras públicas. 1.4.2 Coadyuvar en la armonización, creación, revisión, promulgación y difusión de la normativa que permita preservar el Estado de Derecho y el acceso a la justicia. 1.4.4 Impulsar la promoción, defensa, respeto y protección de los derechos humanos. 1.5.1 Articular intereses en común entre gobierno y pueblo. 1.5.3 Impulsar mecanismos y políticas que mejoren la coordinación intermunicipal e interestatal alineando las acciones de los diferentes órdenes de gobierno en una sola dirección.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP3.8. - Promover el uso sostenible de los recursos naturales, bajo las políticas ambientales de conservación y mitigación de los impactos ambientales causados por la actividad antrópica. Estrategia EP3.8.1.- Promover la identificación de áreas que pudieran ser destinadas voluntariamente a la conservación. EP3.8.2.- Impulsar programas y acciones para la conservación de la biodiversidad y el mantenimiento de los servicios ecosistémicos. EP3.8.3. - Sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia del cuidado del medio ambiente a través del establecimiento de jardines polinizadores en centros educativos. EP3.8.4. - Promover acciones de cuidado del medio ambiente a los toluqueños a través del Centro de Educación Ambiental ubicado en el Parque Urbano Matlazincas (El Calvario). Líneas de Acción: EP3.8.1.LA1. - Promover reuniones de información y colaboración con ejidatarios y comuneros del municipio. EP3.8.2 LA4. - Gestionar ante la SMAGEM la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local de Toluca. EP3.8.3 LA1. - Identificar los centros educativos en Toluca que cuentan con las condiciones necesarias (espacio, luz, sombra, agua) para el establecimiento de jardines polinizadores. EP3.8.3 LA3.- Difundir con la comunidad estudiantil qué son, para que sirven y cómo se construyen los jardines polinizadores. EP3.8.3.LA4. - Integrar información de las principales especies de polinizadores que visitan los jardines que se lleguen a instalar para tener un registro de la biodiversidad del municipio. EP3.8.4.LA1. - Establecer el Parque Urbano Matlazincas (El Calvario de Toluca) como un Centro de Educación Ambiental modelo en donde se lleven a cabo actividades para el cuidado del medio ambiente. EP3.8.4.LA2.-Preservar los huertos urbanos, jardines polinizadores y producción de lombricomposta. EP3.8.4.LA3.- Fomentar la sustentabilidad del Centro de Educación Ambiental a través de la implementación de sistemas de captación de agua de lluvia. EP3.8.4.LA4. Fortalecer la educación ambiental a través de la implementación de talleres para elaborar huertos urbanos, jardines polinizadores, lombricomposta y ecotecnias. EP3.8.4.LA5.- Promover los talleres que se ofertan en el Centro de Educación Ambiental entre la comunidad estudiantil y público general de Toluca.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS: 15. La vida humana depende de la tierra tanto como del océano para su sustento y subsistencia. La flora provee el 80 % de la alimentación humana y la agricultura representa un recurso económico y un medio de desarrollo importante. A su vez, los bosques cubren el 30 % de la superficie terrestre, proveen hábitats cruciales a millones de especies y son fuente importante de aire limpio y agua. Además, son fundamentales para combatir el cambio climático. Metas: 3.3.1 Consolidar espacios verdes en las zonas urbanas y proteger las áreas naturales del municipio 3.3.2 Incentivar programas que reduzcan los índices de contaminación del aire, suelo y agua. 3.3.3 Promover la participación ciudadana para la preservación del medio ambiente

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE	C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTA Y P.P. LILIBAIN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Competente para la organización de trámites y actividades.
- Trabajo en Equipo.
- Capacidad de gestionar.
- Se cuenta con el compromiso, conocimiento, honestidad y la responsabilidad para la pronta resolusión de problemas

OPORTUNIDADES
- Gestión con otras áreas.
- Constante comunicación con el personal.
- Trabajo en coordinación con otras áreas.
- Elaborar la programación de actividades del presupuesto.
- Administración de recursos humano y materiales.

DEBILIDADES
- Falta de recursos materiales que retrasan el desempeño de las funciones del área.
- Falta de respuesta oportuna a los gestiones realizadas a las direcciones y/o dependencias de la administración municipal.

AMENAZAS
- Incumplimiento de gestiones solicitadas a otras áreas. No contar con la colaboración del personal para el cumplimiento de la normatividad que conllevan realizar las actividades correspondientes a las áreas. Falta de Recursos materiales.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1.2.1 Eficientizar la fiscalización del ejercicio del gasto público. 1.3.1 Desarrollar políticas públicas transparentes en materia fiscal y hacendaria que fomenten el desarrollo económico y social, así como la sostenibilidad de la deuda pública. 1.3.2 Aplicar con eficacia los recursos, rindiendo cuentas y consolidando la gestión para resultados, así como la profesionalización de las personas servidoras públicas. 1.4.2 Coadyuvar en la armonización, creación, revisión, promulgación y difusión de la normativa que permita preservar el Estado de Derecho y el acceso a la justicia. 1.4.4 Impulsar la promoción, defensa, respeto y protección de los derechos humanos. 1.5.1 Articular intereses en común entre gobierno y pueblo. 1.5.3 Impulsar mecanismos y políticas que mejoren la coordinación intermunicipal e interestatal alineando las acciones de los diferentes órdenes de gobierno en una sola dirección.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.11 Apoyar a las funciones y atribuciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) del municipio para fortalecer el seguimiento y evaluación de resultados. EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual. EET2.11.1.LA2 Agendar citas por área. OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en funcion a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos. EET2.13.1 Fortalecer el programa permanente de capacitación para mantener actualizados a lo servidores públicos. EET2.13.1.LA2 Dar seguimiento al pesonal que se capacita de acuerdo forma mensual mediante listas de asistencias para un mejor control.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

16. Paz, Justicia e Instituciones solidas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.6.1 Gastos primarios del gobierno en proporción al presupuesto aprobado originalmente, desglosados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares). 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos. 17. Alianzas para lograr los objetivos. 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible. 17.14.1 Número de países que cuentan con mecanismos para mejorar la coherencia de las políticas de desarrollo sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. GUADALUPE NORMA KIMURA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLANUEVA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Experiencia en el equipo de trabajo; personal técnico capacitado para la correcta clasificación de materiales reciclables; se amplió la red de centros de acopio instalada en el municipio; alianzas que se han consolidado con distintos sectores sociales en el tema de reciclaje; adhesión del municipio al compromiso por la nueva economía de los plásticos.
OPORTUNIDADES
• Se requiere crear centros de acopio en las diferentes delegaciones municipales para brindar una mejor atención a la comunidad, reciprocidad con la ciudadanía en materia de canje de insumos de primera necesidad.
DEBILIDADES
• Insuficiencia presupuestal, falta de espacio para colocar el material reciclable recuperado, falta de unidades de recolección, falta de incentivo a la comunidad.
AMENAZAS
• Avance de campañas publicitarias que fomenten el consumismo, sin prever el tema de recuperación y reciclaje de materiales.

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP3.7.1.- Fomentar un municipio limpio comprometido con el cuidado del medio ambiente. Estrategia EP3.7.2.- Implementar medidas eficientes de recolección de residuos sólidos. Estrategia EP3.7.4.- Reducir la huella de carbono implementando acciones para el manejo sustentable de los residuos sólidos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP3.7: Lograr un manejo ambientalmente adecuado de los residuos urbanos (RSU) para favorecer la salud humana y el medio ambiente de los efectos nocivos que puedan derivar de la generación, transporte y manejo de residuos. Estrategia EP3.7.1.- Fomentar un municipio limpio comprometido con el cuidado del medio ambiente. Estrategia EP3.7.2.- Implementar medidas eficientes de recolección de residuos sólidos. Estrategia EP3.7.4.- Reducir la huella de carbono implementando acciones para el manejo sustentable de los residuos sólidos. Líneas de Acción: EP3.7.1.LA1.- Crear campañas de consumo responsable para disminuir la generación de RSU. EP3.7.1.LA2.- Convocar jornadas de limpieza con ayuda de la sociedad en general. EP3.7.2.LA4.- Fomentar campañas de recolección de pilas, llantas y electrónicos para realizar un adecuado manejo de estos. EP3.7.4.LA1.- Evaluar la posibilidad de implementar infraestructura para valorización previa a la disposición final. EP3.7.4.LA3.- Establecer un mecanismo de recuperación de residuos susceptibles al reciclaje con un valor económico significativo. EP3.7.4.LA4.- Gestionar convenios con empresarios para la compraventa de RSU recuperados.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

OET2.11 Apoyar a las funciones y atribuciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) del municipio para fortalecer el seguimiento y evaluación de resultados. EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual. EET2.11.1.LA2 Agendar citas por área. OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en funcion a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos. EET2.13.1 Fortalecer el programa permanente de capacitación para mantener actualizados a lo servidores públicos. EET2.13.1.LA2 Dar seguimiento al pesonal que se caparita de acuerdo forma mensual mediante listas de asistencias para un mejor control.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
16. Paz, Justicia e Instituciones solidas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.6.1 Gastos primarios del gobierno en proporción al presupuesto aprobado originalmente, desglosados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares). 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos. 17. Alianzas para lograr los objetivos. 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible. 17.14.1 Número de países que cuentan con mecanismos para mejorar la coherencia de las políticas de desarrollo sostenible.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA**
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA CUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISO **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
C. ANGELICA ANNEL NERI VELAZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.P.P. PEDRO ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Conocimiento técnico y normativo por parte del personal para la aplicación de la legislación federal, estatal y municipal en materia de emisiones, mediante la verificación y vigilancia de establecimientos industriales, comerciales y de servicios; Implementación de políticas públicas en materia ambiental y puesta en marcha del Programa Municipal de Acción ante el Cambio Climático, PROMACC. Se cuenta con los programas de conservación y manejo de las cuatro áreas naturales protegidas más importantes del municipio de Toluca: Área de Protección de Flora y Fauna Nevado de Toluca, Parque Estatal Sierra Morelos, Parque Estatal de Área Natural Protegida Recreativa y Cultural, denominado Alameda Poniente, San José la Pila y Parque Urbano Matlazincas (El Calvario de Toluca). Registro de medidas de mitigación y adaptación de propuestas así como los logros en reducción de emisiones de gases de efecto invernadero ante la plataforma mexicana de carbono.
OPORTUNIDADES
• Programas estatales y federales para el manejo y conservación de los recursos naturales. Existencia de organizaciones no gubernamentales promotoras de la sostenibilidad del ambiente. Normatividad vigente en materia ambiental. El gobierno federal asume como política de estado, la agenda 2030, para el desarrollo sostenible; Objetivo 13: Acción por el clima; Objetivo 15: Vida de los ecosistemas terrestres. Apoyo de inversionistas privados y del sector social. Disminución gradual de agentes contaminantes. Coordinación con otras dependencias federales, estatales y municipales. Posibilidad de fomentar la creación de espacios promotores del desarrollo sustentable en escuelas y organismos no gubernamentales con programas de reforestación
DEBILIDADES
• Escaso presupuesto propio en materia de protección al ambiente. Recursos humanos y materiales limitados.
AMENAZAS
• Debido al crecimiento urbano se corre el riesgo de continuar con la modificación de los usos del suelo. Se observan problemas de inversión térmica ocasionada por el conjunto de actividades desarrolladas en la zona industrial del municipio.

Objetivo del Programa presupuestario

Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP3.8.1. - Promover la identificación de áreas que pudieran ser destinadas voluntariamente a la conservación. EP3.8.2. - Impulsar programas y acciones para la conservación de la biodiversidad y el mantenimiento de los servicios ecosistémicos. EP3.8.3.- Sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia del cuidado del medio ambiente a través del establecimiento de jardines polinizadores en centros educativos. EP3.8.4. - Promover acciones de cuidado del medio ambiente a los toluqueños a través del Centro de Educación Ambiental ubicado en el Parque Urbano Matlazincas (El Calvario).

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

ODS: 11. Más de la mitad de la población mundial vive hoy en zonas urbanas. En 2050, esa cifra habrá aumentado a 6.500 millones de personas, dos tercios de la humanidad. No es posible lograr un desarrollo sostenible sin transformar radicalmente la forma en que construimos y administramos los espacios urbanos. 12. Para lograr crecimiento económico y desarrollo sostenible, es urgente reducir la huella ecológica mediante un cambio en los métodos de producción y consumo de bienes y recursos. La agricultura es el principal consumidor de agua en el mundo y el riego representa hoy casi el 70 % de toda el agua dulce disponible para el consumo humano. Meta 3.2.2 Mejora la recolección de residuos sólidos

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
GUADALUPE NORMA EDITH PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P. Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con los programas de conservación y manejo de las cinco áreas naturales protegidas más importantes del municipio de Toluca: Área de Protección de Flora y Fauna Nevado de Toluca, Parque Estatal Sierra Morelos, Parque Estatal Alameda Poniente, San José la Pila "Alameda 2000", Parque Urbano Matlazincas (El Calvario de Toluca) y Parque Estatal Santuario del Agua y Forestal Subcuenca Tributaria Presa "José Antonio Alzate", así como coordinación interinstitucional para la forestación y reforestación de las mismas. Realización de proyectos ecológicos y sustentables, con reconocimiento de instituciones de renombre en materia ambiental. Se cuenta con recursos humanos capacitados y comprometidos para brindar un servicio público de calidad, así como con una brigada especializada en la atención y combate de incendios forestales. Se cuenta con el Consejo Municipal Forestal y Vegetal.
OPORTUNIDADES
• Existencia de programas federales y estatales para llevar a cabo la reforestación de las áreas protegidas del municipio. Existencia de apoyos económicos destinados a proyectos ambientales por parte de instituciones públicas y privadas para el mejoramiento del entorno. Coordinación con otras dependencias federales, estatales y municipales. Posibilidad de fomentar la creación de espacios promotores del desarrollo sustentable en escuelas y organismos no gubernamentales con programas de reforestación.
DEBILIDADES
• Escaso presupuesto propio en materia de protección al ambiente. Recursos humanos y materiales limitados.
AMENAZAS
• Deterioro ecológico de las ANP's. Pérdida de recursos forestales por incendios y cambio de uso del suelo. Riesgo latente de erosión por malas prácticas agrícolas y forestales. Tala clandestina. Limitados recursos federales para la atención oportuna de la degradación de las áreas forestales. Reducción de personal operativo.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP3.9.1.- Fortalecer las medidas de combate contra incendios en los recursos forestales del municipio. EP3.10.1. - Instrumentar mecanismos de coordinación con empresas privadas y sociales para llevar a cabo acciones de reforestación. Estrategia EP3.10.2.- Promover prácticas de conservación del medio entre la población del municipio a través de campañas de reforestación. Estrategia EP3.10.3. - Recuperar espacios públicos a través de plantaciones urbanas en las delegaciones del municipio. EP3.12.1.- Fomentar la adopción de mejores mecanismos de captación de agua de lluvia para disminuir el estrés hídrico.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP3.9. Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los recursos forestales ubicados en el territorio municipal. Objetivo OP3.10. - Incrementar el número de árboles endémicos en el municipio de Toluca, mediante mecanismos participativos entre los sectores privados, sociales y gubernamentales. Objetivo OP3.12.- Aprovechar el agua de lluvia para destinarla a diferentes usos no potables como limpieza, procesos industriales, sanitarios, riego y recargar las reservas subterráneas. Estrategia EP3.9.1.- Fortalecer las medidas de combate contra incendios en los recursos forestales del municipio. EP3.10.1.- Instrumentar mecanismos de coordinación con empresas privadas y sociales para llevar a cabo acciones de reforestación. Estrategia EP3.10.2.- Promover prácticas de conservación del medio entre la población del municipio a través de campañas de reforestación. Estrategia EP3.10.3. - Recuperar espacios públicos a través de plantaciones urbanas en las delegaciones del municipio. EP3.12.1.- Fomentar la adopción de mejores mecanismos de captación de agua de lluvia para disminuir el estrés hídrico. Líneas de Acción: EP3.9.1.LA1.- Divulgar y promover por medios audiovisuales e impresos la importancia de los recursos forestales, el daño que ocasionan los incendios y las medidas para prevenirlos. EP3.9.1. LA2. - Implementar asistencia técnica en el uso del fuego a los agricultores de las zonas aledañas a las áreas forestales para evitar la propagación del fuego en las prácticas de quema que se lleven a cabo en el primer cuatrimestre del año, EP3.9.1.LA3.- Fortalecer las brigadas de combate contra incendios a través de capacitaciones que les permita identificar las diferentes fases del fuego, formas de propagación y técnicas de sofocación. EP3.9.1.LA4. - Fortalecer las brigadas contra incendios con equipo personal y de utilería que les permita llevar a cabo su labor de forma segura. EP3.9.1.LA5.- Implementar medidas preventivas como brechas cortafuego, líneas negras, podas, chaponeo, aclareo, y quemas prescritas en zonas con mayor número de incidentes históricos. EP3.10.1LA1. - Promover la organización colaborativa con el sector empresarial. EP3.10.1.LA2.- Gestionar convenios o acuerdos colaborativos en la materia. EP3.10.1.LA3.- Dar seguimiento a los convenios o acuerdos que se concreten. EP3.10.1.LA4. - Identificar fondos, fundaciones y organizaciones financieras destinadas a la recuperación del espacio público mediante la arborización urbana. EP3.10.2.LA1. - Identificar las zonas urbanas y rurales dentro del municipio en donde se requieren llevar a cabo reforestaciones. EP3.10.1.LA2.- Promover en las plantaciones rurales la selección de especies nativas de la región, mientras que en plantaciones urbanas se deberá favorecer a las especies que se adecuen a las condiciones del entorno para evitar daños a la infraestructura. EP3.10.2.LA3.- Establecer diseños de métodos de reforestación y forestación en plantaciones rurales que defina

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS: 15 La vida humana depende de la tierra tanto como del océano para su sustento y subsistencia. La flora provee el 80 % de la alimentación humana y la agricultura representa un recurso económico y un medio de desarrollo importante. A su vez, los bosques cubren el 30 % de la superficie terrestre, proveen hábitats cruciales a millones de especies y son fuente importante de aire limpio y agua. Además, son fundamentales para combatir el cambio climático. Metas: 3.3.1 Consolidar espacios verdes en las zonas urbanas y proteger las áreas naturales del municipio. 3.3.2 Incentivar programas que reduzcan los índices de contaminación del aire, suelo y agua. 3.3.3 Promover la participación ciudadana para la preservación del medio ambiente

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
GUADALUPE NORMA ELVIRA FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANNEL NEGRETE PALMEROS DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal capacitado para realizar las actividades de forestación y reforestación. Se cuenta con el Consejo Municipal Forestal, en conjunto con la sociedad civil, para la atención integral de las acciones de reforestación. Programa de adopción de predios para reforestar.
OPORTUNIDADES
• Espacios disponibles en áreas verdes así como banquetas y camellones. El número significativo de áreas verdes contribuye al balance ecológico y disminuye la erosión.
DEBILIDADES
• Recursos materiales y humanos limitados para la realización de campañas extensivas de reforestación en todo el municipio de Toluca.
AMENAZAS
• Incertidumbre de factores ambientales que impidan el correcto desarrollo de los ejemplares arbóreos colocados y su supervivencia. Participación ciudadana limitada en el cuidado de las zonas forestadas y reforestadas.

Objetivo del Programa presupuestario

Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP2.8.1 Mejorar las condiciones de los parques y jardines del municipio.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP2.8: Garantizar la calidad de las áreas verdes, los parques y jardines del municipio de Toluca. Estrategia EP2.8.1 Mejorar las condiciones de los parques y jardines del municipio. Líneas de Acción: EP2.8.1.LA1.- Realizar un diagnóstico de los parques y jardines que describa los principales problemas a los que se enfrentan. EP2.8.1.LA2.- Determinar las actividades permitidas y no permitidas dentro de dichas instalaciones, con la finalidad de regular y procurar su conservación. EP2.8.1.LA3. Rehabilitar los parques, jardines y áreas verdes municipales que lo requieran, para fomentar una imagen de seguridad y confianza a las familias y que hagan uso de los espacios.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS: 11. Más de la mitad de la población mundial vive hoy en zonas urbanas. En 2050, esa cifra habrá aumentado a 6.500 millones de personas, dos tercios de la humanidad. No es posible lograr un desarrollo sostenible sin transformar radicalmente la forma en que construimos y administramos los espacios urbanos. Metas. 3.1.1 Conservar y mejorar la imagen urbana de las localidades del municipio. 3.1.3 Promover infraestructuras ordenadas y sustentables. 3.3.1 Consolidar espacios verdes en las zonas urbanas y proteger las áreas naturales del municipio.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
GUADALUPE NORMA ELVIRA ENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. BRYAN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Experiencia y capacitación técnica en el equipo. Calidad del sistema.
OPORTUNIDADES
• Necesidad del servicio principalmente en la comunidad estudiantil y ciudadanos que ocupan la bicicleta para hacer recorridos cortos en la zona centro del municipio.
DEBILIDADES
• Presupuesto Limitado / Deuda con la empresa PRSC para la operación del sistema.
AMENAZAS
• Políticas públicas de otros órdenes de gobierno que incentivan la prioridad en el uso del automóvil y la infraestructura carretera en detrimento de infraestructura ciclista segura

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye acciones para ampliar, mantener y mejorar las condiciones de la red carretera en el territorio estatal y fomentar el equipamiento, con el propósito de que contribuyan al mejoramiento de la movilidad, el desarrollo regional, metropolitano y suburbano

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP3.3.1.- Implementar un sistema de movilidad sostenible para la movilidad urbana e interurbana.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP3 3: Dar respuesta a la disminución de los tiempos de recorrido, la saturación de vías y los ministros viales bajo la implementación de un sistema de transporte y movilidad intermodal con un enfoque intermunicipal. Estrategia EP3.3.1 Implementar un sistema de movilidad sostenible para la movilidad urbana e interurbana. Líneas de Acción: EP3.3.1.LAL.-Reactivar el sistema público de bicicletas. EP3.3.1.LA2.- Fomentar la intermovilidad como respuesta a la micromovilidad y la movilidad intermetropolitana para disminuir tiempos de recorrido. EP3.3.1-LA3.- Promover estudios técnicos para evaluar las zonas aptas para la implementación de infraestructura destinada a los modos no motorizados. Lo anterior a través de obtener estadísticas del TPDA, VDP, VHDD y nivel de servicio de las vías. EP3.3.1.LA4.- Elaborar campañas de concientización y educación vial dirigidos a los usuarios del sistema de transporte.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

ODS: 11. Más de la mitad de la población mundial vive hoy en zonas urbanas. En 2050, esa cifra habrá aumentado a 6.500 millones de personas, dos tercios de la humanidad. No es posible lograr un desarrollo sostenible sin transformar radicalmente la forma en que construimos y administramos los espacios urbanos. Meta: 31.3. Promover infraestructuras ordenadas y sustentables

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE	C. ANGELICA ANNEL NERI VILLA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Contar con personal capacitado para realizar una adecuada y eficiente atención en la recepción de reporte en materia de Servicios Públicos que realiza la ciudadanía mediante el Programa 072.
- Contar con personal orientado para realizar una adecuada gestión y administración de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el programa.

OPORTUNIDADES
- Impulsar el uso de herramientas tecnológicas para canalizar de manera eficiente y oportuna las necesidades de la ciudadanía.
- Usar racionalmente los recursos financieros para cumplir con metas y objetivos de los servicios públicos que se ofrecen.
- Realizar campañas institucionales para propiciar la participación ciudadana en el cuidado de espacios públicos incluyendo infraestructura urbana como mobiliario y luminarias
- Falta de adaptación de los servicios que se ofrecen al entorno digital.

DEBILIDADES
- Rezago en la actualización de la tecnología en los servicios públicos que se ofrecen, lo cual limita la cobertura de atención a las necesidades requeridas por la ciudadanía.

AMENAZAS
- Presupuesto insuficiente que limita la cobertura en las necesidades que se presentan, ocasionando respuesta lenta o incluso nula en la atención.
- Respuesta insuficiente a las peticiones ciudadanas en cuestión de servicios de alumbrado público, mantenimiento de áreas verdes, y deficiencias en la recolección de residuos sólidos, ante la carencia de insumos para realizar las actividades requeridas.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OET 2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. EET2.6.2 Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población. EET2:6.2.LA2 Recibir las solicitudes emitidas por la ciudadanía para canalizarlas en cada una de las áreas correspondientes y puedan ser atendidas.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con capital humano profesional y con experiencia en materia administrativa en conocimiento de la prestacion de los Servicios Públicos
• Contar con personal capacitado para la correcta gestión y administración de los recursos humanos, materiales y financieros con que se cuentan.
OPORTUNIDADES
• Usar racionalmente los recursos financieros para cumplir con metas y objetivos de los servicios públicos que se ofrecen.
• Realizar campañas institucionales para propiciar la participación ciudadana en el cuidado de espacios públicos e infraestrucutra urbana como juegos, paradas de autobus, luminarias entre otros.
DEBILIDADES
• Falta de adaptación de los servicios que se ofrecen al entorno digital.
• Rezago en la actualización de la tecnología en los servicios públicos que se ofrecen, lo cual limita la cobertura de atención a las necesidades requeridas por la ciudadanía.
AMENAZAS
• Presupuesto insuficiente que limita la cobertura en las necesidades que se presentan, ocasionando respuesta lenta o incluso nula en la atención.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1 LA1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Paz, justicia e Instituciones sólidas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El Personal cuenta con la experiencia necesaria para realizar las actividades de mantenimiento integral de áreas verdes y en el servicio de panteones.
- Identificación de las áreas verdes con las que cuenta el Municipio.

OPORTUNIDADES
- Identificación de las áreas verdes con las que cuenta el Municipio.
- Generación de alianzas en materia del cuidado del medio ambiente con la participación de las diferentes asociaciones de la sociedad civil en conjunto con Gobierno del Estado.

DEBILIDADES
- Parque vehicular, maquinaria y herramientas carentes de mantenimiento preventivo.
- Ante el crecimiento poblacional y en consecuencia la demanda de servicios, el presupuesto resulta insuficiente, para contar con materiales necesarios para atender las necesidades.
- Falta de personal operativo, suministro de maquinaria menor y vehículos para el desarrollo de las actividades encomendadas.

AMENAZAS
- Las condiciones climaticas se han vuelto más extremas, ocasionando desastres naturales y la sobrepoblacion en espacios ecológicos, ocasionando destruccion de las mimas áreas verdes.
- Con la aparición y mutacion de enfermedades, la taza de mortalidad a incremnetado, por ello existe una alta la demanda en la ocupacion en los panteones, ocasionando saturacion de los mismos.

Objetivo del Programa presupuestario

Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados u dentro de la normatividad. EP2.8.1 Mejorar las condiciones de los parques y jardines del municipio. EP2.9.1 Realizar un diagnóstico de la situación de los panteones de Toluca. EP2.9.2 Ampliar la capacidad del cementerio municipal.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: OP2.6 Consolidar el ordenamiento comercial formal de Toluca, ajustándose a la legislación y normatividad aplicable. EP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados y dentro de la normatividad. EP2.6.1.LA1 Mejorar la imagen de centrales de abasto, mercados y tianguis en coordinación con locatarios. EP2.8.1 Mejorar las condiciones de los parques y jardines del municipio. EP2.8.1.LA1 Realizar un diagnóstico de los parques y jardines que describa los principales problemas a los que se enfrentan. EP2.8.1.LA3 Rehabilitar los parques, jardines y áreas verdes municipales que lo requieran, para fomentar una imagen de seguridad y confianza a las familias y que hagan uso de los espacios. EP2.9.1 Realizar un diagnóstico de la situación de los panteones de Toluca. EP2.9.1.LA1 Identificar los principales problemas de cada uno de los panteones existentes en el municipio. EP2.9.1.LA2 Contar con un registro actualizado de las urnas y mobiliario de los panteones. EP2.9.1.LA3 Dar mantenimiento a todos los panteones con la intención de mejorar la calidad del servicio que se ofrece a la población. EP2.9.2 Ampliar la capacidad del cementerio municipal. EP2.9.2.LA1 Gestionar la ampliación de los panteones del municipio que se encuentren próximos a su máxima capacidad de ocupación.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles Meta 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad. Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico. Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	MIA Y P.P. SERAFÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal que cuenta con los suficientes conocimientos para realizar el mantenimiento de los elementos estructurales de mobiliario urbano del municipio.
- Tener una adecuada comunicación con los diferentes departamentos para realizar actividades en común para el mejoramiento de los espacios públicos municipales.

OPORTUNIDADES
- Desarrollar un programa eficiente para la rehabilitación y mantenimiento de las vialidades del municipio con una adecuada señalización y áreas de rodamiento.
- crear políticas públicas para el mejoramiento del mobiliario urbano del municipio.

DEBILIDADES
- Recursos materiales insuficientes o en mal estado para desarrollar eficientemente la rehabilitación y/o mantenimiento de vialidades y mobiliario urbano.
- Falta de capacitación al personal en materia de diseño y mantenimiento de imágen urbana.

AMENAZAS
- Falta de capacitación al personal en materia de diseño y mantenimiento de imágen urbana.
- Falta de señalamientos visibles en espación públicos, que indiquen el uso adecuado de los mismos, así como las sanciones por el mal uso.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.3.7 Brindar mantenimiento de la zona de rodamiento del municipio para agilizar los tiempos de traslado y evitar daños vehiculares.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP3.3 Dar respuesta a la disminución de los tiempos de recorrido, la saturación de las vías y los ministros viales, bajo la implementación de un sistema de transporte y movilidad intermodal con un enfoque intermunicipal. EP3.3.7 Brindar mantenimiento de la zona de rodamiento del municipio para agilizar los tiempos de traslado y evitar daños vehiculares. EP3.3.7.LA1 Aplicar programas de bacheo preventivo y correctivo sobre las vialidades de administración municipal.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles. Meta 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. CESAR ALBERTO GONZALEZ GARCIA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.P.E. ERIKA ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal capacitado para atender las tareas de recolección de residuos sólidos.
- Conocimiento de las rutas de recolección para una mejor cobertura.

OPORTUNIDADES
- Con la participación en campañas de concientización social se puede disminuir la generacio cantidad de basura en las calles de la ciudad de Toluca.
- Crear e implemetar programas en coordinación con Seguridad Publica para evitar los tiraderos clandestinos.
- Implemetación de tiempos optimos en las rutas de recolección, para una mejor eficiencia y atención a la ciudadanía.
- Con la aplicación de los programas que conforman el Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos, se podria ampliar la cobertura de las rutas de recolección

DEBILIDADES
- Parque vehicular propio en malas condiciones y/o obsoleto.
- Falta de vehículos para la realización de supervisión de las actividades en cada ruta de recolección.

AMENAZAS
- La escases o limitados recursos, propicia al deterio de las unidades de recoleccion ocasionando que la recolección de residuos sólidos se vea afectada diariamente.
- El constante crecimiento urbano en zonas poco o nulas de acceso para las unidades crea focos de infección debido al mal manejo de residuos sólidos.

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.7.2 Implementar medidas eficientes de recolección de residuos solidos. EP3.7.3 Garantizar un traslado correcto y eficiente de los residuos sólidos desde los sitios generadores hasta su disposición final. EP3.7.5 Disponer de espacios adecuados para la gestión integral de los residuos sólidos disminuyendo el impacto ambiental que generan.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: OP3.7 Lograr un manejo ambientalmente adecuado de los residuos urbanos (RSU) para favorecer la salud humana y el medio ambiente de los efectos nocivos que puedan derivar de la generación, transporte y manejo de residuos. EP3.7.2 Implementar medidas eficientes de recolección de residuos solidos. EP3.7.2 LA1 Valorar las rutas y horarios de recolección para organizarlas en función de las necesidades de la población. EP3.7.2 LA2 Dotar de equipamiento de seguridad a los trabajadores para disminuir el riesgo a su salud. EP3.7.2 LA3 Fomentar la adquisición de equipamiento tecnológico para minimizar los tiempos de recolección. EP3.7.3 Garantizar un traslado correcto y eficiente de los residuos sólidos desde los sitios generadores hasta su disposición final. EP3.7.3.LA1 Dotar de equipamiento adecuado al personal que realiza esta tarea. EP3.7.3.LA3 Reorganizar las rutas y horarios de recolección para que no se traslapen con horas pico de tráfico. EP3.7.3.LA4 Gestionar la adquisición de vehículos de alta capacidad paras disminuir costos operativos. EP3.7.5 Disponer de espacios adecuados para la gestión integral de los residuos sólidos disminuyendo el impacto ambiental que generan. EP3.7.5.LA3 Gestionar convenios con los rellenos sanitarios para el gasto. EP3.7.5.LA4 Evaluar la factibilidad de sitios para el establecimiento de un relleno sanitario dentro del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles. Meta 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.P.E. ERAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Objetivo 17. Alianzas para lograr los objetivos. Meta 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZALEZ GARCIA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	M.A.Y.P.P. ERIKA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Con el reempalzo de la infraestructura con nuevas tecnologías, nos permite garantizar un costo de mantenimiento menor, se incrementa el nivel y calidad de la iluminación en el municipio; teniendo un ahorro de energía eléctrica y brindando una mayor iluminación en calles, plazas, parques y avenidas principales, propiciando mayor seguridad a trauseúntes y conductores, buscando propiciar la disminución de la delincuencia.
OPORTUNIDADES
• Con el acceso a programas federales y estatales, se puede coadyuvar en la rehabilitación e instalación de nuevas tecnologías que generen ahorros en el mantenimiento y rehabilitación de las mismas.
DEBILIDADES
• Falta de equipo (grúas) y herramienta actualizada acorde a las nuevas tecnologías en las luminarias.
• La falta de adquisición de materiales por la falta de presupuesto, es un factor fundamental en la instalación de nuevas tecnologías.
• Escases en el suministro de luminarias y de material para ampliar la red de alumbrado público.
• Personal operativo insuficiente.
AMENAZAS
• El robo de cableado subterráneo y vandalismo a las luminarias.
• Falta de cobertura del suministro eléctrico por parte de la CFE.
• Aparición de asentamientos irregulares que demandan iluminación

Objetivo del Programa presupuestario

Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.5.3 Rehabilitar la infraestructura eléctrica para fomentar la prosperidad del espacio público.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP3.5 Garantizar el acceso al suministro de energía y a sistemas de transformación energética con el fin de migrar a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna dentro del territorio municipal. EP3.5.3 Rehabilitar la infraestructura eléctrica para fomentar la prosperidad del espacio público. EP3.5.2.LA4 Establecer un canal de denuncias ciudadanas por fallas en el alumbrado público. EP3.5.3.LA1 Diagnosticar las posibles afectaciones técnicas del equipo e infraestructura. EP3.5.3.LA2 Fomentar la actualización y capacitación técnica en sistemas de energías asequibles y alumbrado en el personal responsable.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 7. Energía asequible y no contaminante. Meta 7.3 De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.P.E. EDUARDO ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Facilita la asignación de tareas y responsabilidades, asegurando un flujo de trabajo eficiente. La toma decisiones de forma ágil, respondiendo rápidamente a situaciones o cambios que personal así lo requiera. La experiencia del personal ayyuda a la correcta ejecución de los procedimientos y a la resolución de problemas. Se cuenta con el conocimiento de las normativas y regulaciones específicas del área o región que gestionan, lo que garantiza el cumplimiento adecuado para el personal.
OPORTUNIDADES
• Implementar tecnologías de gestión y automatización puede aumentar la eficiencia y reducir los errores humanos, mejorando la productividad. Explorar la posibilidad de ofrecer nuevos servicios o adaptarse a nuevas demandas, lo que puede generar oportunidades de crecimiento, para el beneficio del recurso humano, desarrollo personal de los servidores públicos. Existen oportunidades para invertir en la formación continua del personal, lo que puede mejorar la calidad del servicio y el rendimiento general.
DEBILIDADES
• Enfrentar limitaciones en cuanto a personal o recursos materiales, lo que puede afectar la calidad y la rapidez de los procesos. La implementación de nuevos procesos o tecnologías puede encontrar resistencia por parte del personal acostumbrado a métodos tradicionales. La falta de una comunicación fluida dentro con otras áreas de la organización puede generar malentendidos, retrasos y confusión en la ejecución de tareas.
AMENAZAS
• Los inesperados en las normativas o leyes que impacten sus procesos, lo que puede generar incertidumbre o necesidad de adaptación rápida. Recortes presupuestarios que pueden limitar su capacidad de operar eficientemente, afectando la calidad del servicio que brindan. La falta de incentivos o reconocimiento puede afectar la moral del personal, lo que impacta directamente en la productividad y calidad del trabajo.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Coordinar capacitaciones para la profesionalización y tener un mejor desempeño de os servidores publicos referente a las actividades que desempeñan. Coordinar, dirigir y a poyar con material de los diversos eventos de las unidades administrativas de esta Dirección. Dar orientación de los tramites a realacionados con los servidores publicos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OBJETIVO: OET2.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva a las demandas y necesidades de los ciudadanos. EET2.1.1 Fomentar la capacitación de los servidores públicos del ayuntamiento. EET2.1.1.LA1 Fortalecer el programa de capacitación profesionalizante para el personal operativo y directivos de acuerdo con las funciones que le competen. EET2.1.1.LA2 Promover talleres enfocados al desarrollo de habilidades y competencias. EET2.1.4 Eficientizar la infraestructura de redes y tecnologías para asegurar la operatividad de las áreas cuyas funciones requieren conexión a internet. EET2.1.4.LA2 Establecer un plan de mantenimiento de las redes y equipos de cómputo para eficientizar las actividades administrativas.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. MARCO ANTONIO GUERRERO LOPEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Capacitación continúa para el personal sobre procesos administrativos.
- Herramientas y recursos tecnológicos adecuados para la elaboración de mapas geoespaciales y análisis de datos socioeconómicos.
- Trabajo coordinado con las áreas para la ejecución de programas sociales, asegurando que los diagnósticos se alineen con las políticas públicas.

OPORTUNIDADES
- Mejora de la infraestructura tecnológica, facilitando el análisis de datos y la creación de mapas más precisos para la implementación de programas sociales.
- Desarrollo de nuevos programas gubernamentales para el combate a la pobreza que exigen diagnósticos más exhaustivos y efectivos.
- Comunicación fluida y eficaz con el área normativa.

DEBILIDADES
- Dependencia de la infraestructura tecnológica que podría no ser suficiente o estar desactualizada para el análisis avanzado de datos y la elaboración de mapas.
- Desconocimiento en áreas rurales o marginales, lo que podría llevar a diagnósticos incompletos o ineficaces en zonas más alejadas.
- Falta de inclusión de todas las áreas relevantes en el proceso de toma de decisiones y actividades.

AMENAZAS
- Desinformación o manipulación de los datos por parte de algunos actores políticos o grupos de interés que busquen alterar la visión real de la situación social.
- Falta de inclusión de todas las áreas relevantes en el proceso de toma de decisiones y actividades.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Controlar, dirigir y eficientar los recursos públicos para el desarrollo de programas sociales. Realizar diagnósticos para el diseño y la implementación de políticas públicas que sean efectivas. Mejorar las capacidades del personal involucrado en la elaboración de diagnósticos, procesos administrativos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan. OP1.1 Generar políticas que indican en la dinámica social para potenciar la calidad de vida de la población. EP 1.1.1 Impulsar el crecimiento ordenado de la población. LA1 Instalar y apoyar las funciones del Consejo Municipal de Población. EP1.1.4 Implementar programas de apoyo social en las zonas y temas de atención prioritaria LA1 Implementar un plan de trabajo colaborativo. OP5. Contribuir al acceso a viviendas llenas de vida digna, asequible y adecuada LA3 Identificar las zonas prioritarias de atención a la vivienda.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo Meta1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. Meta 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. PATIMA GRACIA GUADALUPE GONZALEZ GARCÍA UNIDAD DE DIAGNÓSTICO SOCIAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL SOCORRO RÍOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y RP. EFRAIN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal con experiencia en su área, capaz de enfrentar desafíos y proponer soluciones innovadoras.
- Infraestructura adecuada para el desempeño óptimo de las funciones.
- Equipos y herramientas eficientes para la gestión administrativa.

OPORTUNIDADES
- Coordinación efectiva con instancias municipales.
- Comunicación fluida y eficaz con el área normativa.

DEBILIDADES
- Insuficiencia de recursos para insumos básicos necesarios en las actividades administrativas.
- Falta de inclusión de todas las áreas relevantes en el proceso de toma de decisiones y actividades.

AMENAZAS
- Recursos insuficientes para el desarrollo y ejecución de políticas públicas.
- Coordinación limitada con instancias nacionales, lo que puede afectar la integración y apoyo a nivel superior.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Coordinar eventos y actividades enfocados en jóvenes, grupos indígenas y poblaciones vulnerables para maximizar el impacto y la efectividad de nuestras iniciativas. Fomentar y coordinar acciones y eventos de prevención social. Controlar, dirigir y eficientar los recursos públicos para el desarrollo de programas sociales. Dar orientación a las peticiones de los ciudadanos, asegurando una comunicación transparente y un enfoque centrado en las necesidades y preocupaciones de la comunidad.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.1 Generar políticas que incidan en la dinámica social para potenciar la calidad de vida de la población. EP1.1.1 Impulsar el crecimiento ordenado de la población. EP1.1.1.LA1 Instalar y apoyar las funciones del Consejo Municipal de Población.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos Meta 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas Objetivo 17: Alianzas para lograr los objetivos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRA. ANDREANA DELFINO EUDAVE NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREANA DELFINO EUDAVE NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El departamento cuenta con personal capacitado y con experiencia en prevención social y comunitario.
- Se cuenta un plan de trabajo para realizar y contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población.
- Uso de herramientas digitales para mejorar la comunicación y la participación ciudadana.

OPORTUNIDADES
- Coordinación con grupos organizados, con el fin de llevar a cabo proyectos comunitarios.
- Alianzas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para facilitan la implementeción de proyectos.
- Posibilidad de obtener apoyo intergubernamental e institucional para la ejecución de las acciones.

DEBILIDADES
- Transporte para movilizar a el personal de departamento a las diferentes localidades a realizar sus acciones encomendadas.

AMENAZAS
- La inseguridad en algunas localidades, pone en riesgo al personal que realiza actividades de campo.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1. Llevar a cabo capacitaciones, reuniones con la comunidad para conocimiento sobre la prevención social y comunitaria. 2. Realizar cápsulas a favor de la participación comunitaria. 3. Planear y ejecutar jornadas para reducir desigualdades sociales con grupos organizados y no organizados. 4. Detectar, analizar y contrastar las necesidades sociales en la población para contrarrestar los factores de riesgo que desintegren el tejido social por medio de consulta de resultados de diagnósticos. 5. Mantener lazos de cooperación con grupos organizados y no organizados para atender zonas de atención vulnerable.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo 1.3 Promover mecanismos dirigidos en atender y erradicar las situaciones de violencia de género y desigualdad de derecho humanos entre lacomunida. EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla. EET1.3.1.LA1 Impulsar acciones que permitan informar a la población sobre los diferentes tipos de violencia de género y la manera en qué pueden ser prevenidos. Objetivo 1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. EP1.6.1 Impulsar el bienestar de la niñez. EP1.6.1.LA4 Ofrecer a padres y madres de familia talleres y pláticas de concientización sobre el cuidado infantil y su papel en el cuidado de los hijos. EP 1.6.2 Impulsar la atención a menores en situación de riesgo y maltrato. EP1.6.2.LA4 Implementar la impartición de pláticas para promover los derechos de niñas, niños y adolescentes. EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud. EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA**
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LOPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDINA RIVERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• El equipo ha desarrollado la capacidad de planeación, organización y seguimiento de acciones necesarias para desarrollar actividades específicas, situación que se refleja en el cumplimiento de directrices establecidas. Los integrantes del equipo son receptivos a las instrucciones, trabajan bajo una dirección clara, lo que fomenta un ambiente de trabajo ordenado y sin malentendidos. Se trabaja de manera respetuosa y amigable, lo que fomenta la motivación y el bienestar laboral, contribuyendo a la productividad del equipo. Se tiene la capacidad de enfrentar y solucionar cualquier situación administrativa que surja, lo que refleja una alta capacidad de adaptación y toma de decisiones.
OPORTUNIDADES
• Aprovechar herramientas digitales para optimizar trámites, reducir tiempos y mejorar la eficiencia operativa. Etiquetar presupuesto a las diversas áreas, con el objetivo de apoyar a potenciales beneficiarios de diversos programas sociales. Capacitación continua en nuevas herramientas digitales y metodología diversa, que disminuya los tiempos de acción requeridos para identificación y apoyo a potenciales beneficiarios de programas sociales. Vínculo con personas de comunidades indígenas e instituciones educativas para llevar acabo los eventos relacionados a la preservación de nuestras lenguas originarias.
DEBILIDADES
• Se carece de equipos de cómputo actualizados, situación que puede generar retrasos y/o pérdida de información administrativa. Es vital contar con recurso presupuestario, ya que en ocasiones el equipo se ve obligado a utilizar su propio dinero para cubrir gastos relacionados con la presentación de tareas y proyectos
AMENAZAS
• Los procesos administrativos y trámites pueden ser lentos, lo que genera demora en la ejecución de proyectos y en la toma de decisiones. Falta de interés y participación por parte de la ciudadanía para los proyectos de desarrollo comunitario que se pudieran implementar.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Monitorear y supervisar la ejecución de los programas proporcionados a la población. Evaluar el impacto que se obtiene a través de la implementación de proyectos comunitarios. Impulsar el uso de los Centros de Bienestar mediante la gestión y promoción de actividades en estos espacios. Fomentar la participación activa de las comunidades para el Bienestar comunitario

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.2: Contribuir a mejorar la calidad de vida y el bienestar de las familias en zonas de atención prioritaria. EP1.2.2.LA3: Evaluar la disponibilidad de recursos técnicos y materiales necesarios para la implementación de talleres y programas. OP1.5: Contribuir al acceso a viviendas llenas de vida digna, asequible y adecuada. EP1.5.1.LA2 :Gestionar apoyos para la mejora de las viviendas que más lo requieran. OP1.6: Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. EP1.6.5.LA3: Promover actividades que enaltezcan el conocimiento de los pueblos originarios, especialmente los del valle de Toluca. EP1.6.6.LA3: Promover la incorporación de la población indígena en puestos ligados a la toma de decisiones.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 1 Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todod el mundo. 1.4 Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos, así como acceso a los servicios básicos. 1.5 Fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos sociales. 1.a Garantizar una movilización importante de recursos procedentes de diversas fuentes, incluso mediante la mejora de la cooperación para el desarrollo, a fin de proporcionar medios suficientes y previsibles para las comunidades en desarrollo. Objetivo 10 Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. EN D. WILFRIDO AVILÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Proyectos que permiten contribuir en el mejoramiento de las viviendas de las comunidades más vulnerables del municipio.
- Se tiene conocimiento de la ubicación de las zonas de atención prioritria del municipio.

OPORTUNIDADES
- Se puede realizar la gestión ante los gobiernos Estatal y Federal recursos para atender el mayor número de zonas del municipio con programas de vivienda.
- A través de los proyectos en materia de vivienda, se motiva y se impulsa a la población, para mejorar su entorno con la ejecución de faenas comunitarias.

DEBILIDADES
- El perfil del personal no es el adecuado para la atención de todas las necesidades del Departamento.
- El techo presupuestal asignado no es el suficiente para realizar proyectos que realmente tengan un impacto.
- Falta de insumos necesarios para desempeñar las actividades programadas.

AMENAZAS
- La explosión demográfica, la mala distribución geográfica y sobre población en este contexto se agudiza y agrava los problemas de vivienda.
- El incremento anual en los precios del material para la construcción, reduce el número de acciones a realizar.
- Falta de mantenimiento en las viviendas ocasionan que se requieran más apoyos para su restauración.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Contribuir a mejorar las viviendas a través de programas enfocados al Mejoramiento de la vivienda. Impulsar la participación de la ciudadanía, en proyectos de autoconstrucción que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.5 Contribuir al acceso a viviendas llenas de vida digna, asequible y adecuada. EP1.5.1 Impulsar la mejora de calidad de la vivienda. EP1.5.1.LA1 Difundir convocatorias y programas vigentes de apoyo a la vivienda. EP1.5.1.LA2 Gestionar apoyos para la mejora de las viviendas que más lo requieran. EP1.5.1. LA3 Identificar las zonas prioritarias de atención a la vivienda. EP1.5.1. LA4 Gestionar apoyos fiscales y normativos que favorezcan el uso de tecnologías sustentables y fomenten el aprovechamiento de energías renovables en las viviendas del municipio. EP1.5.2 Implementar una campaña de difusión de información técnica gratuita para el mejoramiento de la vivienda. EP1.5.2.LA1 Integrar y difundir un proyecto de acompañamiento profesional en procesos de autoconstrucción a nivel asesoría. EP1.5.2.LA2 Identificar viviendas susceptibles de apoyos para el mejoramiento. EP1.5.3 Fomentar el acceso a viviendas seguras. EP1.5.3.LA1 Promover campañas para la regularización de la vivienda. EP1.5.3.LA2 Difundir la información de zonas de riesgos presentes en el Municipio. EP1.5.3.LA3 Generar proyectos de contención urbana.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 7. Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. 7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas. Objetivo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos de todos los países. De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionadas con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad. 11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional. 11.c Proporcionar apoyo a los países menos adelantados, incluso mediante asistencia financiera y técnica, para que puedan construir edificios sostenibles y resilientes utilizando materiales locales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. EN D. WILFREDO AVILÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. [illegible] TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se cuenta con un proyecto integral para el desarrollo de actividades.
- Existe personal preparado para desempeñar las funciones del departamento.
- Se tiene experiencia laboral en las diferentes ramas encomendadas.

OPORTUNIDADES
- Contamos con acercamiento a las organizaciones sociales, con la finalidad de ejecutar acciones.
- Vinculación con el Gobierno del Estado, con la finalidad de trabajar en coordinación.
- Coordinación con las sociedades civiles con el interés de la participación ciudadana.

DEBILIDADES
- No se cuenta con vehículo para la movilidad del personal.
- Falta de bienes muebles e instalaciones adecuadas para el desempeño de las funciones.
- Personal insuficiente para cubrir más actividades programadas.

AMENAZAS
- Falta de interés y apatía hacia la participación ciudadana.
- Las problemáticas sociales rebasan las capacidades gubernamentales.
- El incremento de la incidencia delictiva.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1. Conformar comités de ambientes de paz; realizar reuniones y conferencias ciudadanas sobre cultura de paz, integración y participación. 2 Ofrecer capacitaciones, talleres y pláticas sobre derechos de la niñez, bienestar integral, desarrollo cultural y social, y sobre la importancia de la cultura de paz para fortalecer el tejido social. 3. Organizar eventos como ferias de sana convivencia, círculos de lectura y jornadas integrales para promover la convivencia armónica y la integración de los diferentes sectores de la sociedad.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OET 3.2. Mantener e incrementar la participación de las organizaciones sociales que permita promover de manera conjunta el desarrollo y los intereses públicos. Estrategia: EET3.2.1. Estrechar vínculos participativos con las organizaciones interesadas. EET3.2.1.LA1. Reducir la brecha de comunicación y alianzas con las organizaciones civiles. EET3.2.1.LA2 Establecer canales de comunicación con las organizaciones involucradas en el desarrollo del Municipio. Objetivo: EET3.2.2 Evaluar la firma de convenios con organizaciones interesadas EET3.2.2.LA1 Establecer un calendario de reuniones con las organizaciones interesadas EET3.2.2.LA2 Gestionar la celebración de convenios de participación y colaboración. OBJETIVO OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. EET2.6.1Fomentar la participación ciudadana en las actividades de gobierno. EET2.6.1.LA3 Difundir las convocatorias de integración de los diversos Comités a integrar. EET2.6.1.LA4 Establecer una agenda de trabajo en conjunto con los delegados y autoridades auxiliares.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas públicas, público - privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDINA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R. BERTRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se cuenta con personal capacitado para llevar a cabo las acciones que le competen al departamento.
- Se tienen identificadas las comunidades con las que se puede trabajar.
- Existe personal dentro del departamento con las competencias necesarias para poder comunicarse en la lengua originaria de las comunidades del municipio.

OPORTUNIDADES
- Coordinación con los Representantes Indígenas para realizar actividades concretas en beneficio de la Población Indígena del Municipio.
- Participación de autoridades tradicionales que coadyuvan en el rescate, promoción y difusión de usos, costumbres y tradiciones de los pueblos indígenas.
- Coordinación con instancias de los tres niveles de gobierno para gestión y ejecución de las diferentes acciones que se realizan.
- Gestionar acciones encaminadas a beneficiar a jóvenes y adolescentes de comunidades indígenas

DEBILIDADES
- El número de personal del departamento es limitado para la ejecución de las distintas actividades.
- Presupuesto insuficiente para la realización de las distintas actividades relacionadas al departamento.
- Insuficientes recursos para operación de proyectos productivos dada la alta demanda de los mismos en las comunidades.

AMENAZAS
- La población en general no comprende el alcance de la integración con la población indígena.
- Perdida de usos, costumbres y tradiciones de las comunidades indígenas del Municipio derivado de la modernización y cambio social.
- Exclusión política para el desarrollo de las comunidades indígenas.
- Conflicto entre grupos que hacen inoperantes el desarrollo de ciertos programas.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Impartir cursos para fomentar el autoempleo a mujeres de Comunidades Indígenas del Municipio de Toluca y contribuir a mejorar sus condiciones de vida. Gestionar proyectos de productividad, cuya finalidad sea brindar apoyos a la población indígena del municipio, ante las Instancias Federales, Estatales y Municipales. Programar eventos culturales de relevancia para las comunidades indígenas, convocando a autoridades municipales, auxiliares, líderes naturales y población en general para con ello obtener la mayor presencia posible de este sector de la población. Impartir cursos de lengua indígena otomí a personas de las comunidades indígenas del Municipio de Toluca, para rescatar, difundir y dignificar la lengua materna.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP1.6: Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. EP1.6.5Impulsar la valorización y reconocimiento de los pueblos originarios, así como de su tradición y cultura. EP1.6.5.LA1 Identificar los recursos didácticos disponibles para la difusión lingüístico cultural. EP1.6.5.LA2 Gestionar la incorporación optativa de la enseñanza de las lenguas originarias en los diferentes niveles educativos de instituciones en el municipio. EP1.6.5.LA3 Promover actividades que enaltezcan el conocimiento de los pueblos originarios, especialmente los del valle de Toluca. EP1.6.6: Promover la integración de los pueblos originarios al desarrollo municipal. EP1.6.6.LA1 Gestionar la incorporación de programas de proyectos productivos. EP1.6.6.LA2 Difundir la riqueza patrimonial y cultural como elementos que refuerzan la identidad municipal.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L. EN D. WILFRIDO AVILÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS	MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	M.A Y P.P. FERNÁN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal facultado en diversas actividades, lo que hace más enriquecedor los servicios que se ofrecen.
- Contamos con un plan de trabajo para generar un aumento en la demanda de actividades.

OPORTUNIDADES
- Vincularse con Instituciones Educativas, Dependencias Gubernamentales y No Gubernamentales para realizar actividades.
- Fortalecer la participación con las Asociaciones Civiles, para el desarrollo y la participación de proyectos.
- Fomentar la coordinación con Gobierno del Estado con el propósito de trabajar en el desarrollo de actividades y proyectos.

DEBILIDADES
- Falta de insumos de oficina, lo cual limita al personal a realizar algunas funciones administrativas del Departamento.
- Falta de vehículo o en su caso apoyo para el traslado, siendo un limitante para el desarrollo de actividades en localidades rurales y apartadas.
- El tiempo de respuesta para la aprobación de diseños, afecta el desempeño de las actividades ya programadas.

AMENAZAS
- Falta de interés de la población para participar en actividades.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1. Realizar acciones institucionales de igualdad de trato y oportunidades, equidad e igualdad, para contribuir a mejorar los valores de convivencia social en la población del Municipio. 2. Mejorar la atención a través de jornadas y eventos, a la población del municipio para el fortalecimiento del tejido social y cohesión social. 3. Difundir información para fomentar la solución de conflictos de manera pacífica 4. Fomentar la prevención de la discriminación a lo población para crear una cultura de respeto y tolerancia a la diversidad. 4. Atender con eventos y jornadas asistenciales a la población LGBTIQ+ para la prevención en violencia de género. 5. Promover una cultura de prevención a la población LGBTIQ+ a la comunidad estudiantil para apoyar a los estudiantes en estos temas.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo 1.2 Promover, la igualdad desde una perspectiva de género en todos los ámbitos de participación social, como una condición necesaria para el desarrollo integral de una sociedad en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. EET1.2.1 Fortalecer el conocimiento de la población en materia de equidad como mecanismo para fomentar el empoderamiento y la igualdad sustantiva. EET1.2.1.LA2 Promover diálogos, consensos y gobernanza participativa con la población que fomenten el sentido de apropiación de la cultura de equidad de género en las actividades cotidianas a través de la concientización de que la equidad de género aporta beneficios para todos. EET1.2.1.LA3 Brindar talleres de capacitación sobre igualdad y equidad a la población en general del municipio de Toluca. Objetivo 1.3 Promover mecanismos dirigidos en atender y erradicar las situaciones de violencia de género y desigualdad de derechos entre hombres y mujeres. EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla. EET1.3.1.LA1 Impulsar acciones que permitan informar a la población sobre los diferentes tipos EET1.3.1.LA2 Impartir talleres en espacios educativos a niñas, niños y adolescentes sobre la violencia de género, proporcionando información para prevenirla, identificarla y atenderla en caso de encontrarse en una situación de violencia. Objetivo 1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud. EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género. EET1 3.1.LA3 Fomentar redes de apoyo y de cooperación para el fortalecimiento del tejido social, con temas de seguridad, justicia, salud y valores en la familia.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales. Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situación de vulnerabilidad. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública. 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas en todos los niveles. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE LEOPOLDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	NITZA ACHIRA MUÑOZ DE LA PEÑA TORRES NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	M.A.Y.E. ESTEFANÍA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060606	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Dependencia General:	101	Desarrollo Social

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Proyectos y programas definidos sustentados en metas para el desarrollo de la juventud, la familia y la comunidad con enfoque hacia un desarrollo humano.
- Replicar los proyectos exitosos a otras áreas o grupos de población.
- Proyectos sobre la realidad social, con la incorporación de cargos técnicos permanentes a la estructura de personal.
- Programas de formación continua para el personal técnico, enfocándose en las últimas tendencias y mejores prácticas en el trabajo con jóvenes.
- Programas y logros de la institución para generar mayor reconocimiento y confianza en la comunidad.
- Fomentar las habilidades en jóvenes mediante programas culturales, deportivos, recreativos y cursos para el bien estar y orientación juvenil.

OPORTUNIDADES
- Posicionar a la Dirección de Apoyo a la Juventud, recreación y convivencia social como un ente público capaz de generar condiciones de bienestar.
- Explorar nuevas fuentes de financiamiento a nivel estatal y federal, así como buscar fondos de organizaciones internacionales.
- Fortalecer las redes de colaboración con otras instituciones gubernamentales y educativas para ampliar el alcance de los programas.
- Establecer alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil para diseñar proyectos innovadores y que respondan a las necesidades específicas de los jóvenes.

DEBILIDADES
- Escasez de lugares de esparcimiento destinados a la juventud.
- Falta de recursos adecuados para la difusión y elaboración de material digital de interés juvenil.

AMENAZAS
- Poca participación del joven a colaborar en las actividades que el gobierno municipal de Toluca.
- La situación social de la juventud rebasa la capacidad de atención de las políticas gubernamentales en materia de educación, salud y desarrollo económico.
- El incremento de fenómenos antisociales y conductas de riesgo entre los jóvenes.
- El constante crecimiento de la población juvenil representa un reto para cualquier institución gubernamental.
- Presupuesto insuficiente para ejecutar acciones para los jóvenes.

Objetivo del Programa presupuestario

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

1. Llevar a cabo acciones sobre salud sexual y reproductiva para enfrentar los retos en este sentido, en escuelas y establecimientos comunitarios. 2.Fomentar el Liderazgo y participación de los jóvenes del municipio. 3.Realizar acciones que vayan encaminadas a la prevención de adicciones. 4. Proponer actividades para el impulso de los talentos juveniles. 5. Impulsar acciones para el desarrollo cultural, social y político de las juventudes. 6. Ofrecer mejores oportunidades para la juventud en específico del emprendimiento, a fin de mejorar su desarrollo y situación en general. 7. Innovar en la comunicación de nuestras acciones en los canales digitales que consumen mayormente lo jóvenes.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
OP1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres EP1.6.3.LA2 Gestionar talleres de emprendimiento y aprendizaje de artes y oficios. EP1.6.3.LA3 Promover apoyos para el reconocimiento del aprovechamiento estudiantil. EP1.6.3.LA4 Generar campañas permanentes de prevención de las adicciones. EP1.6.3.LA5 Ofrecer una línea de orientación psicológica, sexual, jurídica, educativa, etc. para apoyar su sano desarrollo.. OP1.7 Incrementar las opciones para el desarrollo físico y recreativo que permitan construir un municipio vivo. EP1.7.1 Impulsar la diversificación del deporte en el municipio. OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.5.LA5 Ofrecer espacios dignos y que den buena proyección a artistas locales para que expresen su arte. OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo. EET2.6.1.LA2 Organizar un Cabildo de jóvenes del municipio para desarrollar en ellos el interés en asuntos públicos y ensayen la presentación de propuestas de solución.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. 3.Fortalecer la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, para la alerta temprana, la reducción de riesgos y la gestión de riesgos para la salud nacionales y globales. 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias, incluido el abuso de estupefacientes y el uso nocivo del alcohol. Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. ALEXIS GARCÍA RIVAS COLÍN DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL SOCORRO SIERRA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.I.A.Y.P.P. EDGAR ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Tener un mayor acercamiento con la ciudadanía y diferentes grupos sociales, con el objeto de elaborar diagnósticos y proyectos de impacto que mejoren la calidad de los habitantes del municipio de Toluca.
- Facilitación de las alianzas para llevar acciones de capacitación y difusión en lo relativo a la Gobernanza Municipal, involucrando a la sociedad y a su gobierno.
- Coadyuvar en la agenda 2030 y ser el vínculo entre la ciudadanía y el gobierno para la orientación al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.
- El personal brindara atención práctica y eficiente a los jóvenes que tramitaran su Cartilla del Servicio Militar Nacional
- Ser el vínculo entre la sociedad y el gobierno a través de la atención oportuna a las problemáticas emergentes en el municipio de manera institucional y transparente.
- Relación solida entre los diversos actores sociopolíticos logrando ser la primera instancia para la mediación de los conflictos.
- Personal con experiencia, capacidad de diálogo y concertación para responder de manera eficaz a los problemas y peticiones de la ciudadanía

OPORTUNIDADES
- Incrementar el acercamiento con la sociedad en las delegaciones del municipio de Toluca, recopilando información y generar datos estadísticos y/o de percepción para la toma de decisiones.
- Crear la participación y orientación sobre el desempeño de la Administración Pública Municipal, sobre las políticas públicas para generar resultados.
- Ayudar, invitar y formar a ciudadanos con valores a través de orientaciones y pláticas, sobre la importancia del trámite de su Cartilla del Servicio Militar Nacional, para servir a su país.
- Mantener la comunicación permanente con organizaciones y grupos sociales para el intercambio de información de las problemáticas detectadas.
- Coordinación con instancias federales, estatales y municipales para la atención y solución de conflictos, así como para el intercambio de información que permita la contención de los mismos.
- Difundir con mayor eficacia los resultados que a través de la concertación se han obtenido, para dar más confianza y credibilidad a la solución de conflictos por medio del dialogo y evitar las demandas sociales a través de la manifestación.

DEBILIDADES
- Falta de recurso material y humano para cubrir todo el territorio municipal y las demandas de la ciudadanía.
- No se cuenta con los protocolos y elementos de identificación adecuados que permitan al personal en campo realizar su labor sin riesgos.
- Falta de equipos móviles para el desarrollo de las actividades.
- El retraso en la información por parte de las áreas para dar continuidad a los acuerdos resulta en demoras en la respuesta a las peticiones, generando insatisfacción entre los ciudadanos
- Poco interés de los jóvenes para tramitar su Cartilla del Servicio Militar Nacional
- Que las instituciones ya no le dan la importancia a la Cartilla del Servicio Militar Nacional, para identificarse y/o realizar algún tramite

AMENAZAS
- Enfrentarse a la apatía de la ciudadanía, evitando su participación en los proyectos generados para un bienestar colectivo.
- La inseguridad retrase la construcción de vínculos de comunicación y confianza con la ciudadanía.
- La falta de cumplimiento de acuerdos por parte de los actores puede provocar la desestabilidad y conflicto entre las partes. Por lo que debe existir un seguimiento adecuado a la problemática y al cumplimiento de los compromisos asumidos.
- La falta de acciones en materia de seguridad en zonas de alta incidencia delictiva que pone en riesgo la integridad de los coordinadores.
- Que ya no se contemple presupuesto para expedición de las Cartillas
- Lucrar en la expedición de Cartillas del Servicio Militar Nacional
- La falta de cumplimiento al Bando Municipal por parte de las autoridades auxiliares, líderes políticos, sociales, religiosos y ciudadanía en general que dé como resultado un conflicto social.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario
EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET1.2.1 Fortalecer el conocimiento de la población en materia de equidad como mecanismo para fomentar el empoderamiento y la igualdad sustantiva. EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género. EET2.1.3.LA8 Elaborar y concentrar estadísticas, datos e información que permita cuantificar la calidad y cobertura de los servicios públicos para buscar su mejora. EET2.6.2. Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población Estrategia: EP4.3.3 Diseñar y difundir un Programa de Civismo para propiciar mejores relaciones entre los habitantes de Toluca

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
Objetivo: OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. Estrategia: EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. Línea de acción: EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos. Objetivo: OET1.2 Promover, la igualdad desde una perspectiva de género en todos los ámbitos de participación social, como una condición necesaria para el desarrollo integral de una sociedad en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. Estrategia: EET1.2.1 Fortalecer el conocimiento de la población en materia de equidad como mecanismo para fomentar el empoderamiento y la igualdad sustantiva. Línea de acción: EET1.2.1.LA2 Promover diálogos, consensos y gobernanza participativa con la población que fomenten el sentido de apropiación de la cultura de equidad de género en las actividades cotidianas a través de la concientización de qué la equidad de género aporta beneficios para todos." Objetivo: OP4.3 Fortalecer el tejido social a través de la oportuna atención y solución de conflictos entre la población del municipio de Toluca. Estrategia: EP4.3.3 Diseñar y difundir un Programa de Civismo para propiciar mejores relaciones entre los habitantes de Toluca Línea de acción: EP4.3.3.LA2 Difundir el Programa de Civismo del Municipio de Toluca entre la población. Objetivo: EP1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. Estrategia: EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud. Línea de acción: EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género. Objetivo: OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo Estrategia: EET2.6.2. Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población Línea de Acción: EET2.6.2. LA2. Recibir las solicitudes emitidas por la ciudadanía para canalizarlas en cada una de las áreas correspondientes y puedan ser atendidas Objetivo: OET2.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva a las demandas y necesidades de los ciudadanos. Estrategia: EET2.1.3 Mejorar la atención e imagen institucional de los edificios y oficinas del Ayuntamiento para elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la población. Línea de acción: EET2.1.3.LA8 Elaborar y concentrar estadísticas, datos e información que permita cuantificar la calidad y cobertura de los servicios públicos para buscar su mejora.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta: 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANOBLES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Comunicación eficiente y personal jurdico con experiencia en los procedimientos administrativos instaurados a los titulares de las unidades economicas establecidas que incumplen con la normatividad municipal vigente.
OPORTUNIDADES
• Coordinación interinstitucional para contar con la información necesaria y suficiente para la resolucion de los procedimientos administrativos.
DEBILIDADES
• Falta de capacitación y recursos materiales para el personal jurídico
• Falta de equilibrio entre el trabajo desarrollado y la remuneración
• Las funciones de la Unidad Jurídica no se encuentran establecidas en el manual de organización.
AMENAZAS
• Resistencia de los propietarios y/o apoderado legal a la regularización de las unidades economicas.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia: EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislacion y normatividad aplicable, para impulsar la economia del municipio mediante la promocion de sus actividades economicas. Estrategia: OP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados y dentro de la normatividad. Estrategia: EET 2.2.1 Apoyar el Sistema Municipal de Anticorrupcion para cumplir con la normatividad en la materia.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economia local. Estrategia: EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislacion y normatividad aplicable, para impulsar la economia del municipio mediante la promocion de sus actividades economicas. Linea de acción: EP2.2.3 LA8 Fomentar la regularizacion del comercio informal en el municipio. Objetivo: OP2.6 Consolidar el ordenamiento comercial formal de Toluca, ajustándose a la legislación y normatividad aplicable. Estrategia: OP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados y dentro de la normatividad. Linea de acción: OP2.6.1 LA2 Incrementar el porcentaje de comercios formales, facilitando los trámites de licencias y permisos de trabajo. Objetivo: OET 2.5 Prevenir sancionar la corrupcion en el municio de Toluca mediante la aplicacion de las acciones previstas en la ley de Sistema Anticorrupcion del Estado de Mexico y Municipios. Estrategia: EET 2.2.1 Apoyar el Sistema Municipal de Anticorrupcion para cumplir con la normatividad en la materia. Linea de acción: EET2.5.1 LA3 Establecer mecanismos fisicos y electronicos de recepcion de quejas y denuncias ciudadanas y difundirlos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta: 16.5 Reducir considerablemente la corrupcion y el soborno en todas sus formas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- La comunicación y vinculación es adecuada entre las diversas dependencias, permitiendo la integración y seguimiento de la información y datos.
- Informan constantemente las dependencias administrativas de sus programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico.
- Integrar, recopilar y consolidar información generada por las dependencias para estar en posibilidades de presentar los informes trimestrales.
- Los objetivos del programa son claros y establecidos en las disposiciones legales aplicables.
- Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que emite el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

OPORTUNIDADES
- disponer de información actualizada en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación e información.
- diferentes instancias gubernamentales.

DEBILIDADES
- No actualizarse en las prácticas orientadas a procesos en el desarrollo de programas, proyectos y acciones vinculadas con la planeación, programación, presupuestación, evaluación e información.
- Desfase en la entrega de formatos institucionales necesarios para el desarrollo de programas, proyectos y acciones vinculadas con la planeación, programación, presupuestación, evaluación e información por parte de las áreas de la administración pública municipal.
- Incumplimiento de programas y proyectos por la falta de coordinación institucional.

AMENAZAS
- Los cambios de las diversas políticas, lineamentos y normativa aplicable a los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación , van desfasados con los tiempos de Ley para los Ayuntamientos, por lo que las metodologías no permiten que las dependencias se especialicen.
- No cumplir con los objetivos de los programas, proyectos, obras y acciones y compromisos de gobierno, planteados en el Plan de Desarrollo Municipal y el Programa Anual, se pueden recibir recomendaciones u observaciones por el Órgano Superior de Fiscalización OSFEM en los informes de verificación o en Cuenta Pública.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – precupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Supervisar y mantener en orden todas las funciones inherentes a la Coordinación Administrativa, como lo son recursos humanos, finanzas, recursos materiales y control patrimonial, así como de planeación, Evaluación y de control interno, cumpliendo con la normatividad vigente aplicable.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales Estrategia: EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales Linea de acción: EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA**
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Servidores y servidoras públicas capacitados y con vocación de servicio en materia de derechos humanos, integración de equipos de trabajo y diversidad de género, recepción de documentación, solicitudes, planeación, programación, presupuestación, evaluación e información actualizada.
- La disposición constante del personal para capacitarse.
- Los(as) Servidores(as) Públicos(as) que laboran en la Coordinación administrativa se conducen conforme a la normatividad establecida.
- Se proporciona atención oportuna a los requerimientos de las áreas, coadyuvando al logro de la misión y visión Institucional.
- Se cuenta con procedimientos definidos que regulan el actuar de la Coordinación Administrativa.

OPORTUNIDADES
- Existe colaboración entre las diferentes instituciones del sector público estatal y federal, para proporcionar cursos de capacitación.
- Las dependencias públicas cumplen con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y contar con la normatividad aplicable a la planeación y a los presupuestos de egresos.

DEBILIDADES
- Medidas de contención del gasto.
- Existe procedimientos que generan sobrecarga innecesaria de trabajo
- Falta de suministros y herramientas de trabajo para el desempeño de las funciones
- Equipo informático obsoleto, escasos recursos materiales y codependencia con sistemas informáticos externos
- Incumplimiento de programas y proyectos por la falta de coordinación institucional.

AMENAZAS
- Los cambios de las diversas políticas, lineamentos y normativa aplicable a los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación por el Instituto Hacendario del Estado de México y la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, van desfasados con los tiempos de Ley para los Ayuntamientos, por lo que las metodologías no permiten que las dependencias se especialicen.
- Falta de claridad al realizar sus solicitudes y requerimientos.
- Existe un exceso de trámites normativos y administrativos solicitados por otras áreas.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea oficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia: EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestale

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
Objetivo:OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales Estrategia: EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales Linea deacción: EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA** MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL** LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE** M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Tener un mayor acercamiento con la ciudadanía y diferentes grupos sociales.
- Facilitación de las alianzas para llevar acciones involucrando a la sociedad y a su gobierno.
- Ser el vínculo entre la ciudadanía, sociedad organizada y el gobierno.

OPORTUNIDADES
- Incrementar el acercamiento con la sociedad en las delegaciones del municipio de Toluca.
- Mantener la comunicación permanente con organizaciones y grupos sociales para el intercambio de información de las problemáticas detectadas.
- Coordinación con instancias federales, estatales y municipales para la atención y solución de conflictos, así como para el intercambio de información que permita la contención de los mismos.

DEBILIDADES
- No se cuenta con un directorio de organizaciones sociales

AMENAZAS
- Enfrentarse a la apatía de la ciudadanía, evitando su participación en los proyectos generados para un bienestar colectivo.
- La inseguridad retrase la construcción de vínculos de comunicación y confianza con la ciudadanía.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.6.2. Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: EP1.6 Potenciar la reconstrucción del tejido social del municipio a través del desarrollo humano integral y la edificación de un municipio lleno de vida. Estrategia: EP1.6.3 Consolidar el desarrollo de nuestra juventud. Línea de acción: EP1.6.3.LA1 Gestionar alianzas que permitan la impartición de talleres de prevención de violencias y equidad de género. Objetivo: OET2.6 Fortalecer los mecanismos de participación social para vincular a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades municipales mediante un trabajo colaborativo Estrategia: EET2.6.2. Establecer canales de comunicación directa permanente para recibir y analizar propuestas y demandas por parte de la población Línea de Acción: EET2.6.2. LA2. Recibir las solicitudes emitidas por la ciudadanía para canalizarlas en cada una de las áreas correspondientes y puedan ser atendidas

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta: 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA**
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Personal debidamente identificado, pronta respuesta a las peticiones relacionadas al comercio ambulante y establecido.
- Se cuenta con la normatividad para que la ciudadania acate indicaciones que eviten el desorden.

OPORTUNIDADES
- Promocion de la regularizacion del comercio ambulante y establecido.
- Servicio eficaz y oportuno acorde a las necesidades que la ciudadania demanda.
- Solicitar cursos de capacitaciones con el fin de garantizar la calidad de las funciones que se realizan.
- Uso de medios de comunicacion digital para una eficencia en la obtencion de informacion.

DEBILIDADES
- Falta de recursos materiales y humanos.
- Falta de apoyo del personal de seguridad publica.
- Falta de coordinacion con autoridades auxiliares.

AMENAZAS
- Permisos emitidos por las autoridades auxiliares.
- Restraso de informacion de las areas integradas para la continuidad de los acuerdos.
- Crecimiento desmedido del comercion informal.
- Resistencia a regularizarse por parte del ciudadano comerciante.
- Agresiones fisicas y verbales manifestaciones, desfiles de parte de el ciudadano consumidor y comerciante.

Objetivo del Programa presupuestario

Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia: EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislacion y normatividad aplicable, para impulsar la economia del municipio mediante la promocion de sus actividades economicas. Estrategia: OP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados y dentro de la normatividad. Estrategia: EET 2.2.1 Apoyar el Sistema Municipal de Anticorrupcion para cumplir con la normatividad en la materia.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. Estrategia: EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislacion y normatividad aplicable, para impulsar la economía del municipio mediante la promocion de sus actividades economicas. Linea de acción: EP2.2.3.LA8 Fomentar la regularizacion del comercio informal en el municipio. Objetivo: OP2.6 Consolidar el ordenamiento comercial formal de Toluca, ajustándose a la legislación y normatividad aplicable. Estrategia: OP2.6.1 Ofrecer bienes y servicios de calidad dentro de comercios ordenados y dentro de la normatividad. Linea de acción: OP2.6.1 LA2 Incrementar el porcentaje de comercios formales, facilitando los trámites de licencias y permisos de trabajo. Objetivo: OET 2.5 Prevenir sancionar la corrupcion en el municio de Toluca mediante la aplicacion de las acciones previstas en la ley de Sistema Anticorrupcion del Estado de Mexico y Municipios. Estrategia: EET 2.2.1 Apoyar el Sistema Municipal de Anticorrupcion para cumplir con la normatividad en la materia. Linea de acción: EET2.5.1 LA3 Establecer mecanismos fisicos y electronicos de recepcion de quejas y denuncias ciudadanas y difundirlos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta: 16.5 Reducir considerablemente la corrupcion y el soborno en todas sus formas.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA** MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL** LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE** M.A Y D.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01b	**Programa Anual** **Descripción del programa presupuestario**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La Contraloría Municipal promueve, evalua y fortalece el buen funcionamiento del control interno, competente para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de los servidores públicos, *Garantiza la legalidad, la transparencia, la eficiencia y la eficacia en el uso de los recursos públicos, *Vigila el cumplimiento de los servidores públicos, *Realiza auditorías administrativas, financieras y de obra para verificar el cumplimiento de los objetivos, *Previene actos o hechos de corrupción y faltas administrativas, *Aplica las normas y criterios en materia de control y evaluación;
OPORTUNIDADES
• Promueve la ética e integridad de los servidores públicos, *Garantiza que los recursos públicos se apliquen conforme a la normatividad, *Permite la coordinación con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la Contraloría del Poder Legislativo y la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones u obligaciones, *Promueve la capacitación de los servidores públicos, *Integra contralorías sociales para la ejecución de obras públicas;
DEBILIDADES
• Falta de recursos materiales (papelería), *Falta de tecnológias de la información actualizadas;
AMENAZAS
• Continuas reformas a la normativa que requieren atención y actualización inmediata en los procedimientos, *La propagación acelerada de un nuevo virus representa un riesgo significativo para la salud pública, por ende, se podría declarar un estado de emergencia sanitaria.

Objetivo del Programa presupuestario

Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.5.1. Apoyar el Sistema Municipal Anticorrupción de para cumplir con la normativa en la materia.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.5. Prevenir y sancionar la corrupción en el municipio de Toluca mediante la aplicación de las acciones previstas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; EET2.5.1.LA1. Apoyar la gestión del Comité Coordinador Municipal, EET2.5.1.LA2. Apoyar la operación del Comité de Participación Ciudadana, EET2.5.1.LA3. Establecer mecanismos físicos y electrónicos de recepción de quejas y denuncias ciudadanas y difundirlos, EET2.5.1.LA4. Establecer un plan interno de orientación a los servidores públicos para presentar su manifestación de evolución patrimonial, declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal para disminuir la omisión, EET2.5.1.LA5. Establecer mecanismos para orientar al ciudadano y que distinga entre una denuncia, una queja, una petición y una sugerencia, EET2.5.1.LA6. Crear en la página web del Ayuntamiento un apartado con el Sistema Digital Anticorrupción del municipio para su consulta, EET2.5.1.LA7. Gestionar cursos para capacitar y sensibilizar a todos los servidores públicos sobre temas de corrupción y sus modalidades de acuerdo con la Ley, EET2.5.1.LA8. Diseñar y difundir en todos los edificios del Ayuntamiento, carteles que promuevan la cultura anticorrupción, su prevención y mecanismos de denuncia disponibles, EET2.5.1.LA9. Organizar pláticas informativas de difusión de la cultura anticorrupción y mecanismos de denuncia entre la población del municipio, EET2.5.1.LA10. Promover la participación social activa en los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) en cada obra y programa social operado.

16. Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. 16.5. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. P.P MARIA LETICIA SALAS PEREA JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La Contraloría Municipal establece y opera un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias, *Investiga de oficio, por denuncia o derivadas de auditorías, las faltas administrativas de las o los servidores públicos de la Administración Municipal, *Supervisa la actualización del Sistema Integral de Responsabilidades y del Sistema de Atención Mexiquense en el ámbito de sus funciones, *Analiza y determina, la calificación como grave o no grave de la falta administrativa, *Establece acciones que coadyuven al mejora de la gestión del servicio público, *Asesora a las y los servidores públicos en materia de declaración patrimonial y de intereses;
OPORTUNIDADES
• Se promueve, coordina y establece comunicación con la Fiscalía General de Justicia del Estado de México para solicitar apoyo especializado, *Se cuenta con el Sistema de Atención Mexiquense para recibir e investigar denuncias a los servidores públicos, *Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública municipal;
DEBILIDADES
• Poco abastecimiento de recursos materiales (papelería) para emitir los procedimientos, *Falta de tecnológias de la información actualizadas;
AMENAZAS
• Que las o los ciudadanos no se presentan a las audiencias, *Que los servidores públicos omitan, oculten o destruyan información referente a actos de corrupción.

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.5.2. Incorporarse al Sistema Municipal Anticorrupción

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.5. Prevenir y sancionar la corrupción en el municipio de Toluca mediante la aplicación de las acciones previstas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, EET2.5.2. Incorporarse al Sistema Municipal Anticorrupción, EET2.5.2.LA1. Diseñar un programa de sensibilización que permita reducir los actos de corrupción en los servidores públicos, EET2.5.2.LA1. Pertenecer y hacer uso de la Plataforma Digital Estatal, EET2.5.2.LA1. Crear códigos de ética que permitan fortalecer las acciones y transparencia de los servidores públicos, EET2.5.2.LA1. Implementar y aplicar la Política Estatal Anticorrupción.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

16. Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. 16.5. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. P.P MARÍA LETICIA SALAS PEREA JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCIO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA GIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y H.P. FERNANDO GÓMES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La Delegación Administrativa controla las acciones en el suministro y aplicación de los recursos materiales, financieros, humanos y de servicios generales o técnicos necesarios para el eficiente y eficaz funcionamiento de las Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal, *Gestiona eficientemente la adquisición de bienes y/o servicios en relación al presupuesto de egresos autorizado, *Organiza y valida el control del parque vehicular asignado a la Contraloría Municipal, de acuerdo al mantenimiento preventivo y/o correctivo, *Realiza las gestiones necesarias para abastecer de combustible al parque vehicular de la Contraloría Municipal; OPORTUNIDADES: *Permite la coordinación y comunicación con las diferentes Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal, ;
OPORTUNIDADES
• Permite la coordinación y comunicación con las diferentes Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal, ;
DEBILIDADES
• Falta de recursos materiales (papelería) para el funcionamiento de la Delegación Administrativa, *Falta de tecnológias de la información actualizadas;
AMENAZAS
• Continuas reformas a la normativa que requieren atención y actualización inmediata en los procedimientos.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.5.1. Apoyar el Sistema Municipal Anticorrupción de para cumplir con la normativa en la materia.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.5. Prevenir y sancionar la corrupción en el municipio de Toluca mediante la aplicación de las acciones previstas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; EET2.5.1.LA1. Apoyar la gestión del Comité Coordinador Municipal, EET2.5.1.LA2. Apoyar la operación del Comité de Participación Ciudadana, EET2.5.1.LA3. Establecer mecanismos físicos y electrónicos de recepción de quejas y denuncias ciudadanas y difundirlos, EET2.5.1.LA4. Establecer un plan interno de orientación a los servidores públicos para presentar su manifestación de evolución patrimonial, declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal para disminuir la omisión, EET2.5.1.LA5. Establecer mecanismos para orientar al ciudadano y que distinga entre una denuncia, una queja, una petición y una sugerencia, EET2.5.1.LA6. Crear en la página web del Ayuntamiento un apartado con el Sistema Digital Anticorrupción del municipio para su consulta, EET2.5.1.LA7. Gestionar cursos para capacitar y sensibilizar a todos los servidores públicos sobre temas de corrupción y sus modalidades de acuerdo con la Ley, EET2.5.1.LA8. Diseñar y difundir en todos los edificios del Ayuntamiento, carteles que promuevan la cultura anticorrupción, su prevención y mecanismos de denuncia disponibles, EET2.5.1.LA9. Organizar pláticas informativas de difusión de la cultura anticorrupción y mecanismos de denuncia entre la población del municipio, EET2.5.1.LA10. Promover la participación social activa en los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) en cada obra y programa social operado.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
16. Pretende promover sociedades pacíficas e inclusivas, facilitar el acceso a la justicia para toda la población y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. 16.5. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas, y 16.6. Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. P.F MARÍA LETICIA SALAS PEREA JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCIO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y R.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01b	**Programa Anual** **Descripción del programa presupuestario**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Contar con personal con experiencia y conocimientos para llevar a cabo las actividades inherentes a la revisión y autorización de la suficiencia presupuestal. Contar con conocimiento de la normatividad para el correcto ejercicio presupuestal. Tener acceso al sistema contable municipal, que permita conciliar lo presupuestal y lo financiero.
OPORTUNIDADES
• Contar con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley de Disciplina Financiera, etc, que permita llevar un adecuado ejercicio del presupuesto y evitar errores en los registros. Disposición para asesorar a los enlaces administrativos en cuanto al manejo del presupuesto, las veces que lo requieran.
DEBILIDADES
• Falta de comunicación entre las áreas. Cambios internos en los procedimientos, disposiciones y/o flujo de información, para la ejecución del presupuesto, lo que origina que sea menos eficaz el proceso.
AMENAZAS
• Desconocimiento por parte de los enlaces administrativos de la normatividad y lineamientos para el ejercicio del presupuesto. Cambio de personal en las areas administrativas y/o que no dé seguimiento a los tramites una misma persona. Realizar un proyecto de presupuesto y que la situación económica del ayuntamiento, no permita que se ejecuten los recursos presupuestados. - Que el sistema presupuestal sea controlado por una área externa a la Tesoreria.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento.EET2.8.2 Gestionar convenios para refinanciar con mejores condiciones el saldo de la deuda pública municipal

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET 2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantner el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET 2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar deficits presupuestales LA1 Implementar medidas de ahorro y austeridad en la operación del Ayuntamiento EET 2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. EET 2.9.4 Alimentar el sistema de manejo financiero. LA1 Difundir en tiempo y forma el comportamiento programático presupuestal del ejercicio de los recursos y LA2 Realizar las reconducciones programáticas presupuestales que permitan mejorar la operatividad economica.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Contar con personal con experiencia y conocimientos para llevar a cabo las actividades inherentes a la revisión y autorización de la suficiencia presupuestal. Contar con conocimiento de la normatividad para el correcto ejercicio presupuestal. Tener acceso al sistema contable municipal, que permita conciliar lo presupuestal y lo financiero.
OPORTUNIDADES
• Contar con el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestacion, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley de Disciplina Financiera, etc, que permita llevar un adecuado ejercicio del presupuesto y evitar errores en los registros. Disposición para asesorar a los enlaces administrativos en cuanto al manejo del presupuesto, las veces que lo requieran.
DEBILIDADES
• Falta de comunicación entre las áreas. Cambios internos en los procedimientos, disposiciones y/o flujo de información, para la ejecución del presupuesto, lo que origina que sea menos eficaz el proceso.
AMENAZAS
• Desconocimiento por parte de los enlaces administrativos de la normatividad y lineamientos para el ejercicio del presupuesto. Cambio de personal en las areas administrativas y/o que no dé seguimiento a los tramites una misma persona. Realizar un proyecto de presupuesto y que la situación económica del ayuntamiento, no permita que se ejecuten los recursos presupuestados. - Que el sistema presupuestal sea controlado por una área externa a la Tesorería.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluyo los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.11 Apoyar las funciones y atribuciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) del municipio para fortalecer el seguimiento y evaluación de resultados. EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual EET2.11.1.LA1 Establecer un formato y cedulas oficiales de recolección de la información para la programación y seguimiento de metas. EET2.11.1.LA2 Agendar citas de asesoría por cada área.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Establecer una política tributaria eficiente, eficaz y con estricto apego a la igualdad, mejorando la calidad en el servicio al contribuyente que tributa en la entidad. Proporcionar información para facilitar la forma de decisiones encaminadas a la prestación de bienes y servicios. Integrar, recopilar y consolidar información generada por la dependencia para estar en posibilidades de presentar los informes mensuales y la cuenta pública anual. Existe un marco normativo en materia fiscal y contable, así como la rendición de cuentas y la transparencia presupuestal. Se posee la facultad de promover campañas de regularización fiscal, lo cual permite generar mayor recaudación.
OPORTUNIDADES
• Escasos recursos materiales y tecnológicos para el adecuado desempeño de las actividades asociadas al fortalecimiento de los ingresos. Incumplimiento de programas y proyectos por falta de coordinación institucional. Documentación incompleta por las diferentes unidades administrativas. Falta de capacitación especializada al personal.
DEBILIDADES
• Se tiene la posibilidad de recibir capacitación y orientación por parte del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, del Instituto Hacendario del Estado de México, así como de entes externos para estar actualizados en materia contable y fiscal. Difusión de programas con los tres niveles de gobierno y diversas instancias, tendientes a formar una cultura en el pago de los impuestos. Interacción con el Gobierno del Estado a través del "Convenio de colaboración administrativa en materia hacendaria para la recaudación y fiscalización del impuesto predial y sus accesorios legales".
AMENAZAS
• Los contribuyentes desconocen sus obligaciones y derechos en materia de hacienda pública municipal. La falta de cumplimiento en la normatividad implica el riesgo de recibir observaciones o recomendaciones en materia de rendición de cuentas y de transparencia. La dependencia económica a las participaciones federales y estatales, afecta la disponibilidad de recursos municipales necesarios para la adquisición de bienes y servicios. Los procedimientos administrativos en materia de ejecución y cobro coactivo aprobados por diversas entidades a nivel federal y estatal son muy complicados lo que fomenta el rezago fiscal. Índice considerable de impugnación del pago por parte de los contribuyentes.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.7. Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para que sea una base confiable de recaudación. EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinación institucional. LA1. Evaluar el padrón sistematizado de recaudación municipal para proponer mejoras de gestión. LA5. Ampliar la base de contribuyentes para una mejor captación del ingresos en el municipio EET2.7.2. Evaluar los beneficios obtenidos a través del convenio de apoyo a la recaudación municipal existente con el Gobierno del Estado. LA1. Dar seguimiento a los beneficios ofrecidos por la firma de convenio para fortalecer la actualización y recaudación municipal. LA2. Difundir los beneficios del pago en línea del impuesto predial. EET2.7.3. Mejorar el sistema de recaudacion para beneficio de la sociedad. LA2. Fomentar convenios de pago acordes a la capacidad del contribuyente, para facilitar el pago oportuno. LA3. Evaluar proyectos de sistematización de procesos que puedan ayudar a mantener un sistema de recaudación más eficiente. OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera. LA1. Fortalecer la recaudación municipal. LA2. Mantener la participación de impuestos propios. LA3. Diversificar los mecanismos de pago municipal. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero LA1. Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

OBJETIVO 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra. OBJETIVO 17 Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JOSÉ LUIS MOLINA REYNOSO COORDINADOR DE APOYO TECNICO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.R.P. EDGAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Establecer una política tributaria eficiente, eficaz y con estricto apego a la igualdad, mejorando la calidad en el servicio al contribuyente que tributa en la entidad.
- Proporcionar información financiera y contable para facilitar la forma de decisiones encaminadas a la prestación de bienes y servicios.
- Integrar, recopilar y consolidar información generada por la dependencia para estar en posibilidades de presentar los informes mensuales y la cuenta pública anual.
- Existe un marco normativo en materia fiscal y contable, así como la rendición de cuentas y la transparencia presupuestal.
- Se posee la facultad de promover campañas de regularización fiscal, lo cual permite generar mayor recaudación.
- Se tiene la capacidad para actualizar las cifras de los ingresos que se tienen en el municipio por concepto de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás ingresos municipales.
- Se adquirió licencia del Sistema de Administración Financiera de Ingresos Municipal (SAFIM), para tener información confiable y oportuna de la recaudación municipal.

OPORTUNIDADES
- Escasos recursos materiales y tecnológicos para el adecuado desempeño de las actividades asociadas al fortalecimiento de los ingresos.
- Base de datos de recaudación desactualizada.
- Incumplimiento de programas y proyectos por falta de coordinación institucional.
- Documentación incompleta por las diferentes unidades administrativas.
- Se carece de un sistema de registro y control de créditos fiscales.
- Falta de capacitación especializada al personal.

DEBILIDADES
- Se tiene la posibilidad de recibir capacitación y orientación por parte del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, del Instituto Hacendario del Estado de México, así como de entes externos para estar actualizados en materia contable y fiscal.
- Existe la normatividad en materia fiscal y contable a nivel federal y estatal que delinea las funciones de recaudación y de control presupuestal necesario.
- Difusión de programas con los tres niveles de gobierno y diversas instancias, tendientes a formar una cultura en el pago de los impuestos.
- Interacción con el Gobierno del Estado a través del "Convenio de colaboración administrativa en materia hacendaria para la recaudación y fiscalización del impuesto predial y sus accesorios legales".
- Convenio con diversas instituciones bancarias para aperturar canales de cobro de impuesto predial.
- Habilitación de cinco sucursales de cobro para agilizar y dar una mejor atención al contribuyente en el pago de sus contribuciones.

AMENAZAS
- Los contribuyentes desconocen sus obligaciones y derechos en materia de hacienda pública municipal. La falta de cumplimiento en la normatividad aplicable al Procedimiento Administrativo de Ejecución, implica el riesgo de recibir observaciones o recomendaciones en materia de rendición de cuentas y de transparencia. La dependencia económica a las participaciones federales y estatales, afecta la disponibilidad de recursos municipales necesarios para la adquisición de bienes y servicios. Los procedimientos administrativos en materia de ejecución y cobro coactivo aprobados por diversas entidades a nivel federal y estatal son muy complicados lo que fomenta el rezago fiscal. Índice considerable de impugnación del pago por parte de los contribuyentes.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario
EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
OET2.7. Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para que sea una base confiable de recaudación. EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinación institucional. LA1. Evaluar el padrón sistematizado de recaudación municipal para proponer mejoras de gestión. LA5. Ampliar la base de contribuyentes para una mejor captación del ingresos en el municipio EET2.7.2. Evaluar los beneficios obtenidos a través del convenio de apoyo a la recaudación municipal existente con el Gobierno del Estado. LA1. Dar seguimiento a los beneficios ofrecidos por la firma de convenio para fortalecer la actualización y recaudación municipal. LA2. Difundir los beneficios del pago en línea del impuesto predial. EET2.7.3. Mejorar el sistema de recaudacion para beneficio de la sociedad. LA2. Fomentar convenios de pago acordes a la capacidad del contribuyente, para facilitar el pago oportuno. LA3. Evaluar proyectos de sistematización de procesos que puedan ayudar a mantener un sistema de recaudación más eficiente. OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera. LA1. Fortalecer la recaudación municipal. LA2. Mantener la participación de impuestos propios. LA3. Diversificar los mecanismos de pago municipal. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero LA1. Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
OBJETIVO 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra. OBJETIVO 17 Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C.P CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS	MTRO. FLORENCIO ALTAMIRANO ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con los recursos tecnológicos necesarios para llevar acabo las actividades inherentes al área. Se cuenta con el personal capacitado para llevar acabo las actualizaciones alfanuméricas del padrón catastral. Se cuenta con el Sistema de Información Catastral para mantener la información del Padrón actualizada. - Se realizan los vuelos georeferenciales para la actualización cartográfica de predios.
OPORTUNIDADES
• Derivado de la nueva normalidad ocasionada por el covid-19 se pueden atender las actividades de la Coordinación de Catastro de manera oportuna, logrando la actualización alfanumérica de los registros catastrales. Se puede lograr llevar acabo los reportes georeferenciados y de información catastral por el personal capacitado del área. - Personal con experiencia para llevar acabo las actividades relacionadas con el programa. - Actualización y mantenimiento informático del sistema catastral.
DEBILIDADES
• Se cuenta con limitados recursos materiales para llevar acabo las actividades en temas administrativos. Se dificulta el mantenimiento a los sistemas y equipos tecnológicos, por temas económicos y falta de refacciones.
AMENAZAS
• La falta de electricidad podría afectar directamente a los equipos tecnológicos con que se cuenta para llevar acabo las actividades del área. Las condiciones climatológicas podrían afectar la realización de los vuelos georeferenciados y limitar la actualización cartográfica.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinación institucional.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.7 Mantener actualizado el padrón de contribuyentes para que sea una base confiable de recaudación. EET2.7.1 Promover la actualización constante del padrón de contribuyentes mediante una mejor coordinación institucional. LA2 Realizar un programa de barrido de campo para actualizar datos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. 16.6 Crear en todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y P.P. FERMÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Contar con personal con experiencia y conocimientos para llevar a cabo el tramite de transferencia de recursos a los organismos, así como los formatos de suficiencia presupuestal. Registrar el comprometido del ejercicio presupuestal del recurso destinado a los organismos municipales. Tener acceso al sistema contable municipal, que permita conciliar lo presupuestal y lo financiero.
OPORTUNIDADES
• Contar con vias de comunicación abierta con el personal del área de finanzas de los organismos y la Tesorería.
DEBILIDADES
• Desconocer el número y monto de los oficios de solicitud ingresadas para transferencia de recursos a los organismos municipales, es variable. Dependencia económica de los organismos municipales para su operatividad, del recurso que les transfiere el municipio.
AMENAZAS
• Disminución de las participaciones que impacte en los recursos para el subsidio para los organismos municipales. Disminución de la recaudación municipal, lo que afecte el flujo de efectivo para atender las solicitudes de recursos para los entes municipales

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.3 Mantener capacitadp al personal responsable del manejo financiero.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET 2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. LA1 Implementar medidas de ahorro y austeridad en la operación del Ayuntamiento. LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio. EET2.9.3 Mantener capacitadp al personal responsable del manejo financiero. LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. EET2.9.4 Alimentar el sistema de manejo financiero. LA1 Difundir en tiempo y forma el comportamiento programático presupuestal del ejercicio de los recursos LA2 Realizar las reconducciones programáticas presupuestales que permitan mejorar la operatividad económica.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

OBJETIVO 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. 8.1 Mantener el crecimiento económico per cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados. 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios. 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos. OBJETIVO 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO DIRECTOR DE EGRESOS	M.A.Y.R.P. EFRAIN LOPEZ RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

OBJETIVO 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. 8.2. Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra OBJETIVO 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la info

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ABEL IVÁN ROSNAD LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. BENJAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Hacer frente a los compromisos pendientes de pagos que hayan sido devengados y debidamente contabilizados Contar con recursos para efecto de poder solventar compromisos del Municipio de Toluca La liquidación proveniente de compensaciones para el pago de obligaciones fiscales de ejercicios anteriores y sus accesorios, que se cubran, en su caso, durante el ejercicio fiscal. Contar con el personal con experiencia y los conocimientos necesarios para ejercer el gasto, que permita adecuada administración de los recursos originados bajo este rubro contar con las capacitaciones necesarias para el mejor desempeño de las actividades del personal.
OPORTUNIDADES
• La transferencia del ejecutivo federal ayudara a que el recurso asignado al municipio, sea de un mayor impacto par el pago de ADEFAS Basados en las leyes, buscar las condiciones ideales para el tramite inmediato de pago de ADEFAS contraídas por los bienes y servicios contraídos Se aplica la normatividad establecida para el control de pago por concepto de intereses devengados con acceso al sistema de Contabilidad que permita realizar conciliaciones con la Dirección de Contaduría.
DEBILIDADES
• La falta de herramientas necesarias para el control y realización de las actividades deberá ser controlada y mejoreda Ser dependiente de la información que generan otras áreas, lo que ocasiona retrasos en los seguimientos o reportes internos. Programación y seguimiento deficiente del presupuesto por parte de las delegaciones administrativas
AMENAZAS
• Coordinarse y asociarse con la respectiva entidad federativa y con otros municipios o con los particulares, para la prestación de servicios públicos municipales, de acuerdo con lo previsto en la legislación El manejo ineficiente de de los recursos, que pueden ser tanto tangibles como intangibles. El objetivo de la administración de recursos es que éstos permitan la satisfacción de los intereses. Ante la situación de pandemia generalizando al país en el que aun se encuentra enfatizamos que afectaría, en caso de decaer, en los plazos programados y los alcances de las líneas de intervención en materia de liquidez y financiamiento así como en la postergación o cancelación de pagos generales.

Objetivo del Programa presupuestario

Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. EET2.8.2 Gestionar convenios para refinanciar con mejores condiciones el saldo de la deuda pública municipal

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET 2.8 Disminuir la incidencia de deuda pública como mecanismo de financiamiento del desarrollo municipal. EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. LA1. Contener el gasto operativo para evitar mayor endeudamiento mediante medidas de ahorro y austeridad. EET2.8.2 Gestionar convenios para refinanciar con mejores condiciones el saldo de la deuda pública municipal. LA2. Realizar una propuesta de refinanciamiento con mejores condiciones de pago y acorde a la capacidad financiera del municipio.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
OBJETIVO 16. PROMOVER SOCIEDADES JUSTAS, PACÍFICAS E INCLUSIVAS. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSNAO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A. Y P.P. [illegible] ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• • Se cuenta con personal capacitado en procesos o procedimientos tramitados ante los órganos judiciales o jurisdiccionales. Se cuenta con normatividad aplicable en materia civil, penal, administrativa y demás
OPORTUNIDADES
• • Se cuenta con normatividad actualizada y alineada a la legislación local y federal. Se puede instrumentar acciones de difusión para contribuir en el fortalecimiento de una cultura de legalidad en el municipio. Se tiene coordinación con las instancias estatales y/o federales en materia jurídica
DEBILIDADES
• • La falta de atención a las solicitudes de información a las diferentes áreas, genera deficiencias en la atención de los términos otorgados por las autoridades estatales o federales. El personal para realizar las actividades requiere capacitación y actualización constante en materia legislativa. De manera general, la falta de recursos. Particularmente: humanos, económicos y materiales
AMENAZAS
• No atender los requerimientos solicitados en los tiempos establecidos, repercutirá en sanciones por parte de las autoridades judiciales o jurisdiccionales

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Estrategia EET2.2.3 Compilar y difundir la normatividad reglamentaria

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo OET2.2 Emitir los reglamentos de todas las áreas administrativas que permitan brindar certeza a las acciones gubernamentales. Estrategia EET2.2.3 Compilar y difundir la normatividad reglamentaria. Línea de acción Elaborar una compilación de la base normativa vigente para facilitar su consulta y aplicación

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZATE RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con la reglamentación actualizada que permita establecer las bases para un mejor desarrollo económico, político y social del Ayuntamiento de Toluca. Se cuenta con personal especializado en reglamentación municipal. Se tiene adecuada comunicación y vinculación con las dependencias estatales y federales para mantener vigente la reglamentación municipal. Se tiene la capacidad para generar documentos, acuerdos sobre las normas, políticas y lineamientos que convengan, para el desarrollo del municipio. Las unidades administrativas participan de manera integral en la actualización de la normatividad municipal, estudiando y proponiendo reformas, modificaciones, adhesiones o derogaciones con base a sus atribuciones.
OPORTUNIDADES
• Se pueden instrumentar acciones de difusión para contribuir en el fortalecimiento de una cultura de legalidad. Se tiene la posibilidad de coordinarse con otras instancias gubernamentales a nivel estatal y federal.
DEBILIDADES
• El personal requiere capacitación y actualización constante en materia legislativa. La reglamentación municipal presenta errores de omisión. No elaborar, actualizar o expedir un bando, reglamento, circular o alguna disposición administrativa en los tiempos establecidos por la normatividad. Publicar, sin sustento legal por omisión, documentos emanados de los acuerdos de cabildo y que deberán estar sustentados en la norma vigente
AMENAZAS
• No actualizar la reglamentación municipal en los tiempos establecidos por la legislación estatal y federal

Objetivo del Programa presupuestario

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

.EET2.2.1 Revisar la pertinencia de los Reglamentos vigentes para valorar su rediseño o actualización. EET2.2.3 Compilar y difundir la normatividad reglamentaria.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OET2.2 Emitir los reglamentos de todas las áreas administrativas que permitan brindar certeza a las acciones gubernamentales. Estrategia EET2.2.1 Revisar la pertinencia de los Reglamentos vigentes para valorar su rediseño o actualización. Línea de acción EET2.2.1.LA1 Realizar un diagnóstico a los Reglamentos vigentes para valorar su pertinencia. Línea de acción EET2.2.1.LA2 Establecer una comisión reglamentaria que dé seguimiento a la adecuación de esta normativa, así como su a su concordancia con el Bando Municipal. Línea de acción EET2.2.2.LA1 Capacitar a los funcionarios municipales para la realización de reglamentos. Línea de acción EET2.2.2.LA2 Gestionar talleres de reglamentación ante instancias estatales y federales. Línea de acción EET2.2.2.LA3 Valorar la creación de una Comisión edilicia permanente que dé seguimiento al proceso de reglamentación. Línea de acción EET2.2.3.LA1 Elaborar una compilación de la base normativa vigente para facilitar su consulta y aplicación.Línea de acción EET2.2.3.LA2 Publicar, mantener y actualizar en la página web del Ayuntamiento la norma reglamentaria vigente. Línea de acción EET2.2.3.LA3 Publicar las actualizaciones a las normas reglamentarias inmediatamente a su emisión.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. Meta 17.1: Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo Meta 17.5: Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de los países menos adelantados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZATE RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ CAMPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La ciudadanía cuenta con un Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa. Las solicitudes de los interesados se evalúan para determinar el medio alternativo de solución de los conflictos. Normatividad aplicable a la materia. Personal capacitado y certificado por el Poder Judicial del Estado de México, para brindar atención eficiente y de calidad. Los servicios que se prestan coadyuvan a los ingresos municipales.
OPORTUNIDADES
• Contar con instancias académico-jurídicas especializadas que pueden proporcionar capacitación en materia de Conciliación y Mediación. Se tiene comunicación y coadyuvancia con instancias Estatales y Federales.
DEBILIDADES
• Falta de actualización en los equipos de cómputo en la prestación de servicios. Falta de capacitación en materia de Mediación y Conciliación
AMENAZAS
• Desconocimiento por parte de la ciudadanía sobre los medios alternos de solución de conflictos. La población no ignora los procedimientos de la Mediación y Conciliación. No tener el acercamiento con el Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México y del Tribunal Contencioso Administrativo

Objetivo del Programa presupuestario

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.3.1 Mejorar el servicio ofrecido por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa. EP4.3.2 Acercar a la población los servicios proporcionados por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP4.3 Fortalecer el tejido social a través de la oportuna atención y solución de conflictos entre la población del municipio de Toluca. Línea de acción EP4.3.1.LA1 Evaluar los servicios brindados por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa. Línea de acción EP4.3.1.LA2 Elaborar una propuesta de mejora en la atención de los servicios brindados por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa. Línea de acción EP4.3.1.LA3 Estimular la capacitación constante de los Oficiales Conciliadores. Línea de acción EP4.3.2.LA1 Difundir los servicios que ofrece el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa. Línea de acción EP4.3.2.LA2 Valorar la tecnificación de algunos servicios proporcionados por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa con el fin de agilizarlos. Línea de acción EP4.3.2.LA3 Establecer una línea telefónica de asesoría en materia de conciliación para la prevención de conflictos. Línea de acción EP4.3.2.LA4 Crear una agenda electrónica de citas para la atención del Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

TOLUCA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.1: Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. Meta 17.16: Mejorar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible, complementada por alianzas entre múltiples interesados que movilicen e intercambien conocimientos, especialización, tecnología y recursos financieros, a fin de apoyar el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en todos los países, particularmente los países en desarrollo

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NÚÑEZ CAPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. BELÉN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• El personal que realiza las funciones dentro de las oficinas del Registro Civil se encuentra debidamente capacitado en la materia. Se trabaja de forma conjunta con Gobierno del Estado a efecto de brindar de forma eficaz la protección jurídica de las personas. Se tiene adecuada comunicación y vinculación con las dependencias estatales
OPORTUNIDADES
• Existencia de instancias estatales o federales e instituciones educativas públicas o privadas para la profesionalización de servidores públicos. Se cuenta con sistema normativo actualizado que regula el estado civil de las personas a nivel estatal. Existencia de los medios tecnológicos más accesibles en cuanto a costos y rendimiento.
DEBILIDADES
• El municipio está limitado en cuanto a las funciones que la ley le otorga a los representantes del Registro Civil. No se cuenta con el equipamiento informático necesario. La demanda de servicios de los oficiales del Registro civil sobre pasa la capacidad de atención a la ciudadanía. Espacio es insuficiente, debido a la demanda de solicitud de servicios en las Oficialías del Registro Civil
AMENAZAS
• No se cuenta con un sistema informático que condense la información de todo el país, por lo cual la información de las personas y su interpretación con otros sujetos de derecho es limitada. Falta de interés de la ciudadanía de conocer y sujetarse a la normatividad

Objetivo del Programa presupuestario

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.1.6 Reforzar lazos de cooperación para inhibir los delitos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo OP4.1 Contribuir a la generación de confianza y tranquilidad en la vida de los ciudadanos a través del fortalecimiento de la seguridad pública del municipio Estrategia EP4.1.6. Reforzar lazos de cooperación para inhibir los delitos. Línea de acción EP4.1.6.LA3 Fortalecer la participación del municipio a través de la coordinación intermunicipal que permitan implementar políticas de seguridad. Línea de Acción EP4.1.6.LA4 Gestionar convenios o acuerdos de colaboración con las áreas de seguridad en los tres órdenes de gobierno para estrechar la coordinación operativa

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. Meta 16.7: Garantizar la, adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. Meta 17.7: Promover el desarrollo de tecnologías ecológicamente racionales y su transferencia, divulgación y difusión a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, según lo convenido de mutuo acuerdo. Meta 17.14: Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible. Meta 17.15: Respetar el margen normativo y el liderazgo de cada país para establecer y aplicar políticas de erradicación de la pobreza y desarrollo sostenible. Meta 17.17: Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ABRAJAN RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SENFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P. P.P. BERENICE ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se ofrece un servicio que favorece a los aspirantes de empleo, tales como martes de empleo mañana de reclutamiento, ferias de empleo y asistencia en oficina. Se lleva a cabo diversas actividades y eventos de gran envergadura con el objetivo de fomentar la conexión entre empresas y solicitantes, mediante la difusión y promoción en medios masivos. Se gestionan espacios, apoyos y proyectos que beneficien a los buscadores y oferentes de empleo.
OPORTUNIDADES
• Toluca al ser una Ciudad Industrial ofrece una mayor demanda de vacantes para los buscadores de empleo Se sostiene convenios de cooperación con diversas Cámaras, Asociaciones e Instituciones de todos los sectores con el fin de conectar a los buscadores con las empresas Gestionar certificación y reconocimiento, como un Departamento que ofrece servicios de calidad y profesionalismo a los solicitantes y demandantes de empleo El Conocer (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) y el IME (Instituto Mexiquense del Emprendedor) son instancias ante las cuales se gestiona la certificación del Departamento, por lo que derivado de la importancia de las actividades que se realizan, como la vinculación de los solicitantes de empleo con las empresas para fomentar la empleabilidad del Municipio se lograra la eficiencia y eficacia
DEBILIDADES
• No se cuenta con una unidad móvil que sirva de apoyo para la promoción y difusión a los diferentes Parques Industriales, Cámaras Empresariales en el Municipio de Toluca. Falta de conocimiento de la situación de empleo por localidad en la Alcaldía de Toluca, lo que provoca toma de decisiones poco efectivas sobre algunos procesos No se tiene el equipo de cómputo necesario para el desempeño de las funciones propias del Departamento
AMENAZAS
• La población por falta de oportunidades de empleo se orienta a la práctica de comercio informal. Presencia de empresas que no están debidamente constituidas generan desconfianza al buscador de empleo, Incremento inflacionario considerable que implique la disminución de empleo y cierre de empresas

Objetivo del Programa presupuestario

Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicable, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas. EP 2.3.1 Apoyar la creación de empleos para los toluqueños.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.3 Gestionar opciones de empleo digno a los pobladores del municipio para mejorar su economía. EP2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP2.1.2.LA1 Gestionar empleos dignos para todos y todas, para mejorar los estándares de vida del municipio. EP2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicable, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas. EP2.2.3.LA6 Vincular a la población con las cadenas de alto valor para fomentar la empleabilidad del municipio. EP 2.3.1 Apoyar la creación de empleos para los toluqueños. OP2.3.LA1 Fortalecer la operación del Departamento de Promoción del Empleo de Toluca. OP2.3.LA2 Mantener comunicación directa con los sectores empleadores y generar un plan que permita difundir entre la población las opciones de las vacantes. OP2.3.LA3 Garantizar la difusión de la oferta laboral y vacantes en todas las delegaciones subdelegaciones del municipio. OP2.3.LA4 Dar seguimiento y organizar ferias de empleo en las comunidades y la cabecera municipal. EET3.3.1.LA3 Diagnosticar las áreas que sean aptas para tecnificar sus procesos de forma digital

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. Meta 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL URBANEJO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. ROSAL ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La Dirección General de Desarrollo Económico tiene el vínculo con las dependencias del gobierno estatal, municipal y las empresas e industrias para atender sus solicitudes. Vínculos con consultorías profesionales para impartir cursos, asesorías y capacitaciones. Se cuenta con un Comité Municipal de Dictámenes de Giro. Sistema informático para el trámite de Licencias de Funcionamiento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE en línea.
OPORTUNIDADES
• Toluca como capital del Estado de México, cuenta con infruestructura vial, carretera, ferroviaria, aduanal y aeroportuaria. Conectividad hacia el resto del país y el extranjero a través del Aeropuerto Internacional de Toluca. Creciente necesidad de formalización y fortalecimiento de empresas familiares y talleres. El municipio cuenta con mayor número de habitantes, unidades económicas y parques industriales en la ZMVT.
DEBILIDADES
• No se cuenta con información sobre la situación legal de las empresas e industrias. Falta de promoción y difusión. Se requiere capacitar al personal para informar, orientar, recibir, analizar y agilizar el proceso para la autorización de la licencia de funcionamiento y/o licencia provisional.
AMENAZAS
• Existe un gran número de pymes que operan en la informalidad. Desinterés o apatía por parte de comerciantes establecidos, para realizar el trámite de alta y regularización de licencia de funcionamiento de sus establecimientos. La falta de seguridad provoca que el sector empresarial se vea afectado.

Objetivo del Programa presupuestario

Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP 2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP 2.2.1 Promocionar el potencial económico de Toluca en el extranjero para atraer inversión. EP 2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicable, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas. EP 2.4.1 Vincular al municipio con la Secretaría de Desarrollo Económico para fomentar la participación de Toluca en las exportaciones del país. EP 3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales Integrados y accesibles

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.1 Promover la competitividad económica de Toluca para vincularse a cadenas de alto valor y convertirse en referencia a nivel estatal y nacional. EP 2.1.1 Apoyar el desarrollo económico regional de Toluca. EP 2.2.1 Promocionar el potencial económico de Toluca en el extranjero para atraer inversión. EP 2.2.3 Potenciar a los sectores industrial y comercial de Toluca dentro de la legislación y normatividad aplicable, para impulsar la economía del municipio mediante la promoción de sus actividades económicas. EP 2.4.1 Vincular al municipio con la Secretaría de Desarrollo Económico para fomentar la participación de Toluca en las exportaciones del país. EP 3.1.2 Reducir las desigualdades territoriales en zonas rurales a través de servicios y equipamientos rurales integrados y accesibles. EP 2.1.1.LA1 Concertar reuniones y colaboraciones con otros municipios para impulsar el desarrollo de la región y zona metropolitana del valle de Toluca. EP2.1.1.LA2 Liderar las Comisiones intermunicipales en las que se tenga participación en materia económica con propuestas que busquen atender temas de desarrollo económico y social de Toluca. EP 2.1.1 LA3. Organizar reuniones con el sector industrial para acordar intereses mutuos y beneficiar el crecimiento económico de la región. EP 2.1.1 LA4 Promover reuniones con dependencias federales y estatales en materia económica para fomentar la coordinación de acciones que promuevan el desarrollo de la Región. EP2.2.1.LA1 Gestionar acuerdos con las Secretarías de Economía y de Relaciones exteriores para fomentar el desarrollo económico de Toluca. EP2.2.1.LA2 Organizar la promoción y presentación de Toluca en el extranjero EP2.2.3.LA1 Establecer canales de comunicación con el sector industrial y de comercio para promover la ejecución de proyectos en beneficio mutuo. EP2.2.3.LA2 Promover reuniones constantes que permitan reconocer el avance de las actividades industriales y comerciales en el municipio. EP2.2.3.LA5 Difundir y promover a nivel nacional e internacional los productos y servicios generados en Toluca por los sectores industrial y comercial, con el fin de proyectar su reconocimiento. EP2.2.3.LA7 Apoyar a las asociaciones que se encargan del funcionamiento de los parques industriales para fortalecer temas de seguridad, higiene, salud y normatividad. EP2.4.1.LA1 Gestionar convenios de colaboración con dependencias financieras y económicas que faciliten el proceso de exportación de productos y servicios producidos en Toluca. EP2.4.1.LA2 Crear una base de información estadística municipal en materia de exportaciones que constituya la plataforma de estrategias para su seguimiento. EP3.1.2.LA1 Fomentar las actividades económicas locales y originarias de cada una de las localidades. EP3.1.3.LA3 Conciliar mesas de trabajo continuas con el sector industrial y empresarial de la ZMVT. EET3.3.2.LA2 Disminuir el tiempo de respuesta gubernamental ante la demanda social.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 8 Trabajo decente y crecimiento económico, Meta 8.1 Mantener el crecimiento económico per cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados. 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros. Objetivo 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES. ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. [illegible] ARAMILLO DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. ADRIÁN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal experimentado y calificado para realizar las actividades propias del desarrollo agrícola. Se cuenta con recursos económicos municipales para implementar acciones en beneficio de pequeños productores del Municipio de Toluca
OPORTUNIDADES
• Se tiene en el municipio superficie para el desarrollo agrícola. Se tiene una constante comunicación con las autoridades auxiliares, comisariados ejidales y de bienes comunales del municipio. Interés por parte de productores agrícolas para incrementar su productividad. El municipio cuenta con mayor número de habitantes y unidades económicas en la ZMVT
DEBILIDADES
• La entrega extemporánea de recursos que repercute en el buen aprovechamiento de los programas. Parque vehicular presenta fallas mecánicas, lo que impide un mejor desarrollo de las actividades programadas.
AMENAZAS
• Las políticas gubernamentales enfocadas a disminución de los recursos destinados al desarrollo agropecuario. Uso de sustancias dañinas para el cultivo por parte de los productores agrícolas, ocasionando daños a la salud y medio ambiente. Alto costo en insumos agrícolas que incrementan los costos de producción. Efecto negativo de los factores climáticos adversos (sequía, granizo y helada).

Objetivo del Programa presupuestario

Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca. EP2.2.2.LA1 Cuantificar las actividades agrícolas, pecuarias y forestales de Toluca. EP2.2.2.LA2 Apoyar al sector agropecuario a través de la evaluación del potencial del terreno en función de su aptitud y los posibles riesgos. EP2.2.2.LA3 Fomentar el apoyo a los productores en función de la aptitud del territorio para que incrementar su productividad.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 2 Hambre cero Metas 2.3 Para 2030, incrementar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL
MTRO. ANA YOLANDA VELÁZQUEZ CARRILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. A Y P P. ERAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Los programas municipales de entrega de insumos agrícolas apoya en la disminución de costos de producción en los cultivos a pequeños productores. La producción de huertos familiares apoya el desarrollo económico y alimenticio de las familias.
OPORTUNIDADES
• Tener acceso a las nuevas tecnologías a través del centro de investigación y universidades. Empresas cercanas de transformación y comercialización de productos agrícolas. Contar con una central de abastos, mercados y tianguis dentro del territorio municipal permite que los productores oferten sus productos. El municipio cuenta con mayor número de habitantes y unidades económicas en la ZMVT
DEBILIDADES
• Organización deficiente de los productores para la comercialización de sus productos en conjunto. Poco interés por parte de los productores respecto a la adopción de nuevas tecnologías agrícolas. Los insumos destinados al mejoramiento de la producción agrícola lleguen a destiempo para su aplicación oportuna en el campo.
AMENAZAS
• La Degradación de los suelos por uso de productos químicos. El cambio climático que afecta la estabilidad de los tiempos de siembra y desarrollo de los cultivos.

Objetivo del Programa presupuestario

Integra acciones para favorecer la organización, la producción sostenible y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones e instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca. EP2.2.2.LA2 Apoyar al sector agropecuario a través de la evaluación del potencial del terreno en función de su aptitud y los posibles riesgos. EP2.2.2.LA3 Fomentar el apoyo a los productores en función de la aptitud del territorio para que incrementar su productividad.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 2 Hambre cero. Meta 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES. ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VO. BO. TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] ESQUIVEL ZARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Existe un gran numero de productores pecuartos en el Municipio de Toluca. El personal capacitado brinda asesoría pecuaria presencial, en oficina y en campo. Los productores tienen acceso gratuito a medicina preventiva, servicio veterinario, asesorias y asistencia técnica para su ganado de traspatio.
OPORTUNIDADES
• Aumento de productores de traspatio. Obtención de recursos alimenticios y económicos a través del autoconsumo y/o venta de la producción generada. Mejorar e incrementar la producción pecuaria. Gestionar apoyos y convenios ante diversas instituciones educativas, dependencias federales y estatales. El municipio cuenta con mayor número de habitantes y unidades económicas en la ZMVT.
DEBILIDADES
• Los recursos no llegan oportunamente de acuerdo con las necesidades de prevención y control de enfermedades de los animales de traspatio que se atienden. Escaso acompañamiento técnico a los productores pecuarios de las localidades más alejadas, debido a la falta de vehículos.
AMENAZAS
• Alto precio de insumos, lo que reduce el número de beneficiarios. Disminución de espacios para el desarrollo de la actividad pecuaria.

Objetivo del Programa presupuestario

Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.2 Promover el desarrollo del sector primario de Toluca. EP2.2.2.LA1 Cuantificar las actividades agrícolas, pecuarias y forestales de Toluca.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 2 Hambre cero. Metas 2.3 Para 2030, incrementar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE IPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL MALDONADO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El departamento de educación presta servicios relacionados con el alcance de metas de manera eficiente y eficaz.
- El personal del departamento de educación cuenta con los conocimientos suficientes para la ejecución de las acciones programadas.
- El personal posee habilidades destacadas en el contacto social, lo que les permite movilizar y motivar a los ciudadanos para participar activamente en los diferentes cursos ofrecidos por el departamento.

OPORTUNIDADES
- Establecer con la Coordinación Regional de Educación de Toluca del Gobierno del Estado de México mecanismos de vinculación que permitan agilizar la difusión de programas en las escuelas
- Fortalecer la calidad educativa de los estudiantes, a través del trabajo en conjunto con los directivos de las instituciones.
- Vinculación directa con la iniciativa privada para sumar esfuerzos en materia de apoyo educativo al municipio.

DEBILIDADES
- No se cuenta con equipo de transporte, medios informáticos ni con las herramientas necesarias para el óptimo desarrollo de las actividades consideradas para cada programa.
- El recurso humano del departamento de educación es insuficiente para la ejecución de los programas.

AMENAZAS
- La falta de incrementos significativos en el recurso asignado a la educación podría limitar la ejecución efectiva de los programas educativos.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de ducentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"EP1.4.1 Apoyar la permanencia educativa especialmente a partir del nivel secundaria y medio superior EP1.4.3 Apoyar el mantenimiento y modernización de los centros educativos. OET2.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva a las demandas y necesidades de los ciudadanos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP1.4 Fomentar una educación llena de vida y calidad para todas y todos los ciudadanos. EP1.4.1.LA2 Gestionar la revisión y evaluación de los programas de apoyo educativo municipal. EP1.4.1.LA3 Formular un sistema de orientación de acceso a becas de instituciones privadas y públicas no dependientes del sistema educativo o municipal. EP1.4.1.LA4 Promover la instalación de un programa municipal dirigido a padres de familia para resaltar la importancia de la educación, civismo y apoyo a los hijos. EP1.4.1.LA8 Generar una agenda de instituciones del sector privado y social que otorguen becas para difundir sus convocatorias entre la población. EP1.4.3.LA1 Evaluar la disponibilidad de recursos técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de proyectos de modernización en escuelas del municipio. EP1.4.3.LA2 Promover una evaluación técnica de los planteles susceptibles de intervención. EP1.4.3.LA3 Integrar un plan anual de apoyo a los planteles escolares. EET2.1.3.LA7 Gestionar con diversas universidades el desarrollo de servicio social o prácticas profesionales dentro de las áreas del municipio, con la finalidad de brindar una mejor atención a los ciudadanos."

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 4.- Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos. 4.2 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 4.3 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento. 4.4 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad."

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
PROF. J. GUADALUPE SALCEDO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EDGAR ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El departamento de educación presta servicios relacionados con el alcance de metas de manera eficiente y eficaz.
- El personal del departamento de educación cuenta con los conocimientos suficientes para la ejecución de las acciones programadas.
- El personal posee habilidades destacadas en el contacto social, lo que les permite movilizar y motivar a los ciudadanos para participar activamente en los diferentes cursos ofrecidos por el departamento.

OPORTUNIDADES
- Establecer con la Coordinación Regional de Educación de Toluca del Gobierno del Estado de México mecanismos de vinculación que permitan agilizar la difusión de programas en las escuelas

DEBILIDADES
- No se cuenta con equipo de transporte, medios informáticos ni con las herramientas necesarias para el óptimo desarrollo de las actividades consideradas para cada programa.
- El recurso humano del departamento de educación es insuficiente para la ejecución de los programas.

AMENAZAS
- La falta de incrementos significativos en el recurso asignado a la educación podría limitar la ejecución efectiva de los programas educativos.
- El desconocimiento generalizado de la población adulta hacia los programas de alfabetización representa un desafío significativo para la erradicación del analfabetismo

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP1.4.1.LA4 Promover la instalación de un programa municipal dirigido a padres de familia para resaltar la importancia de la educación, civismo y apoyo a los hijos

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP1.4 Fomentar una educación llena de vida y calidad para todas y todos los ciudadanos. OET2.1 Fortalecer las capacidades institucionales del Gobierno Municipal para ofrecer una respuesta más efectiva a las demandas y necesidades de los ciudadanos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 4.- Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos. 4.2 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria. 4.3 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento. 4.4 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad"

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
PROF. J. GUADALUPE SALCEDO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Personal Capacitado para la atención de asuntos en Materia Penal, Administrativa, Laboral. (atención a solicitudes de autoridades Ministeriales y Jurisdiccionales, rendición de Informes Previos y Justificados, seguimiento a requerimientos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, así como Secretaria Técnica de Comisión de Honor y Justicia).
• Flexibilidad y disponibilidad para laborar fuera del horario asignado. (asesorías jurídicas a elementos Operativos de la Dirección General de Seguridad y Protección las 24 horas, asistencias en audiencias ante Juzgados de Control y Tribunal de Enjuiciamiento y presencia en la realización del operativo "Conduce sin Alcohol".
• Acceso a recursos de aprendizaje presencial y en línea, asistiendo de manera constante a cursos otorgados por la Dirección de Recursos Humanos.
• Ubicación céntrica, que permite un fácil acceso a la ciudadanía.
OPORTUNIDADES
• Se carece de personal suficiente, al ser un área con actividades las 24 horas, en el caso de requerirse, el personal se ve afectado en su tiempo de descanso. Se carece de insumos suficientes para atender las necesidades básicas del área, (papelería, vehículos, combustible, mobiliario, etc.)
• Depender de la rendición de informes de Direcciones diversas para el cumplimiento oportuno de autoridades Ministeriales y Jurisdiccionales).
• Ubicación en un primer piso que dificulta el acceso a personas mayores y con discapacidad.
• Falta de espacio de estacionamiento que facilite el acceso a los Servidores Público y a la ciudadanía.
DEBILIDADES
• Vínculos institucionales con autoridades administrativas y jurisdiccionales que permiten la colaboración mutua, facilitando el trámite burocrático, agilizando la atención en temas institucionales.
• Coordinación con diversos planteles educativos del Municipio de Toluca, permitiendo la colaboración con estudiantes en la realización de Prácticas Profesionales y Servicio Social contribuyendo así al aprendizaje y desarrollo profesional de los mismos, al tiempo priorizar la atención en el área.
AMENAZAS
• Contratación de personal ajeno al H. Ayuntamiento, al que se delegan actividades de la Dirección, quitando la oportunidad de hacer crecer el área con la contratación de personal adscrito a la misma.
• Trámites que sobre pasan la capacidad de la Dirección Operativa, que impiden la atención oportuna y adecuada a los trámites realizados por esta Dirección.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.3.1 Mejorar el servicio ofrecido por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OP4.3 Fortalecer el tejido social a través de la oportuna atención y solución de conflictos entre la población del municipio de Toluca. EP4.3.1 Mejorar el servicio ofrecido por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa EP4.3.1.LA1 Evaluar los servicios brindados por el Centro de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa.EP4.3.1.LA2 Elaborar una propuesta de mejora en la atención de los servicios brindados por el Centro de mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa.EP4.3.1.LA3 Estimular la capacitación constante de los Oficiales Conciliadores.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L.A.E RUSSELL SABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO LYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. ESBEIDY ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con Coordinación Administrativa, la cual se encarga de la planeación y distribución del presupuesto aprobado de acuerdo a las necesidades de cada una de las áreas que integran la Dirección General de Seguridad y Protección.
OPORTUNIDADES
• Se cuenta con Coordinación Administrativa, la cual se encarga de la planeación y distribución del presupuesto aprobado de acuerdo a las necesidades de cada una de las áreas que integran la Dirección General de Seguridad y Protección.
DEBILIDADES
• Tener la información oportuna de los requirimientos de las áreas, lo cual nos permitiria tener una mejor planeación de presupuesto.
AMENAZAS
• No contar con el presupuesto suficiente que nos permita cubrir la necesidades de las diferentes áreas.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestale EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.9.4 Alimentar el sistema de manejo financiero.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.1 Incrementar la participación de ingresos propios para tener mayor autonomía financiera. EET2.9.1.LA1 Fortalecer la recaudación municipal.EET2.9.1.LA2 Mantener la participación de impuestos propios.EET2.9.1.LA3 Diversificar los mecanismos de pagos municipales. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.2.LA1 Implementar medidas de ahorro y austeridad en la operación del Ayuntamiento. EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.9.3.LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. EET2.9.4 Alimentar el sistema de manejo financiero. EET2.9.3.LA1 Difundir en tiempo y forma el comportamiento programático presupuestal del ejercicio de los recursos.EET2.9.3.LA2 Realizar las reconducciones programáticas presupuestales que permitan mejorar la operatividad económica.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L.A.E RUSSELL SABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AYCON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y E.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolideción de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Existe un departartamento enfocado en realizar las actividades y cuenta con las herramientas para realizar de manera eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
OPORTUNIDADES
• Se carece de personal suficiente, los tiempos de entrega son muy amplios, el área encargada de hacer la consolidación de compra hace el el proceso de adquisición sea deficiente.
DEBILIDADES
• Agilizar los procesos de las áreas que nos dan servicio para las adquicisiones.
AMENAZAS
• no contar con los recursus necesarios para cubrur las necesidades de la Dirección General de Seguridad Protección

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual EET2.11.2 Integrar un sistema de seguimiento para sistematizar la información

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.11 Apoyar las funciones y atribuciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) del municipio para fortalecer el seguimiento y evaluación de resultados. EET2.11.1 Apoyar a las diferentes áreas en la conformación de su Programa Operativo Anual EET2.11.1.LA1 Establecer un formato y canales oficiales de recolección de la información para la programación y seguimiento de metas. EET2.11.1.LA2 Agendar citas de asesoría por cada área. EET2.11.2 Integrar un sistema de seguimiento para sistematizar la información. EET2.11.2.LA1 Gestionar un Sistema de monitoreo y evaluación gubernamental para el seguimiento de programas derivados del Plan de Desarrollo.EET2.11.2.LA2 Informar puntualmente los resultados de la evaluación de los programas derivado del Plan de Desarrollo Municipal a los entes fiscalizadores.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.A.E RUSSELL SABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE	LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	M.A.Y P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS

• La Dirección General de Seguridad y Protección, tiene personal que se involucra y compromete en realizar funciones inherentes a la prevención y persecución de los delitos, está familiarizado en identificar las zonas con mayor índice delictivo que presenta el municipio de Toluca. El personal coadyuva en operativos con instancias de los tres órdenes de gobierno para identificar a grupos criminales con el objetivo de contrarrestar el índice delictivo que presenta el municipio. Se cuenta con mecanismos para la prevención e inhibición de delitos, apoyados por el Bando Municipal, así como el código de Procedimientos Penales vigente, generando un ambiente de paz y sana convivencia dentro del territorio municipal, así como acciones las cuales se ha logrado identificar grupos delictivos en el Valle de Toluca. El lograr una coordinación con los tres órdenes de gobierno facilita el intercambio de información, para la desarticulación de grupos delictivos que atentan contra el orden y paz pública. Contar con una un Departamento Especializado al prevenir y erradicar la violencia de género, quienes se encargan de canalizar y apoyar a las instancias correspondientes a las víctimas del municipio. Contar con grupos especializados, para el combate de robo de vehículo y prevenir el asalto a transporte de carga y público. El contar con mesas de seguridad coordinadas interinstitucionales, donde participen fiscalías tanto Federales como Estatales, de seguridad Federal, Estatal y Municipel en mejorar la eficiencia y oportunidades para la elaboración de estrategias, en favor de la ciudadanía.Se cuenta con el personal capacitado para asumir la dinámica laboral en las distintas materias como son: Contencinsa Administrativa, Penal, Amparo, rendir informes a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, así como la tramitación del Procedimiento Administrativo Disciplinario. La Dirección de Desarrollo Policial lleva a cabo la Evaluación del Desempeño a elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Vial mediante la participación delos jefes inmediatos superiores. El centro de mando municipal cuenta con Postes de monitoreo inteligente (PMI) funcionales Estaciones de trabajo y servidores funcionales, servicio operativo en atención de emergencias las 24 horas, los 365 días del año, Infraestructura tecnológica apropiada. El Centro de Mando Municipal cuenta con una célula de 4 pilotos de Drones tácticos para la atención a incidentes de alto impacto.

OPORTUNIDADES

• Para la Dirección General de Seguridad y Protección es prioritario mejorar la comunicación entre la ciudadanía para tener un acercamiento directo de la policía con los ciudadanos. Operativos de presencia e inhibición de delito, abarcando las 48 delegaciones, con la finalidad de generar confianza a la ciudadanía para denunciar incidentes que puedan derivar a delitos o faltas administrativas. Dentro del Programa Nacional de la Coordinación Territorial para la Construcción de la Paz en Toluca, se tienen consignas operativas que generan la búsqueda, localización y detención de personas ligadas a grupos delictivos en el municipio, de la misma manera en el tema de violencia de genero al Coordinarnos con la Fiscalía para la atención a la violencia de género y búsqueda de personas con boletín de desaparecidas canalizándolos a centros de redes de apoyo para su erradicación. Se depende en un 90% de la infraestructura tecnológica aportada por el Gobierno del Estado (Cámaras de Videovigilancia, equipos de radiocomunicación, instalaciones, sistema espejo 9-1-1, equipos de cómputo, Video Wall, servidores para el almacenamiento de la información).

DEBILIDADES

• Para la Dirección General de Seguridad y Protección falta mejorar el equipamiento táctico uniformes distintivos; una falta de capacitación constante la cual se obtenga mediante perfiles acode a cada elemento, la falta de unidades auto patrullas con sus diagnósticos y mantenimientos previos donde se detecten fallas considerables, impiden dar rapidez para la demanda ciudadana. En materia de género, es muy difícil identificar y prevenir por medio de instituciones la violencia de género ya que la problemática de género ocurren en un entorno cerrado y privado limitando la función policial ya que generalmente se brinda la atención mediante denuncias previas. La falta de denuncia por los ciudadanos que han sido víctimas de algún delito, impide la elaboración de acciones preventivas enfocadas a los lugares de mayor incidencia. El contar con combustible limitado impide recorrer y dar una vigilancia activa en las distintas calles de las delegaciones municipales No se cuenta con equipo de cómputo suficiente y actualizado que permita trabajar de forma adecuada en el área Falta de presupuesto para el mantenimiento correctivo del sistema de comunicación de semáforos y para la realización de un estudio de ingeniería de tránsito el cual incluye la actualización de tiempos de semáforos, así como no contar con los vehículos especializados para la reparación de fallas y materiales. Ampliación de Cámaras de Videovigilancia urbana para el municipio. Ampliación de estaciones de trabajo para el monitoreo de cámaras derivado de la ampliación de PMI. Ampliación de la memoria RAM en los equipos de monitoreo para una mejor operación.

AMENAZAS

• Para la Dirección General de Seguridad y Protección falta mejorar el equipamiento táctico uniformes distintivos; una falta de capacitación constante la cual se obtenga mediante perfiles acode a cada elemento, la falta de unidades auto patrullas con sus diagnósticos y mantenimientos previos donde se detecten fallas considerables, impiden dar rapidez para la demanda ciudadana. En materia de género, es muy difícil identificar y prevenir por medio de instituciones la violencia de género ya que la problemática de género ocurren en un entorno cerrado y privado limitando la función policial ya que generalmente se brinda la atención mediante denuncias previas. La falta de denuncia por los ciudadanos que han sido víctimas de algún delito, impide la elaboración de acciones preventivas enfocadas a los lugares de mayor incidencia. El contar con combustible limitado impide recorrer y dar una vigilancia activa en las distintas calles de las delegaciones municipales No se cuenta con equipo de cómputo suficiente y actualizado que permita trabajar de forma adecuada en el área Falta de presupuesto para el mantenimiento correctivo del sistema de comunicación de semáforos y para la realización de un estudio de ingeniería de tránsito el cual incluye la actualización de tiempos de semáforos, así como no contar con los vehículos especializados para la reparación de fallas y materiales. Ampliación de Cámaras de Videovigilancia urbana para el municipio. Ampliación de estaciones de trabajo para el monitoreo de cámaras derivado de la ampliación de PMI. Ampliación de la memoria RAM en los equipos de monitoreo para una mejor operación.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP4.1.1 Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública. EP4.1.2 Fortalecer la operación de la Dirección General de Seguridad y Protección de Toluca EP4.1.3 Impulsar la certificación del cuerpo policial para garantizar el cumplimiento de sus funciones EP4.1.4 Maximizar el aprovechamiento de las funciones del personal para la atención de zonas de conflicto vial. EP4.1.5 Procurar el equipamiento necesario para la atención y prevención del delito EP4.1.6 Reforzar lazos de cooperación para inhibir los delitos. EP4.1.7 Realizar el seguimiento y retroalimentación a las acciones para la procuración de la justicia EP4.2.1 Difundir y educar sobre el respeto a los derechos humanos para prevenir su vulneración.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP4.1 Contribuir a la generación de confianza y tranquilidad en la vida de los ciudadanos través del fortalecimiento de la seguridad pública del municipio EP4.1.1Prevenir los delitos para recuperar la confianza de las y los ciudadanos en los elementos de seguridad pública. EP4.1.1.LA1 Identificar zonas con mayor percepción de inseguridad a través de la participación de la población. EP4.1.1.LA2 Territorializar los delitos a partir de la identificación de estos por los habitantes del municipio. EP4.1.1.LA3 Acercar a los policías con la sociedad mediante rondines persuasivos en la prevención del delito. EP4.1.1.LA4 Programar recorridos preventivos y de disuasión en coordinación con autoridades estatales y federales. EP4.1.1.LA 5 Promover en la población la cultura de denuncia del delito ante las diferentes instancias de justicia. EP4.1.1.LA6 Reforzar la atención a las llamadas de emergencia. EP4.1.1.LA7 Promover una "Toluca Segura" a través de la difusión de las actividades de prevención y vigilancia del C5 al que pertenece el municipio. EP4.1.1.LA8 Reconstruir la imagen social del elemento de seguridad pública ante la sociedad. EP4.1.2 Fortalecer la operación de la Dirección General de Seguridad y Protección de Toluca. EP4.1.2.LA1 Integrar un diagnóstico de las capacidades operativas de la Dirección General de Seguridad y Protección de Toluca, y sus coordinaciones. EP4.1.2.LA2 Revisar los procedimientos y trámites susceptibles a tecnificarse para incrementar su eficiencia. EP4.1.2.LA3 Eficientar las funciones del personal disponible reorganizando sitios y horarios en los que son asignados. EP4.1.2.LA4 Equipar de recursos humanos y materiales a la Dirección General de Seguridad y Protección de Toluca. EP4.1.2.LA5 Implementar protocolos de seguridad y atención en materia de violencia de género. EP4.1.3 Impulsar la certificación del cuerpo policial para garantizar el cumplimiento de sus funciones EP4.1.3.LA1 Generar un diagnóstico que permita identificar los conocimientos, perfil, habilidades y las aptitudes necesarias para el desempeño de su cargo. EP4.1.3.LA2 Llevar a cabo sesiones de capacitación constante a la fuerza policial para la atención y el combate al delito. EP4.1.3.LA3 Gestionar convenios con las instituciones certificadoras para capacitar y evaluar a los elementos para la obtención de su certificación. EP4.1.3.LA4 Dar seguimiento y evaluación al desempeño del personal certificado. EP4.1.4 Maximizar el aprovechamiento de las funciones del personal para la atención de zonas de conflicto vial. EP4.1.4.LA1 Identificar zonas y horarios de altos conflictos viales a través de la participación ciudadana.EP4.1.4.LA2 Realizar un diagnóstico de la operacionalización de la Coordinación de Sustentabilidad Vial. EP4.1.4.LA3 Priorizar la asignación de los elementos a la atención de zonas y horarios de alto conflicto para reducir el congestionamiento vial. EP4.1.5 Procurar el equipamiento necesario para la atención y prevención del delito EP4.1.5.LA1

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.7 Promover el desarrollo de tecnologías ecológicamente racionales y su transferencia, divulgación y difusión a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, según lo convenido de mutuo acuerdo

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L.A.E RUSSELL SABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ARTURO AYÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Se cuenta con personal cuyo perfil profesional en el área de psicología y otras, con quienes robustecemos las pláticas y demás acciones en materia de prevención.
- Capacitación en temas de Prevención del Delito al personal.
- Se realizan pláticas en diferentes temas que contribuyen a disminuir conductas ilícitas.
- Se proporciona la información del cómo actuar ante situaciones de riesgo, así como las redes de apoyo.
- Se promueve la cultura vial con el fin de lograr bienestar en la sociedad.
- Se cuenta con una capacitación al personal de la Dirección de Prevención Comunitaria para la conformación de redes vecinales de prevención de la violencia y la delincuencia.

OPORTUNIDADES
- Realizar recorridos para escuchar a los ciudadanos, identificando factores de riesgo para darles la atención requerida.
- Gestionar y dar seguimiento a las distintas peticiones con el programa COMvive.
- Visitas a instituciones escolares para impartir pláticas y talleres de Prevención del Delito, Equidad de Género y Educación Vial para prevenir delitos y violencia.
- Continuar con los recorridos en coadyuvancia con las Autoridades Auxiliares para identificar los factores de riesgo que impactan en la incidencia de conductas antisociales.

DEBILIDADES
- Se requiere de personal para ampliar la cobertura de actividades en las Delegaciones y equipo de transporte.
- Se tienen varias limitaciones logísticas para el transporte de personal de la Dirección.

AMENAZAS
- La participación de los ciudadanos a las encuestas realizadas por la Dirección en ocasiones no se cuenta con la disposición ante las condiciones de seguridad.
- Se tiene en algunos casos una nula disposición de parte de las Autoridades Auxiliares para coadyuvar con la implementación de los programas de la Dirección de Prevención Comunitaria.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET1.1.1 Fortalecer el conocimiento de los funcionarios municipales en materia de equidad de género para una sana convivencia y mejor atención al públicos mujeres y los hombres. EET1.2.1 Fortalecer el conocimiento de la población en materia de equidad como mecanismo para fomentar el empoderamiento y la igualdad sustantiva. EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla. EET1.4.1 Mejorar la atención a víctimas de violencia. EET1.5.1 Fortalecer el empoderamiento económico de las mujeres a través de capacitaciones, pláticas de autoempleo, talleres de actividades productivas.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

*OET1.1 Promover, una cultura de género en los funcionarios municipales a través de talleres, campañas, e información que les permita saber qué es la cultura de género y como insertarla en las actividades que desempeñan. EET1.1.1 Fortalecer el conocimiento de los funcionarios municipales en materia de equidad de género para una sana convivencia y mejor atención al público. EET1.1.1.LA1 Brindar talleres de capacitación sobre igualdad y equidad a los funcionarios de la administración municipal.EET1.1.1.LA2 Fomentar la participación de las dependencias municipales en las actividades del "Dia Naranja" (25 de cada mes).EET1.1.1.LA3 Incorporar el enfoque de género en las políticas y acciones del Ayuntamiento.EET1.1.1.LA4 Promover el uso del lenguaje inclusivo en el Ayuntamiento.EET1.1.1.LA5 Fortalecer los procesos de certificación en materia de igualdad laboral y no discriminación. OET1.2 Promover, la igualdad desde una perspectiva de género en todos los ámbitos de participación social, como una condición necesaria para el desarrollo integral de una sociedad en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. EET1.2.1 Fortalecer el conocimiento de la población en materia de equidad como mecanismo para fomentar el empoderamiento y la igualdad sustantiva. EET1.2.1.LA1 Considerar dentro de las actividades, culturales, deportivas y recreativas querealice el Municipio, la participación igualitaria de hombres y mujeres. EET1.2.1.LA2 Promover diálogos, consensos y gobernanza participativa con la población que fomenten el sentido de apropiación de la cultura de equidad de género en las actividades cotidianas a través de la concientización de qué la equidad de género aporta beneficios para todos. EET1.2.1.LA3 Brindar talleres de capacitación sobre igualdad y equidad a la población en general del municipio de Toluca. EET1.2.1.LA4 Establecer vínculos entre instituciones públicas con los tres órdenes de gobierno y empresas privadas para generar sinergias que posicionen al municipio como una sociedad igualitaria, con pleno respeto, goce y ejercicio de los derechos y obligaciones de hombres y mujeres OET1.3 Promover mecanismos dirigidos en atender y erradicar las situaciones de violencia de género y desigualdad de derechos entre hombres y mujeres. EET1.3.1 Incorporar actividades, mecanismos o herramientas que brinden información sobre la violencia de género y su importancia para identificarla, prevenirla y erradicarla. EET1.3.1.LA1 Impulsar acciones que permitan informar a la población sobre los diferentes tipos de violencia de género y la manera en qué pueden ser prevenidos. EET1.3.1.LA2 Impartir talleres en espacios educativos a niñas, niños y adolescentes sobre la violencia de género, proporcionando información para prevenirla, identificarla y atenderla en caso de encontrarse en una situación de violencia . EET1.3.1.LA3 Fomentar redes de apoyo y de cooperación para el fortalecimiento del tejido social, con temas de seguridad, justicia, salud y

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L.A.E.RUSSELL SABRIEL EGUIHUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AVÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. FEBE ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El personal está en constante capacitación, además del conocimiento en área de conservación y difusión.
- El departamento cuenta con espacios de difusión del patrimonio material e inmaterial del municipio
- Se cuenta con un número importante de talleres y actividades culturales que aportan a la difusión.
- Se conocen los días, horas y lugares con afluencia importante de personas, para programar actividades.

OPORTUNIDADES
- El municipio cuenta con instituciones públicas y privadas interesadas en el patrimonio cultural, por lo que aportan a la promoción de eventos.
- El municipio es rico en costumbres, patrimonio arqueológico y arquitectónico lo que facilita la explotación de diferentes rubros.
- Se cuenta con fiestas y festivales ya posicionados, lo que facilita, incrementar actividades de inclusión de diversos públicos y artistas a dichos eventos.

DEBILIDADES
- No contar con recursos materiales limita el mantener los espacios culturales en óptimas condiciones.
- El que la población crea que es obligación únicamente del gobierno municipal aportar recursos para llevar a cabo eventos.
- El poco tiempo que tienen los directivos para conocer las necesidades y el funcionamiento de las distintas áreas culturales y de difusión.
- Desconocimiento de la normatividad en materia de conservación del patrimonio por parte de la ciudadanía y dependencia gubernamental. –

AMENAZAS
- El clima, afecta a las actividades al aire libre, los insumos se ponen en riesgo y los asistentes se ven afectados.
- Los festivales masivos, provocan que los recursos humanos y materiales se enfoquen en estos, por lo que se ven afectados los espacios culturales ya establecidos, ya que se les limitan de ambos recursos.
- La falta de interés en la investigación, durante un cambio de administración, puede afectar el avance de los proyectos de investigación.
- El deterioro de las instalaciones genera un ambiente de abandono y descuido en los inmuebles.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"OP3.4 Promover la identificación, la protección y la preservación del patrimonio cultural y natural considerado especialmente valioso para el municipio de Toluca. EP3.4.2 Promover los sitios y zonas de valor cultural en el municipio. EP3.4.3 Promover el cuidado del medio ambiente a través de la coordinación del municipio e instancias administradoras de para la protección de las ANP con sede en el municipio. EP3.4.4 Buscar fuentes de financiamiento con iniciativa privada que permita la recuperación, restauración y difusión del patrimonio natural y cultural del municipio.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP3.4 Promover la identificación, la protección y la preservación del patrimonio cultural y natural considerado especialmente valioso para el municipio de Toluca. EP3.4.1 Generar inventario actualizado del patrimonio cultural del municipio que permita su difusión y cuidado. EP3.4.1.LA1 Homologar el número de patrimonio registrado dentro del municipio de Toluca con autoridades de los tres niveles de gobierno. EP3.4.1.LA2 Gestionar convenios de colaboración para la restauración, mantenimiento y preservación del patrimonio entre instituciones gubernamentales, asociaciones y particulares. EP3.4.1.LA3 Dar seguimiento a los convenios firmados. EP3.4.1.LA4 Establecer mesas de trabajo con municipios metropolitanos para formar un corredor cultural metropolitano. EP3.4.2 Promover los sitios y zonas de valor cultural en el municipio. EP3.4.2.LA1 Inventariar el patrimonio cultural del municipio para gestionar un visualizador digital sobre la ubicación, extensión y aportación del patrimonio cultural tangible. EP3.4.2.LA2 Fomentar campañas culturales itinerantes para dar a conocer los sitios culturales del municipio. EP3.4.2.LA3 Gestionar convenios colaborativos con instituciones educativas para fortalecer el estudio y ampliar el conocimiento científico entre los especialistas en la materia. EP3.4.2.LA4 Promover la participación de Toluca en Ferias estatales de arte y cultura. EP3.4.3 Promover el cuidado del medio ambiente a través de la coordinación del municipio e instancias administradoras de para la protección de las ANP con sede en el municipio. EP3.4.3.LA1 Establecer reuniones con CEPANAF para colaborar en la ejecución de sus políticas ambientales. EP3.4.3.LA2 Establecer reuniones conjuntas con municipios con los que se comparten ANP para establecer estrategias de trabajo colaborativo en su conservación. EP3.4.3.LA3 Gestionar convenios colaborativos entre instituciones educativas, centros de investigación y ONG´s, encaminados a colaborar en la conservación de las ANP. EP3.4.3.LA4 Establecer mesas de colaboración participativas con el sector industrial y empresarial para buscar apoyo en la recuperación de espacios degradados, mediante técnicas de regeneración ambiental. EP3.4.3.LA5 Promover el conocimiento, cuidado y difusión del árbol de las manitas que caracteriza a Toluca. EP3.4.4 Buscar fuentes de financiamiento con iniciativa privada que permita la recuperación, restauración y difusión del patrimonio natural y cultural del municipio. EP3.4.4.LA1 Valorar la creación de un consejo consultivo para la restauración del patrimonio cultural y natural del municipio. EP3.4.4.LA2 Gestionar convenios colaborativos con instituciones que ayuden a la recuperación del patrimonio cultural y natural. EP3.4.4.LA3 Dar seguimiento a los convenios que se concreten. EP3.4.4.LA4 Identificar fondos, fundaciones y organizaciones financi

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo. 11.4.1 Total de gastos (públicos y privados) per cápita destinados a la preservación, protección y conservación de todo el patrimonio cultural y natural, desglosado por tipo de patrimonio (cultural, natural, mixto y reconocido por el Centro del Patrimonio Mundial), nivel de gobierno (nacional, regional y local o municipal), tipo de gastos (gastos de funcionamiento o inversiones) y tipo de financiación privada (donaciones en especie, financiación procedente del sector privado sin fines de lucro y patrocinio).

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO. JAIME DAIN VELAZQUEZ VILLAPANDO JEFE DE DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO CULTURAL Y BIBLIOTECAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• La formación académica del equipo que dirige el proyecto, especialistas en planeación estratégica internacional, para diplomacia y cooperación internacional descentralizada.
• La vigencia de los Acuerdos Interinstitucionales (hermanamientos y cooperación) con gobiernos locales extranjeros, así como la comunicación permanente con los enlaces/funcionarios de las ciudades extranjeras con las que Toluca mantiene amistad, esto permite la generación de ideas y actividades de promoción internacional.
• La colaboración con el gobierno del Estado de México, con la Secretaría de Relaciones Exteriores, la vinculación con actores extranjeros (funcionarios y ciudadanos) y el aprovechamiento de programas internacionales.
OPORTUNIDADES
• Los gobiernos locales son actores cada vez más relevantes en el escenario internacional, gracias a la participación conjunta y articulada entre los distintos niveles de gobierno y diversos actores del territorio. El reconocimiento de las relaciones internacionales como una política pública para el desarrollo territorial local y el aprovechamiento de los medios de comunicación digitales para la vinculación con el exterior.
• El trabajo coordinado con el gobierno subnacional y las áreas competentes de la Secretaría de Relaciones Exteriores, la red de embajadas y consulados en el mundo, y las representaciones diplomáticas acreditadas en México, facilitan la participación en esquemas de cooperación internacional que beneficien el desarrollo local (competencias)
DEBILIDADES
• Aún y con la planeación estratégica demográfica anticipada de diversas actividades, al momento de la solicitud formal para su ejecución, son rechazadas.
• Recursos (económicos, materiales y humanos) limitados o inexistentes para realizar actividades de promoción internacional.
• La falta de difusión local de las actividades internacionales y los programas de participación social.
AMENAZAS
• La naturaleza de las ciudades en el exterior es diferente a la de Toluca, por lo que, no es posible contar con un procedimiento sistematizado que sea aplicable para todas las acciones de política exterior. Y, dada la propia naturaleza de las relaciones internacionales, las actividades del programa dependen del contexto, actualidad y entorno internacional actuales.

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, ecunómica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local . EP2.2.1 Promocionar el potencial económico de Toluca en el extranjero para atraer inversión.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local . EP2.2.1 Promocionar el potencial económico de Toluca en el extranjero para atraer inversión. EP2.2.1.LA1 Gestionar acuerdos con las Secretarías de Economía y de Relaciones exteriores para fomentar el desarrollo económico de Toluca. EP2.2.1.LA2 Organizar la promoción y presentación de Toluca en el extranjero.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
"Objetivo 4 Educación de Calidad Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, inclusomediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo. Objetivo 17 Alianzas para lograr los objetivos. Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.6 Mejorar la cooperación regional e internacional Norte- Sur, Sur- Sur y triangular en materia de ciencia, tecnología e innovacióny el acceso a estas, y aumentarel intercambio de conocimientosen condiciones mutuamente convenidas, incluso mejorandola coordinación entre los mecanismos existentes, en particular a nivel de lasNaciones Unidas, y mediante un mecanismo mundial de facilitación de la tecnología."

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDA. ERIKA HERNÁNDEZ CHAMORRO JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y CIUDADES HERMANAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ COORDINADORA DE CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRÉN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Brindar atención oportuna a solicitudes ciudadanas con elenco del Ayuntamiento.
- Contar con un agente itinerante de cultura como la Caravana Artística del Ayuntamiento.
- Optimizar los diversos foros para realizar diversas actividades artísticas.
- Mantener estrecha colaboración con artistas locales
- Contar con espacios y foros de mayor concurrencia para promover al elenco municipal y local.

OPORTUNIDADES
- Crear un semillero artístico que funcione como herramienta de transformación social.
- Generar lazos de identidad a partir de las actividades artístico culturales
- Colaborar con escuelas, universidades, dependencias gubernamentales y asociaciones para desarrollar programas artísticos y culturales.
- Profesionalizar el servicio artístico y cultural
- Facilitar el acceso al arte y la cultura sin discriminación y para toda la población.

DEBILIDADES
- Carecer de recursos económicos para remunerar el talento local.
- Ausencia de espacios o foros propios del departamento para las actividades artístico culturales
- Limitación de disciplinas artísticas que formen parte del elenco municipal
- Falta de equipo de transporte y requerimientos técnicos para las presentaciones.
- Falta de vinculación con proyectos e instituciones estatales y federales.

AMENAZAS
- Ausencia de políticas públicas en materia de arte y cultura
- Fuga de talento local por limitación de espacios públicos
- Limitación de actividades que emergen de las necesidades y del contexto local.
- La falta de mantenimiento y seguridad en los foros limita el desarrollo de las actividades programadas.
- Escasa utilización de relaciones estratégicas

Objetivo del Programa presupuestario

Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.5 Mantener o mejorar las actividades culturales presentes en el municipio

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.5 Mantener o mejorar las actividades culturales presentes en el municipio. EP2.2.5.LA1 Continuar mejorando la organización de la Feria del alfeñique, diversificando las actividades. EP2.2.5.LA2 Difundir la información referente a los recorridos nocturnos realizados durante la celebración del día de muertos en el Panteón General. EP2.2.5.LA4 Organizar y difundir la celebración, tanto de la fundación de la Ciudad de Toluca, como de la erección del municipio. EP2.2.5.LA5 Ofrecer espacios dignos y que den buena proyección a artistas locales para que expresen su arte. EP2.2.5.LA6 Valorar la creación de un consejo editorial municipal. EP2.2.5.LA7 Evaluar y gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones culturales y de difusión del arte y cultura del municipio. EP2.2.5.LA8 Apoyar la operación y logística de traslados de la Orquesta Filarmónica de Toluca.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
" Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo. 11.4.1 Total de gastos (públicos y privados) per cápita destinados a la preservación, protección y conservación de todo el patrimonio cultural y natural, desglosado por tipo de patrimonio (cultural, natural, mixto y reconocido por el Centro del Patrimonio Mundial), nivel de gobierno (nacional, regional y local o municipal), tipo de gastos (gastos de funcionamiento o inversiones) y tipo de financiación privada (donaciones en especie, financiación procedente del sector privado sin fines de lucro y patrocinio).

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LDA. YOSELIN [illegible] VELAZQUEZ MENDIETA JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Relación optima interinstitucional para llevar acabo las actividades en función del área.
- Servidores Públicos con perfil idóneo y comprometidos con los resultados del área
- Pro-actividad en el diagnostico y definición de las necesidades organizacionales
- Aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información

OPORTUNIDADES
- Establecer estrategias comunes y consensuadas
- Implementación y seguimiento de parámetros de desempeño en el desarrollo de los procesos

DEBILIDADES
- Carencia de recursos humanos, materiales y de oficina
- Escasa colaboración de las áreas en la implementación de estrategias para la mejora de los procesos

AMENAZAS
- Resistencia al cambio
- Re-direccionamiento de presupuesto para atender contingencias y/o programas específicos

Objetivo del Programa presupuestario

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.3.1 Fomentar la creación de los Manuales de organización y procedimientos de las áreas que no cuenten con ellos. y EET2.3.2 Revisar los manuales existentes para valorar su actualización.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.3 Emitir los Manuales de organización y procedimientos de las áreas administrativas que no cuenten con este instrumento para fortalecer su capacidad operativa. EET2.3.1 Fomentar la creación de los Manuales de organización y procedimientos de las áreas que no cuenten con ellos. EET2.3.1.LA1 Capacitar a los funcionarios municipales para la realización de manuales de organización y procedimientos. EET2.3.1.LA2 Gestionar talleres de elaboración de manuales de organización y procedimientos ante instancias estatales y federales. EET2.3.2 Revisar los manuales existentes para valorar su actualización. EET2.3.2.LA1 Diagnosticar la pertinencia de la actualización de los manuales existentes con base a las necesidades de cada una de las áreas.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LCDO.OCTAVIO HERNÁNDEZ NÁJERA JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.A.Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Buena relación interinstitucional para llevar acabo las actividades en función del área.
- Personal capacitado para atender la gestión administrativa en base al ejercicio presupuestario y financiero con el fin de dar un seguimiento correcto y oportuno.

OPORTUNIDADES
- Agilizar los trámites con las diferentes áreas administrativas.
- Lazos laborales con los distintos órdenes de gobierno.

DEBILIDADES
- Equipo informático antiguo, obsoleto y en mal estado.
- Retraso al recibir contestaciones de las peticiones, por ejemplo; información programática, reconducciones, etc.

AMENAZAS
- Gastos imprevistos que afectan el presupuesto.
- Retraso en la entrega de materiales para la operación de las actividades, materiales y útiles de oficina, materiales para el procesamiento de equipo y bienes informáticos.

Objetivo del Programa presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

OET2.8 Disminuir la incidencia de deuda pública como mecanismo de financiamiento del desarrollo municipal. EET2.8.1 Contener el gasto corriente para concentrar recursos que permitan disminuir la necesidad de endeudamiento. OET2.8.LA1 Contener el gasto operativo para evitar mayor endeudamiento mediante medidas de ahorro y austeridad. OET2.8.LA2 Contener el gasto de servicios personales. OET2.9 Promover un adecuado manejo financiero que permita mantener el equilibrio presupuestal en beneficio de las finanzas municipales. EET2.9.2 Contener el gasto operativo para evitar déficits presupuestales. EET2.9.2.LA2 Eficientar el desempeño de los recursos humanos y materiales disponibles para mantener la calidad del servicio. EET2.9.3 Mantener capacitado al personal responsable del manejo financiero. EET2.9.3.LA1 Promover la capacitación constante del personal responsable del manejo financiero. OET2.12 Incrementar la capacitación de los servidores públicos que laboran en el ayuntamiento en función a las actividades que desempeñan. EET2.12.1 Coadyuvar a la profesionalización de los servidores públicos. EET2.12.1.LA1 Estimular la profesionalización de los servidores públicos mediante su certificación. EET2.12.1.LA2 Realizar talleres para mejorar las habilidades de los servidores públicos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA**
LCDO. JAIME EDUARDO VILLASEÑOR CABALLERO JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Contar con un sistema estructurado de identificación, análisis y recopilación de datos relativos a los riesgos dentro del municipio, como el Atlas de Riesgo. Infraestructura localizada en diferentes puntos estratégicos del territorio municipal para la atención de una emergencia en el menor tiempo posible Realización de verificaciones en negocios y eventos masivos. Se cuenta con Brigadistas capacitados en materia de Protección Civil. Se cuenta con personal capacitado en materia de prevención y combate de incendios, primeros auxilios, evacuaciones y simulacros. Se ofrece un servicio de calidad y eficacia a la ciudadanía que solicita un servicio o ante la ocurrencia de una emergencia. Dentro de la Coordinación se cuenta con personal capacitado para realizar la revisión de cada uno de los requisitos que integran el Plan de Emergencia de establecimientos de Bajo Riesgo. El personal brinda en todo momento la atención y asesoría personalizada a cada uno de los contribuyentes que acuden a realizar dicho trámite. Contar con ventanilla única de trámites y servicios, lo que conlleva que el ciudadano pueda visitar diferentes áreas de la administración para solicitar información y realizar el trámite correspondiente.
OPORTUNIDADES
• Coordinación intergubernamental con municipios vecinos para la atención de siniestros Existe la posibilidad de intercambiar experiencias en materia de protección civil con instancias federales y estatales. Aprovechamiento de ventajas tecnológicas para llevar a cabo la capacitación y llenado de formatos para establecimientos de Bajo Riesgo.
DEBILIDADES
• Insuficientes recursos humanos y materiales para la atención de emergencias. No poder acceder a más y mejores herramientas tecnológicas para el análisis y registro de riesgos en el municipio. Falta de documentación por parte del interesado para que el personal realice la recepción de documentación para agilizar el trámite.
AMENAZAS
• Falta de interés o desconocimiento por parte de los ciudadanos para realizar el trámite. El interesado presente documentación inconsistente o la falta de actualización de los mismos, exigiendo de manera déspota y propotente se realice la recepción de dicha documentación por parte del personal de esta Coordinación. La ciudadanía no cuenta con la cultura de la protección civil El cambio climático, provoca factores de riesgo impredecibles que afectan a la población.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

EP3.15.1 Implementar un Plan de Gestión Integral de Riesgos para reducir las condiciones de vulnerabilidad de la población, EP3.15.2 Fomentar capacitaciones para salvaguardar a la ciudadanía del municipio de Toluca de los posibles efectos de los agentes perturbadores, tanto naturales como antropogénicos.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. Estrategias EP3.15.1 Implementar un Plan de Gestión Integral de Riesgos para reducir las condiciones de vulnerabilidad de la población, EP3.15.2 Fomentar capacitaciones para salvaguardar a la ciudadanía del municipio de Toluca de los posibles efectos de los agentes perturbadores, tanto naturales como antropogénicos. Líneas de acción: EP3.15.1.LA1 Actualizar el Atlas de Riesgo Municipal, con un enfoque integral, bajo un nivel de segregación municipal, EP3.15.1.LA2 Promover la alienación de los instrumentos normativos locales, con la intención de conocer los agentes perturbadores antropogénicos de mayor recurrencia, EP3.15.1.LA3 Crear lazos de colaboración entre las instituciones federales, estatales y municipales con la intención de actualizar los conocimientos y técnicas más recientes en temas de riesgos y protección civil, EP3.15.1.LA4 Integrar un Plan de Gestión Integral de Riesgos acorde a las necesidades del municipio y que se encuentre coordinado con el Atlas de Riesgos Municipal, EP3.15.2.LA1 Implementar estrategias de colaboración entre los tres órdenes de gobierno con la intención de sumar conocimientos de protección civil y primeros auxilios, EP3.15.2.LA2 Fomentar campañas de primeros auxilios y reacción ante un fenómeno perturbador, dirigidos a la población del municipio de Toluca, EP3.15.2.LA3 Talleres y cursos de protección civil en los centros de trabajo y educativos, EP3.15.2.LA4 Valorar la monetizar de los talleres, verificaciones, o planes de riesgo dirigidos a personal de la industria privad

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
11. Ciudades y comunidades sostenibles, 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZATE VÁZQUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Dependencia General:	U00	TURISMO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- Guías turísticos especialistas en la historia de Toluca y sitios de interés turístico.
- Se cuenta con un catálogo de servicios turísticos que contiene información puntual de los mismos.
- Comunicación constante con los sectores hotelero, restaurantero, agencias de viajes, cámaras y asociaciones a fin de convenir acuerdos en beneficio de los visitantes al municipio.
- Constante Comunicación con la Dependencia que regula la actividad turística en el Estado de México.
- Recurso humano especializado para la elaboración de promoción digital.
- Medios digitales para promoción turística a nivel nacional.
- Feria y Festival Cultural del Alfeñique posicionado a nivel nacional.
- Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal, integrado por los principales actores de la industria turística del municipio.
- Se cuenta con el Centro de Servicios al Turista, que alberga la oficina del Departamento de Fomento al turismo, además de un espacio adecuado para la atención de los visitantes locales y extranjeros; así mismo, el Centro de Servicios al Turista es utilizado como galería para exposiciones de obras plásticas, artísticas y culturales.
- Se tiene el contacto de algunos artistas locales, que desean exponer sus obras plásticas en el Centro de Servicios al Turista.

OPORTUNIDADES
- Atractivos naturales que convierten a Toluca como un sitio de interés turístico.
- Riqueza arquitectónica que refuerza la identidad toluqueña como atracción a los visitantes a esta ciudad capital.
- La ciudad cuenta con estructura hotelera, restaurantera y agencias de viajes para los diversos sectores económicos.
- La altura de la ciudad (2690 metros sobre el nivel del mar), atrae a deportistas de alto rendimiento para aumentar su resistencia, gozando además de los atractivos haciendo uso de los servicios turísticos.
- El Aeropuerto Internacional de Toluca, sitúa al municipio como un destino turístico de fácil acceso.
- Se cuenta con un considerable número de museos que colocan al municipio como una de las ciudades con más museos a nivel nacional.
- Se cuenta con espacios para la recreación familiar situados en el primer cuadro de la ciudad, como la Plaza de los Mártires, Parque de la Ciencia Fundadores, Plaza González Arratia y Cosmovitral. Así también, se sitúa en el municipio el Parque Metropolitano Bicentenario que cuenta con diversos espacios recreativos.

DEBILIDADES
- No se cuenta con un nombramiento emitido por otras instancias que definan al municipio como Pueblo Mágico o Pueblo con Encanto.
- No se cuenta con un vehículo de identidad municipal para realizar recorridos turísticos.
- Participación limitada en eventos nacionales para la promoción turística al exterior.

AMENAZAS
- Municipios aledaños que han detonado su potencial turístico, atrayendo un mayor número de turistas.
- No se tiene acceso a los programas enfocados al turismo por parte de otras instancias de gobierno.
- Poca disposición de algunos prestadores de servicios turísticos para participar en proyectos de la propia administración municipal.
- Falta de programas de seguridad que garanticen el resguardo de la integridad física de los visitantes.
- El recurso erogado por el ISH de Toluca, se destina a otras actividades turísticas de otros municipios.
- Acceso limitado a sitios públicos con valor cultural para la realización de actividades turísticas.

Objetivo del Programa presupuestario

Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.4 Consolidar y aprovechar el potencial turístico de Toluca.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.4 Consolidar y aprovechar el potencial turístico de Toluca. EP2.2.4.LA1 Crear y difundir rutas turísticas temáticas en el municipio. EP2.2.4.LA2 Organizar una ruta turística nocturna del municipio, que incluya restaurantes, centros nocturnos y apreciación arquitectónica. EP2.2.4.LA3 Definir una ruta turística de arte sacro e historia prehispánica y colonial del municipio, con la intención de dar a conocer el pasado histórico y prehispánico de la Ciudad de Toluca. EP2.2.4.LA6 Identificar aspectos y rasgos naturales que puedan ser aprovechados eco turísticamente de forma sustentable. EP2.2.4.LA7 Organizar y capacitar a los prestadores de servicios de hospedaje, transporte, artesanías y demás, que permitan mejorar la experiencia turística en la Ciudad. EP2.2.4.LA9 Promover la oferta turística y cultural del municipio en Aeropuertos cercanos, aprovechando el mayor tránsito de pasajeros que se espera. EP2.2.4.LA10 Habilitación de kioscos y módulos turísticos en lugares estratégicos. "

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario

"Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Objetivo 12. Producción y consumo responsable. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL AL TURISMO	LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Dependencia General:	U00	TURISMO

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
- El acercamiento de las artesanías a las comunidades y delegaciones del municipio, a traves de los corredores artesanales.
- La creación de un formato de registro artesanal, para una mayor facilidad de ingreso al padrón artesanal municipal.
- El fortalecimiento del concurso de alfeñique, aumentando categorías, y siendo a nivel nacional.
- Existen las relaciones de trabajo con instituciones de educación, gubernamentales y asociaciones, para la mejora de la artesanía toluqueña.

OPORTUNIDADES
- Talleres de innovación en materia artesanal en conjunto con la facultad de arquitectura y diseño de la Universidad Autonoma del Estado de México.
- El crecimiento del gremio artesanal interesado en ser parte del padrón artesanal.
- El reconocimiento de nuevas técnicas artesanales para el crecimiento de la misma.
- Un espacio fijo funcional como la plaza Carlos Gomez para la realización de talleres y exhibiciones.

DEBILIDADES
- La falta de difusión a traves de redes sociales enfocada solo a artesanías.
- La poca constancia en la apertura de los locales de la plaza carlos gomez.
- Talleres artesanales de pocas sesiones y no dar un seguimiento mas amplio.
- Escasa información de precios y mercados.
- Falta de valor agregado al producto final.

AMENAZAS
- La reventa de artesanías y la diferencia de precios con productos extranjeros de mala calidad.
- El continuo "regateo" que sufren los maestros artesanos en los distintos espacios de venta.
- El aumento de precio de la materia prima que componen los productos artesanales.
- Difícil acceso a mercados internacionales.
- Imitación de las artesanías por otros productores.

Objetivo del Programa presupuestario

Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.4 Consolidar y aprovechar el potencial turístico de Toluca.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas
"OP2.2 Impulsar el crecimiento de los sectores productivos del municipio para fortalecer la economía local. EP2.2.4 Consolidar y aprovechar el potencial turístico de Toluca. EP2.2.4.LA4 Revalorar la promoción de la gastronomía y las artesanías de Toluca en trabajo conjunto con los artesanos y comerciantes del municipio. EP2.2.4.LA5 Identificar y difundir las artesanías, los bienes y los servicios locales producidos en cada delegación y subdelegación del municipio. EP2.2.4.LA7 Organizar y capacitar a los prestadores de servicios de hospedaje, transporte, artesanías y demás, que permitan mejorar la experiencia turística en la Ciudad.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
"Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Objetivo 12. Producción y consumo responsable. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del programa presupuestario		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA

FORTALEZAS
• Se cuenta con un Centro de Control y Bienestar Animal con instalaciones y unidades móviles que brindan atención a la ciudadanía con el objeto de control poblacional de perros y gatos y el cuidado de la salud humana y animal, además de programas para generar conciencia social para la tutela responsable de animales de compañía; se trabaja a través del Programa denominado Captura, Esteriliza, Vacuna, Marca y Retorna (CEVMAR), mismo que impacta directamente en las poblaciones de perros y gatos en situación de calle. Se cuenta con personal médico y operativo capacitado. Se imparten pláticas de Tutela Responsable de Animales de Compañía y se promueve la adopción responsable. Las instalaciones del Centro cumplen con su función de resguardo temporal postquirúrgico, previo al retorno de perros y gatos en situación calle. Se atiende la necesidad de control de zoonosis.
OPORTUNIDADES
• Las jaulas individuales requieren acciones de mejoramiento para propiciar el bienestar animal. Los vehículos de traslado de animales de compañía requieren renovación y adquisición de más vehículos. Los quirófanos móviles de animales de compañía requieren renovación. No se cuenta con herramientas y equipos de diagnóstico veterinario. La infraestructura del Centro se encuentra en un nivel importante de deterioro.
DEBILIDADES
• Recursos humanos y materiales insuficientes. Capacitación, instalaciones inadecuadas de acuerdo al nivel de la demanda ciudadana.
AMENAZAS
• Reportes de conflictos humano-animales en la vía pública, sociedad poco empática y educada en la materia que genera una ausencia de participación ciudadana en algunos aspectos. Normativa poco moderna y limitativa en la materia. Crecimiento poblacional desmedido de perros y gatos y su presencia en la vía pública.

Objetivo del Programa presupuestario

Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario

Estrategia EP1.3.4.- Promover el cuidado integral de animales de compañía para prevenir problemas de salud pública. Impartición de pláticas de medicina preventiva de animales de compañía; Brindar apoyo en campañas de vacunación antirrábica al Instituto de salud del Estado de México; Mantener la campaña permanente de vacunación antirrábica gratuita en el Centro de Control y Bienestar Animal; Monitoreo de virus rábico a través de la extracción de encéfalos; Observación clínica de perros agresores para descartar alguna enfermedad de tipo zoonótica.

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas

Objetivo: OP1.3: Acercar los servicios de salud a la población a través del mejoramiento de la capacidad de atención a la salud y el bienestar familiar con enfoque preventivo y de incorporación tecnológica. Estrategia EP1.3.4.- Promover el cuidado integral de animales de compañía para prevenir problemas de salud pública. Líneas de Acción: EP1.3.4.LA1. - Efectuar campañas de concientización y denuncia del maltrato animal. EP1.3.4.LA2.- Gestionar alianzas con organizaciones del sector social y privado para adopción y esterilización de mascotas. EP1.3.4.LA3.- Gestionar apoyos y dotación de material necesario para la atención a animales domésticos en situación de calle. EP1.3.4.LA4.- Difundir campañas de esterilización y adopción en las principales localidades con problemática detectada. EP1.3.4.LA5. - Valorar la incorporación del uso de las tic's en la denuncia del maltrato animal. EP1.3.4.LA6.- Implementar charlas y talleres de tenencia responsable de animales domésticos en centros escolares

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) atendidas por el Programa presupuestario
ODS: 3. Hemos logrado grandes avances en la lucha contra varias de las principales causas de muerte y enfermedades. La esperanza de vida ha aumentado drásticamente, las tasas de mortalidad infantil y materna han disminuido, hemos cambiado el curso del VIH y la mortalidad por la malaria se ha reducido a la mitad. Objetivo: 3 Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
GUADALUPE NORMA ELVIRA FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01c	**Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Código	**Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes**	**Metas de actividad**				**Variación**	
		Unidad de Medida	**2024**		**2025 Programado**	**Absoluta**	**%**
			Programado	**Alcanzado**			
1	Presidir las sesiones de COPLADEMUN	Acta	0	0	4	4	0.00
2	Presidir las sesiones de cabildo	Acta	0	0	48	48	0.00
3	Rendir ante la ciudadanía el informe de resultados	Informe	0	0	1	1	0.00
4	Coordinar la logística de eventos reuniones y giras de trabajo	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	**$ 56,640,032.62**

ELABORÓ
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaría Técnica

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Coordinar reuniones de Gabinete	Reunión	0	0	24	24	0.00
2	Coordinar la elaboracion de estudios y proyectos que solicite el PM	Documento	0	0	4	4	0.00
3	Elaborar analisis de impacto de las Politicas Publicas Municipales	Documento	0	0	2	2	0.00
4	Participar en los eventos de entrega de obras acciones y programas	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Generar informes de la demandas ciudadanas recabadas en las delegaciones	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 22,495,447.83

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.A. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	111	Coordinación de Delegaciones

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que contribuyan en la consolidación de una cultura política, democrática, participativa y corresponsable a través de la capacitación en la materia, orientada principalmente a la educación media superior y superior con contenidos en los diversos sectores de la sociedad, la integración social, la solidaridad y la identidad mexiquense, coadyuvando a fortalecer la relación gobierno-sociedad y reconstruir el tejido social.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar reuniones con autoridades auxiliares para coordinar acciones	Reunión	0	0	700	700	0.00
2	Develado de Bando Municipal 2025 en las Delegaciones y Subdelegaciones	Evento	0	0	85	85	0.00
3	Coordinar con Autoridades Aux la celebracion de Independencia de Mexico	Documento	0	0	85	85	0.00
4	Recopilar el informe Anual de actividades de Delegados y Subdelegados	Documento	0	0	85	85	0.00
5	Invitar a delegados y subdelegados a participar en la elaboracion del PDM	Documento	0	0	85	85	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,912,425.20

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.C. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que contribuyan en la consolidación de una cultura política, democrática, participativa y corresponsable a través de la capacitación en la materia, orientada principalmente a la educación media superior y superior con contenidos en los diversos sectores de la sociedad, la integración social, la solidaridad y la identidad mexiquense, coadyuvando a fortalecer la relación gobierno-sociedad y reconstruir el tejido social.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar la capacitacion de las Autoridades Auxiliares	Capacitación	0	0	2	2	0.00
2	Dar seguimiento a la renovacion de Autoridades Auxiliares	Informe	0	0	1	1	0.00
3	Realizar campana de sensibilizacion de control de Archivo en Delegaciones	Campaña	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,057,290.01

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	144	Gobernación

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Enviar boletines para comunicar directamente asuntos del PM	Boletin	0	0	13,800	13,800	0.00
2	Vincular al Gobierno Municipal con Instituciones para obtener alianzas	Acuerdo	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 350,000.00

ELABORÓ	Vo.Bó.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA	MTRO. FLORENCIO VALADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
162	Unidad Investigadora	010304020204	Investigación de faltas administrativas	5,804,838.17

Presupuesto Total:	$ 5,804,838.17

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

Descripción del Proyecto: Es el conjunto de acciones que integran un procedimiento debidamente fundado y motivado, para investigar presuntas responsabilidades por faltas administrativas en que incurran servidores públicos y particulares relacionados con hechos de corrupción, que deriven de denuncias, auditorías practicadas por autoridad competente y actuaciones de oficio y en su caso, determinar su calificación como graves o no graves.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Recibir quejas y denuncias Instauradas en contra de elementos de la DGSyP	Queja	0	0	300	300	0.00
2	Integrar expedientes de investigacion y turnarlos a la C H y J	Expediente	0	0	70	70	0.00
3	Relizar supervisiones a elementos adscritos a la DGSyP	Supervisión	0	0	1,100	1,100	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,804,838.17

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01c	**Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto**		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Administrar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Integrar el presupuesto anual de egresos 2025	Proyecto	0	0	1	1	0.00
3	Integrar y revisar la programacion de metas e indicadores conforme al PDM	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Coadyuvar a la capacitacion y profesionalizacion del area	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	**$ 6,000,000.00**

ELABORO

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y LIC. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Integrar e instalar la Comision Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	0	0	1	1	0.00
2	Elaborar el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026	Programa	0	0	1	1	0.00
3	Llevar a cabo las sesiones de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	0	0	4	4	0.00
4	Realizar campana de sensibilizacion sobre tramites y servicios otorgados	Campaña	0	0	2	2	0.00
5	Elaborar y actualizar el Padron de inspectores y verificadores	Padrón	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 25,304,980.96

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Contiene acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno y en su caso con instituciones policiales a nivel internacional.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Celebrar sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Publica	Acta	0	0	4	4	0.00
2	Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Publica	Acta	0	0	6	6	0.00
3	Tramitar certificacion de Control de Confianza del personal de la DGSPyP	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Gestionar convenios en materia de seguridad publica y del consejo municip	Convenio	0	0	2	2	0.00
5	Gestionar cursos para el Consejo Municipal y Estado de fuerza municipal	Gestión	0	0	8	8	0.00
6	Dar seguimiento a recursos destinados a seguridad publica y prevencion	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,002,077.63

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P.D. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el Registro Municipal de Tramites y Servicios	Catálogo	0	0	4	4	0.00
2	Elaborar informe para simplificacion y digitalizacion de tramites y serv	Informe	0	0	2	2	0.00
3	Dar seguimiento a la operacion del Modulo del Sistema SARE	Informe	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 606,842.22

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.V.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaría Técnica

Descripción del Proyecto: Incluyo estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar reuniones ciudadanas en materia de cohesion social y participaci	Reunión	0	0	192	192	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,998,237.71

ELABORÓ	Vó.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.E.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Proyecto:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

Descripción del Proyecto: Engloba aquellas actividades que se enfocan a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Difundir informacion de la Administracion en diversos medios de comunicac	Publicación	0	0	560	560	0.00
2	Transmitir las sesiones de cabildo a traves del portal electronico	Transmisión	0	0	48	48	0.00
3	Difundir los programas de accion mediante la pagina web	Publicación	0	0	400	400	0.00
4	Difundir a la poblacion el informe de Gobierno	Informe	0	0	1	1	0.00
5	Realizar boletines de las acciones de la administracion municipal	Boletín	0	0	600	600	0.00
6	Realizar spots informativos	Spot	0	0	448	448	0.00
7	Generar disenos graficos sobre actividades de la administracion municipal	Diseño	0	0	840	840	0.00
8	Realizar conferencias yo entrevistas de prensa para medios de comunicacio	Conferencia	0	0	100	100	0.00
9	Realizar sintesis informativa y documentos personalizados	Sintesis	0	0	500	500	0.00
10	Elaborar compendio fotografico de actividades y obras de la administracio	Informe	0	0	12	12	0.00
11	Integrar documento ejecutivo del comportamiento de plataformas digitales	Informe		0	12	12	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Proyecto:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social
Descripción del Proyecto: Engloba aquellas actividades que se enfocan a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales.		

Gasto estimado total:	$ 64,116,259.54

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPEM O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y.P.E. ERAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades de investigación y docencia, como mecanismos para fortalecer la capacitación, promoción, difusión y divulgación entre la sociedad civil y las instituciones públicas que consoliden el conocimiento en derechos humanos y los servicios que se ofrecen en la materia.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Capacitar a los servidores publicos en materia de DDHH	Capacitación	50	50	50	0	0.00
2	Registrar personas asistentes a platicas en materia de DDHH	Persona	3,000	3,000	3,100	100	3.33
3	Brindar platicas en DDHH a la ciudadania y a grupos vulnerables	Plática	90	90	100	10	11.11
4	Registrar a los servidores publicos asistentes a las capacitaciones	Servidor público	1,500	1,500	1,500	0	0.00
5	Realizar eventos para fortalecer los derechos humanos	Evento	3	3	4	1	33.33
6	Realizar campañas de sensibilizacion e informacion de derechos humanos	Campaña	4	4	4	0	0.00
7	Elaborar material de difusion en materia de derechos humanos	Material	30	30	35	5	16.67
8	Realizar diagnóstico anual sobre el contexto actual de derechos humanos	Diagnóstico	1	1	1	0	0.00
9	Elaborar el informe anual de actividades	Informe	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,584,397.71

ELABORÓ
DRA. EN D. ZYANYA JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	0102040101O2	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Descripción del Proyecto: Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que impliquen presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones, revisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidades de alto y muy alto nivel de marginación y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo, si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindando orientación y asesoría a la población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Recibir quejas por presuntas violaciones a DDHH	Queja	60	60	70	10	16.67
2	Registrar personas atendidas por presuntas violaciones a DDHH	Persona	60	60	70	10	16.67
3	Brindar asesoria juridica	Asesoria	228	228	400	172	75.44
4	Brindar acompanamiento por presuntas violaciones a derechos humanos	Acompañamiento	30	30	40	10	33.33
5	Asistir a operativos desarrollados por las dependencias municipales	Operativo	249	249	250	1	0.40
6	Realizar visitas de verificacion a los juzgados civicos	Visita	0	0	250	250	0.00
7	Llevar a cabo jornadas comunitarias	Jornada	30	30	30	0	0.00
8	Gestionar convenios para la promocion y proteccion de los derechos humano	Gestión	0	0	4	4	0.00
9	Dar seguimiento a los casos emitidos por la CODHEM	Caso	60	60	60	0	0.00
10	Gestionar y administrar los recursos humanos materiales y financieros	Gestión	60	60	72	12	20.00

Gasto estimado total:	$ 3,607,522.27

ELABORÓ
DRA. A.D. ZULMIRAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

V°B° TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Proyecto:	020608010105	Promoción de la participación infantil y adolescente
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Descripción del Proyecto: Engloba aquellas actividades orientadas a fomentar y difundir los derechos de los niños, niñas y adolescentes, con el objeto de que cuenten con las herramientas necesarias para su conocimiento, defensa y ejercicio de sus derechos e impulsar en ellos los valores de igualdad, democracia, respeto, tolerancia y amor a la patria, asimismo incluye las acciones para garantizar y proteger el pleno goce, respeto, protección y promoción de sus derechos humanos y todas las funciones conferidas al Ejecutivo Estatal por la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Detectar a infantes y adolescentes en posible vulnerabilidad de DDHH	Infantes	0	0	3	3	0.00
2	Impartir platicas a adolescentes sobre derechos humanos	Plática	120	120	120	0	0.00
3	Brindar platicas a niñas y niños sobre derechos humanos	Plática	120	120	120	0	0.00
4	Llevar a cabo redes de niñas y niños defensores de derechos humanos	Red	4	4	4	0	0.00
5	Realizar talleres para la cultura de los derechos humanos de la niñez	Taller	4	4	4	0	0.00
6	Realizar eventos para las niñas y niños defensores de derechos humanos	Evento	3	3	4	1	33.33
7	Atender infantes con programas para la proteccion de sus derechos	Infante	6,000	6,000	6,000	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 193,105.13

ELABORÓ
DRA. [illegible] ALEJANDRA JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	B01	Sindicatura I
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y vigilar las fuentes de ingresos	Estado de ingresos	0	0	4	4	0.00
2	Revisar periodicamente los reportes de la cartera vencida	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,307,953.72

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DRA. EN D. P. VIRIDIANA NAJERA ROMERO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
PRIMERA SINDICO		
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	802	Sindicatura II
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vigilar el cumplimiento del recurso financiero asignado al municipio	Estado de egresos	0	0	4	4	0.00
2	Vigilar que los gastos cumplan con los requisitos legales y con el presup	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Verificar que se hayan remitido al OSFEM las cuentas de la Tesoreria Muni	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Intervenir en la regularizacion de la propiedad de los bienes inmuebles	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Admitir y resolver los Procedimientos Arbitrales de Propiedad en Condomin	Expediente	0	0	12	12	0.00
6	Realizar jornadas comunitarias de servicios contables y uso de suelo	Feria	0	0	4	4	0.00
7	Presentar informes a la secretaria del Ayuntamiento sobre los trabajos de	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 8,981,718.70

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JAIME AMADO LOPEZ GÓMEZ SEGUNDO SÍNDICO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAVBRANO	M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C01	Regiduría I
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar giras de trabajo para la captacion de necesidades comunales	Gira	0	0	40	40	0.00
2	Llevar a cabo jornadas de servicios comunitarios asistencialistas	Jornada	0	0	3	3	0.00
3	Atender a la ciudadania para el seguimiento de programas sociales	Personas	0	0	200	200	0.00
4	Analizar y revisar proyectos de movilidad para aplicacion municipal	Diagnóstico	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,641,986.82

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO MAGNO DIAZ PRIMER REGIDOR	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M. EN P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C02	Regiduría II
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Implementar programas de prevencion educacion y salud para jovenes	Programa	0	0	4	4	0.00
2	Reformar los reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Bando Municipal	0	0	1	1	0.00
3	Instalar y sesionar un cabildo juvenil con integrantes activos	Sesión	0	0	4	4	0.00
4	Generar y actualizar padrones de las instituciones que promuevan el depor	Padrón	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,528,991.59

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ANA VICTORIA PLIEGO TÁPIA SEGUNDA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C03	Regiduría III
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Evaluar resultados de la disposicion final de residuos solidos	Supervisión	0	0	4	4	0.00
2	Gestionar capacitaciones platicas y talleres en temas ambientales	Gestión	0	0	4	4	0.00
3	Generar analisis y estadistica de la calidad del aire	Diagnóstico	0	0	1	1	0.00
4	Gestionar agentes biologicos para la aplicacion en especies animales	Gestión	0	0	2	2	0.00
5	Gestionar insumos de proteccion y bienestar animal	Gestión	0	0	2	2	0.00
6	Ejecutar campana de recoleccion de croquetas para perros y gatos	Campaña	0	0	2	2	0.00
7	Canalizar peticiones de adultos mayores	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,366,908.17

ELABORÓ

LIC. EDGARDO RIBOLLAR PÉREZ
TERCER REGIDOR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C04	Regiduría IV
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Verificar la cobertura de los servicios publicos prestados por el municip	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Proponer acciones para el incremento de la cobertura de los servicios pub	Gestión	0	0	4	4	0.00
3	Verificar la atencion y prevencion de conflictos laborales de las persona	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Proponer acciones para la atencion y prevencion de conflictos laborales d	Gestión	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,923,540.81

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. BELEM SARAY GARDUÑO CUARTA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES RAMIRANO	M.A.Y P.P. ESTRADA ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Depeodencia General:	C05	Regiduría V
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	PROMOVER LAS RELACIONES CON LOS PUEBLOS INDIGENAS	VINCULO	0	0	1	1	0.00
2	GENERAR UN PADRON DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS	PADRÓN	0	0	1	1	0.00
3	RESCATAR IDENTIDAD Y LENGUAS INDIGENAS	INFORME	0	0	1	1	0.00
4	SUPERVISAR QUE LAS CALLES SEAN APTAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DIAGNOSTICO	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 9,388,220.37

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTOR ARMANDO DIAZ RODRIGUEZ	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C06	Regiduría VI
Dependencia Auxiliar:	153	Atención a la Salud

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	REALIZAR JORNADAS DE SERVICIOS DE SALUD	JORNADA	0	0	3	3	0.00
2	GESTIONAR ACUERDOS CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD ESTATAL Y FEDERAL	GESTIÓN	0	0	4	4	0.00
3	GESTIONAR APOYOS EN MEDICAMENTOS Y ESTUDIOS DE LAB A PERSONAS EN POBREZA	GESTION	0	0	2	2	0.00
4	ATENDER Y ORIENTAR VULNERACION DE LOS DERECHOS HUMANOS	INFORME	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,341,781.44

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
[illegible] SANTA OLALLA SEXTA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO	M.A.P.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C07	Regiduría VII
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Impartir platicas a productores agropecuarios y forestales	Plática	0	0	8	8	0.00
2	Vincular a productores con la sociedad civil e iniciativa privado	Acuerdo	0	0	2	2	0.00
3	Promover la creacion y fortalecimiento de gremios agropecuarios	Gestión	0	0	1	1	0.00
4	Entregar apoyos a productores agropecuarios y forestales	Apoyo	0	0	1	1	0.00
5	Impartir platicas a estudiantes de la importancia de los bosques	Plática	0	0	8	8	0.00
6	Gestionar y coadyuvar en la primera feria municipal agropecuaria	Gestión	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 9,475,156.88

ELABORÓ

C. ANA LILIA DEL SOCORRO ARRAZAS VÁZQUEZ
SÉPTIMA REGIDURA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.R. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C08	Regiduría VIII
Dependencia Auxiliar:	152	Atención a la mujer

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Promover la cultura de igualdad de genero	Campaña	0	0	2	2	0.00
2	Realizar talleres de capacitacion de igualdad de genero	Taller	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,840,143

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DRA. EN D. SHANTALL TEXTLA ESCOBAR OCTAVA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA	M.A Y A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C09	Regiduría IX
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Supervisar otorgamiento de licencias de funcionamiento de alto impacto	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Orientar la regularizacion comercial con atencion ciudadana	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Canalizar las necesidades de infraestructura urbana recibidas en el area	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Vigilar el programa anual de obra publica	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Participar en la evaluacion de politicas publicas metropolitanas	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Analizar el adecuado uso de suelo en el crecimiento economico en Toluca	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 9,852,405.02

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDA. ARACELI MONTOYA FLORES	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
NOVENA REGIDORA		
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C10	Regiduría X
Dependencia Auxiliar:	152	Atención a la Mujer

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	"Generar y actualizar padron de organizaciones que apoyen a las mujeres "	PADRON	0	0	4	4	0.00
2	Crear redes vecinales de apoyo para la prevencion del delito	RED	0	0	8	8	0.00
3	"Promover la autonomia economica fisica y social de las mujeres toluquena	CAMPAÑA	0	0	2	2	0.00
4	Proponer politicas publicas de igualdad de genero para aplicacion munici	PROYECTO	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,807,146.76

ELABORÓ
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C11	Regiduría XI
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vincular intergubernamentalmente para modernizar procesos administrativos	CONVENIO	0	0	2	2	0.00
2	Realizar jornadas de servicios de salud	JORNADA	0	0	4	4	0.00
3	Gestionar apoyos en materia de salud para los ciudadanos	GESTION	0	0	4	4	0.00
4	Vincular a la ciudadanía con proyectos de emprendimiento institucional	CONVENIO	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,728,126.54

ELABORÓ
LIC. LUIS FELIPE GARCÍA CHÁVEZ DECIMO PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA DEPPEO O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C12	Regiduría XII
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Garantizar el acceso a la Informacion Publico del Ayuntamiento	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Vigilar el buen funcionamiento del PDM	Vigilar	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 8,811,033.20

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. CRISTINA SIERRA CASTILLO DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	MAYP.P. ELIRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

DEPTO. ORIENTACION Y GESTION SOCIAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

COOR DE ATENCION CIUDADANA Y CORRESPONDENCIA

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Registrar y dar seguimiento a peticiones ciudadanas SIAC DDGS	Registro	14,000	14,000	6,000	-8,000	-57.14
2	Atender y orientar a la ciudadania en modulos DDGS	Registro	25,200	25,200	4,000	-21,200	-84.13
3	Recibir y registrar las peticiones ciudadanas en giras y eventos SPC	Registro	1,200	1,200	1,200	0	0.00
4	Recibir registrar distribuir y dar seguimiento a correspondencia oficial SPC	Documento	6,000	5,827	6,000	173	2.97

Gasto estimado total:	$ 11,979,411.06

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAP Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

AREA DE APOYO TECNICO Y DIFUSION

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar y dar seguimiento al programa anual archivistico 2025 CATA	Programa	1	1	1	0	0.00
2	Generar el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2024 CATA	Informe	1	1	1	0	0.00
3	Coordinar revisar y elaborar los instrumentos de control archivistico CATA	Informe	2	2	1	-1	-50.00
4	Coordinar y realizar las Sesiones del Grupo Interdisiplinario CATA	Acta	2	2	2	0	0.00
5	Coordinanar y realizar la capacitacion en gestion documental CATA	Documento	4	6	4	-2	-33.33
6	Clasificar y organizar la documentacion del Archivo Historico DAH	Documento	12,000	12,000	12,000	0	0.00
7	Realizar la descripcion documental DAH	Expediente	0	0	16,800	16,800	0.00
8	Brindar el servicio de consulta a investigadores y publico en general DAH	Registro	200	400	400	0	0.00
9	Planear organizar y realizar eventos de difusion del acervo historico DAH	Evento	0	0	8	8	0.00
10	Registrar y dar seguimiento al prestamo de expedientes a servidores publi DAC	Registro	600	937	800	-137	-14.62
11	Realizar la depuracion documental que ha cumplido el periodo precaucional DAC	Documento	15,000	377,593	400,000	22,407	5.93
12	Recibir transferencias documentales de las unidades administrtrativas DAC	Expediente	2	2	12	10	500.00

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] MINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

13	Realizar digitalizacion de los documentos del Archivo de Concentracion	DAC	Documento	130,000	108,935	125,000	16,065	14.75
14	Organizar y brindar asesoria tecnica a los enlaces del archivo en tramite	DAC	Registro	12	12	12	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 13,405,893.25

ELABORÓ
MTRO. JUSTO NEFTALÍ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones y procesos orientados al establecimiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como aquellas destinadas a instituir los principios, bases generales y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y los municipios, con el objeto de fiscalizar y controlar los recursos públicos; promover la transparencia y rendición de cuentas; prevenir, investigar, resolver y en su caso, sancionar las faltas administrativas, hechos de corrupción y conflicto de intereses, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

COOR DE APOYO AL SIST. MPAL. ANTICORRUPCION

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Registrar y dar seguimiento a los actos de corrupcion por servidores publ CASMA	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Gestinar acciones de vinculacion interinstitucional en materia de anticor "	Gestión	4	4	4	0	0.00
3	Dar seguimiento a las sesiones y acuerdos del CPC y CCM "	Sesión	4	4	4	0	0.00
4	Dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo del CPC y CCM "	Plan	1	1	2	1	100.00
5	Coordinar y coadyuvar para realizar eventos de concientizacion "	Evento	0	0	10	10	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,588,093.58

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SANDOVAL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAP Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

COOR. DE APOYO A CABILDO

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes		Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Organizar coordinar convocar y realizar las sesiones de cabildo	Sesión	48	56	48	-8	-14.29
2	Elaborar publicar y difundir las disposiciones de observancia general Gac	Documento	48	59	48	-11	-18.64
3	Dar seguimiento a la actualizacion de reglamentos y disposiciones adminis	Documento	4	5	4	-1	-20.00
4	Coordinar la publicacion del Bando 2025 en Gaceta estrados y medios de di	Documento	1	1	1	0	0.00
5	Brindar asesoria y asistencia Juridica en el proceso y desarrollo de sesi	Asesoria	48	56	48	-8	-14.29
6	Expedir certificaciones derivadas de los acuerdos de las sesiones de cabi	Documento	200	482	240	-242	-50.21
7	Dar seguimiento a las sesiones de las comisiones edilicias	Reporte	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 24,607,507.26

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ MONTIEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A. Y P.P. EDGAR ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

Descripción del Proyecto: Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Revisar y actualizar el inventario de bienes inmuebles propiedad municipa	Documento	12	12	12	0	0.00
2	Dar atencion a Instructivos judiciales	Documento	120	231	120	-111	-48.05
3	Expedir constancias de no afectacion de bienes del dominio publico munici	Constancia	100	157	100	-57	-36.31
4	Dar seguimiento a las acciones legales de regularizacion y preservacion d	Informe	4	1	2	1	100.00
5	Dar seguimiento a los procesos de enajenacion y comodato	Informe	3	0	3	3	0.00
6	Realizar verificaciones fisicas a bienes inmuebles propiedad municipal	Verificación	1,854	1,854	1,854	0	0.00
7	Dar seguimiento y cumplimiento a los acuerdos del Comite de Bienes mueble	Acta	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,089,368.64

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] SUINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.T. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

DELEGACIÓN ADMIN

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito a la Secretaria del Ayun DA	Informe	0	0	10	10	0.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area DA	Informe	0	0	2	2	0.00
3	Distribuir asignar y utilizar el recurso del ejercicio presupuestal DA	Informe	0	0	10	10	0.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area DA	Actualizar	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 550,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NIÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A. P.P. EFRÉN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	120	Administreción y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

DELEGACION ADMINISTRATIVA

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito a la Secretaria del Ayun	Informe	0	0	10	10	0.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	0	0	2	2	0.00
3	Distribuir asignar y utilizar el recurso del ejercicio presupuestal	Informe	0	0	10	10	0.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Actualizar	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 550,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.E. LORAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

DEPTO DE CONSTANCIAS DE VECINDAD Y CURP.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Expedir constancias de vecindad DCVC	Constancia	5,000	5,782	9,000	3,218	55.66
2	Expedir certificaciones sobre documentacion para tramites administrativos DCVC	Document	4,000	5,168	4,000	-1,168	-22.60

Gasto estimado total:	$ 6,061,831.16

ELABORÓ

MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. ESTEBAN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Proyecto:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

Descripción del Proyecto: Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, que propicien una buena interacción entre la población y el gobierno, siempre garantizando la protección de los datos personales.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes		Metas de actividad				Variación	
			Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
				Programado	Alcanzado			
1	Atender dar seguimiento y resolucion a las solicitudes recibidas por SAIM	DAI	Documento	3,000	3,587	3,000	-587	-16.36
2	Atender dar seguimiento y resolucion a las solicitudes recibidas por SARC	DAI	Documento	10	22	10	-12	-54.55
3	Atender y dar seguimiento a los recursos de revision derivado del SAIMEX	DAI	Documento	300	371	300	-71	-19.14
4	Coordinar y realizar las sesiones del Comite de Transparencia del Ayuntam	UT	Acta	400	931	400	-531	-57.04
5	Integrar y dar seguimiento al programa de Sistematizacion y Actualizacion	UT	Documento	4	4	4	0	0.00
6	Actualizar y dar seguimiento a las CBDP bajo tratamiento del gobierno mun	UPDP	Reporte	2	2	2	0	0.00
7	Elaborar el informe anual de actividades en materia de transparencia	UT	Documento	1	1	1	0	0.00
8	Coordinar verificar y aprobar la actualizacion de informacion en portal I	DAI	Informe	4	4	4	0	0.00
9	Integrar elaborar y remitir los informes programas y demas que senala la	UT	Documento	4	4	4	0	0.00
10	Revisar y actualizar los avisos de privacidad en coordinacion con las de	UPDP	Documento	36	30	30	0	0.00

Gasto estimado anual:	$ 6,108,976.92

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	020608O6	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Integra las acciones encaminadas a atender las necesidades de desarrollo integral, a través de orientación de los temas relacionados con la economía juvenil, el desarrollo comunitario, prevención de adicciones, sexualidad, planificación familiar y salud mental entre los jóvenes mexiquenses.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar platicas de orientacion y capacitacion para adolescentes en Inst	Platica	400	527	200	-327	-62.05
2	Orientar a los adolescentes canalizados por juzgados que estan en conflic	Asesoria	80	240	45	-195	-81.25
3	Fomentar actividades de prevencion artisticas deportivas y culturales	Registro	200	232	120	-112	-48.28
4	Organizar y realizar conferencias para jovenes en riesgo	Registro	12	12	12	0	0.00
5	Realizar la deteccion y atencion de adolescenes en estado de riesgo de la	Expediente	40	106	60	-46	-43.40
6	Realizar platicas con padres e anolescentes que se encuentren en tratamie	Plática	100	104	100	-4	-3.85

Gasto estimado total:	$ 2,977,040.51

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EL RETO

MTRO. JUSTO ÁNGEL SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

Descripción del Proyecto: Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Administrar el contrato de arrendamiento de los Locales Comerciales del A	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Seguimiento del procedimiento de contratos de arrendamiento	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Atender las ordenes de trabajo de mantenimiento de tipo menor en los bien	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Tramitar y gestionar la documentacion del consumo del servicio de energia	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Atender eventos de la Administracion Municipal	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Tramitar el pago de impuestos y derechos de control vehicular	Informe	0	0	1	1	0.00
7	Gestionar el tramite de verificacion vehicular de emisiones contaminantes	Informe	0	0	2	2	0.00
8	Registrar administrativamente los bienes muebles del Ayuntamiento	Informe	4	4	4	0	0.00
9	Realizar levantamiento fisico de los bienes muebles del Ayuntamiento	Informe	0	0	2	2	0.00
10	Gestionar el aseguramiento del parque vehicular del Ayuntamiento	Informe	0	0	1	1	0.00
11	Administrar el suministro de combustible al parque vehicular propiedad de	Informe	4	4	4	0	0.00

ELABORÓ

M. EN D. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.C.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

Descripción del Proyecto: Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

Gasto estimado total:	$ 460,873,045.91

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ BERNAL DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.T.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar registrar actualizar y verificar los movimientos de personal	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Realizar supervisiones para detectar incidencias de servidores publicos	Supervisión	24	24	24	0	0.00
3	Registrar y actualizar la Declaracion Patrimonial y de Intereses	Actualización	12	15	12	-3	-20.00
4	Dar seguimiento al convenio sindical con el SUTEYM	Convenio	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 235,501,008.62

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y L.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Integra el conjunto de acciones encaminadas a mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos, a través de los procesos de profesionalización, capacitación, desarrollo de los servidores públicos municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Aplicar la Deteccion de Necesidades de Capacitacion DNC	Reporte	0	0	1	1	0.00
2	Integrar el Programa Anual de Capacitacion	Programa	1	1	1	0	0.00
3	Realizar capacitaciones para el desarrollo humano y profesional	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Registrar la asistencia del personal que participa en las diferentes capa	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 41,124,770.02

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	121	Recursos Materiales

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Informar de los procedimientos de adquisiciones y servicios realizados	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Informar las sesiones del Comite de Adquisiciones y Servicios celebradas	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Presentar el informe de las compras consolidadas efectuadas	Informe	2	2	2	0	0.00
4	Informar de los movimientos realizados al catalogo de proveedores	Informe	2	2	2	0	0.00
5	Recibir y resguardar los bienes adquiridos	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Registrar las salidas de almacen de los bienes	Informe	4	4	4	0	0.00
7	Integrar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa	1	1	1	0	0.00
8	Realizar y expedir estudios de mercado a solicitud de las areas	Informe	4	4	4	0	0.00
9	Elaborar contratos de compraventa y prestacion de servicios	Informe	4	4	4	0	0.00
10	Integrar y remitir expedientes a la Tesoreria para tramite de pago	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 49,399,768.66

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. GERAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento a la contratacion de servicios y adquisicion de TICS	Informe	1	1	1	0	0.00
2	Realizar el cumplimiento del mantenimiento a las TICS	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Atender los reportes de incidencias de TICS	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Participar a peticion de las areas en la modernizacion de procesos en mat	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Realizar el mantenimiento y respaldo a los sistemas del Ayuntamiento	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 48,468,340.93

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Proporcionar asesoría legal en materia de obras publicas y servicios rela	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Atender los requerimientos legales emitidos por la Consejeria jurídica re	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad aplicable de las difer	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Atender los procedimientos de supervision verificacion auditoria yo fisca	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Integrar expediente administrativo para iniciar procedimientos de termina	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Revisar y emitir opinion respecto de los convenios acuerdos circulares co	Informe	0	0	4	4	0.00
7	Revisar y verificar que la integracion de los Expedientes Unicos de Obra	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,288,738.98

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAT. P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	0105020501O7	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Generar la estructura programatica de la dependencia general	Documento	0	0	1	1	0.00
2	Alinear las actividades del area conforme a lo dispuesto en el Plan de De	Documento	0	0	1	1	0.00
3	Realizar control y evaluacion del ejercicio de planificacion estrategica	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Informe	0	0	2	2	0.00
5	Elaborar el Programa Anual de Obra 2025	Documento	1	1	1	0	0.00
6	Conciliar con la Tesoreria Municipal las obras [illegible] en el Program	Documento	4	4	4	0	0.00
7	Elaborar el informe del Seguimiento Trimestral [illegible]ma Anual de Obra	Informe	0	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 20,272,004.57

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ARCELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	0105020601O1	Administración de personal
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	1	1	4	3	300.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Generar estados comparativos de Ingresos y Egresos del area	Documento	0	0	8	0	0.00
5	Gestionar a la certificacion de competencias y habilidades expedida en l	Gestión	1	1	1	0	0.00
6	Gestionar y coordinar las actividades de capacitacion yo profesionalizaci	Gestión	0	0	4	4	0.00
7	Integrar la propuesta del Programa Anual de Mejora Regulatoria para la Di	Documento	0	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 8,335,808.87

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto:	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de agua potable.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Construir ampliar y o rehabilitar red de agua potable	Obra	3	1	1	0	0.00
2	Construir ampliar y o equipar pozo	Obra	0	7	6	-1	-14.29

Gasto estimado total:	$ 63,647,167.17

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto:	020103010101	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado
Dependencia General:	PDO	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Comprende acciones orientadas a implementar el servicio de drenaje sanitario para evitar riesgos y enfermedades, a fin de mejorar la calidad de vida de la población; así mismo dotar de la infraestructura de drenaje necesario para evitar y reducir los riesgos de inundación, evitando pérdidas económicas y daños a los habitantes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Construir ampliar yo rehabilitar red de drenaje sanitario	Obra	1	6	4	-2	-33.33

Gasto estimado total:	$ 45,762,797.02

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.I.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010202	Participación comunitaria para el mejoramiento urbano
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Engloba las acciones tendientes a reducir el rezago existente en obras de equipamiento urbano, mejorar la imagen urbana y dotar de servicios públicos básicos a la población, con el apoyo de los diferentes sectores de la comunidad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Atender solicitudes de material de construccion y realizar visitas tecnic	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Gestionar recursos para apoyar la obra comunitaria	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Capturar proyectos en la plataforma de Matriz de Inversion para el Desarr	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Elaborar y capturar cedulas de verificacion en la plataforma de Matriz de	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Conformar Comite de Participacion Social COPASO de recursos FAISMUN y FIS	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Conformar Comites Ciudadanos de Contraloria Social COCICOVIS en coordin	Informe	4	4	4	0	0.00
7	Capturar de Comites de Participacion Social en la Plataforma de Matriz de	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,283,834.63

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. JOAQUIN O BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010203	Guarniciones y banquetas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Incluye las actividades encaminadas a mejorar la imagen urbana de las comunidades e incrementar los niveles de seguridad en zonas de alto riesgo para los peatones; así mismo reducir el rezago existente en la construcción de guarniciones y banquetas.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Construir guarniciones yo banquetas	Obra	0	1	2	1	100.00

Gasto estimado total:	$ 10,950,000.00

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. ITRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010201	Pavimentación de calles
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Incluye el conjunto de acciones encaminadas a reducir el rezago en materia de pavimentación de calles en el territorio estatal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Pavimentar calles con concreto hidraulico	Obra	1	2	1	-1	-50.00
2	Pavimentar calles con mezcla asfaltica	Obra	1	31	20	-11	-35.48

Gasto estimado total:	$ 113,655,480.96

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010104	Supervisión de obras públicas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Comprende acciones encaminadas a controlar las actividades relacionadas con la elaboración de programas, estudios y proyectos para obras públicas, y la vigilancia para garantizar el cumplimiento en la realización de las obras públicas asignadas.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar informe trimestral de supervision de obras avance fisico financi	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Remitir al area responsable documentacion para integrar expedientes Unico	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Integrar actualizar y cerrar Bitacoras de obras	Bitacora	33	128	100	-28	-21.88
4	Elaborar Informes de control y seguimiento de Estimaciones de obra public	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Tramitar estimaciones de obras publicas	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Elaborar Actas de Entrega Recepcion [illegible] publica	Acta	4	4	100	96	2400.00
7	Coadyuvar en la atencion de procesos de Auditoria Inspeccion verificacion	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,752,118.01

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ

ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Rastreo y nivelacion de areas comunes	Metro cuadrado	504,000	450,000	496,000	46,000	10.22
2	Realizar carga y acarreo de Materiales diversos	Metro cúbico	10,940	4,500	4,850	350	7.78
3	Realizar tendido de materiales diversos	Metro cuadrado	110,000	42,000	65,000	23,000	54.76
4	Realizar excavaciones diversas	Metro cúbico	0	0	850	850	0.00
5	Dezasolvar zanjas y canales	metro lineal	0	0	1,440	1,440	0.00
6	Construir guarniciones por administración directa	metro lineal	0	0	1,500	1,500	0.00
7	Construir banquetas por administración directa	Metro cuadrado	0	0	3,000	3,000	0.00
8	Realizar bacheo con mezcla asfáltica por administración directa	Metro cuadrado	0	0	28,000	28,000	0.00
9	Aplicar pintura en guarniciones por administración directa	metro lineal	0	0	20,000	20,000	0.00
10	Pavimentar con concreto hidraulico por administración directa	Metro cuadrado	0	0	160,000	160,000	0.00
11	Realizar actividades diversas	Jornada	0	0	135	135	0.00
12	Rehabilitar vialidades por administración directa	Obra	12	36	40	4	11.11

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. BERAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas
Descripción del Proyecto: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.		

Gasto estimado total:	$ 273,961,371.73

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Consiste en las acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de edificaciones urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Rehabilitar edificaciones urbanas	Rehabilitacion	4	5	4	-1	-20.00

Gasto estimado total:	$ 26,311,734.68

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALDIVIA RAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010502	Proyectos para obras públicas
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas
Descripción del Proyecto: Integra acciones para elaborar y desarrollar proyectos que tengan que ver con el establecimiento de las normas tecnicas de construcción de obras y la realización y ejecución de las mismas, para contribuir al incremento de la infraestructura urbana municipal.		

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar proyectos correspondientes al Programa Anual de Obra 2025	Proyecto	33	140	100	-40	-28.57
2	Elaborar contratos de obra publica	Contrato	33	128	100	-28	-21.88
3	Realizar sesiones del Comite Interno de Obra Publica	Sesión	11	14	12	-2	-14.29
4	Elaborar informe de control y seguimiento de estimaciones de obra publica	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Elaborar informe de inscripción [illegible] en el Padron de Contratistas M	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Elaborar presupuestos base	Presupuesto	128	128	100	-28	-21.88
7	Integrar y actualizar Expedientes Unicos de Obra	Expediente	33	128	100	-28	-21.88

Gasto estimado total:	$ 13,855,083.76

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.E. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Mejorar viviendas en zonas de atencion prioritaria	Obra	0	13	13	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 42,500,000.00

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Proyecto:	030305020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Descripción del Proyecto: Se refiere a las acciones encaminadas al apoyo y asesoría técnica a la población, así como a Entes Públicos de los tres órdenes de gobierno, para la implementación de tecnologías más eficientes en el alumbrado público e infraestructura de energía eléctrica, así como mecanismos que contribuyan con el ahorro de energía.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Introduccion ampliacion yo rehabilitacion de alumbrado publico	Obra	1	12	9	-3	-25.00

Gasto estimado total:	$ 39,560,733.10

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAYRA EFRAÍN ANCHEYTA RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	IOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	0103080102O1	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto: Conjunto de acciones que permiten la elaboración, modificación e implementación de planes de desarrollo urbano municipal, que promueven la incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento de actualizacion del Plan Municipal de Desarrollo Urbano	Documento	0	0	1	1	0.00
2	Atender las solicitudes de Licencias de Construccion	Solicitud	768	877	780	-97	-11.06
3	Atender las solicitudes de permisos obra temporal	Solicitud	204	257	250	-7	-2.72
4	Efectuar visitas de inspeccion a obras de construccion y terminadas	Inspección	600	585	540	-45	-7.69
5	Atender requerimientos control y seguimiento de conjuntos urbanos	Constancia	2,900	2,950	200	-2,750	-93.22
6	Remitir carpetas sobre el cambio de regimen de propiedad en condominio	Carpeta	120	122	6	-116	-95.08
7	Supervisar conjuntos urbanos subdivisiones y lotificaciones con el Estado	Visita	60	62	10	-52	-83.87
8	Atender solicitudes de modificacion de via publica y alineamiento	Solicitudes	180	0	125	125	0.00
9	Atender solicitudes para la asignacion o cambio de nomenclatura	Solicitudes	6	0	65	65	0.00
10	Emitir dictamenes tecnicos para la recuperacion de vias publicas	Dictamen	4	0	200	200	0.00
11	Asesorar a la ciudadania sobre licencias permisos y usos de suelo	Asesoria	3,200	3,240	3,000	-240	-7.41
12	Emitir licencias de Uso de Suelo	Licencia	1,200	1,560	1,570	10	0.64
13	Emitir cambios de Uso de SueloDensidadUtilizacion y altura	Tramite	35	88	45	-43	-48.86

ELABORÓ
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VILLALBARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.U. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	010308001	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	0103080102O1	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto: Conjunto de acciones que permitan la elaboración, modificación e implementación de planes de desarrollo urbano municipal, que promuevan la incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

14	Emitir Cedulas Informativas de Zonificacion	Cédula	4,500	5,866	5,000	-666	-11.75
15	Elaborar proyectos de planeacion urbana y territorial	Proyecto	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 13,471,643.45

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

ELABORÓ
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. ERIKA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	010308010204	Instrumentación urbana
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía en la gestion de trámites, que asegure su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo, para el uso y aprovechamiento del suelo, procurando garantizar el ordenamiento territorial y desarrollo urbano de los centros de población del municipio.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Apoyar a la regularizacion de asentamientos humanos	Expediente	250	180	250	70	38.89
2	Coadyuvar con IMEVIS e INSUS en regularizacion de tenencia de la tierra	Acuerdo	2	1	2	1	100.00
3	Gestionar y dar seguimiento de firma de convenios de tenencia de tierra	Convenio	1	1	1	0	0.00
4	Gestionar y dar seguimiento de firma de convenios de tenencia de tierra	Taller	0	0	2	2	0.00
5	Gestionar la regularizacion de la propiedad de predios	Expediente	10	6	10	4	66.67
6	Otorgar asesoria en materia de Tenencia de Tierra	Asesoria	650	1,021	1,200	179	17.53

Gasto estimado total:	$ 1,925,867.72

ELABORÓ
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTA Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	010308010201	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto: Conjunto de acciones que permitan la elaboración, modificación e implementación de planes de desarrollo urbano municipal, que promuevan la incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento de actualizacion del Plan Municipal de Desarrollo Urbano	Documento	0	0	1	1	0.00
2	Atender las solicitudes de Licencias de Construccion	Solicitud	768	877	780	-97	-11.06
3	Atender las solicitudes de permisos obra temporal	Solicitud	204	257	250	-7	-2.72
4	Efectuar visitas de inspeccion a obras de construccion y terminadas	Inspección	600	585	540	-45	-7.69
5	Atender requerimientos control y seguimiento de conjuntos urbanos	Constancia	2,900	2,950	200	-2,750	-93.22
6	Remitir carpetas sobre el cambio de regimen de propiedad en condominio	Solicitudes	120	122	6	-116	-95.08
7	Supervisar conjuntos urbanos subdivisiones y lotificaciones con el Estado	Solicitudes	60	62	10	-52	-83.87
8	Atender solbcitudes de modificacion de via publica y alineamiento	Solicitudes	180	0	125	125	0.00
9	Atender solicitudes para la asignacion o cambio de nomenclatura	Solicitudes	6	0	65	65	0.00
10	Emitir dictamenes tecnicos para la recuperacion de vias publicas	Dictamén	4	0	200	200	0.00
11	Asesorar a la ciudadania sobre licencias permisos y usos de suelo	Asesoria	3,2	3,240	3,200	-40	-1.23
12	Emitir licencias de Uso de Suelo	Licencia	1,20	1,560	1,570	10	0.64

ELABORÓ

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Proyecto:	010309010201	Vinculación intergubernamental regional
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de coordinación con autoridades de los gobiernos de otros municipios, gobiernos estatales, incluyendo el gobierno federal, para la planeación, ejecución y difusión de programas para el desarrollo regional, incluyendo el desarrollo metropolitano, además incluye el impulso del desarrollo y la vinculación institucional, con organizaciones públicas y privadas

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Medir la tasa media de crecimiento anual del PIB municipal	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Participar en reuniones que impulsen la coordinacion metropolitana	Reunión	0	0	4	4	0.00
3	Elaborar proyectos de mejoramiento del diseno urbano del espacio publico	Proyecto	0	0	4	4	0.00
4	Promover estudios e instrumentos para el mejoramiento del espacio publico	Expediente	0	0	4	4	0.00
5	Realizar intervenciones para mejorar el espacio publico y la movilidad	Informes	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,926,706.33

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	010308010201	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto: Conjunto de acciones que permitan la elaboración, modificación e implementación de planes de desarrollo urbano municipal, que promuevan la incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

13	Emitir cambios de Uso de SueloDensidadUtilizacion y altura	Tramite	35	88	45	-43	-48.86
14	Emitir Cedulas Informativas de Zonificacion	Cédula	4,500	5,666	5,000	-666	-11.75
15	Elaborar proyectos de planeacion urbana y territorial	Proyecto	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 16,101,273.02

ELABORÓ
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento al registro administrativo del personal adscrito al are	documento	0	0	4	4	0.00
2	Dar seguimiento al patrimonio municipal asignado al area de la Direccion	documento	0	0	2	2	0.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presup	documento	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 350,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ANGÉLICA ARNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	020101010101	Manejo integral de residuos sólidos
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Engloba las acciones para el manejo integral de los residuos sólidos municipales, a partir de su generación, separación, tratamiento, transporte y disposición final; se adapta a las condiciones y necesidades de cada lugar; para cumplir los objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar el acopio de residuos solidos reciclables valorizables	kilogramo	50,000	35,320	45,000	9,680	27.41
2	Realizar el acopio de residuos solidos reciclables no valorizables llanta	kilogramo	500,000	835,000.75	835,000	-0.75	-0.00
3	Recolectar arboles de navidad	Arbol	670	670	670	0	0.00
4	Realizar campanas de limpieza y acopio de residuos solidos	campaña	29	29	28	-1	-3.45

Gasto estimado total:	$ 23,875,859.90

ELABORÓ
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	0201040103O2	Promoción de la cultura ambiental
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones de promoción de la cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y orientación en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Censar y actualizar los recursos Naturales	padron	1	1	1	0	0.00
2	Brindar platicas de concientitacion sobre temas ambientales	Platica	200	220	300	80	36.36
3	Realizar la instrumentacion y monitoreo del sistema municipal de manejo a	Curso	5	5	4	-1	-20.00
4	Llevar a cabo actividades en temas ambientales	Formato	29	38	30	-8	-21.05
5	Llevar a cabo el Diplomado Educativo Ambiental para el Desarrollo Sosteni	Constancia	1	1	1	0	0.00
6	Impartir talleres ambientales	taller	280	252	280	28	11.11
7	Llevar a cabo jornadas en delegaciones	Minuta	26	10	20	10	100.00
8	Desarrollar la red de hogares sustentables	Curso	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,314,010.06

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
[redacted] DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	LIC. Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones tendientes a fortalecer la participación de los sectores de la sociedad y con esto lograr la concertación y vinculación de dichos sectores en programas, proyectos y temas ambientales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Organizar eventos alusivos al medio ambiente	Evento	5	5	4	-1	-20.00
2	Coordinar la sesiones del Consejo Municipal de Protección a la Biodiversi	Sesión	3	3	3	0	0.00
3	Promocionar las actividades del Departamento de Planeacion y Acciones	Formato	180	180	180	0	0.00
4	Dar seguimiento al Programa Municipal de Accion ante el Cambio Climatico	Documento	2	2	1	-1	-50.00
5	Realizar rodadas ciclistas en el Municipio de Toluca	Rodada	97	97	100	3	3.09
6	Concientizar a la poblacion sobre el ciclismo urbano	Capacitación	97	97	100	3	3.09
7	Promover Bicicleta Salud y Medio Ambiente sobre ruedas	Capacitación	97	97	100	3	3.09
8	Dar seguimiento al Programa de Ordenamiento Ecologico Local	Documento	2	2	1	-1	-50.00

Gasto estimado total:	$ 16,694,667.68

ELABORÓ
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.C. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
Dependencia General:	C00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones tendientes a fortalecer la participación de los sectores de la sociedad y con esto lograr la concertación y vinculación de dichos sectores en programas, proyectos y temas ambientales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento al Programa Municipal de Accion ante el Cambio Climatico	Documento	2	2	1	-1	-50.00
2	Realizar rodadas ciclistas en el Municipio de Toluca	Rodada	97	97	100	3	3.09
3	Concientizar a la poblacion sobre el ciclismo urbano	Capacitación	97	97	100	3	3.09
4	Promover Bicicleta Salud y Medio Ambiente sobre ruedas	Capacitación	97	97	100	3	3.09
5	Dar seguimiento al Programa de Ordenamiento Ecologico Local	Documento	2	2	1	-1	-50.00

Gasto estimado total:	$ 0

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ELABORÓ

C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010201	Prevención, control y mejoramiento de la calidad del aire
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Incluye el seguimiento de las estrategias, medidas y acciones establecidas en el Programa de Gestión de la Calidad del Aire, enfocadas en la reducción de partículas y ozono generadas por las fuentes fijas, móviles y de área como son comercios y servicios; así como la difusión de temas ambientales relacionados con los principales contaminantes atmosféricos y sus efectos en la salud de la población. Además, considera las actividades que se llevan a cabo en cumplimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo al interior de la Comisión Ambiental de la Megalópolis, las cuales están orientadas al seguimiento y monitoreo de la calidad del aire y la ejecución de acciones para prevenir y revertir las contingencias ambientales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar procedimientos administrativos en materia ambiental	Procedimiento	39	29	39	10	34.48
2	Proporcionar atencion ciudadana respecto de los tramites ambientales	Persona	1,510	1,510	1,510	0	0.00
3	Emitir altas y revalidaciones de registros y licencias ambietales a comer	Registro	705	844	705	-139	-16.47
4	Emitir vistos buenos para la realizacion de eventos espectaculos perifone	Dictamen	82	131	82	-49	-37.40
5	Elaborar el reporte de avance de acciones del PROAIRE	Documento	4	4	4	0	0.00
6	Atender solicitudes quejas y denuncias en materia ambiental	Denuncia	870	1,076	870	-206	-19.14
7	Realizar inspecciones y verificaciones ambientales a establecimientos de	Verificación	155	156	155	-1	-0.64
8	Realizar operativos de inspeccion en materia ambiental	Operativo	36	35	36	1	2.86

Gasto estimado total:	$ 4,082,668.51

ELABORÓ
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010501	Prevención y control de la contaminación del suelo
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Provención y Contrul Ambiental

Descripción del Proyecto: Considera el conjunto de acciones encaminadas a implementar la asistencia técnica y normativa recibida por instancias estatales y federales para el manejo integral de sus residuos sólidos para prevenir y controlar la contaminación del suelo.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar supervisiones a conjuntos urbanos y desarrollos habitacionales	supervision	4	4	4	0	0.00
2	Elaborar verificaciones de seguimietno a los resolutivos de las manifesta	verificacion	1	1	1	0	0.00
3	Elaborar el documento sobre el control de la fauna nociva de roedores	documento	4	4	4	0	0.00
4	Autorizar el derribo poda extraccion o remucion de arbolado urbano en via	documento	4	4	4	0	0.00
5	Elaborar el documento de las solicitudes de donacion de arbolado urbano	documento	4	4	4	0	0.00
6	Dar seguimiento a la compensacion del arbolado urano derivado de la autor	documento	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,190,116.44

ELABORÓ
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	0201050101102	Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Integra acciones destinadas a apoyar el manejo y control de las áreas naturales protegidas del territorio estatal, incluye las facilidades para el mantenimiento y la procuración de recursos para apoyar la protección de las distintas especies de la fauna en peligro de extinción.

13	Emitir autorizaciones de uso de ANPs	Autorización	20	26	20	-6	-23.08

Gasto estimado total:	$ 7,928,425.43

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ELABORÓ
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010102	Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Integra acciones destinadas a apoyar el manejo y control de las áreas naturales protegidas del territorio estatal, incluye las facilidades para el mantenimiento y la procuración de recursos para apoyar la protección de las distintas especies de la fauna en peligro de extinción.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar recorridos de vigilancia forestal en las ANPs	Recorrido	400	400	400	0	0.00
2	Realizar la limpieza y desasolve de causes y arroyos en las ANPs	Kilogramo	1,000	1,000	1,000	0	0.00
3	Combatir incendios forestales en las ANPs	Incendio	50	51	50	-1	-1.96
4	Realizar la apertura yo limpieza de brechas corta fuego en las ANPs	Metro cuadrado	80,000	80,000	80,000	0	0.00
5	Asistir a los cursos de capacitacion en materia ambiental	Curso	1	1	1	0	0.00
6	Implementar la campana de reforestacion 2025 en ANPs	Campaña	1	1	1	0	0.00
7	Instrumentar el Programa de Reforestacion en las ANPs	Árbol	70,000	92,791	50,000	-42,791	-46.12
8	Realizar la apertura de cepas en las ANPs	Cepas	70,000	92,791	50,000	-42,791	-46.12
9	Realizar el riego de auxilio del arbolado forestal de reciente plantacion	Árbol	15,000	10,000	15,000	5,000	50.00
10	Rehabilitar los cajetes en el arbolado forestal plantado para permitir la	Cajete	15,000	12,500	15,000	2,500	20.00
11	Realizar la aplicación de composta para fortalecer el arbolado forestal e	Árbol	15,000	12,500	15,000	2,500	20.00
12	Realizar la poda de rama baja del arbolado forestal de las ANPs	Árbol	10,000	10,000	10,000	0	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ANGELICA ANAHI NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	0202060103O1	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Implemantar la forestacion y reforestacion en zonas urbanas y suburbanas	arbol	25,000	52,258	30,000	-22,258	-42.59
2	Ampliar la red de jardines para polinizadores en el territorio municipal	jardin	300	574	60	-514	-89.55
3	Elaborar la produccion de arboles y plantas	planta	2,500	2,500	2,500	0	0.00
4	Implementar el mantenimietno de arboles y plantas en el vivero municipal	jurnada	100	83	100	17	20.48
5	Elaborar composta	metro cubico	14	14	14	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,783,735.29

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ELABORÓ

C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.J. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
Proyecto:	030501030401	Modernización de vialidades primarias
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Descripción del Proyecto: Incluye acciones orientadas a realizar estudios y proyectos en materia de infraestructura vial, para que la movilidad ofrezca viabilidades para la ejecución de las obras y/o acciones; en coordinación con el gobierno Federal, Estados vecinos; así como con los municipios involucrados.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar acciones de mantenimiento del Sistema de Bicicleta Publica	Documento	4	4	4	0	0.00
2	Registrar el numero de usuarios del biciestacionamiento municipal	persona	692	524	600	76	14.50

Gasto estimado total:	$ 4,318,742.03

ELABORÓ

C. ANGELICA ANGEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaría Técnica

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Supervisar los servicios publicos que prestan las areas a la ciudadania	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Atender y canalizar las solicitudes del Programa 072	Solicitud	12,256	12,256	12,200	-56	-0.46
3	Dar seguimiento con el peticionario a las solicitudes pendientes del Prog	Gestión	0	0	12,200	12,200	0.00
4	Georeferenciar las solicitudes recibidas en el Programa 072 para su mejor	Informe	0	0	12	12	0.00

Gasto estimado total:	$ 19,010,222.15

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
ING. GUSTAVO ANGELES RUIZ	MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TESORERO MUNICIPAL	M.A. P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito de las areas	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Registrar y controlar el patrimonio municipal de las areas	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Elaborar inventario en Almacen de materiales de la Direccion General	Documento	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 9,079,254.21

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
ING. GUSTAVO ARAYA MATA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

Descripción del Proyecto: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Aplicar pintura para señalamiento horizontal en vialidades y guarniciones	Metro lineal	119,712	119,712	90,000	-29,712	-24.82
2	Colocar y dar mantenimiento al señalamiento vial	Pieza	270	270	600	330	122.22

Gasto estimado total:	$ 2,000,000

ELABORÓ

ING. GUSTAVO ANDRÉS [illegible]
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010203	Guarniciones y banquetas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Descripción del Proyecto: Incluye las actividades encaminadas a mejorar la imagen urbana de las comunidades e incrementar los niveles de seguridad en zonas de alto riesgo para los peatones; así mismo reducir el rezago existente en la construcción de guarniciones y banquetas.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Rehabilitar guarniciones y banquetas	Metro cuadrado	0	0	3,200	3,200	0.00
2	Dar mantenimiento y rehabilitacion a elementos del mobiliario urbano del	Mantenimiento	160	160	200	40	25.00
3	Rehabilitar y aplicar pintura a juegos infantiles metalicos	Pieza	380	380	500	120	31.58

Gasto estimado total:	$ 19,220,454.39

ELABORÓ
ING. GUSTAVO ANAYA RAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. PERLA ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Descripción del Proyecto: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar el bacheo en vialidades urbanas	Metro cuadrado	20,673	20,673	58,000	37,327	180.56
2	Colocar reductores de velocidad en calles y avenidas	Tope	0	0	20	20	0.00

Gasto estimado total:	$ 37,712,779.66

ELABORÓ
ING. GUSTAVO MAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.D. FERAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Descripción del Proyecto: Consiste en las acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de edificaciones urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar mantenimiento a plazas publicas	Mantenimiento	75	75	80	5	6.67
2	Aplicar pintura para la rehabilitacion de espacios publicos	Metro cuadrado	23,901	23,901	23,200	-701	-2.93
3	Rehabilitar y dar mantenimiento a monumentos y fuentes	Rehabilitación	912	912	920	8	0.88

Gasto estimado total:	$ 12,288,370.28

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	020101010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

Descripción del Proyecto: Incluye aquellas acciones de coordinación entre los gobiernos estatal y municipales para que operen los sitios de disposición final y de aseguramiento y confinamiento de residuos sólidos, para otorgar a la población servicios óptimos y de calidad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos	Tonelada	149,336	149,336	198,150	48,814	32.69
2	Realizar las Jornadas de limpieza TOLUCA SE PONE GUAPA	Jornada	0	0	460	460	0.00
3	Realizar barridos a calles avenidas y espacios publicos	Metro Lineal	0	0	9,000,550	9,000,550	0.00
4	Gestionar equipo para recoleccion integral de Residuos Solidos Urbanos	Gestión	1	1	1	0	0.00
5	Llevar a cabo las rutas de recoleccion de Residuos Solidos Urbanos	Ruta	0	0	27,912	27,912	0.00
6	Gestionar mantenimiento al equipo de recoleccion y limpia de R S U	Solicitud	125	125	2	-123	-98.40
7	Gestionar la creacion y manejo de centros de transferencia y rellenos san	Solicitud	1	1	2	1	100.00
8	Atender reportes recibidos de recoleccion de R S U y limpia de espacios p	Reporte	0	0	2,870	2,870	0.00

Gasto estimado total:	$ 416,601,101.54

ELABORÓ
ING. GUSTAVO ADOLFO [illegible]
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

V°B°
TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en A. P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	H0o	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el registro de espacios publicos	Informe	1	1	1	0	0.00
2	Dar mantenimiento a centros de esparcimiento publico municipal de areas	Mantenimiento	3,674	3,674	6,000	2,326	63.31
3	Recolectar producto vegetal en los panteones municipales	Mantenimiento	117	117	120	3	2.56
4	Realizar poda de pasto	Metro cuadrado	7,618,674	7,618,674	9,000,000	1,381,326	18.13
5	Realizar riego de areas verdes	Riego	2,313	2,313	2,170	-143	-6.18
6	Realizar retiro de maleza en banquetas y guarniciones de areas verdes	Metro lineal	516,288	516,288	611,000	94,712	18.34
7	Realizar poda de arboles	Pieza	3,265	3,265	3,620	355	10.87
8	Realizar retiro de aboles que estan en riesgo enfermos o muertos	Pieza	215	215	250	35	16.28

Gasto estimado total:	$ 81,881,302.16

Vo.Bo.
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ING. GUSTAVO ADOLFO GONZÁLEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y P.P. ABRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el registro de espacios publicos	Informe	1	1	1	0	0.00
2	Dar mantenimiento a centros de esparcimiento publico municipal de areas	Mantenimiento	3,674	3,674	6,000	2,326	63.31
3	Recolectar producto vegetal en los panteones municipales	Mantenimiento	117	117	120	3	2.56
4	Realizar poda de pasto	Metro cuadrado	7,618,674	7,618,674	9,000,000	1,381,326	18.13
5	Realizar riego de areas verdes	Riego	2,313	2,313	2,170	-143	-6.18
6	Realizar retiro de maleza en banquetas y guarniciones de areas verdes	Metro lineal	516,288	516,288	611,000	94,712	18.34
7	Realizar poda de arboles	Pieza	3,265	3,265	3,620	355	10.87
8	Realizar retiro de aboles que estan en riesgo enfermos o muertos	Pieza	215	215	250	35	16.28

Gasto estimado total:	$ 78,161,302.25

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
ING. [illegible] DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.C.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el registro de espacios publicos	Informe	1	1	1	0	0.00
2	Dar mantenimiento a centros de esparcimiento publico municipal de areas	Mantenimiento	3,674	3,674	6,000	2,326	63.31
3	Recolectar producto vegetal en los panteones municipales	Mantenimiento	117	117	120	3	2.56
4	Realizar poda de pasto	Metro cuadrado	7,618,674	7,618,674	9,000,000	1,381,326	18.13
5	Realizar riego de areas verdes	Riego	2,313	2,313	2,170	-143	-6.18
6	Realizar retiro de maleza en banquetas y guarniciones de areas verdes	Metro lineal	516,288	516,288	611,000	94,712	18.34
7	Realizar poda de arboles	Pieza	3,265	3,265	3,620	355	10.87
8	Realizar retiro de arboles que estan en riesgo enfermos o muertos	Pieza	215	215	250	35	16.28

Gasto estimado total:	$ 78,161,302.25

Recibí Mongales para firma

ELABORÓ
ING. GUSTAVO ANAYA CRUZ DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	145	Panteones

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones municipales y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan la implementación y actualización de instrumentos administrativos, asimismo incorpora aquellas necesarias para la conservación de los panteones, con el propósito de ofertar un servicio de calidad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar mantenimiento a panteones	Mantenimiento	732	732	730	-2	-0.27
2	Atender servicios de inhumacion en panteon gral y cementerio mpal de cada	Servicio	623	623	640	17	2.73
3	Atender servicios de exhumacion es panteon gral y cementerio mpal para tr	Servicio	577	577	600	23	3.99
4	Expedir recibos de pago por derechos en el Panteon Gral y Cementerio Mpal	Recibo	8,872	8,872	9,300	428	4.82
5	Gestionar proyectos opcionales de inhumacion	Gestión	1	1	1	0	0.00
6	Gestionar la ampliacion de panteones del municipio	Gestión	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,511,794.76

ELABORÓ

ING. GUSTAVO ARAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CERVANTES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.A.P. FERNANDO ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	146	Rastro

Descripción del Proyecto: Contiene las actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan los procesos de administración, mantenimiento preventivo y rehabilitación de las instalaciones dispuestas para el sacrificio de ganado en los rastros.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar mantenimiento y aplicacion de pintura al exterior del rastro mun	Mantenimiento	24	24	30	6	25.00

Gasto estimado total:	$ 350,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	LCA Y P.T. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

Descripción del Proyecto: Contiene actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan el fortalecimiento de los servicios de administración y el propio mantenimiento de las instalaciones dedicadas a la comercialización de productos y que operen en condiciones óptimas.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar mantenimiento y aplicacion de pintura al exterior de mercados mu	Mantenimiento	408	408	420	12	2.94

Gasto estimado total:	$ 900,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
ING. GUSTAVO ANDRÉS MARÍN DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Proyecto:	030305020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

Descripción del Proyecto: Se refiere a las acciones encaminadas al apoyo y asesoría técnica a la población, así como a Entes Públicos de los tres órdenes de gobierno, para la implementación de tecnologías más eficientes en el alumbrado público e infraestructura de energía eléctrica, así como mecanismos que contribuyan con el ahorro de energía.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el censo de alumbrado publico en coordinacion con CFE	Censo	1	1	1	0	0.00
2	Instalar luminarias nuevas para el alumbrado publico	Luminaria	823	823	800	-23	-2.79
3	Realizar mantenimiento a la infraestructura de alumbrado publico	Mantenimiento	8,329	8,329	8,000	-329	-3.95
4	Gestionar insumos para el mantenimiento del alumbrado publico	Gestión	1	1	1	0	0.00
5	Elaborar proyecto para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico	Proyecto	1	1	1	0	0.00
6	Sustituir luminarias en el alumbrado publico fuera de funcionamiento	Luminaria	6,500	6,500	8,000	1,500	23.08
7	Retirar propaganda en postes de alumbrado publico	Pieza	40,020	40,020	40,000	-20	-0.05
8	Rehabilitar luminarias en mal estado del alumbrado publico	Rehabilitación	3,339	3,339	2,500	-839	-25.13
9	Rehabilitar instalar y retirar el ornato de iluminacion	Pieza	980	980	900	-80	-8.16
10	Realizar apoyos para eventos oficiales	Apoyo	200	200	240	40	20.00

Costo estimado total:	$ 201,299,602.69

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. GUSTAVO AMARO [illegible]	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.E.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Incluye el conjunto de acciones y procedimientos orientados a establecer los mecanismos de planeación, programación y presupuestación que faciliten la integración seguimiento y control del presupuesto de egresos acorde al Plan de Desarrollo Municipal vigente y los documentos que de él se derivan; contiene asimismo los procedimientos necesarios para contribuir a un Balance Presupuestario Sostenible en un contexto de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar el diagnostico Social para el combate a la pobresa en ZAPS	Diagnóstico	1	1	1	0	0.00
2	Realizar los mapas necesarios para la ejecucion de los Programas Sociales	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Asesorar sobre Diagnosticos procesos administrativos y RO	Asesoria	40	70	119	49	70.00
4	Realizar Diagnosticos para los Programas Sociales	Diagnóstico	3	3	1	-2	-66.67
5	Realizar informe de actividades del Plan de Desarrollo Municipal	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Realizar sesiones del Comite Interno de Mejora Regulatoria	Acta	4	4	6	2	50.00
7	Realizar la integracion seguimiento del Fbrn de las areas de Bienestar	Informe	0	0	10	10	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,332,617.33

ELABORÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS ARRIETA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

VICB. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	0105020600201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vigilar solicitudes y adquisiciones ordenes de servicio de la direccion	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Proporcionar el apoyo logistico a los eventos de la direccion	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Colaborar con la capacitacion para el desarrollo del personal	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Controlar asignacion de recurso derivado del ejercicio presupuestal	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,505,235.60

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL SOCORRO CARLOS NAVA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Proyecto:	020605010103	Cultura alimentaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Descripción del Proyecto: Incluye las actividades que orientan y fiscalizan el consumo de una alimentación nutritiva y balanceada, rescatando las tradiciones y el consumo de alimentos propios de las distintas regiones del territorio estatal, fortaleciendo la seguridad alimentaria.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Impartir talleres de cocina para promover alimentos saludables	Taller	0	0	60	60	0.00
2	Realizar platicas de orientacion para Bienestar Alimentario	Plática	234	234	200	-34	-14.53
3	Difundir habitos saludables mediante tripticos en escuelas y comunidades	Trípticos	0	0	2,000	2,000	0.00
4	Llevar a cabo exposicion municipal Bienestar Alimentario	Exposición	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 400,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO	TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO	
MTRA. ANDREA MA. BRIANDA MORELOS NAVA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y S.P. ESTHER ANGELES RUIZ
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Conformar comites de ambientes de paz	Comité	10	24	30	6	25.00
2	Atender las peticiones ciudadanas para la construccion de la paz	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Implementar capacitaciones para fomentar la organizacion cultural de paz	Capacitación	30	40	30	-10	-25.00
4	Difundir capsulas informativas con el tema de cultura de paz	Cápsula	4	7	10	3	42.86
5	Llevar a cabo ferias de sana coevivencia en sector educativo	Feria	0	0	24	24	0.00
6	Organizar evento para reconocer la labor de las sociedades civiles	Evento	1	1	1	0	0.00
7	Realizar platicas sobre la integracion ciudadana y cultura de paz	Plática	0	0	24	24	0.00
8	Organizar circulos de lectura para fomentar la interaccion ciudadana	Evento	0	0	12	12	0.00
9	Brindar talleres para la difusion de los derechos de la ninez	Taller	0	0	12	12	0.00
10	Realizar platicas en temas de bienestar y desarrollo integral	Plática	0	0	24	24	0.00
11	Brindar talleres para el desarrollo cultural social y participacion	Taller		0	12	12	0.00
12	Organizar eventos de cultural social y participacion ciudadana	Evento		0	2	2	0.00
13	Realizar jornadas integrales con el tema de cultura de paz	Jornada		0	3	3	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NAVA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALDÁRES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

14	Ofrecer conferencias de participacion ciudadana en construccion de paz	Conferencia	0	0	30	30	0.00
15	Llevar a cabo reuniones ciudadanas para promover una cultura de paz	Reunión	0	0	180	180	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,745,133.52

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA. DOMÍNGUEZ MELO Y NAJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. A. P. P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010102	Capacitación a población indígena
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Descripción del Proyecto: Incluye aquellas acciones que se enfocan a capacitar a la población de los pueblos indígenas, para integrarlos al proceso productivo en los tres sectores de la economía, a fin de fortalecer sus ingresos familiares y elevar sus condiciones de vida.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Brindar cursos de formacion de tecnicas artesanales	Curso	50	30	50	0	0.00
2	Gestionar asesorias de educacion financiera para comunidades indigenas	Gestión	0	0	20	20	0.00
3	Hacer exposicion de los productos elaborados en cursos	Exposición	2	2	4	2	100.00

Gasto estimado total:	$ 0

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.H.A. ANDREA MA. DEL ROCÍO REYES NAVA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALDOVINOS ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	02060701010103	Proyectos de desarrollo en comunidades indígenas
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Descripción del Proyecto: Contempla actividades enfocadas a la promoción y financiamiento de proyectos para disminuir los rezagos en servicios e incorporar a los habitantes de las comunidades indígenas a un trabajo que les permita la obtención de ingresos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Gestionar proyectos productivos para la poblacion indigena	Gestión	55	77	80	3	3.90
2	Gestionar espacios para promocion y venta de productos indigenas	Gestión	30	30	30	0	0.00
3	Rescatar promocionar y difundir productos artesanales indigenas	Difusión	0	0	10	10	0.00

Gasto estimado total:	$ 0

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MENDOZA XAJIRA	MTRO. FLORENCIO PALADARES ZAMBRANO	MAYTE EFRAÍN ANGELES RUÍZ
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Descripción del Proyecto: Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Supervisar los programas y eventos de las areas de Bienestar	Informe	0	0	12	12	0.00
2	Coordinar la instalacion e integracion del COMUPO	Documento	0	0	1	1	0.00
3	Coordinar actividades y sesiones para fortalecer el COMUPO	Sesión	2	2	3	1	50.00
4	Participar en el Programa Yo Pongo Guapa a Toluca	Informe	0	0	12	12	0.00
5	Dar seguimiento y orientacion a las audiencias y peticiones ciudadanas	Informe	12	12	12	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,804,094.78

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MARTOS NÚÑEZ	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORA	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Descripción del Proyecto: Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Gestionar actividades en los Centros de Bienestar	Gestión	0	0	20	20	0.00
2	Monitorear el impacto del Programa Abasto para el Bienestar Alimentario	Carpeta	0	0	1	1	0.00
3	Gestionar Programas enfocados al Mejoramiento de la Vivienda	Gestión	0	0	2	2	0.00
4	Supervisar la realizacion de los eventos de caracter cultural etnico	Supervisión	0	0	5	5	0.00
5	Participar en acciones para el reconocimiento de los Pueblos Indigenas	Carpeta	0	0	1	1	0.00
6	Integrar Base de Datos de beneficiarios de los programas sociales	Base de Datos	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,804,094.78

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NAVAS
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo Bo
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Descripción del Proyecto: Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Identificar viviendas con carencias posibles a beneficiar	Vivienda	1,049	1,049	5,000	3,951	376.64
2	Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa	Vivienda	1,049	500	1,500	1,000	200.00
3	Realizar Campana de difusion dirigidas a la regularizacion	Campaña	2	2	2	0	0.00
4	Brindar platicas de mantenimiento a la vivienda	Plática	60	60	60	0	0.00
5	Promover proyectos que fomenten el uso de energías renovables	Proyecto	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,774,617.83

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS RAMÍREZ DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010101	Preservación y revalorización de usos y costumbres de los pueblos indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Descripción del Proyecto: Engloba todas aquellas actividades que se enfocan a coordinar y concertar con instancias del sector público y privado, la ejecución de acciones que coadyuven a elevar el nivel de vida de la población de las comunidades indígenas, con pleno respeto a su identidad cultural.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Impartir platicas de derechos y autonomia para comunidades indigenas	Plática	10	10	100	90	900.00
2	Gestionar actividades recreativas y culturales para comunidades indigenas	Gestión	0	0	20	20	0.00
3	Gestionar apoyos en salud para personas de comunidades indigenas	Gestión	6	6	20	14	233.33

Gasto estimado total:	$ 0

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANAHI MEJIA BERDEJA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALDARES ZAMORA TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Descripción del Proyecto: Englobe las acciones enfocadas a la existencia, promoción, difusión y protección de los espacios que pertenecen a la población de comunidades indígenas donde se desarrollan actividades culturales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar evento del Dia internacional de la lengua materna	Evento	1	1	1	0	0.00
2	Realizar evento del Dia internacional de los pueblos indigenas	Evento	1	1	1	0	0.00
3	Exponer ofrenda otomi en celebracion de Dia de Muertos	Exposición	1	1	1	0	0.00
4	Llevar a cabo festival de musica y danza tradicional otomi	Evento	1	1	1	0	0.00
5	Realizar evento del Dia Internacional de la Mujer Indigena	Evento	1	1	1	0	0.00
6	Impartir cursos de enseñanza de la lengua indigena en escuelas	Curso	12	12	20	8	66.67

Gasto estimado total:	$ 0

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO CARLOS NÁJERA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050102	Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTIQ+, para la prevención de la violencia de género
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres; y población LGBTIQ+, mediante acciones que permitan ejercer sus derechos, impulsando valores de convivencia, ayuda mutua y no discriminación.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar platicas de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Platica	50	54	50	-4	-7.41
2	Realizar platicas de violencia de genero y grupos vulnerables	Platica	20	23	50	27	117.39
3	Desarrollar foros de sensibilizacion en temas de poblacion LGBTIQ	Foro	3	3	4	1	33.33
4	Organizar eventos de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Evento	4	4	4	0	0.00
5	Instalar modulos de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Módulo	35	35	50	15	42.86
6	Difundir informacion de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Difusión	0	0	12	12	0.00
7	Ofrecer conferencias de violencia de genero y grupos vulnerables	Conferencia	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,903,965.51

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLO NAVARRETE
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO CALLADA ESTAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones realizadas por los gobiernos municipales, que deriven de la "Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México"; dirigidas a fortalecer el goce, respeto, protección y promoción de los derechos y el desarrollo integral de las mujeres y los hombres.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Supervisar las areas de Convivencia Social Inclusion y No Discriminacion	Reunión	24	24	24	0	0.00
2	Organizar eventos para fomentar la cohesion social	Evento	12	14	12	-2	-14.29
3	Ejecutar Programa Toluca Segura e incluyente	Plática	40	42	42	0	0.00
4	Desarrollar foros institucionales de igualdad de trato y oportunidades	Foro	12	13	12	-1	-7.69
5	Realizar jornadas integrales de prevencion de violencia de genero	Jornada	10	10	10	0	0.00
6	Realizar gestiones para la solucion de conflictos de manera pacifica	Gestión	0	0	8	8	0.00
7	Gestionar firma de convenios con el sector publico y privados	Convenio	0	0	4	4	0.00
8	Brindar talleres en materia de convivencia social	Taller	0	0	12	12	0.00
9	Impartir cursos de la Norma Ofc Mexicana de igualdad y no discriminacion	Curso	0	0	30	30	0.00
10	Llevar a cabo reuniones para la creacion de redes de apoyo comunitarias	Reunión	0	0	11	11	0.00
11	Organizar evento para reconocer la reinsercion social y la gestion	Evento	0	0	1	1	0.00

Presupuesto estimado total	$ 6,151,069.90

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCIO MERLOS NAJERA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	M.A Y.S.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Integra las acciones encaminadas a atender las necesidades de desarrollo integral, a través de orientación de los temas relacionados con la economía juvenil, el desarrollo comunitario, prevención de adicciones, sexualidad, planificación familiar y salud mental entre los jóvenes mexiquenses.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Brindar asesorias y atencion via telefonica	Asesoria	8	98	110	14	14.58
2	Realizar la transmision del noticiero semanal noti joven	Transmisión	180	137	22	-115	-83.94
3	Brindar conferencias Impulso 360	Conferencia	2	2	2	0	0.00
4	Llevar a cabo los eventos pertenencia ancestral	Evento	0	0	4	4	0.00
5	Realizar talleres de habilidades que empoderan	Taller	0	0	20	20	0.00
6	Llevar a cabo platicas de bienestar adolescente y juvenil	Plática	0	0	44	44	0.00
7	Elaborar y publicar capsulas de interes juvenil	Capsula	11	11	44	33	300.00
8	Difundir convocatoria feria jovenes emprendedores	Convocatoria	2	2	2	0	0.00
9	Llevar a cabo el evento feria jovenes emprendedores	Evento	2	2	2	0	0.00
10	Realizar concurso de talento juvenil	Concurso	0	0	5	5	0.00
11	Llevar a cabo campaña contra el fentanilo	Campaña	0	0	12	12	0.00
12	Crear el grupo semillero jovenes con mission	Grupo	0	0	1	1	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCIO MERLOS NAVARRETE DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VILLARREAL ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Integra las acciones encaminadas a atender las necesidades de desarrollo integral, a través de orientación de los temas relacionados con la economía juvenil, el desarrollo comunitario, prevención de adicciones, sexualidad, planificación familiar y salud mental entre los jóvenes mexiquenses.

Gasto estimado total:	$ 7,280,374.72

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANDREA MARIBEL ROJAS VARGAS RAMÍREZ DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	MTRO. FLORENCIO VALDOVARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.C.A Y P.P. IBRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060103	Atención y reducción del embarazo adolescente
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones enfocadas a difundir, asistir y prevenir el embarazo en los adolescentes en la sociedad, concientizándolos en la afectación del embarazo no deseado, por temas de salud, educación, trabajo, proyecto de vida, relaciones sociales y culturales, así como en la economía.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar entrega de tarjetas jovenes progresando	Evento	0	0	1	1	0.00
2	Realizar platicas sobre sexualidad integral a aodelecentes	Plática	45	45	45	0	0.00
3	Hacer feria juvenil salud sexual y reproductiva	Feria	0	0	4	4	0.00
4	Efectuar campana es mejor prevenir que amamantar	Campaña	0	0	50	50	0.00
5	Desarrollar jornada por el dia nacional para la prevencion del embarazo	Jornada	0	0	1	1	0.00
6	Realizar exposicion de metodos anticonceptivos	Exposición	0	0	45	45	0.00
7	Realizar evento cabildo juvenil	Evento	1	1	1	0	0.00
8	Publicar convocatoria del premio municipal de la juventud	Convocatoria	1	1	1	0	0.00
9	Realizar el evento premio municipal de la juventud	Evento	1	1	1	0	0.00
10	Crear consejo Toluqueno de la juventud	Consejo	0	0	1	1	0.00

Monto estimado total	$ 4,815,329.06

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA. DE LOURDES ARIZA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. EN P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060201	Promoción integral para el bienestar de la juventud
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Comprende acciones de participación y expresión juvenil a través del reconocimiento y difusión de las actividades culturales y sociales emprendidas por los jóvenes, que permitan la inclusión de los conocimientos y habilidades.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Ejecutar evento urban day	Evento	0	0	1	1	0.00
2	Rehabilitar espacios publicos en la jornada la juventud se pone guapa con	Jornada	0	0	16	16	0.00
3	Ejecutar el programa de murales guapeando muros	Acción	24	27	30	3	11.11
4	Realizar eventos artisticas con temas de interes juvenil	Evento	0	0	12	12	0.00
5	Llevar a cabo el evento exposicion de grafiti	Evento	0	0	1	1	0.00
6	Implementar eventos de paseo con jovenes y patitas	Evento	0	0	2	2	0.00
7	Desarrollar torneo de futbol chori power	Torneo	0	0	1	1	0.00
8	Llevar a cabo visitas guiadas conoce tu capital	Visita	15	15	17	2	13.33
9	Ejecutar el evento de carreras juveniles	Evento	0	0	2	2	0.00
10	Realizar eventos de circuitos en bicicleta rodando Toluca	Evento	0	0	2	2	0.00
11	Realizar conciertos juveniles juven fest	Concierto	0	0	1	1	0.00
12	Llevar a cabo la feria ciencia y tecnologia innova joven	Feria	0	0	1	1	0.00
13	Realizar eventos de Box	Evento	0	0	2	2	0.00

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO CARLOS ROJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALDIVIA RES ZAMORANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060201	Promoción integral para el bienestar de la juventud
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Descripción del Proyecto: Comprende acciones de participación y expresión juvenil a través del reconocimiento y difusión de las actividades culturales y sociales emprendidas por los jóvenes, que permitan la inclusión de los conocimientos y habilidades.

14	Crear el proyecto ciudad joven	Proyecto	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,200,000.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MORELOS RIVERA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TESORERO MUNICIPAL	M. en P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Implementar capacitaciones para conocimientos y habilidades de gestion	Capacitación	30	48	30	-18	-37.50
2	Llevar a cabo reuniones con autoridades de gobierno y privadas	Reunión	30	33	40	7	21.21
3	Realizar jornadas con el fin de reducir desigualdades sociales	Jornada	10	10	12	2	20.00
4	Efectuar proyectos comunitarios del programa yo pongo guapa a toluca	Proyecto	35	36	24	-12	-33.33
5	Difundir capsulas a favor de la participacion comunitaria	Cápsula	4	5	4	-1	-20.00
6	Gestionar apoyos para el beneficio de la comunidad vulnerable	Gestión	0	0	40	40	0.00
7	Instalar modulos para orientar la prevencion social y comunitaria	Módulo	0	0	12	12	0.00
8	Aplicar consultas de resultados de prevencion social y comunitaria	Informe	0	0	12	12	0.00
9	Fomentar acuerdos comunitarios con grupos organizados y no organizados	Acuerdo	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,088,928.56

ELABORÓ

MTRA. ANDREA MA DEL ROCIO BERNAL BARRIOS
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. en A. P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Promover la Agenda 2030 y su relacion con la Gobernanza a la ciudadania	Persona	36	36	750	714	1983.33
2	Realizar foros ciudadanos con temas de la Agenda 2030 y la Gobernanza	Foro	36	36	4	-32	-88.89
3	Recabar informacion ciudadana sobre el impacto de la accion gubernamental	Persona	5,000	5,000	3,540	-1,460	-29.20
4	Realizar informe de resultados con base a la consulta ciudadana	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Gestionar la impartición de cursos a servidores publicos y ciudadania	Curso	12	12	16	4	33.33
6	Generar alianzas con organizaciones de la sociedad civil yo colectivos	Convenio	0	0	1	1	0.00
7	Realizar Foro Municipal de Gobernanza	Foro	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,736,696.33

ELABORÓ	VoBo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.A.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	144	Gobernación

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Atender reuniones ciudadanas para generar lazos de vinculo	Reunión	0	0	220	220	0.00
2	Recibir y dar seguimiento a solicitudes de la ciudadania	Informe	0	0	12	12	0.00
3	Registrar y actualizar el padron de Actores Sociopoliticos	Padrón	4	4	4	0	0.00
4	Atender y canalizar las demandas de lideres grupos y ciudadania en genera	Minuta	165	328	220	-108	-32.93
5	Dar seguimiento a marchas manifestaciones y conferencias de prensa	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Registrar publicaciones digitales que impacten en la administracion	Informe	0	0	4	4	0.00
7	Atender las solicitudes y demandas de los grupos de diversidad sexo gener	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 17,062,153.51

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO	M.A.Y P.A. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	148	Servicio Militar Municipal

Descripción del Proyecto: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad			2025 Programado	Variación	
		Unidad de Medida	2024			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Expedir la Cartilla del Servicio Militar Nacional	Cartilla	5,000	5,000	5,100	100	2.00
2	Promover el Servicio Militar Voluntario para mujeres	Persona	20	20	100	80	400.00
3	Orientar a los jovenes en temas de masculinidad y paternidad	Persona	5,000	5,000	5,100	100	2.00
4	Realizar el sorteo de conscriptos del Servicio Militar Nacional	Evento	1	1	1	0	0.00
5	Difundir la convocatoria de la cartilla del SMN en todo el Municipio	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,968,625.67

ELABORÓ
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMORANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presup	Informe	0	0	3	3	0.00
4	Generar estados comparativos de Ingresos y Egresos del area	Documento	0	0	1	1	0.00
5	Capacitar en materia de normatividad a inspectores y verificadores	Capacitación	0	0	4	4	0.00
6	Dar seguimiento a la unidad interna de Proteccion Civil del area	Informe	0	0	4	4	0.00
7	Integrar la subcomision y el Programa de Seguridad e Higiene del area	Acta	0	0	1	1	0.00
8	Dar seguimiento al Programa de Seguridad e Higiene del area	Informe	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,524,457.75

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.T.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Descripción del Proyecto: Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Generar y actualizar padron de figuras asociativas civiles y de culto	Directorio	0	0	4	4	0.00
2	Realizar jornadas de participacion ciudadana en las delegaciones	Jornada	0	0	3	3	0.00
3	Gestionar capacitacion en materia de organizacion de figuras asociativas	Capacitación	0	0	4	4	0.00
4	Atender requerimientos de apoyo de asociaciones de culto	Reunión	0	0	50	50	0.00
5	Realizar jornadas comunitarias para la conservacion de zonas de culto	Jornada	0	0	24	24	0.00
6	Impartir platicas para fomentar el desarrollo integral	Plática	0	0	24	24	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,233,907.16

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	ALA Y P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Conjunta las acciones enfocadas al fortalecimiento, trámite, autorización y al otorgamiento de Dictámenes de Giro, Licencias y/o Permisos de funcionamiento para operación de manera ordenada y regulada, además del apoyo a través de campañas, inspecciones y verificaciones que la tarea así lo requiera con lo dispuesto en la normatividad aplicable con la finalidad de promover el desarrollo económico.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Instaurar Procedimientos Administrativos del Comercio	Procedimiento	60	314	144	-170	-54.14
2	Emitir resoluciones de oficio o derivadas del derecho de peticion	Resolución	60	61	96	35	57.38
3	Brindar asesoria juridica a la ciudadania	Asesoría	180	146	720	574	393.15
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Actualizar	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,401,833.62

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAT. PSE. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Descripción del Proyecto: Conjunta las acciones enfocadas al fortalecimiento, trámite, autorización y al otorgamiento de Dictámenes de Giro, Licencias y/o Permisos de funcionamiento para operación de manera ordenada y regulada, además del apoyo a través de campañas, inspecciones y verificaciones que la tarea así lo requiera con lo dispuesto en la normatividad aplicable con la finalidad de promover el desarrollo económico.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar inspecciones a las unidades economicas en las 48 delegaciones	Inspección	1,300	1,300	2,500	1,200	92.31
2	Realizar verificaciones a las unidades economicas	Verificación	1,222	1,222	1,000	-222	-18.17
3	Dar atencion a quejas sobre el comercio establecido	Queja	575	575	120	-455	-79.13
4	Supervisar espectaculos y eventos publicos	Supervision	0	0	250	250	0.00
5	Dar atencion a quejas sobre el comercio en via publica	Queja	575	575	300	-275	-47.83
6	Verificar al comercio de via publica y areas de uso comun	Verificación	2,263	2,263	3,100	837	36.99
7	Asegurar de mercancias en general que se expendan en via publica	Acta	673	673	500	-173	-25.71
8	Implementar mesas de trabajo con organizaciones de comerciantes	Informe	0	0	4	4	0.00
9	Crear y actualizar padron de organizaciones comerciales	Padrón	0	0	4	4	0.00

Gasto [illegible] total:	$ 19,505,962.44

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. EFRAÍN MIRELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Asistir a las sesiones del Comite Coordinador Municipal Anticorrupcion	Acta	4	4	4	0	0.00
2	Asistir a las sesiones del Comite Interno Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	0	0	4	4	0.00
3	Realizar campanas informativas de obligaciones servidores publicos	Campaña	4	4	2	-2	-50.00
4	Realizar difusion de material informativo	Difusión	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,411,102.58

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
[illegible] TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	0103040101O1	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	134	Auditoría Financiera

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar auditorias financieras	Auditoría	5	5	6	1	20.00
2	Elaborar informe de analisis e interpretacion de estados financieros	Informe	12	12	4	-8	-66.67
3	Realizar arqueos en puntos de recaudacion y formas valoradas	Arqueo	106	106	106	0	0.00
4	Realizar inspecciones al cumplimiento de las obligaciones normativas de p	Inspección	4	4	4	0	0.00
5	Realizar revisiones y evaluaciones al control interno de las unidades adm	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Dar seguimiento a las observaciones derivadas de las auditorias concluida	Informe	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,542,241.53

ELABORÓ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Nombre Firma Cargo	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL Nombre Firma Cargo	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función públicа y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	135	Auditoría de Obra

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar auditorias de obra publica	Auditoria	2	2	2	0	0.00
2	Participar en actos de procedimientos de adjudicacion de obra publica	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Testificar la entrega recepcion de la obra publica	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Realizar supervisiones al desarrollo obra publica	Supervisión	40	40	40	0	0.00
5	Realizar inspecciones a los procesos que integran la obra publica	Inspección	3	3	4	1	33.33
6	Realizar inspecciones a los procesos que integran la obra publica	Inspección	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,412,063.88

ELABORÓ

[illegible]
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	136	Auditoría Administrativa

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar el Programa Anual de Auditoría	Programa	0	0	1	1	0.00
2	Realizar auditorías administrativas	Auditoría	6	6	5	-1	-16.67
3	Participar en los actos de entrega recepción de las Unidades Administrati	Informe	24	24	4	-20	-83.33
4	Participar en el levantamiento físico del inventario de bienes muebles e	Inventario	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,350,974.88

ELABORÓ

ITZEL DEL GUERRERO ALVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMPRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	139	Control Social

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar auditorías a Programas Sociales	Auditoría	1	1	1	0	0.00
2	Integrar y capacitar a los integrantes de los COCICOVI y COCICOVIM	Expediente	50	50	50	0	0.00
3	Verificar obras en proceso y terminadas con los contralores sociales	Minuta	25	25	25	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,784,337.00

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. [illegible] TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M. EN P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	0103040202201	Responsabilidades administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	161	Unidad Substanciadora y Resolutora

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones orientadas a procurar que el desempeño de los servidores públicos se apegue a los principios rectores y directrices de su actuación, así como a las acciones que permitan llevar a cabo la substanciación de procedimientos derivados de hechos irregulares y actos de corrupción de los servidores públicos, para constituir las responsabilidades administrativas y la resolución de estos por la autoridad competente.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Asesorar en la presentacion de la declaracion de situacion patrimonial	Informe	208	359	2	-357	-99.44
2	Emplazar al presunto responsable para audiencia inicial	Informe	0	0	1	1	0.00
3	Solicitar edictos para notificar a los posibles responsables	Publicación	2	2	2	0	0.00
4	Resolver procedimientos administrativos de faltas no graves	Informe	690	690	4	-686	-99.42
5	Realizar revisiones al registro estatal de inspectores	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Elaborar informes previos y justificados en materia de amparo	Informe	1	1	1	0	0.00
7	Resolver recursos de inconformidad administrativa	Informe	1	1	1	0	0.00
8	Tramitar recurso de revocacion en contra de resoluciones emitidas	Informe	2	2	2	0	0.00
9	Realizar inscripcion de sanciones impuestas en el Sistema Integral de Re	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto anualizado total:	$ 3,786,804.85

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. [illegible] TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	MAT. P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

Descripción del Proyecto: Es el conjunto de acciones que integran un procedimiento debidamente fundado y motivado, para investigar presuntas responsabilidades por faltas administrativas en que incurran servidores públicos y particulares relacionados con hechos de corrupción, que deriven de denuncias, auditorías practicadas por autoridad competente y actuaciones de oficio y en su caso, determinar su calificación como graves o no graves.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Atender las denuncias en contra de los servidores publicos municipales	Denuncia	180	180	180	0	0.00
2	Calificar las faltas administrativas derivado de la investigacion	Acuerdo	600	1,659	1,000	-659	-39.72
3	Emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa	Acuerdo	600	1,659	1,000	-659	-39.72
4	Actualizar la plataforma digital del sistema anticorrupcion	Actualizar	24	24	24	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,292,496.70

ELABORO
C.P. BORIS LOPEZ ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	0105020602O1	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar campanas de concientizacion de tolerancia cero a la corrupcion	Campaña	2	2	1	-1	-50.00
2	Atender las solicitudes turnadas de la plataforma de Transparencia	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Administrar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,304,782.59

ELABORÓ

M.A. ADOLFO CABALLERO ALVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar informe de registros de la recaudacion de ingresos propios munic	Peso	3,822,409,965	3,701,235,201.39	3,822,409,965	121,174,763.61	3.27
2	Mantener una actualizacion catastral de los predios	Predio	24,000	67,848	24,000	-43,848	-64.63
3	Realizar campanas de regularizacion fiscal y bonificacion anual	Campaña	6	6	6	0	0.00
4	Gestionar y ratificar convenio para el cobro de impuesto Predial	Convenio	1	1	1	0	0.00
5	Instalar cajas moviles para el cobro de las contribuciones	Caja	46	48	46	-2	-4.17
6	Elaborar reporte de los cobros del padron de predial	Clave Catastral	148,000	147,124	143,000	-4,124	-2.80
7	Reportar el numero de contribuyentes en situacion fiscalizable	Contribuyente	4,200	31,003	4,200	-26,803	-86.45
8	Expedir y entregar invitaciones de pago a contribuyentes	Invitación	33,121	28,324	33,121	4,797	16.94
9	Informar el estatus de los creditos fiscales mediante procedimiento admin	Procedimiento	2,028	1,834	2,028	194	10.58
10	Actualizar y modernizar el sistema de recaudacion	Sistema	1	1	1	-1	-100.00
11	Supervisar el funcionamiento de los estacionamientos	Bitácora	14	14	14	0	0.00
12	Supervisar el funcionamiento de los sanitarios publicos	Bitácora	12	12	12	0	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Gasto estimado total:	$ 279,668,178.68

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020401	Registro y control de caja y tesorería
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

Descripción del Proyecto: Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo, a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración; asimismo planear y organizar las políticas financieras y crediticias de los gobiernos municipales, mediante una estricta administración de los recursos financieros y de control en las disposiciones de los egresos cuidando la liquidez conforme a los programas y presupuestos aprobados.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Integrar y revisar informes para el Programa Anual del PbRM ejercicio 202	Documento	4	4	4	0	0.00
2	Atender los requerimientos de informacion y busquedas solicitadas	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Rendir informe y dar seguimiento a las sentencias de los juicios	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Atender solicitudes de condonacion o exencion de pago de las contribucion	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Elaborar convenios de pago con contribuyentes por creditos fiscales	Informe	4	4	4	0	0.00
6	Gestionar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	4	4	0	0.00
7	Realizar el pago de nomina	Nómina	28	32	28	-4	-12.50
8	Realizar el pago de pensiones alimenticias	Nómina	28	344	28	-316	-91.86
9	Efectuar la expedicion de tarjetas de nomina	Trámite	700	1,516	300	-1,216	-80.21

Gasto estimado total:	$ 190,828,113.15

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JOSÉ LUIS MOLINA REYNOSO COORDINADOR DE APOYO TÉCNICO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y F.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	119	Contabilidad

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así mismo, registrar, analizar y controlar contablemente los resultados financieros y presupuestales de las operaciones tanto del ingreso como del egreso de las administraciones municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Publicar informacion conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamen	Publicación	4	4	4	0	0.00
2	Actualizar informacion de Evaluacion de la Armonizacion Contable	Actualización	4	4	4	0	0.00
3	Elaborar integrar y presentar la Cuenta Publica Anual del ejercicio 2024	Cuenta Pública	1	1	1	0	0.00
4	Integrar y presentar informes conforme a los lineamientos del OSFEM	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 12,253,051.63

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C.P. VERÓNICA SERRANO JIMÉNEZ DIRECTORA DE CONTADURÍA	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	0105020501O9	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

Descripción del Proyecto: Incluye el conjunto de acciones y procedimientos orientados a establecer los mecanismos de planeación, programación y presupuestación que faciliten la integración seguimiento y control del presupuesto de egresos acorde al Plan de Desarrollo Municipal vigente y los documentos que de él se derivan; contiene asimismo los procedimientos necesarios para contribuir a un Balance Presupuestario Sostenible en un contexto de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Integrar el proyecto de presupuesto de egresos	Informe	4	4	1	-3	-75.00
2	Integrar el presupuesto de egresos definitivo	Informe	4	4	1	-3	-75.00
3	Realizar los traspasos presupuestarios	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,420,483.09

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Proyecto:	010801020101	Servicios e información catastral estatal y municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

Descripción del Proyecto: Revisión de las actividades enfocadas a la integración y conservación del padrón catastral de los inmuebles localizados en la Entidad conforme a los ordenamientos técnicos y administrativos de la materia y sea sustento para la planeación del desarrollo territorial del Estado de México.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el padron catastral	Predio	24,000	67,848	24,000	-43,848	-64.63
2	Atender tramites y servicios catastrales	Servicio	14,000	19,520	14,000	-5,520	-28.28
3	Realizar levantamientos topograficos	Levantamientos	250	138	150	12	8.70
4	Medir inmuebles	Predio	5,000	5,241	5,000	-241	-4.60
5	Emitir notificaciones catastrales	Notificación	9,500	7,003	9,500	2,497	35.66
6	Emitir planos de levantamientos topograficos	Plano	250	138	150	12	8.70

Gasto estimado total:	$ 12,244,794.90

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M. EN P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010101	Servicios e Información geográfica estatal y municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

Descripción del Proyecto: Es el marco de referencia territorial, el conjunto de datos, la información geoespacial que representa los rasgos y elementos del medio físico y del espacio geográfico, como instrumento estratégico para la elaboración de diagnósticos, estudios e investigaciones en los ámbitos, municipal, regional y estatal; con el propósito de incidir y coadyuvar en la toma de decisiones en el ejercicio de la planeación del desarrollo y del ordenamiento del territorio estatal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el Sistema de Informacion Catastral	Actualización	1	1	1	0	0.00
2	Integrar los compilados de informacion de Valores Unitarios de Construcc	Proyecto	2	2	2	0	0.00
3	Dar mantenimiento al Sistema Integral de Informacion Catastral	Mantenimiento	2	2	2	0	0.00
4	Actualizar predios en el Sistema Cartografico	Actualización	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 7,359,940.75

ELABORO	Vo Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Proyecto:	0402010101O4	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

Descripción del Proyecto: Incluye el registro de las transferencias realizadas por los ayuntamientos a los organismos municipales para objetivos diversos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Registrar los recursos transferidos a los entes municipales	Peso	256,716,439	275,933,058.99	315,000,000	39,066,941.01	14.16
2	Registrar polizas derivadas de las transferencias a los entes municipales	Póliza	250	431	400	-31	-7.19

Gasto estimado total:	$ 464,762,857.02

ELABORÓ	Vo.Bo TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

Descripción del Proyecto: Contiene las acciones que se realizan para la erogación de recursos correspondientes al pago de adeudos que se adquirieron en ejercicios distintos al actual.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior	Peso	61,596,122	61,596,122	64,050,827	2,454,705	3.99
2	Realizar pago de ADEFAS de anos anteriores	Peso	0	0	0	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 73,316,966.82

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA DIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVÁN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Atender juicios administrativos fiscales	Juicio	400	574	300	-274	-47.74
2	Atender recursos de apelacion y revision	Expediente	200	187	200	13	6.95
3	Realizar solicitudes de informes a las autoridades	Documento	50	74	300	226	305.41
4	Atender recursos de apelacion revision inconformidad queja o reclamacion	Documento	200	187	100	-87	-46.52
5	Realizar notificaciones a particulares autoridades judiciales y administr	Expediente	0	0	120	120	0.00
6	Dar seguimiento a procedimientos adiministrativos 20162018 de desarrollo ur	Documento	80	65	40	-25	-38.46
7	Realizar acuerdos y diligencias para resolver el procedimiento administra	Expediente	0	0	200	200	0.00
8	Recibir analizar e integrar expedientes para la recuperacion de bienes de	Expediente	40	10	30	20	200.00
9	Atender informes a peticion de las autoridades competentes	Documento	0	0	500	500	0.00
10	Presentar denuncias o querellas en materia penal	Documento	50	22	50	28	127.27
11	Atender y dar seguimiento a las denuncias o querellas en materia penal	Documento	0	0	50	50	0.00
12	Brindar asesoria juridica a la ciudadania	Asesoría	30	78	40	-38	-48.72

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFIELL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

13	Atender los juicios de amparo	Expediente	200	318	40	-278	-87.42
14	Atender recursos de revision inconformidad queja y reclamacion	Expediente	0	0	10	10	0.00
15	Rendir informes previos y justificados	Documento	50	74	84	10	13.51
16	Emitir oficios en seguimiento a los juicios de amparo del Ayuntamiento	Documento	0	0	250	250	0.00
17	Dar cumplimiento a las sentencias recaidas a los juicios	Expediente	500	1,428	25	-1,403	-98.25
18	Atender informes a peticion de los Juzgados de Distrito y Colegiados de C	Expediente	0	0	55	55	0.00
19	Realizar notificaciones a las autoridades y quejosos	Expediente	0	0	330	330	0.00
20	Recibir y remitir los asuntos laborales y administrativos por el despacho	Expediente	240	648	20	-628	-96.91
21	Atender juicios civiles mercantiles y agrarios	Expediente	0	0	30	30	0.00
22	Atender recursos de apelacion en materia civil	Expediente	0	0	81	81	0.00
23	Atender procedimientos judiciales no contenciosos en materia civil	Expediente	0	0	340	340	0.00

Gasto estimado total:	$ 15,112,399.97

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO MANUEL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	310309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Asisitir a capacitaciones en materia juridica	Registro	4	4	12	8	200.00
2	Brindar asesoria y asistencia tecnica en estudios juridicas a dependencia	Asesoria	40	30	40	10	33.33
3	Revisar y analizar las propuestas de modificacion a leyes y demas	Documento	30	133	100	-33	-24.81
4	Analizar elaborar validar y resguardar acuerdos contratos y convenios	Documento	20	346	200	-146	-42.20

Gasto estimado total:	$ 9,331,665.00

ELABORÓ
MTRO. JUSTO N[illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades y procesos descritos en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México (vigentes) relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad			2025 Programado	Variación	
		Unidad de Medida	2024			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Conocer calificar y sancionar en materia de Infracciones Administrativas	Documento	500	2,985	400	-2,585	-86.60
2	Celebrar convenios y actas por faltas administrativas registradas	Documento	0	0	12	12	0.00
3	Valorar y emitir los certificados medicos por infracciones administrativa	Documento	0	0	120	120	0.00
4	Evaluar y dar contension psicologica a la persona probable infractora	Documento	0	0	120	120	0.00
5	Remitir y dar seguimiento a los asuntos ante la FGJEM	Registro	0	0	4	4	0.00
6	Calificar e imponer las sanciones en materia de alcoholemia	Documento	0	0	120	120	0.00
7	Realizar la valoracion medica y psicologica las personas infractoras	Documento	0	0	240	240	0.00
8	Dar seguimiento a los amparos interpuestos por los infractores remitidos	Documento	0	0	12	12	0.00
9	Dar seguimiento a los infractores beneficiados con programas de adiccione	Documento	0	0	12	12	0.00
10	Remitir a infractores que incurran en actos constitutivos de delito	Documento	0	0	12	12	0.00
11	Conocer calificar y sancionar en materia de Hechos de Transito	Documento	0	0	120	120	0.00
12	Integrar y resguardar los expedientes de los infractores remitidos	Documento	0	0	120	120	0.00

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES CAMBRANIS TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Juzgados Cívicos

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades y procesos descritos en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México (vigentes) relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

13	Realizar la revision medica de los involucrados en hechos de transito	Documento	100	411	100	-311	-75.67
14	Dar seguimiento a los asuntos conciliados mediante convenio	Expediente	100	87	100	13	14.94
15	Dar seguimiento a los amparos interpuestos por los infractores remitidos	Documento	0	0	12	12	0.00
16	Rendir un informe anual ante el Cabildo	Informe	0	0	1	1	0.00
17	Realizar audiencias de mediacion y conciliacion	Registro	200	327	200	-127	-38.84
18	Realizar arreglos acuerdos convenios de la mediacion por la voluntad	Documento	106	154	100	-54	-35.06
19	Expedir actas informativas por extravio por economica y conciliacion	Acta	8,000	10,415	8,000	-2,415	-23.19
20	Brindar asesoria en materia de mediacion y conciliacion	Asesoría	2,000	2,600	2,000	-600	-23.08
21	Entregar citatorios invitaciones y exhortos a la ciudadania para mediacio	Documento	300	406	300	-106	-26.11
22	Instalar modulos de informacion en diferentes delegaciones del municipio	Módulo	50	106	50	-56	-52.83
23	Difundir los servicios del Centro de Mediacion Conciliacion y Justicia R	Tríptico	20,000	20,000	10,000	-10,000	-50.00
24	Ofrecer a la ciudadania contencion y orientacion psicologica	Registro	400	667	400	-267	-40.03
25	Realizar platicas para dar a conocer la mediacion y la cultura de la paz	Plática	50	80	50	-30	-37.50

Gasto [illegible] total:	$ 19,709,259.28

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M. A. V. P. P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Proyecto:	010801010201	Actualización y operación del registro civil
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

Descripción del Proyecto: Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que conlleven a garantizar la viabilidad y seguridad de la base de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas, con una visión de largo plazo orientada a la prestación de un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar el asentamiento del registro de nacimientos	Acta	10,000	11,000	10,000	-1,000	-9.09
2	Realizar el asentamiento del registro de defuncion	Acta	7,000	6,835	7,000	165	2.41
3	Realizar el asentamiento del registro de matrimonio	Acta	3,000	3,292	3,000	-292	-8.87
4	Realizar el asentamiento del registro de divorcio	Acta	1,000	1,372	1,000	-372	-27.11
5	Realizar el asentamiento del registro de reconocimiento de hijos	Acta	250	241	250	9	3.73
6	Expedir copias certificadas de actos solicitados en el registro civil	Acta	85,000	105,268	85,000	-20,268	-19.25
7	Realizar busqueda de actas y libros	Registro	10,000	9,774	10,000	226	2.31
8	Expedir constancia de no registro	Constancia	1,200	1,186	1,200	14	1.18
9	Expedir registro de actas de Inscripcion de sentencias	Acta	4	2	4	2	100.00
10	Realizar la regularizacion del estado civil a traves de la unidad movil	Evento	4	4	4	0	0.00
11	Asistir a capacitaciones en materia registral	Registro	8	4	8	4	100.00

ELABORÓ
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.P.B. EFRÉN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Proyecto:	010801010201	Actualización y operación del registro civil
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

Descripción del Proyecto: Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que conlleven a garantizar la viabilidad y seguridad de la base de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas, con una visión de largo plazo orientada a la prestación de un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro.

Gasto estimado total:	$ 26,831,265.50

ELABORÓ
MTRO. JUSTO NÚÑEZ KINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Generar estados comparativos de ingresos y egresos del area	Documento	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,476,728.12

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ANA YURIDIA RAMIREZ RAMIRELO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	0202060101304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

Descripción del Proyecto: Contiene actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan el fortalecimiento de los servicios de administración y el propio mantenimiento de las instalaciones dedicadas a la comercialización de productos y que operen en condiciones óptimas.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Emitir ordenes de pago para mercados municipales y plazas gastronomicas	Informe	0	0	4	4	0.00
2	Emitir ordenes de pago para tianguis delegacionales y aviacion autopan	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Contestar peticiones para mercados municipales y plazas gastronomicas	Petición	0	0	240	240	0.00
4	Contestar peticiones para tianguis delegacionales y tianguis aviacion aut	Petición	0	0	480	480	0.00
5	Realizar supervisiones en tianguis y mercados	Supervisión	0	0	48	48	0.00
6	Dictar acuerdos de informacion previa	Acuerdo	0	0	110	110	0.00
7	Emitir acuerdos de inicio de procedimiento administrativo de los comercia	Acuerdo	0	0	110	110	0.00
8	Dictar citatorios para garantia de audiencia para los comerciantes	Citatorio	0	0	110	110	0.00
9	Realizar las notificaciones de peticiones de los citatorios de audiencia y	Notificación	0	0	720	720	0.00
10	Celebrar las audiencias de [illegible] a los comerciantes	Audiencia	0	0	110	110	0.00
11	Llevar a cabo las audiencias para el desahogo de pruebas ofrecidas por lo	Prueba	0	0	110	110	0.00
12	Celebrar las audiencias de [illegible] ofrecidos por los comerciantes	Audiencia	0	0	110	110	0.00
13	Dictar las resoluciones administrativ[illegible] derecho de los comerci	Resolución	0	0	55	55	0.00

MTRA. ANA [illegible] MARTILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VILLALDARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.T.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

Descripción del Proyecto: Contiene actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan el fortalecimiento de los servicios de administración y el propio mantenimiento de las instalaciones dedicadas a la comercialización de productos y que operen en condiciones óptimas.

14	Resolver los recursos de inconformidad interpuestos por los comerciantes	Informe	0	0	4	4	0.00
15	Actualizar el padron de comerciantes de mercados y tianguis	Actualización	0	0	2	2	0.00
16	Implementar programa de supervision con instituciones gubernamentales	Informe	4	4	4	0	0.00
17	Difundir campaña de regularizacion fiscal del comercio en mercados y tia	Difusión	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 16,903,023.21

MTRA. ANA [illegible]
DIRECTORA [illegible]
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P. EFRAIN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	0301020102O2	Colocación de trabajadores desempleados
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de atención a la población desocupada, subocupada y buscadores activos de empleo, facilitándoles principalmente su vinculación y colocación mediante los servicios de bolsa de empleo, ferias de empleo y medios de difusión de los servicios y programas específicos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar ferias de empleo	Feria	3	2	3	1	50.00
2	Vincular a buscadores de empleo con vacantes ofertadas por las empresas	Persona	4,560	3,507	4,900	1,393	39.72
3	Elaborar y actualizar catalogo de vacantes y empresas participantes	Actualización	12	12	4	-8	-66.67
4	Elaborar informe de promocion y difusion de eventos de empleo	Informe	12	12	4	-8	-66.67
5	Elaborar informe de atencion a buscadores de empleo en oficina	Informe	12	12	4	-8	-66.67
6	Realizar eventos martes de empleo	Evento	47	44	46	2	4.55
7	Realizar eventos mananas de reclutamiento	Evento	14	15	14	-1	-6.67

Gasto estimado total:	$ 5,776,674.34

MTRA. ANA [illegible]
DIRECTORA [illegible]
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	030402G1	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones y procedimientos diseñados para favorecer el desarrollo de la competitividad de las empresas establecidas en el territorio mexiquense, asimismo aquellas que favorezcan la productividad laboral, apoyen la captación de capital, la transferencia de tecnología y la capacitación encaminada a mejorar la productividad laboral.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Promover el desarrollo empresarial a traves de actividades de capacitacio	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Fomentar la colaboracion y desarrollo del sector empresarial e industrial	Documento	4	4	4	0	0.00
3	Gestionar acciones de consolidacion inversion y expansion de empresas	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Promover la adopcion de mejores practicas para unidades economicas	Informe	2	2	2	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,842,746.51

MTRA. ANA YOLANDA ZAGAL CAMPANILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

Descripción del Proyecto: Incorpora las acciones para la atención de micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera, comercial con la mediana y gran industria, así como otros agentes económicos que operan en la entidad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Ejecutar los programas de financiamiento a micro y pequeños negocios	Programa	0	0	2	2	0.00
2	Impartir cursos de capacitacion a micro y pequeños negocios	Curso	0	0	8	8	0.00
3	Realizar eventos para el fortalecimiento de MiPyMES	Evento	0	0	40	40	0.00
4	Implementar proyecto del Centro de Capacitacion para Emprendedores	Proyecto	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,799,863.44

MTRA. [illegible]
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERÍA MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Descripción del Proyecto: Conjunta las acciones enfocadas al fortalecimiento, trámite, autorización y al otorgamiento de Dictámenes de Giro, Licencias y/o Permisos de funcionamiento para operación de manera ordenada y regulada, además del apoyo a través de campañas, inspecciones y verificaciones que la tarea así lo requiera con lo dispuesto en la normatividad aplicable con la finalidad de promover el desarrollo económico.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar padron de unidades economicas	Padrón	4	4	4	0	0.00
2	Realizar campanas para la regularizacion de licencias de funcionamiento	Campaña	4	4	4	0	0.00
3	Otorgar licencias de funcionamiento altas	Licencia	750	1,126	750	-376	-33.39
4	Otorgar permisos para espectaculos ferias publicidad y temporada	Permiso	800	968	800	-168	-17.36
5	Revalidar o refrendar licencias de funcionamiento	Licencia	0	0	7,500	7,500	0.00
6	Modificar licencias de funcionamiento	Revalidación	0	0	500	500	0.00
7	Gestionar capacitaciones a personal operativo	Gestión	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 11,042,312.88

MTRA. ANA [illegible]
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Descripción del Proyecto: Conjunta las acciones enfocadas al fortalecimiento, trámite, autorización y al otorgamiento de Dictámenes de Giro, Licencias y/o Permisos de funcionamiento para operación de manera ordenada y regulada, además del apoyo a través de campañas, inspecciones y verificaciones que la tarea así lo requiera con lo dispuesto en la normatividad aplicable con la finalidad de promover el desarrollo económico.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Organizar las sesiones del comite municipal de dictamenes de giro	Sesión	20	14	12	-2	-14.29
2	Elaborar informe de reuniones yo mesas de trabajo con diversas areas	Informe	0	0	4	4	0.00
3	Elaborar informe de los dictamenes de giro expedidos	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Elaborar informe de placas emitidas a las unidades economicas	Informe	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,668,717.33

MTRA. ANA VERONICA ESQUIVEL MONTIEL
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Proyecto:	0302010102O1	Apoyos especiales a productores agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Descripción del Proyecto: Incluye acciones de apoyo a los productores, contribuyendo a mejorar la calidad en la producción agrícola.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar evento para entregar apoyos de herramientas agrícolas	Evento	1	1	1	0	0.00
2	Realizar evento para entregar semilla nativa a pequeños productores	Evento	1	0	1	1	0.00
3	Realizar evento para entregar fertilizante a pequeños productores	Evento	1	1	1	0	0.00
4	Entregar paquete de semillas hortícolas	Paquete	900	1,026	750	-276	-26.90
5	Elaborar y actualizar el padrón de productores agrícolas	Documento	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,248,313.72

ELABORÓ
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	030201102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Proyecto:	0302010202201	Impulso productivo sostenible para el campo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Descripción del Proyecto: Incorporación de acciones subsidiadas y acompañamiento a pequeños y medianos productores en materia agraria, de asesoría jurídica especializada, asistencia en la gestoría de trámites administrativos, de apoyo en procesos organizativos de los núcleos de población agraria y de colaboración con las instancias correspondientes para diseñar y ejecutar acciones de regularización de la propiedad ejidal y comunal en el área de asentamientos humanos irregulares.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad			2025 Programado	Variación	
		Unidad de Medida	2024			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vincular con proyectos productivos agrícolas a productores rurales	Proyecto	2	0	3	3	0.00
2	Gestionar apoyos tecnicos para cultivos agricolas	Gestión	2	0	11	11	0.00
3	Impartir asesoria tecnica para el aprovechamiento de suelos agricolas	Asesoria	95	116	48	-68	-58.62
4	Impartir talleres de transformacion de la materia a grupos vulnerables	Taller	36	36	48	12	33.33
5	Entregar plantula hortícola a productores rurales	Plántula	0	0	7,200	7,200	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,983,659.95

ELABORÓ
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	146	Rastro

Descripción del Proyecto: Contiene las actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyen los procesos de administración, mantenimiento preventivo y rehabilitación de las instalaciones dispuestas para el sacrificio de ganado en los rastros.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Elaborar informe del servicio de faenado en el rastro municipal	Informe	4	4	4	0	0.00
2	Elaborar informe de animales decomisados de acuerdo a normatividad	Mantenimiento	90	96	90	-6	-6.25
3	Elaborar informe de animales decomisados de acuerdo a normatividad	Informe	4	4	4	0	0.00
4	Elaborar informe de expedicion de guia de control estadistico de transito	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Capacitar al personal de acuerdo a la normatividad	Capacitación	0	0	2	2	0.00

Gasto estimado total:	$ 10,818,769.30

ELABORÓ

MTRA. [illegible] OLANDA ESQUIVEL JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. EN P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01c	**Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Proyecto:	030201030105	Capacitación y desarrollo para la producción pecuaria
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Descripción del Proyecto: Integra acciones como el subsidio para la contratación de profesionales y técnicos promotores de desarrollo agropecuario, para el desarrollo de proyectos productivos por beneficiario, fomentando el desarrollo regional que impulse la formación de cuencas productivas vía módulos de producción pecuaria, así como paquetes para la generación de energías renovables y limpias; proporcionando simultáneamente asistencia técnica, capacitación y transferencia de tecnología.

Código	**Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes**	**Metas de actividad**				**Variación**	
		Unidad de Medida	**2024**		**2025 Programado**	**Absoluta**	**%**
			Programado	**Alcanzado**			
1	Brindar asistencia tecnica pecuaria a productores	Asistencia	0	0	180	180	0.00
2	Apoyar a los productores con asesorias en temas pecuarios	Asesoria	0	0	180	180	0.00
3	Elaborar informe de animales desparasitados	Informe	0	0	4	4	0.00
4	Elaborar informe de animales vitaminados	Informe	0	0	4	4	0.00
5	Elaborar informe de castracion de suinos	Informe	0	0	4	4	0.00
6	Elaborar el informe sobre la aplicacion de dosis de vacunas preventivas p	Informe	0	0	4	4	0.00
7	Disenar proyecto para la explotacion de pequenas especies pecuarias	Proyecto	0	0	1	1	0.00
8	Elaborar un padron de beneficiarios de los apoyos otorgados	Documento	2	3	2	-1	-33.33
9	Gestionar convenios de colaboracion	Convenio	1	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	**$ 1,149,018.65**

ELABORÓ
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M. EN D. ERIKA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Proyecto:	020503010105	Apoyo municipal a la educación superior
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Descripción del Proyecto: Engloba todas las acciones de apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo superior, incluyendo posgrado.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Generar padron de instituciones publicas educativas de Toluca	Padrón	0	0	1	1	0.00
2	Establecer convenio estudiantil con servicio social concluido	Convenio	0	0	1	1	0.00
3	Asesorar y vincular alumnos para servicio social	Expediente	0	0	200	200	0.00
4	Asesorar y vincular alumnos para practicas profesionales	Expediente	0	0	150	150	0.00
5	Integrar un archivo de liberaciones de servicio social	Archivo	0	0	1	1	0.00
6	Organizar feria educativa para la difusion de la oferta escolar	Feria	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 8,559,473.76

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VILLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

El presupuesto esta en: 02050501010l 141

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Proyecto:	020505010102	Formación para el trabajo
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Descripción del Proyecto: El proyecto engloba las acciones tendientes a proporcionar capacitación a la población de 16 años o más, con el propósito de que puedan incorporarse al mercado laboral o auto emplearse en mejora de la economía familiar.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Gestionar asesorias de educacion financiera para emprendedores	Gestión	0	0	4	4	0.00
2	Brindar talleres para impulsar el autoempleo en adultos	Taller	0	0	40	40	0.00
3	Difundir las areas de capacitacion con las que cuenta el ICATI	Difusion	0	0	2	2	0.00
4	Difundir la importancia de las competencias laborales	Cápsula	0	0	3	3	0.00
5	Promover campanas de Alfabetizacion para Adultos	Campaña	4	4	4	0	0.00
6	Brindar platicas de invitacion a los cursos de alfabetizacion del INEA	Plática	0	0	5	5	0.00
7	Colaborar con el INEA en los cursos de alfabetizacion para adultos	Curso	0	0	4	4	0.00
8	Brindar informacion de desarrollo personal y emocional	Difusión	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 4,872,748.40

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010105	Vinculación, participación, prevención del delito y denuncia social
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Conjunto de acciones para el fortalecimiento, difusión, asistencia y prevención de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar campanas de sensibilizacion en material de prevencion del delito	campaña	0	0	2	2	0.00
2	Instalar divulgar y dar seguimiento al Reglamento de Honor y Justicia	reglamento	0	0	1	1	0.00
3	Impartir platicas en materia de prevencion del delito	plática	200	200	200	0	0.00
4	Coordinar y dar seguimiento a la comision de prevencion	reunión	4	4	4	0	0.00
5	Platicas cultura y educacion vial	reunión	150	150	150	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 16,183,209.78

ELABORÓ

LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VILLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010102O2	Mantenimiento de los dispositivos para el control de tránsito y educación vial
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

Descripción del Proyecto: Considera las acciones para desarrollar y fomentar la cultura de seguridad vial a través de la difusión de normas y disciplinas para el tránsito como peatón, conductor y persona usuaria del transporte público, así como para el funcionamiento del sistema de vialidad mediante la instalación, mantenimiento y conservación de las señales de control de tráfico vehicular en calles y avenidas de jurisdicción estatal, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de Seguridad Pública y Tránsito.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar el analisis de intersecciones factibles de semaforizar	análisis	0	0	8	8	0.00
2	Realizar operativos de [illegible] seguridad vial	operativo	2,141	2,141	670	-1,471	-68.71
3	Realizar el mantenimiento [illegible] red de semaforos	mantenimiento	1,600	1,600	1,900	300	18.75
4	Impartir taller guardianes [illegible] vial	taller	150	150	150	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 78,011,126.90

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE ALBERTO AYORA MONSALVE	MTRO. FLORENCIO VALDIVIA RAMBRANO	M. en P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010103	Formación profesional especializada para personas servidoras públicas de instituciones de seguridad pública
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Convocatoria para policía de proximidad	documento	0	0	1	1	0.00
2	Reclutamiento de aspirtantes a policía de proximidad	aspirante	400	298	250	-48	-16.11
3	Formacion inicial equivalente como policía de proximidad	evaluación	0	0	250	250	0.00
4	Competencias basicas de la funcion policial y evaluaciones del desempeno	evaluación	0	0	137	137	0.00

Gasto estimado total:	$ 9,276,014.74

ELABORÓ

LIC. JORGE ALBERTO AYÓN MONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZALDIVRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.S.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010102	Tecnología, inteligencia e investigación para la prevención y combate al delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Comprende acciones de recopilación, análisis, sistematización y georreferenciación de datos criminales, con la ayuda de sistemas y tecnologías de la información para generar inteligencia operacional, que permita ubicar, identificar, disuadir, prevenir y combatir los delitos y ciberdelitos, así como diseñar políticas públicas y estudios en la materia y el intercambio de información con los diferentes órdenes de gobierno y el Poder Judicial.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar registro de Tecnologias de la Informacion aplicadas en temas de	registro	0	0	2,550	2,550	0.00
2	Registro de informes policiales homologado que alimenta la Plataforma Mex	registro	0	0	7,200	7,200	0.00
3	Realizar y actualizar Atlas de incidencia delictiva	atlas	0	0	11	11	0.00
4	Atencion a lineas de emergencia 911	llamada	17,300	173,000	175,000	2,000	1.16

Gasto estimado total:	$ 23,531,821.40

ELABORÓ

LIC. JORGE ALBERTO ATÓN MONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y A.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre.

14	Realizar operativos de transito en material de seguridad vial	operativo	2,141	2,141	2,500	359	16.77
15	Instrumentar el operativo alcoholimetro	operativo	300	300	312	12	4.00
16	Presentar personas al control de sanciones administrativas	persona	0	0	5,200	5,200	0.00
17	Realizar informe de revista de armamento	informe	0	0	12	12	0.00

Gasto estimado total:	$ 804,342,945.88

ELABORÓ

LIC. JORGE ALBERTO AVILA GONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.V.P.T. IBRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	0107010101 01	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Atender personas victimas de delito	persona	0	0	1,000	1,000	0.00
2	Registrar controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco	policía	0	0	2,102	2,102	0.00
3	Registrar y controlar el parque vehicular	vehiculos	0	0	1,144	1,144	0.00
4	Realizar operativos para prevencion en los comercios	operativo	2,085	2,085	2,085	0	0.00
5	Realizar operativos para la recuperacion de espacios publicos	operativo	365	365	365	0	0.00
6	Realizar operativos preventivos en eventos deportivos	operativo	24	24	24	0	0.00
7	Realizar operativos en eventos temporales	operativo	76	76	73	-3	-3.95
8	Realizar operativos en lugares antropogenicos	operativo	1,404	1,404	1,241	-163	-11.61
9	Realizar operativos de prevencion al trasporte	operativo	732	732	730	-2	-0.27
10	Verificacion del estatus legal de automotores que circulan en Toluca	operativo	732	732	730	-2	-0.27
11	Realizar operativos de patrullaje permanente	operativo	1,098	1,098	1,095	-3	-0.27
12	Realizar operativos coordinados con dependencias	operativo	101	103	105	2	1.94
13	Realizar operativo con perspectiva de genero	operativo	0		730	730	0.00

ELABORÓ

LIC. JORGE ALBERTO LAVÍN RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c:	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones realizadas por los gobiernos municipales, que derivan de la "Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México"; dirigidas a fortalecer el goce, respeto, protección y promoción de los derechos y el desarrollo integral de las mujeres y los hombres.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Impartir pláticas en materia de equidad de genero	Plática	0	0	185	185	0.00
2	Impartir los talleres de mujer segura y nuevas masculinidades	Plática	0	0	85	85	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,084,560.06

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	MTRO. FLORENCIO VALDIVIANES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M. E. N. P. E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	0103050101015	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Descripción del Proyecto: Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparo, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Dar seguimiento a los procedimientos administrativos disciplinarios sesio	sesión	10	10	16	0	0.00
2	Dar seguimiento a juicios administrativos y resoluciones de la Comision	expediente	45	45	60	15	33.33
3	Analizar los expedientes de investigacion remitidos a la Comision de Honor	expediente	45	45	60	15	33.33
4	Atender los requerimientos de la Comision Estatal y Defensoria Municipal	oficio	60	60	50	-10	-16.67
5	Dar contestacion a tramites juridicos administrativos de solicitud de aut	solicitud	5,700	5,700	8,000	2,300	40.35
6	Dar seguimiento a tramites juridicos administrativos de asuntos en materi	expediente	30	30	50	20	66.67
7	Informar las sanciones juridicas a los servidores publicos de la Direccio	sancion	60	60	36	-24	-40.00
8	Dar seguimiento a juicios administrativos sumarios	expediente	100	100	15	-145	-90.63
9	Dar contestacion a tramites juridicos administrativos de asuntos relacion	solicitud	6,000	6,000	7,000	1,000	16.67
10	Realizar los informes de tramites juridicos administrativos de asuntos re	solicitud	80	80	130	50	62.50

Gasto estimado total:	$ 13,106,570.22

ELABORO

LIC. JORGE ESTEBAN GONZALEZ SALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL

MTRO. FLORENCIO CALLARARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	0105020601201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Planear la adquisicion de bienes de acuerdo al presupuesto aprobado	adquisición	0	0	4	4	0.00
2	Gestionar el apoyo [illegible] a policias	solicitud	0	0	4	4	0.00
3	Planeacion de [illegible]	solicitud	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 13,165,256.20

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JORGE ALBERTO AVILA MUNGUIA DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M. EN D.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Proponer la actualizacion de la guia tecnica para la elaboracion de manua	Oficio	1	1	1	0	0.00
2	Actualizar la codificacion unica de las unidades administrativas	Documento	1	1	1	0	0.00
3	Analizar y actualizar los manuales de organizacion y procedimientos	Manuales actualizados	27	27	27	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 788,792.68

ELABORÓ
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
Dependencia General:	500	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones para coordinar y fungir como medio de enlace entre los sectores de la sociedad y los tres órdenes de gobierno para la integración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal y los planes y programas que de él deriven.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar Sesiones del Comite de Planeacion para el Desarrollo Municipal	Acta	4	4	5	1	25.00
2	Alimentar y dar seguimiento al Sist de Monitoreo y Evaluacion de Planeacì	Informe	4	4	4	0	0.00
3	Elaborar y publicar el Plan de Desarrollo Municipal 2025 2027	Publicación	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,330,177.17

ELABORÓ
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLEJARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	500	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Generar la estructura programatica municipal	Estructura	1	1	1	0	0.00
2	Otorgar asesorias referentes al Sistema de Evaluacion del Desempeno	Asesoria	0	0	1,080	1,080	0.00
3	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluacion	Documento	1	1	1	0	0.00
4	Elaborar informe trimestral de avance	Informe	4	4	4	0	0.00
5	Elaborar Programa Operativo Anual	PbRM	1	1	1	0	0.00
6	Realizar informe anual de ejecucion de Plan	Informe	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 6,335,615.11

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
M.A.Y.T.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ	MTRO. FLORENCIO VALDARRES ZAMBRANO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.T.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060402	Desarrollo institucional
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de acciones relativas al diseño, mejora, cambio o reingeniería organizacional de las dependencias y organismos municipales, con base en los objetivos y programas gubernamentales; así como a la formulación y actualización de reglamentos interiores y manuales administrativos que regulen su organización y funcionamiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Identificar y dar seguimiento a los proyectos de innovacion que sean cand	Proyecto	4	4	4	0	0.00
2	Integrar y dar seguimiento a los indicadores de la Guia Consultiva de Des	Informe	1	1	1	0	0.00
3	Analizar y actualizar la guia tecnica para la elaboracion de manuales adm	Guia actualizada	1	1	1	0	0.00
4	Institucionalizar los formatos de administracion municipal	Formato	4	4	4	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,288,844.64

ELABORÓ
M.A.Y.P.L. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRA. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA DIPPLO O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.L. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010102	Servicios e Información estadística estatal y municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades enfocadas a la recopilación, análisis, procesamiento, integración, producción y actualización de la información demográfica, social y económica para orientar el diseño de las políticas, estrategias y líneas de acción que coadyuven en la planeación del desarrollo de la Entidad y sus municipios.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Recopilar y publicar la Informacion Estadistica Municipal para la integra	Documento	1	1	1	0	0.00
2	Actualizar la informacion estadistica para el IGECEM	Informe	1	1	1	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 134,480.30

ELABORO
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010101	Mitigación del impacto de fenómenos perturbadores
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones para recopilar, integrar y analizar la información que permita la identificación y determinación de las condiciones de riesgo existentes o potenciales por posibles fenómenos naturales o antropogénicos en inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicio, incorpora el manejo de la pirotecnia que impacten el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas, el entorno y sus bienes, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y social, así como elaborar programas de protección civil.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Implementar Servicio Preventivo	Servicio	0	0	2,000	2,000	0.00
2	Planear y organizar programas especiales	Programa	0	0	7	7	0.00
3	Verificar medidas de seguridad en establecimientos de bajo riesgo	Verificación	0	0	1,000	1,000	0.00
4	Verificar medidas de seguridad en inmuebles municipales	Verificación	0	0	30	30	0.00
5	Monitorear y valorar las zonas de riesgo	Acta	0	0	80	86	0.00
6	Realizar la valoracion de riesgo en inmuebles municipales	Monitoreo	0	0	360	360	0.00
7	Realizar el VoBo de planes de emergencia	Expediente	0	0	5,000	5,000	0.00
8	Inicio de procedimiento administrativo comun para establecimientos de baj	Procedimiento	0	0	12	12	0.00
9	Atender emergencias prehospitalarias	Servicio	0	0	1,600	1,600	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,913,496.47

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO MIGUEL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	LA Y P.D. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010201	Atención a emergencias por desastres naturales y antropogénicos
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones enfocadas al auxilio, recuperación y reconstrucción para hacer frente oportunamente a las emergencias y desastres para salvaguardar la integridad física de la población y sus bienes, a través de la coordinación de instancias de los diferentes órdenes de gobierno, los sectores social y privado, así como los mecanismos de comunicación para la localización de personas e información meteorológica.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Brindar el servicio de apoyo y atencion a emergencias	Servicio	6,500	6,983	6,500	-483	-6.92

Gasto estimado total:	$ 39,249,682.29

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010301	Concertación para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Descripción del Proyecto: Contiene acciones que promueven la participación de los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil, a través de acuerdos que permitan lograr que se genere en la población hábitos y conductas de autoprotección y conciencia de corresponsabilidad.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Coordinar y realizar las Sesiones de Consejo Municipal de Proteccion Civi	Convenio	0	0	2	2	0.00
2	Presentar Programa Municipal de Proteccion Civil	Documento	1	1	1	0	0.00
3	Realizar seguimiento a Programas Internos de Proteccion Civil	Documento	0	0	2	2	0.00
4	Evaluar y dar asesoria en simulacros	Programa	0	0	48	48	0.00
5	Concertar convenios para la habilitacion de refugios temporales	Sesión	0	0	6	6	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,729,532.36

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. JUSTO NUÑEZ GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010302	Capacitación integral y actualización para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Descripción del Proyecto: Consiste en impartir pláticas, cursos, simulacros y talleres de carácter preferentemente preventivo para proporcionar conocimientos y habilidades básicas a la población del municipio, para actuar de manera adecuada, en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a individuos que les permita impulsar la cultura de la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes, así como mantener el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Impartir capacitacion en materia de proteccion civil	Capacitación	0	0	800	800	0.00
2	Dar seguimiento a la profesionalizacion del personal de la Coordinacion	Registro	0	0	12	12	0.00

Gasto estimado total:	$ 3,731,428.02

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO CALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010303	Difusión y comunicación para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Descripción del Proyecto: Comprende actividades para difundir las medidas de prevención, para saber cómo actuar antes, durante y después de un desastre natural o siniestro, mediante los medios masivos electrónicos e impresos para fomentar con esto, una cultura de protección civil entre la población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Instrumentar el programa camion itinerante	Evento	0	0	24	24	0.00
2	Difundir informacon en materia de Proteccion Civil	Publicación	0	0	12	12	0.00

Gasto estimado total:	$ 800,000.00

ELABORÓ
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. Y MTA. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010102	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Descripción del Proyecto: Consiste en impartir pláticas, cursos, simulacros y talleres de carácter preferentemente preventivo para proporcionar conocimientos y habilidades básicas a la población del municipio, para actuar de manera adecuada, en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a individuos que les permita impulsar la cultura de la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes, así como mantener el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el Atlas de Riesgos	Atlas	1	1	1	0	0.00
2	Difundir Atlas de Riesgos	Publicación	0	0	12	12	0.00
3	Elaborar reportes analíticosestadísticos de las contingencias por factore	Reporte	0	0	12	12	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,682,877.90

ELABORÓ
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

V°B° TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. Y P.P. ERAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Proyecto:	030701010101	Difusión y promoción del turismo mexiquense
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones para posicionar los destinos turísticos del municipio, a través de la promoción y difusión de sus atractivos, que den como resultado crecimiento económico y la generación de empleos.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Generar estadistica de ingresos de caracter turistico en el municipio	Pesos	1	10,375,000.00	40,000.00	-10,335,000	-99.61
2	Generar estadistica de unidades economicas turisticas en el municipio	Unidad Económica	1	208	215	7	3.37
3	Registrar visitantes a los sitios de interes en el Municipio	Persona	12	1,504	1,200	-304	-20.21
4	Integrar padron de unidades economicas turisticas	Unidad Económica	0	0	40	40	0.00
5	Realizar recorridos por sitios de interes turistico en el municipio	Recorrido	12	98	100	2	2.04
6	Difundir en medios digitales eventos culturales religiosos y gastronomico	Difusión	12	283	12	-271	-95.76
7	Disenar rutas turisticas para su promocion	Ruta	0	0	150	150	0.00
8	Beneficiar a turistas con descuentos en servicios turiticos	Persona	0	0	150	150	0.00
9	Realizar convenios de voluntad con prestadores de servicios turisticos	Convenio	0	0	10	10	0.00
10	Disenar material turistico para promocion y difusion de la ciudad	Diseño	0	0	1	1	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,377,586.97

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Proyecto:	030701010201	Gestión y desarrollo de productos turísticos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

Descripción del Proyecto: Considera acciones tendientes al impulso del desarrollo de nuevos productos turísticos con estándares de calidad nacional e internacional, que sean elementos básicos para la promoción del atractivo turístico del municipio.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Capacitar unidades economicas y personal de contacto con el turismo	Capacitación	4	4	2	-2	-50.00
2	Operar modulo turistico en el Aeropuerto Internacional de Toluca	Bitacora	12	12	12	0	0.00
3	Gestionar exposiciones artistico culturales	Gestión	0	0	8	8	0.00

Gasto estimado total:	$ 900,000.00

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010202	Promoción y fomento artesanal para el desarrollo del Estado de México
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

Descripción del Proyecto: Comprende las acciones municipales de apoyo para incremento de las ventas y expectativas del mercado y comercialización de productos artesanales con la participación directa de artesanos principalmente en ferias y exposiciones de carácter estatal, nacional e internacional e impulsar las acciones orientación, asesoría, organización y acompañamiento a artesanos para gestión de financiamiento a proyectos de producción artesanal.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vincular artesanos en eventos de caracter municipal estatal y nacional	Evento	6	6	6	0	0.00
2	Realizar concursos artesanales resaltando la calidad y diseno	Concurso	1	1	2	1	100.00
3	Realizar exhibiciones de piezas artesanales para el publico en general	Exhibición	9	9	4	-5	-55.56
4	Realizar una feria artesanal y gastronomica	Feria	1	1	1	0	0.00
5	Realizar talleres artesanales en diferentes espacios	Taller	20	20	24	4	20.00

Gasto estimado total:	$ 400,000.00

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010102	Organización, capacitación y asesoría financiera
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones para fomentar la integración de artesanos en organizaciones formalmente constituidas, para realizar eventos de capacitación que contribuyan al desarrollo integral del sector artesanal, y las acciones para promover las distintas fuentes de financiamiento a las que los artesanos pueden acceder.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar platicas informativas de promocion y capacitacion artesanal	Plática	4	4	4	0	0.00
2	Realizar platicas informativas de promocion y capacitacion artesanal	Padrón	4	4	4	0	0.00
3	Otorgar un reconocimiento a la trayectoria artesanal	Reconocimiento	0	0	11	11	0.00

Gasto estimado total:	$ 1,460,421.32

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VILLALDARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.E. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020101	Concientización y canalización Animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Descripción del Proyecto: Es el conjunto de las actividades realizadas por los gobiernos municipales enfocadas en promover y fomentar la tenencia responsable de los animales evitando el maltrato hacia ellos, así como la integración de la sociedad en la toma de decisiones en la materia.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Capacitar y profesionalizar al personal	capacitacion	8	8	8	0	0.00
2	Dar plaiticas de tutela responsable de animales de compania TURAC	platica	111	123	120	-3	-2.44
3	Dar en adopcion a perros y gatos	adopcion	60	86	60	-26	-30.23
4	Convocar a Sesiones del Consejo Municipal de Proteccion Animal	Acta	0	0	4	4	0.00

Gasto estimado total:	$ 2,109,671.84

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.R.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020102	Control Poblacional Animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones relacionadas a disminuir la sobrepoblación de los perros y gatos domiciliados y en situación de calle, además de combatir otros riesgos para la salud humana causados en el medio ambiente.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Esterilizar quirurgicamente a perros y gatos	Esterilizacion	11,000	12,477	13,000	523	4.19
2	Atender a reportes para captura esterilizcion vacuna marcaje y retorno C	animal	0	0	600	600	0.00
3	Monitorear el virus rabico en la poblacion caninay felina	monitoreo	12	12	12	0	0.00
4	Canalizar a las personas agredidas por perros o gato	persona	70	80	80	0	0.00
5	Observar clinicmente a los animales agresores o sospechosos de rabia	animal	25	40	40	0	0.00

Gasto estimado total:	$ 5,070,957.00

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ELABORÓ
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020103	Servicios de Atención médico veterinaria
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal
Descripción del Proyecto: Contiene las acciones que mejoran el estado de salud y bienestar de los animales, mediante la prevención de enfermedades.		

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Aplicar vacunacion antirrabica canina y felina	vacuna	3,000	5,347	4,000	-1,347	-25.19
2	Atender reportes de animales de compania en situacion de calle	animal	0	0	180	180	0.00

Gasto estimado total:	$ 47,148,447.36

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. ABRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática realizadas.		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de platicas de formación cívica y democrática		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 Capacitaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Proceso que busca mejorar el desempeño en las funciones a ejercer		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Pláticas de información cívica y democrática realizadas	Capacitación	Sumable	0	1	1	0	2
Platicas de información cívica y democrática programadas	Capacitación	Sumable	0	1	1	0	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con las capacitaciones se busca mejorar el desempeño en las funciones que realizan las autoridades auxiliares

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Constancias de participación/Capacitación

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar la capacitación de las Autoridades Auxiliares (132113-112)

ELABORÓ
CLARA MARTINEZ GUZMÁN COORDINADORA DE AUTORIDADES AUXILIARES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en las candidaturas registradas.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación en los candidaturas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento que contiene el registro de candidatos		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Candidaturas vecinales registradas en el año actual	Informe	Valor Actual	1	0	0	0	1
Candidaturas vecinales registradas en el año anterior	Informe	Valor Actual	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realiza un informe detallado de los candidatos vecinales que participan en la renovación de autoridades auxiliares

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de candidatos/Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Dar seguimiento a la renovación de autoridades auxiliares (132113-112)

ELABORÓ

C. RAFAEL MARTÍNEZ GUZMÁN
COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación en la participación ciudadana que se registra en la elección de las candidaturas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento que contiene el registro de participación ciudadana en la elección		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual	Informe	Valor Actual	1	0	0	0	1
Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior	Informe	Valor Actual	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realiza un informe detallado de la participación ciudadana para la renovación de autoridades auxiliares

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos Boletas de registro/ Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Dar seguimiento a la renovación de Autoridades Auxiliares (132113-112)

ELABORÓ
C. [illegible] MARTÍNEZ GUZMÁN COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide la participación ciudadana en eventos cívicos		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	700 Reuniones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Concentración de ciudadanos para llegar a un objetivo		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares	Reunión	Sumable	175	175	175	175	700
Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares	Reunión	Sumable	175	175	175	175	700
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizaran 700 reuniones con autoridades auxiliares para coordinar acciones en eventos cívicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares / Reunión

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1 Realizar reuniones con autoridades auxiliares para coordinar acciones (132113-111)

ELABORÓ
C. RAÚL MARTÍNEZ GUZMÁN COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estado de derecho y cultura de la legalidad
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de ilustrativos distribuidos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide la distribución de contenidos con la normatividad municipal		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	85 Eventos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Develación del Bando Municipal		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos	Evento	Sumable	85	0	0	0	85
Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados	Evento	Sumable	85	0	0	0	85
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizarán 85 eventos de develación del Bando Municipal en las delegaciones y subdelegaciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de los ilustrativos entregados / Evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Difundir el Bando Municipal 2025 en las delegaciones y subdelegaciones (132113-111)

ELABORÓ

C. DANIEL MARTÍNEZ GUZMÁN
COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las demandas ciudadanas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Redacción de la recopilación de información del área		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Informe	Sumable	0	2	0	2	4
Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Informe	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende registrar todas demandas ciudadanas captadas por el área a través de informes

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros o bases de datos / Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Dar seguimiento a los acuerdo generados por la alianzas (131111-144-J00)

ELABORÓ
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las reuniones con organizaciones civiles o sociales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1 Padrón	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Base de datos que contiene registro de información		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A: Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas	Padrón	Sumable	1	1	1	1	4
B: Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas programadas	Padrón	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contar con un directorio de organizaciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe de actividades, evidencia fotográfica/ Padrón

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Generar y actualizar directorio de figuras asociativas civiles y de culto (244112-112-J00)

ELABORÓ
LIC. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos o instrumentos de participación social.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de la variación en la ejecución de los mecanismos de participación social		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 Actas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento donde se asientan los acuerdos derivados de una sesión con participación ciudadana con evaluación social		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual	Acta	Sumable	0	0	0	4	4
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior	Acta	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar 4 sesiones del comité de planeación municipal y que en sus actas se asienten acuerdos derivados del análisis de las mismas para la toma de decisiones de impacto social para la administración municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios o investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN / Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Presidir las sesiones del COPLADEMUN (131111-100)

ELABORÓ
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa en la participación ciudadana registrada en los mecanismos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	48 Actas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento donde se asientan los acuerdos derivados de una sesión para la toma de decisiones de buenas practicas administrativas tomadas con el pleno que conforma el ayuntamiento		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual	Acta	Sumable	0	0	0	48	48
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior	Acta	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que el cabildo sesione en al menos 48 ocasiones y se genere la misma cantidad de actas de acuerdos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes y Directorio/ Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Presidir sesiones de cabildo (131111-100)

ELABORÓ
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las políticas públicas municipales realizadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 Actas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento donde se asientan los acuerdos derivados de una sesión de participación ciudadana con evaluación social		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Políticas públicas municipales realizadas	Acta	Sumable	0	2	0	2	4
Políticas públicas municipales programadas	Acta	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que dentro de las actas de las sesiones del COPLADEMUN se consideren las peticiones en común y sean consideradas para la elaboración y aplicación de políticas públicas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de acuerdos y minutas de trabajo/ Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Presidir las sesiones del COPLADEMUN (131111-100)

ELABORÓ
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente. "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las políticas públicas municipales realizadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	700 Reuniones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Concentración de ciudadanos para llegar a un objetivo		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas	Reunión	Sumable	175	175	175	175	700
Reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas	Reunión	Sumable	175	175	175	175	700
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizan reuniones en donde participan delegados y COPACI´S para la elaboración y aplicación de políticas públicas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares/evidencia fotografica

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar reuniones con autoridades auxiliares para coordinar acciones (132113-111)

ELABORÓ
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje del cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorias		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el índice de corrupción		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Recepción de quejas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actividades desarrolladas con el fin de supervisar el actuar de los elementos policiales adscritos a la Dirección General de Seguridad y Protección.		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programa anual de auditorias realizadas	Supervisión	Sumable	275	275	275	275	1,100
Programa anual de auditorias programadas	Supervisión	Sumable	275	275	275	275	1,100
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Supervisiones a las diferentes regiones y grupos de la Dirección General de Seguridad y Protección

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: actos de corrupción/ supervisiones

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 3 Rolizar supervisiones a elemntos adscritos a la Direcoción General de Seguridad y Protección (134224-162)

ELABORÓ
LIC. JOSUE NEGRETE GAYTAN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentajes de auditorias con posibles actos de corrupción identificados		
Fórmula de Cálculo	(a/b)*100		
Interpretación	Mide el indice de corrupción		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Supervisión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actividades desarrolladas con el fin de supervisar el actuar de los elementos policiales adscritos a la Dirección Gennral de Seguridad y Protección.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Nùmeros de auditorias con posibles actos de corrupción identificados	Supervisión	Sumable	0	650	0	650	1,300
Total de auditorias realizadas en el año.	Supervisión	Sumable	0	650	0	650	1,300
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Supervisiones a las diferentes regiones y grupos de la Dirección General de Seguridad y Protecoón

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: actos de corrupción/ supervisiones

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 3 Relizar supervisiones a elemntos adscritos a la Dirección General de Seguridad y Protección (134224-162)

ELABORÓ
LIC. JOSUÉ NEGRETE GAYTAN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030102	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Indice de incidencias Indice de incidencias de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*10000		
Interpretación	Mide el índice de corrupción		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Recepción de quejas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Admisión de quejas y/o denuncias de corrupción en contra de los elementos adscritos a la Dirección General de Seguridad y Protección.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actos de corrupción con resolución	Queja	Valor Actual	0	0	0	300	300
Total de la población municipal mayor de 18 años	Queja	Valor Actual	0	0	0	300	300
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Admitir quejas y/o denuncias ciudadanas en contra de elementos adscritos a la Dirección General de Seguridad y Protección que cometan posibles actos de corrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: actos de corrupción/ expedientes

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 1 Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSYP (134224-162)

ELABORÓ
LIC. JOSUE NEGRETE GAYTAN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el índice de corrupción		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Expedientes	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Realizar investigaciones que permitan la obtención de información para integrar el expediente radicado por probables actos de corrupciónA		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actos de corrupción con resolución	Expediente	Sumable	0	0	0	70	70
Total de posibles actos de corrupción	Expediente	Sumable	0	0	0	70	70
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Concluir los expedientes como procedentes por probables actos de corrupción por parte de los elementos adscritos a la DGSyP.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: actos de corrupción/Expedientes

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 2 Integrar el expediente de investigación y turnarlo a la Comisión de Honor y Justicia (134224-162)

ELABORÓ
LIC. JOSÉ NEGRETE GAYTAN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

OK 1

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide el incremento y decremento de la incidencia delictiva		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 Actas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento elaborado durante una reunión donde se registran los temas que han sido tratados, así como las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados en dicha reunión.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Disminución de los delitos en el año actual	Acta	Sumable	0	0	0	4	4
B) Disminución de los delitos en el año anterior	Acta	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir la incidencia delictiva, para proponer estrategias o acciones orientadas al mejoramiento de la seguridad pública.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. / Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: META 01: Celebrar sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública (174111-159) / META 02: Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública (174111-159)

ELABORÓ
LIC. TEOBALDO VALDES PEDRAZA ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

OK 02

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	La variación en el número de acciones intergubernamentales implementadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 Actas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento elaborado durante una reunión donde se registran los temas que han sido tratados, así como las conclusiones o acuerdos que han resultado adoptados en dicha reunión.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual	Acta	Valor Actual	0	0	0	4	4
B) Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior	Acta	Valor Actual	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende generar acciones intergubernamentales para promover la participación ciudadana en los Consejos Intermunicipales y Municipales de Seguridad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública. / Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: META 01: Celebrar sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública (174111-159) / META 02: Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública (174111-159)

ELABORÓ

LIC. TEOBALDO VALDES PEDRAZA
ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

OK 03

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje del personal que acredita los exámenes de control de confianza		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Texto académico de carácter expositivo, ya que en él se describen las acciones, los métodos y los procedimientos llevados a cabo para adelantar una labor, bien sea investigativa o operativa.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Personal que acredita el examen de control de confianza	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
B) Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende tramitar las evaluaciones de control de confianza de los mandos y elementos operativos adscritos a seguridad pública, para obtener la certificación.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Resultados de los exámenes de control de confianza. / Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: META 03: Tramitar la certificación de Control de Confianza del personal de seguridad pública (174111-159)

ELABORÓ
LIC. TEOBALDO VALDES PEDRAZA ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

OK 4

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje en la aplicación de los exámenes de control de confianza		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Texto académico de carácter expositivo, ya que en él se describen las acciones, los métodos y los procedimientos llevados a cabo para adelantar una labor, bien sea investigativa u operativa.		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Exámenes de control de confianza aplicados	Informe	Sumable	0	2	0	2	4
B) Exámenes de control de confianza programados	Informe	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende garantizar que los servidores públicos programados, asistan a sus evaluaciones de control de confianza, para cumplir la normatividad vigente.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza. / Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: META 03: Tramitar la certificación de Control de Confianza del personal de seguridad pública (174111-159)

ELABORÓ

LIC. TEOBALDO VALDÉS PEDRAZA
ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

OK 5

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El cumplimiento de las gestiones para la celebración de convenios		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 Convenios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento o acuerdo de voluntades entre dos o más personas o instituciones.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	Convenio	Sumable	0	2	0	2	4
B) Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la plicación de exámenes de control de confianza	Convenio	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende celebrar convenios de colaboración, para garantizar que personal adscrito a seguridad pública sea evaluado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: META 04: Gestionar convenios en materia de seguridad pública y del consejo municipal.(174111-159)

ELABORÓ
LIC. TEOBALDO VALDÉS PEDRAZA ENCARGADO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MUNCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Conocer el total de acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año 2024		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	560 Publicaciones	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se llama publicación al acto y la consecuencia de publicar: difundir algo o darlo a conocer a través de la impresión u otro medio digital para el conocimiento del público.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual	Publicación	Valor Actual	0	0	0	560	560
Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior	Publicación	Valor Actual	0	0	0	560	560
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Generar la difusión de 560 acciones, obras y/o programas a través de los medios de comunicación tradicionales y digitales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación. / Publicación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente. "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	"Tasa de variació?n de actividades de difusio?n sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal. "		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	La població?n del municipio esta? informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	48 Transmisiónes	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	La transmisión es un método para ver videos o escuchar contenidos de audio sin tener que descargar los archivos multimedia.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos para fortalecer la comunicacio?n e informacio?n pu?blica dirigida a los habitantes del municipio realizados en el an?o actual	Transmisión	Valor Actual	0	0	0	48	48
Eventos para fortalecer la comunicacio?n e informacio?n pu?blica dirigida a los habitantes del municipio realizados en el an?o anterior)	Transmisión	Valor Actual	0	0	0	48	48
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: "REALIZAR 48 TRANSMISIONES POR MEDIO DE PLATAFORMA DIGITAL DE LAS SESIONES DE CABILDO "

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los soportes informativos de comunicacio?n pu?blica. / Transmisión.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: "2. Realizar la transmisión de las sesiones de cabildo a través del portal electrónico (183113-103) "

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y sociedad.		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Resultados de la evaluación de los planes y programas gubernamentales durante el periodo.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	400 publicaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se llama publicación al acto y la consecuencia de publicar: difundir algo o darlo a conocer a través de la impresión u otro medio digital para el conocimiento del público.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Planes y programas de accio?n gubernamental divulgados	Publicación	Sumable	0	186	0	214	400
Total de planes de accio?n gubernamental que maneja la administracio?n municipal	Publicación	Sumable	0	48	0	48	96
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: REALIZAR 400 PUBLICACIONES SOBRE LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de los planes y programas de accio?n gubernamental difundidos./Publicación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar la difusión de los programas de acción de la administración municipal a través de la pagina web oficial (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01060301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	"Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusio?n para dar a conocer el Informe de Gobierno. "		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	"Difusio?n del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad. "		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Informe	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Informe		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asistentes registrados en los eventos de difusio?n para dar a conocer el Informe de Gobierno	Informe	Valor Actual	0	0	0	1	1
Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusio?n para dar a conocer el Informe de Gobierno	Informe	Valor Actual	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Llevar a cabo la difusio?n del Informe de Gobierno a través de los medios tradicionales y digitales de información.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de los Informes de Gobierno. / Informe.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: "4. Difundir a la población el informe de Gobierno / Informe de Gobierno" (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	"Porcentaje de cumplimiento en la distribucio?n de boletines informativos. "		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	"Distribucio?n de los boletines informativos, con las acciones de gobierno "		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	600 boletines	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Es un informe impreso o digital de información e ideas que ofrece una información concisa y detallada mediante la combinación de imagen y sonido, que anuncian noticias importantes sobre la administración pública a través de los medios de comunicación tradicionales y digitales.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Boletines informativos difundidos	Boletín	Sumable	150	150	150	150	600
Boletines informativos programados para difusio?n	Boletín	Sumable	150	150	150	150	600
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Difundir 600 boletines informativos del quehacer de la administración pública municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de los boletines informativos/Boletín.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5. Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	"Porcentaje de spots informativos difundidos "		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	"Difusio?n de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicacio?n masiva. "		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	448 spots	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Anuncio publicitario digital que ofrece una información concisa y detallada mediante la combinación de imagen y sonido.		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Spots informativos difundidos	Spots	Sumable	112	112	112	112	448
Spots informativos para difusio?n programados	Spots	Sumable	112	112	112	112	448
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Difusio?n de 448 spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicacio?n masiva.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de los spots informativos./Spots.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6.Elaborar, producir y difundir material informativo a través de spots y/o capsulas (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. HUMBERTO HIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÈCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de disen?os gra?ficos, con objetivos especi?ficos de difusio?n realizados. *		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Elaboracio?n de disen?os gra?ficos, con objetivos especi?ficos de difusio?n. *		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	840 diseños	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Por diseño se conoce el arte de proyectar el aspecto, la función y la producción de un objeto funcional por medio de signos gráficos en el que se persigue la solución para algún problema en concreto, especialmente en el contexto de la comunicación y otras disciplinas afines.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Disen?os gra?ficos realizados	Diseño	Valor Actual	210	210	210	210	840
Disen?os gra?ficos programados	Diseño	Valor Actual	210	210	210	210	840
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboracio?n de disen?os gra?ficos, con objetivos especi?ficos de difusio?n.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de disen?os gra?ficos elaborados/ Diseño

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 7.Generar diseños gráficos sobre las actividades de la administración pública municipal (1831113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Realizacio?n de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicacio?n impresos y electro?nicos.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	100 conferencias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una conferencia es una reunión de dos o mas personas en las que se trata uno ó varios temas en específico, a fin de que se obtenga y difunda la información sobre uno o varios asuntos en lo particular.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Conferencias de prensa realizadas	Conferencia	Valor Actual	125	125	125	125	500
Conferencias de prensa programadas	Conferencia	Valor Actual	125	125	125	125	500
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar 100 entrevistas y/o conferencias

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Soportes documentales y videos/Conferencias

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 8. Realizar conferencias y/o entrevistas de prensa para los diversos medios de comunicación tradicionales y virtuales (183113-103)

ELABORÓ
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes		
Fórmula de Cálculo	((Programa y acciones de protección a los infantes del año actual/ Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1)*100		
Interpretación	Programas y acciones realizadas encaminadas a la protección de los infantes en relación al año anterior.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 programas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Programas y acciones de protección a los infantes del año anterior.		
Línea Base	4 Programas y acciones de protección a los infantes.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programa y acciones de protección a los infantes del año actual .	Programa	Valor Actual	0	0	0	4	4
Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior.	Programa	Valor Actual	0	0	0	3	3
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	33.33%	33.33%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Llevar a cabo los 4 programas, así como las acciones para la protección a los infantes.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: La implementación de los cuatro programas para llevar a cabo acciones específicas para la protección de los derechos de los infantes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar pláticas a niñas y niños sobre derechos humanos. Llevar a cabo redes de niñas y niños Defensores de Derechos Humanos. Realizar talleres para la cultura de los Defensores de Derechos Humanos.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULAIRAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de infantes atendidos con los programas que fortalecen la protección de sus derechos		
Fórmula de Cálculo	((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1)*100		
Interpretación	Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos en relación al año anterior		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	6,000 infantes	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Infantes con acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos		
Línea Base	6,000 Infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos.	Infante	Valor Actual	0	0	0	6,000	6,000
Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos.	Infante	Valor Actual	0	0	0	6,000	6,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Fomentar en 6,000 infantes la cultura de los derechos humanos con el fin de difundir y replicar en el municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender infantes con programas para la protección de sus derechos.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. EN D. ZULEMA JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.		
Fórmula de Cálculo	(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100		
Interpretación	Infantes detectados en situación de vulneración de sus DDHH		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	3 Infantes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	3 Infantes		
Línea Base	Se prevé la detección de 3 infates en situación de vulneración de sus DDHH		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad	Infante	Sumable	0	1	0	2	3
Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad	Infante	Sumable	0	1	0	2	3
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Detección de infantes que se encuentran en mayor vulnerabilidad de sus derechos por medio de pláticas informativas en materia de DDHH.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Detectar a infantes y adolescentes en posible vulnerabilidad de DDHH.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZURAHAM MAYT ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos		
Fórmula de Cálculo	(Número de redes infantiles conformadas/Total de redes infantiles programadas) *100		
Interpretación	Redes infantiles conformadas en relación a las programadas para promover sus derechos.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Redes infantiles conformadas para promover los derechos de los infantes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Redes infantiles conformadas para promover sus derechos		
Línea Base	4 Redes infantiles conformadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de redes infantiles conformadas.	Red	Sumable	1	1	1	1	4
Total de redes infantiles programadas.	Red	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Formar 4 redes de niñas y niños Defensores de Derechos Humanos para fortalecer la protección de los derechos humanos de la infancia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de las redes infantiles creadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Llevar a cabo redes de niñas y niños Defensores de Derechos Humanos.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULARAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de platicas otorgadas en materia de proteccion de derechos de las ninas ninos y adolescentes		
Fórmula de Cálculo	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100		
Interpretación	Número de pláticas otorgadas en materia de derechos humanos en comparación de las programadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	3 Infantes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	3 Infantes		
Línea Base	Se prevé la detección de 3 infates en situación de vulneración de sus DDHH		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Infante	Sumable	0	1	1	1	3
Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas.	Infante	Sumable	0	1	1	1	3
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Detección de infates que se encuentran en mayor vulnerabilidad de sus derechos por medio de pláticas informativas en materia de DDHH.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Evidencia fotografica y/o formato de la actividad realizada, de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Detectar a infantes y adolescentes en posible vulnerabilidad de DDHH.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. TIZAIRAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.		
Fórmula de Cálculo	(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez/Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)		
Interpretación	Infantes asistentes a los talleres de capacitación para la difusión de los derechos de la niñez		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	300 infantes asistentes a talleres	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Número de asistentes a los talleres de capacitación infantil realizados.		
Línea Base	4 talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asistentes a los talleres de capacitación para la difusión de los derechos de la niñez	Asistente	Sumable	75	75	75	75	300
Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados	Taller	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	75%	75%	75%	75%	75%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar 4 talleres para fomentar en 300 infantes la cultura de los derechos humanos en la niñez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de la asistencia a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar talleres para la cultura de los derechos humanos de la niñez.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZUHEY RAMIRANE ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variacion de quejas atendidas por violacion a los derechos humanos		
Fórmula de Cálculo	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Número de quejas atendidas por presuntas violaciones a derechos humanos del año actual en comparación con el año anterior.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	60 quejas atendidas en el año 2024.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Quejas por violación a derechos humanos presentadas en el año anterior en relación a las quejas presentadas en el año actual.		
Línea Base	70 quejas por violación a los derechos humanos atendidas anualmente.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual.	Queja	Valor Actual	0	0	0	70	70
Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior.	Queja	Valor Actual	0	0	0	60	60
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	16.66%	16.66%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender oportunamente las 70 quejas presentadas por la ciudadanía municipal por presuntas violaciones a derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender y dar seguimiento a quejas por presuntas violaciones a DDHH.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULAIRAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de intervencion		
Fórmula de Cálculo	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas)*100		
Interpretación	Número de intervenciones de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sean representados los derechos de la población municipal		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	910,608 personas habitantes del municipio de Toluca	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El total de la población del municipio de Toluca.		
Línea Base	40 solicitudes de intervención solventadas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Solicitudes de intervención solventadas	Solicitud	Sumable	10	10	10	10	40
Solicitudes de intervención presentadas	Solicitud	Sumable	10	10	10	10	40
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender y solventar el mayor número de intervenciones de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, para que sean respetados los derechos de la población municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar acompañamientos por presuntas violaciones a derechos humanos.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZAHARAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso		
Fórmula de Cálculo	(Orientaciones-caso revisados y validados para conclusión/Orientaciones-caso en seguimiento)*100		
Interpretación	Número de orientaciones casos revisados y validados para conclusión en relación a las orientaciones casos en seguimiento		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	910.608 personas habitantes del municipio de Toluca	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El total de la población del municipio de Toluca.		
Línea Base	400 orientaciones brindadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Orientaciones-caso revisados para conclusión	Caso	Sumable	100	100	100	100	400
Orientaciones-caso en seguimiento	Caso	Sumable	100	100	100	100	400
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Brindar orientación a las personas que han sufrido violaciones a sus derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría jurica.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. GUADALUPE JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos		
Fórmula de Cálculo	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100		
Interpretación	Número de casos de presuntas violaciones a derechos humanos recibidos en relación a los concluidos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	60 casos de presuntas violaciones a derechos humanos.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Casos de presuntas violaciones recibidas en comparación con los casos concluidos		
Linea Base	60 casos de presuntas violaciones a derechos humanos.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos.	Caso	Sumable	15	15	15	15	60
Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos.	Caso	Sumable	15	15	15	15	60
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender y concluir el mayor número de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Dar seguimiento a los casos emitidos por la CODHEM.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ULALIA MARINET ARREOLA CORTÉS DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campanas de sensibilizacion e informacion realizadas		
Fórmula de Cálculo	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas)*100		
Interpretación	Número de campañas de sensibilización e información realizadas en relación a las programadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 campañas de sensibilización e información.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Campañas de sensibilización e información programadas.		
Línea Base	4 campañas de sensibilización e información.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Campañas de sensibilización e información realizadas.	Campaña	Sumable	1	1	1	1	4
Campañas se sensibilización e información programadas.	Campaña	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Difundir y genera un mensaje en la población municipal sobre los derechos humanos a través de las campañas de sensibilización e información programadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar campañas de sensibilización e información en derechos humanos.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN A. GERANDAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PhRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones		
Fórmula de Cálculo	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal)*100		
Interpretación	Número de asistentes a las capacitaciones en relación a la población municipal.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	910,608 personas habitantes del municipio de Toluca.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El total de la población del municipio de Toluca.		
Línea Base	3,100 personas asistentes a las capacitaciones a través de pláticas informativas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de personas asistentes a las capacitaciones	Persona	Sumable	780	790	760	770	3,100
Población municipal	Persona	Constante	910,608	910,608	910,608	910,608	910,608
		Resultado Esperado:	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.34%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Lograr la mayor participación de la población municipal en las capacitaciones a través de pláticas informativas en materia de derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de asistencia. Constancias de participación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Registrar a las personas asistentes a pláticas en materia de DDHH.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULEMIAN JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austoridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores publicos municipales capacitados		
Fórmula de Cálculo	(Servidores públicos municipalns capacitados en materia de derechos humanos/Total de servidores públicos municipales)*100		
Interpretación	Número de servidores públicos municipales capacitados en materia de derechos humanos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	6,287 servidores públicos municipales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El total de servidores públicos del municipio de Toluca		
Línea Base	1,500 servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Servidores públicos municipales capacitados en materia de derechos humanos.	Capacitación	Sumable	380	370	370	380	1,500
Total de servidores públicos municipales.	Capacitación	Constante	6,287	6,287	6,287	6,287	6,287
		Resultado Esperado:	6.04%	6.04%	6.04%	6.04%	23.85%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Lograr la mayor participación de los servidores públicos municipales en las capacitaciones en materia de derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de asistencias. Constancia de participación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Registrar a los servidores públicos asistentes a las capacitaciones.

ELABORÓ
LIC. ENG. LILIANA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZUHEIRAN JANET ARREOLA ARROLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el numero de personas atendidas por violacion a sus derechos humanos		
Fórmula de Cálculo	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Número de personas atendidas por presuntas violaciones a derechos humanos en el año actual en comparación al año anterior.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	60 personas atendidas en el año anterior.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Personas atendidas por presentar quejas por violación a derechos humanos en el año anterior en relación a las personas atendidas en el año actual.		
Línea Base	70 personas atendidas anualmente por presentar quejas por violación a los derechos humanos.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual.	Persona	Valor Actual	0	0	0	70	70
Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior.	Persona	Valor Actual	0	0	0	60	60
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	16.66%	16.66%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender en función de la demanda de la población municipal el mayor número de personas por presuntas violaciones a sus derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Registrar personas atendidas por presuntas violaciones a DDHH.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULEIMAN JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos		
Fórmula de Cálculo	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100		
Interpretación	Número de capacitaciones otorgadas en materia de derechos humanos en comparación de las programadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	90 capacitaciones otorgadas en el año anterior.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Capacitaciones otorgadas en materia de derechos humanos en comparación de las programadas.		
Línea Base	100 capacitaciones en materia de derechos humanos otorgadas a la ciudadanía y grupos vulnerables.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Capacitación	Sumable	25	26	24	25	100
Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas.	Capacitación	Sumable	25	26	24	25	100
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Lograr proporcionar 100 capacitaciones a través de pláticas informativas en materia de derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar pláticas en DDHH a la ciudadanía y grupos vulnerables.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZUCARAY JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.		
Fórmula de Cálculo	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas)*100		
Interpretación	Número de asesorías jurídicas otorgadas en relación a las registradas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	910,608 personas habitantes del municipio de Toluca	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El total de la población del municipio de Toluca		
Línea Base	400 asesorías otorgadas a la población municipal.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de asesorías otorgadas.	Asesoría	Sumable	100	100	100	100	400
Número de asesorías registradas.	Asesoría	Sumable	100	100	100	100	400
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Brindar el mayor número de asesorías jurídicas en función de la demanda de la población municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Brindar el mayor número de asesorías jurídicas en función de la demanda de la población municipal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría y orientación jurídica.

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZAHARAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

NF OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.		
Fórmula de Cálculo	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se realiza el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio		
Línea Base	Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actua	Registro	No sumable	0	0	0	280	280
Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior	Registro	No sumable	0	0	0	280	280
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de control de bienes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Revisar y actualizar el inventario de bienes inmuebles propiedad municipal

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARBALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA GOBIERNO DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. JUSTO N[illegible] ERINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

0 K

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico		
Fórmula de Cálculo	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Se mide la tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se realiza el mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico		
Línea Base	Mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual	Informe	No sumable	0	0	0	1	1
Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior	Informe	No sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que el patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes de mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Dar mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los toluqueses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	No aplica		
Línea Base	No aplica		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados	Registro	Sumable	0	1	0	1	2
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados	Registro	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende cumplir con las visitas guiadas al patrimonio cultural enriquecenal visitante del conocimiento encontrado en el patrimonio cultural materia e inmaterial

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de visitas guiadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar visitas guiadas en los museos del alfeñique y Calixtlahuaca

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas		
Fórmula de Cálculo	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Visitas guiadas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizan visitas guiadas al patrimonio cultural		
Linea Base	Visitas guiadas al patrimonio cultural		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/	Registro	No sumable	3	3	3	3	3
Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas	Registro	No sumable	3	3	3	3	3
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de visitas guiadas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO MIGUEL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal		
Fórmula de Cálculo	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.		
Interpretación	Se mide el porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Programa de conservación y mantenimiento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar un programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal		
Linea Base	Programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas	Reporte	Sumable	0	1	0	1	2
Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas	Reporte	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que los ciudadanos, así como las dependencias hagan uso de la información del archivo histórico

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del Archivo Históricos Municipal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar el servicio de consulta a investigadores y público en general

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ADALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO M[illegible] ONFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.		
Fórmula de Cálculo	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100		
Interpretación	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Programa de difusión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar un programa de difusión		
Línea Base	Programa de difusión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado	Programa	Sumable	1	1	1	1	4
Programa de difusión de actividades culturales programado)	Programa	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el programas de difusión del patrimonio público cultural

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALÚZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Señala el porcentaje de actualización de la reglamentación municipal y demás disposiciones administrativas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	No aplica		
Línea Base	Reglamentos y disposiciones administrativas actualizadas en 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Documento	Sumable	0	0	0	4	4
Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes.	Documento	Sumable	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende actualizar los reglamentos de acuerdo a la programación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de sesión aprobadas por cabildo.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Dar seguimiento a la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de documentos jurídico -administrativos aprobados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de los documentos jurídico - administrativos aprobados		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documentos jurídico – administrativos		
Línea Base	Documentos jurídico – administrativos en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Documentos jurídico – administrativos aprobados.	Acta	Sumable	0	0	0	48	48
Total de documentos jurídico administrativos propuestos para crear o actualizar.	Acta	Sumable	0	0	0	48	48
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se estima una aprobación de 48 documentos jurídico-administrativos, actas de las Sesiones de Cabildo en el año 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de sesión aprobadas por cabildo.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Organizar, coordinar, convocar y realizar las sesiones de cabildo

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y autoridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Señala el porcentaje de disposicionesde observancia general publicadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	No aplica		
Línea Base	Se publicaron los reglamentos y disposiciones de observancia general		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas.	Publicación	Sumable	0	24	0	24	48
Disposiciones de observancia general a publicar.	Publicación	Sumable	0	24	0	24	48
		Resultado Esperado:	0%%	100%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende publicar 48 documentos de observancia general

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Elaborar, publicar y difundir las disposiciones de observancia general Gaceta Municipal

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUST[illegible]EZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje entre las capacitaciones realizadas con las programadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Capacitacioones		
Línea Base	Capacitaciones del año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas	Registro	Sumable	0	2	0	2	4
Capacitaciones en materia reglamentaria programadas	Registro	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%%	100%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Dar seguimiento y cumplimiento a las capacitaciones en materia reglamentaria

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas de capacitación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Asistir a capacitaciones en materia jurídica

ELABORÓ
LCDO. LUIS ALBERTO LUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NICOLÁS SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Describe el porcentaje de modificaciones a leyes, decretos y reglamentos		
Dimeación que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	No aplica		
Línea Base	Se dio atención a las propuiestas recibidas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	Documento	Sumable	0	20	0	20	40
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas.	Documento	Sumable	0	20	0	20	40
		Resultado Esperado:	0%%	100%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Revisar todas las propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales de acuerdo a lo programado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expediente.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Revisar y analizar las propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ ENFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Sesiones de Cabildo	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se refiere a que se realicen las sesiones de cabildo de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable		
Línea Base	Realizar las sesiones de cabildo		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de sesiones de cabildo realizadas.	Sesión	Sumable	12	12	12	12	48
Número de sesiones de cabildo programadas.	Sesión	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Coordinar y llevar a cabo las Sesiones de Cabildo de acuerdo a lo programado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de sesión de cabildo.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Organizar, coordinar, convocar y realizar las sesiones de cabildo

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO N[illegible] GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Describe el porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	No aplica	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Asesorías y asistencia técnica		
Línea Base	Asesorías y asistencia técnica		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas	Asesoría	Sumable	30	30	30	30	120
Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas	Asesoría	Sumable	30	30	30	30	120
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar asesorías y asistencia técnica a las dependencias que integran el Ayuntamiento para la elaboración de estudios jurídicos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expediente.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría y asistencia técnica en estudios jurídicos a las dependencias que integran la administración pública municipal centralizada

ELABORÓ
LCDA. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NICOLÁS SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de recursos de revisión resueltos		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Calidad		
Dimención que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Número de recursos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	El número de recursos promovidos contra el número de solicitudes atendidas		
Línea Base	Recursos de revisión atendidos en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Recursos de revisión resueltos	Documento	Sumable	50	100	100	100	350
Recursos de revisión presentados	Documento	Sumable	50	100	100	100	350
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Como una garantía secundaria a la prerrogativa del derecho de acceso a la información pública se atienden los recursos de inconformidad hechos valer por el solicitante quien tiene una posible afectación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos. Portal SAIMEX

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender y dar seguimiento a los recursos de revisión presentados derivado del acceso a la información pública SAIMEX

ELABORÓ
LEDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de personal capacitado en materia de trasparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje personal capacitado en materia de trasparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales		
Dimensión que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Ejercicios anteriores	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se busca capacitar al total de los servidores públicos Habilitados del Sujeto Obligado		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de personas capacitadas	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
Número de personas programadas a ser capacitadas	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Contar con servidores (as) públicos (a) habilitados (a) altamente capacitados como clave para mejorar la eficiencia y calidad en materia de transparencia, asegurando que quienes garantizan el derecho de acceso a la información cuenten con los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes rumbo al desempeño eficiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Integrar y dar seguimiento al programa de sistematización y actualización

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080601	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.		
Dimensión que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cumplir con el 100 pro ciento de las obligaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Las evaluaciones de ejercicios anteriores		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir al cien por ciento con las obligaciones del Sujeto Obligado, garantizando el principio de máxima publicidad y el derecho de acceso a la información pública pero siempre bajo la garantía de la protección de datos personales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Integrar, elaborar y remitir al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios los informes, programas y demás documentación que señala la Ley en la materia

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS LANZALÚZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NOÉ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión		
Dimención que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Solicitudes recurridas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Número de solicitudes recurridas		
Línea Base	Solicitudes de información atendidas con recurso de revisión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de solicitudes de información con recurso de revisión	Documento	Sumable	50	100	100	100	350
Total de solicitudes de acceso a la información atendidas	Documento	Sumable	750	750	750	750	3,000
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Como una garantía secundaria o la prerrogativa del derecho de acceso a la información pública se atenderá los recursos de inconformidad hechos valer por el solicitante quien tiene una posible afectación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos. Portal SAIMEX

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender y dar seguimiento a los recursos de revisión presentados derivado del acceso a la información pública SAIMEX

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal		
Fórmula de Cálculo	(A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Evaluaciones anteriores	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Los resultados obtenidos en los últimos cinco años en términos de la Ley de Transparencia, y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables		
Línea Base	Aprobada la evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual	Dictamen	Valor Actual	0	0	0	1	1
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior	Dictamen	Valor Actual	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir al 100 por ciento con las obligaciones que dispone la Ley y los Lineamientos Generales para la publicación de la información pública, a fin de garantizar la rendición de cuentas del Ayuntamiento de Toluca

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender y dar seguimiento a las observaciones de la verificación virtual oficiosa en el portal de IPOMEX

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS URZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Años anteriores	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	El incremento de solicitudes recibidas año con año		
Línea Base	En el año 2024 se atendieron todas las solicitudes de información		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	Documento	Sumable	750	750	750	750	3,000
Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas	Documento	Sumable	750	750	750	750	3,000
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Garantizar el derecho de acceso a la información pública, obteniendo de manera rápida, eficiente, veraz y oportuna la información del interes de las personas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atención, seguimiento y resolución a las solicitudes de la ciudadanía a través del SAIMEX

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUST[illegible] NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de las fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el cumplimiento de atención en las fracciones actualizadas y publicadas en el Portal de Ipomex		
Dimención que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Ejercicios anteriores	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Disminuir los tiempos y asimetría en la obtención de información pública y la rendición de cuentas		
Línea Base	Se actualizaron y publicaron en su totalidad las fracciones en el portal de IPOMEX		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de fracciones actualizadas y publicadas	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Documento	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Bajo el principio de máxima publicidad se actualizan de acuerdo a los lineamientos generales las obligaciones comunes y especificas para que las personas cuenten con información de calidad y veraz que sea de su interés como un acto de transparencia y rendición de cuentas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Coordinar, verificar y aprobar la actualización de la información pública de oficio en la página del portal de transparencia IPOMEX del Ayuntamiento

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NICOLÁS SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del gasto corriente		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación			
Dimensión que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Gasto Corriente	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Comprende las erogaciones que se destinan para el pago de gastos de carácter administrativo, entre otros conceptos.		
Linea Base	3460899966 PESOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Gasto corriente del año actual	Peso	Valor Actual	0	0	0	551,577,166.00	551,577,166
Gasto corriente en el año anterior	Peso	Valor Actual	0	0	0	1,062,305,961.13	1,062,305,961.13
		Resultado Esperado:	1.11%	1.039%	0.83%	0.97%	3.959%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende Integrar el presupuesto de egresos definitivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado comparativo de egresos/Gasto corriente/Peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar el presupuesto de egresos definitivo

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VAMBO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el avance en el gasto corriente ejercicio		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Gasto Corriente Ejercido	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada.		
Linea Base	3460899966 PESOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Gasto corriente ejercido	Peso	Valor Actual	0	0	0	551,577,166.00	551,577,166
Monto del Gasto corriente	Peso	Valor Actual	0	0	0	1,062,305,961.13	1,062,305,961.13
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende integrar el presupuesto de egresos definitivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado comparativo de egresos/Gasto Corriente Ejercido

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar el presupuesto de egresos definitivo

ELABORÓ:
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide a los servidores públicos municipales que se encuentran en funciones		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Persona	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Persona: individuo que desempeña un empleo, cargo o comisión, de acuerdo a su área de adscripción vigente.		
Línea Base	6188 PERSONAS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Persona	Constante	0	6,188	0	6,188	6,188
B Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Persona	Constante	0	6,188	0	61,888	6,188
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que al final del año se cuente con el registro administrativo del personal que permanece en funciones en el Ayuntamiento.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento / Persona

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.Controlar, registrar, actualizar y verificar los movimientos de personal

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada concepto de adquisiciones, bienes y servicios		
Linea Base	3190021245 PESOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual	Peso	Sumable	0	1,311,101,204.35	0	285,265,194.65	1,596,366,399
B. Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior	Peso	Sumable	0	850,776,925.93	0	211,529,035.20	1,062,305,961.13
		Resultado Esperado:	00%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Se pretende integrar el presupuesto de egresos definitivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado comparativo de egresos/Gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar el presupuesto de egresos definitivo

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la variación en el registro de bienes patrimoniales		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registro: documento en el que se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.		
Línea Base	23656 REGISTROS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Registros de bienes patrimoniales del semestre actual	Registro	Constante	0	23,656	0	23,656	23,656
B. Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior	Registro	Constante	0	23,656	0	23,656	23,656
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que el registro de bienes patrimoniales tenga el mínimo de variación, de acuerdo a la información de la Secretaría del Ayuntamiento y la Dirección General de Administración.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento./Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 7. Registrar administrativamente los bienes muebles del Ayuntamiento, 8. Realizar levantamiento físico de los bienes muebles del Ayuntamiento

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	3 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Cumplimiento de un Programa Anual , donde se pueden contemplar las prioridades que se tienen para el año, metas y objetivos, entre otros.		
Línea Base	3 Informes		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Programa	Sumable	0	0	0	1	1
B. Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa4	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende informar a la Comisión Municipal y Estatal de Mejora Regulatoria del Reporte trimestral de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria / Documento de integración del programa anual

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Elaborar Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026 (152641-137)

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento elaboración y publicación del Programa Anual		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística		
Linea Base	.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A.Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	Programa	Sumable	1	0	0	0	1
B. Documento programado a elaborar y publicar	Programa	Sumable	1	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	1%	0%	0%	0%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende cumplir con la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Elaborar y dar seguimiento al programa anual archivístico 2025

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	100	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de supervisiones que se realizan a los servidores públicos para verificar puntualidad y asistencia		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Supervisión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Supervisión: actividad que permite llevar un control de los servidores públicos que laboran en sus áreas de trabajo verificando la puntualidad y asistencia.		
Línea Base	24 SUPERVISIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisión	Sumable	6	6	6	6	24
B. Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisión	Sumable	6	6	6	6	24
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que con apego a la normatividad administrativa se lleve un registro de incidencias de puntualidad y asistencia de los servidores públicos activos en el Ayuntamiento

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia./Supervisión

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar supervisiones para detectar incidencias de servidores públicos

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de movimientos de personal efectuados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de movimientos de personal		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Movimiento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Procedimiento administrativo donde se tiene un control y registro de los movimientos de altas y bajas del personal.		
Línea Base	2 INFORMES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Movimientos de altas y bajas efectuados	Informe	Sumable	0	1	0	1	2
B. Movimientos de altas y bajas en proceso	Informe	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que de acuerdo a la normatividad administrativa, se cuente con el informe del registro de altas y bajas de los servidores públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos. / Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Controlar, registrar, actualizar y verificar los movimientos de personal

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.		
Linea Base	594217471 PESOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Monto por concepto de adquisiciones ejercido	Peso	Sumable	256,688,000	42,650,000	19,710,000	10,045,000	329,093,000
B. Monto por concepto de adquisiciones programadas	Peso	Sumable	108,212,242.19	48,907,337.11	99,354,689.10	13,888,529.51	270,362,797.91
		Resultado Esperado:	1.26%	1.35%	0.676%	0%	0%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Se pretende integrar el presupuesto de egresos definitivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar el presupuesto de egresos definitivo

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNANDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Informe	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	La distribución de insumos a las áreas administrativas es de acuerdo a sus necesidades.		
Linea Base	4 INFORMES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
B. Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende integrar el presupuesto de egresos definitivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar el presupuesto de egresos definitivo

ELABORÓ

MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

0 K

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles e inmuebles con que cuenta cada entidad, con el fin de verificar la existencia de los bienes.		
Línea Base	23656 REGISTROS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Registro4	Constante	0	23,656	0	23,656	23,656
B. Bienes muebles e inmuebles en proceso de registrado en el inventario del municipio	Registro	Constante	0	23,656	0	23,656	23,656
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende tener un control del inventario de bienes muebles e inmuebles municipales realizando dos verificaciones al año, registrando el total de bienes.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles/Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 7. Registrar administrativamente los bienes muebles del Ayuntamiento, 8. Realizar levantamiento físico de los bienes muebles del Ayuntamiento

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre firma Cargo

ok

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Verificación	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se verifica el inventario patrimonial municipal		
Línea Base	2 VERIFICACIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	Verificación	Sumable	0	1	0	1	2
B. Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	Verificación	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende verificar el inventario de bienes muebles e inmuebles municipales realizando dos verificaciones al año.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal/Verificación

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 8. Realizar levantamiento físico de los bienes muebles del Ayuntamiento

ELABORÓ

MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Trámite Integrado/Actualizado	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	A través de registros administrativos se lleva el control de la integración y/o actualización del catalogo de Trámites y Servicios ofrecidos en las Unidades Administrativas.		
Línea Base	4 ACTUALIZACIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo	Catálogo	Sumable	1	1	1	1	4
B. Total de trámites y servicios	Catálogo	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende integrar y actualizar los trámites y servicios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites Administrativos/Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites Administrativos en el Registro Municipal de Mejora Regulatoria

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 1: Actualizar el Registro Municipal de Trámites y Servicios (185113-137)

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal
Programa presupuestario:	01050306	Consolidación de la administración pública de resultados.
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de propuestas al Marco Regulatorio Municipal Aprobadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Actualización	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	De acuerdo a las propuestas emitidas por las diferentes unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal		
Línea Base	4 ACTUALIZACIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Informe	Sumable	1	0	1	0	2
B. Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas	Informe	Sumable	1	0	1	0	2
		Resultado Esperado:	1%	0%	1%	0%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboración de documento que informen la viabilidad de procesos factibles para simplificación y digitalización

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria. / Oficios recibidos por las dependencias, así como los formatos de AIR en sus diferentes presentaciones, con las propuestas de regulación./Actualización

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 2:Elaborar informe de los trámites y servicios para simplificación y digitalización (IRS113-137)

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01060501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de TIC´s adquiridas.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el seguimiento a la contratación de servicios y adquisición de TIC´s		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Seguimiento a las Tecnologías de la Información y Comunicación adquiridas por el área correspondiente.		
Línea Base	1 INFORME		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A TIC´s adquiridas en el año actual	Informe	Sumable	0	0	0	1	1
B TIC´s adquiridas el año anterior	Informe	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar seguimiento a la contratación de servicios y adquisición de TIC´s

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados/ Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Dar seguimiento a la contratación de servicios y adquisición de TIC´s

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA/GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01060501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos, es decir, los trámites municipales en línea		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Informe del porcentaje de servicios en medios electrónicos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos, es decir, los trámites municipales en línea.		
Línea Base	1 INFORME		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Total de trámites municipales en línea	Informe	Valor Actual	0	0	0	1	1
B Total de trámites municipales por subir a la web	Informe	Valor Actual	0	0	0	1	1
		Resultado Especado:	0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende alcanzar un avance significativo en la prestación de servicios a través de medios electrónicos acorde a las propuestas que elaboran las dependencias municipales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota. / Informe del porcentaje de servicios en medios electrónicos / Oficios recibidos por las dependencias

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Actualizar el Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS)

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

OK

TADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

ESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

LTADOS MUNICIPAL

RES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, conomía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad

CADOR

alizadas

Frecuencia de Medición	Trimestral
Tipo de Indicador	Gestión

ulatoria, con el fin de generar normas claras de trámites y servicios simplificados.

ESTRAL

	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
	1	1	1	1	4
	1	1	1	1	4
tado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ROSARIO SELENE [illegible] HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

ÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

EN RESULTADOS MUNICIPAL

NDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

austeridad"

gan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de

RA DEL INDICADOR

ón de servicios electrónicos

prestación de servicios electrónicos

Frecuencia de Medición	Trimestral
Tipo de Indicador	Gestión

cación, digitalización de procesos, trámites y servicios

IZACIÓN TRIMESTRAL

o de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Sumable	1	0	1	0	2
Sumable	1	0	1	0	2
Resultado Esperado:	1%	0%	1%	0%	2%

pitalización

ndencias municipales en materia de Mejora Regulatoria

ción (185113-137)

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ROSARIO SELENE [illegible] HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la digitalización documental		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de avance en la digitalización documental		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Documento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento: la digitalización de oficios/documento es un proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoeléctricas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital.		
Linea Base	125000 DOCUMENTOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Avance por unidad administrativa en la digitalización documental	Documento	Sumable	30,000	36,000	31,000	28,000	125,000
B Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa	Documento	Sumable	30,000	36,000	31,000	28,000	125,000
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Se pretende digitalizar documentos para contar con un archivo electrónico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos / Documento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Digitalizar los documentos del Archivo de Concentración

ELABORÓ

MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC´s.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados a las TIC´s del ayuntamiento		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Informe	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Informar del cumplimiento de mantenimiento para evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran.		
Línea Base	4 INFORMES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Mantenimientos realizados a las TIC´S	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
B Total de mantenimientos a las TIC´s programados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar el cumplimiento del mantenimiento a las TIC´s

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Se pretende realizar el cumplimiento del mantenimiento a las TIC´s

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar el cumplimiento del mantenimiento a las TIC´s. 5. Mantenimiento y respaldo a los sistemas del Ayuntamiento

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Catálogo	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Relación de trámites y servicionque incribe requisito, plazos, montos de las dependenciasmunicipales		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Trámites incorporados al programa de e-gobierno	Catálogo	Sumable	1	1	1	1	4
Total de tramites seleccionados para el programa e-gobierno	Catálogo	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Integrar y actualizar los trámites y servicios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listado por unidad administrativa. Reporte de avance./ Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites Administrativos en el Registro Municipal de Mejora Regulatoria

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 1: Actualizar el Registro Municipal de Trámites y Servicios (185113-137)

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE VÁSQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE VÁSQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Informe	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento donde se plasman propuestas para regulación, simplificación, digitalización de procesos, trámites y servicios		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Procedimientos adecuados	Informe	Sumable	1	0	1	0	2
Procedimientosprogramados	Informe	Sumable	1	0	1	0	2
		Resultado Esperado:	1%	0%	1%	0%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboración de documento que informen la viabilidad de procesos factibles para simplificación y digitalización

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Manual de procedimientos Procedimiento modificado/ Documentos administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia de Mejora Regulatoria

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 2:Elaborar informe de los trámites y servicios para simplificación y digitalización (185113-137)

ELABORÓ:
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de avance en la digitalización de documentos		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	Documento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento: la digitalización de oficios/documento es un proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoeléctricas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital.		
Línea Base	125000 DOCUMENTOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Total de documentos digitalizados	Documento	Sumable	30,000	36,000	31,000	28,000	125,000
A Total de documentos digitalizados	Documento	Sumable	30,000	36,000	31,000	28,000	125,000
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende digitalizar documentos para contar con un archivo electrónico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos / Documento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Digitalizar los documentos del Archivo de Concentración

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01060501	Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC´s atendidos		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide los reportes a las incidencias atendidas de TIC´s		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Informe	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Informar del porcentaje de reportes de incidencias de TIC´s atendidos.		
Línea Base	4 INFORMES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Reportes de incidencias de TIC´s atendidos	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
B Total de reportes presentados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender los reportes de incidencias de TIC´s

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de reportes atendidos/Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Atender los reportes de incidencias de TIC´s

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	47 Obras públicas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Obra pública es todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos.		
Linea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizaran 47 obras públicas de infraestructura urbana nueva.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual	Obra	Sumable	0	0	0	47	47
Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior	Obra	Sumable	0	0	0	56	56
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	-16.07%	-16.07%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Para el ejercicio fiscal 2025 se estima realizar todas las obras de infraestructura urbana nueva programadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes únicos de obra/Obra pública

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Pavimentar calles con concreto hidráulico 2. Pavimentar calles con mezcla asfáltica 3. Construir guarniciones y banquetas 4. Construir, ampliar y/o rehabilitar red de agua potable 5. Construir, ampliar y/o equipar pozo 6. Construir, ampliar y/o rehabilitar red de drenaje sanitario 7. Mejorar viviendas en zonas de atención prioritaria.

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	53 obras públicas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Obra pública es todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes		
Linea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 53 obras públicas de mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual	Obra	Sumable	0	0	0	53	53
Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior	Obra	Sumable	0	0	6	73	73
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	-27.40%	-27.40%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se espera realizar todas las obras de rehabilitaciones, mantenimientos o ampliaciones a la infraestructura urbana programadas en el ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes únicos de obra/ Obra pública

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Rehabilitar viabilidades por contrato. 2. Rehabilitar edificaciones urb[illegible] luminarias de alumbrado público.

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de obras públicas encaminados a la imagen urbana		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de obras públicas encaminados a mejorar la imagen urbana		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	21 Obras públicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Obra pública es todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos.		
Línea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 21 obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas	Obra	Sumable	0	5	0	16	21
Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual	Obra	Sumable	0	5	0	16	21
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar el 100% de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal [illegible] Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual de Obras 2025/ Obra pública

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Pavimentar calles con concreto hidráulico 2. Pavimentar calles con mezcla asf[illegible]

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluyn las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 Rehabilitaciones	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factoc de Comparación	La rehabilitación de una edificación pública consiste en volver a darle a una infraestructura o edificio de carácter público las características que tenía antes de su deterioro.		
Linea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 4 rehabilitaciones urbanas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Edificaciones urbanas rehabilitadas	Rehabilitación	Sumable	0	1	0	3	4
Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar	Rehabilitación	Sumable	0	1	0	3	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizará el 100% de obras públicas destinadas a la rehabilitación de edificaciones urbanas incluidas en el Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual de Obras 2025/Rehabilitación

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Rehabilitar edificaciones urbanas.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la ejecución de obras		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de avance en la ejecución de obras públicas en beneficio de la población del municipio		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	100 Obras públicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Obra pública es todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos.		
Línea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 100 obras públicas de infraestructura urbana y vial.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de obras realizadas	Obra	Sumable	0	15	0	85	100
Número de obras programadas en el año	Obra	Sumable	0	15	0	85	100
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizará el 100% de obras públicas incluidas en el Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Se realizará el 100% de obras públicas incluidas en el Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Elaborar actas de entrega- recepción de obras públicas.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Rehabilitaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	La rehabilitación de una edificación pública consiste en volver a darle a una infraestructura o edificio de carácter público las características que tenía antes de su deterioro.		
Linea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 4 rehabilitaciones de edificaciones urbanas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Edificaciones urbanas rehabilitadas	Rehabilitación	Sumable	0	1	1	2	4
Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar	Rehabilitación	Sumable	0	1	1	2	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizará el 100% de obras públicas destinadas a la rehabilitación de edificaciones urbanas incluidas en el Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual de Obras 2025/ Rehabilitación de edificaciones urbanas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Rehabilitar edificaciones urbanas.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de informes de supervisión de obra entregados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 informes	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Los informes de supervisión de obra son el proceso de documentar el progreso y el estado de un proyecto de construcción.		
Línea Base	En el ejercicio fiscal 2025, se entregarán 4 informes trimestrales de supervisión de obra.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de informes entregados de supervisión de obras	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
Total de informes de supervisión de obras programados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizará el 100% de obras públicas incluidas en el Programa Anual de Obra del ejercicio fiscal 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual de Obras 2025/ Informe de supervisión

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Elaborar informe trimestral de supervisión de obras (avance físico, financiero y [illegible])

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el número de proyectos de desarrollo regional		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	2 proyectos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Proceso de planeación y adecuación del entorno urbano para mejorar la calidad de vida, incluye la planificación estratégica para el crecimiento demográfico y físico de las ciudades considerando factores socioeconómicos, ambientales y culturales.		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se realizarán el 100 % de los proyectos contemplados		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual	Proyecto	Sumable	0	1	0	1	2
Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior	Proyecto	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizan proyectos encaminados a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable utilizando la instrumentacion, normativas, servicios, tecnologías y prácticas que beneficien la infraestructura urbana y rural.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes de los proyectos urbanos / Proyecto

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 15. Elaborar proyectos de planeación urbana y territorial (138121)

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el número de sesiones de planeación para la política territorial		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 sesión	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Involucran a diferentes actores locales, incluyendo autoridades municipales, ciudadanos y otros grupos interesados en el proceso de desarrollo urbano y gestión territorial.		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se realizará 1 sesion		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual	Sesión	Sumable	0	1	0	0	1
Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior	Sesión	Sumable	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizara una sesion para la planeacion de la política territorial municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial / Sesión

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6. Realizar sesión de planeación para la política territorial con urbanistas (138124-123)

ELABORÓ
MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

01K

TOLUCA CAPITAL
EN OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el número de regularización de asentamientos humanos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	# expedientes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Refiere al conjunto documental que se integra progresivamente durante el proceso de regularización de asentamientos humanos		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se estima realizar 10 gestiones para la regularización de la tenencia de la tierra		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor	Expediente	Sumable	0	4	4	2	10
Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada	Expediente	Sumable	2	2	2	2	8
		Resultado Esperado:	0%	200%	200%	100%	125%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizan gestiones para la regularización de asentamientos humanos encaminados a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable utilizando la instrumentación, normativas, servicios, tecnologías y prácticas que beneficien la infraestructura urbana y rural.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes de tramite / Expediente

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Apoyar a la regularización de asentamientos humanos (138124-107)

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTINEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el avance de gestión de regularización de predios		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	8 expedientes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Conjunto documental que implica legalizar la tenencia de tierras en asentamientos irregulares, otorgando certeza jurídica a sus habitantes.		
Línea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se estima realizar 10 gestiones para la regularización de la tenencia de la tierra		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Gestión de regularizacion de los predios realizada	Expediente	Sumable	0	3	2	1	6
Gestión de regularización de los predios programada	Expediente	Sumable	1	2	2	1	6
		Resultado Esperado:	0%	150%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realizan gestiones para la regularización de predios encaminados a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable utilizando la instrumentacion, normativas, servicios, tecnologías y prácticas que beneficien la infraestructura urbana y rural.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes de Gestión / Expediente

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5. Gestionar la regularización de la propiedad de predios (138124-107)

ELABORÓ
MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de permisos de uso de suelo emitidos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1560 licencias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento oficial que autoriza el uso específico de un terreno, ya sea para fines habitacionales, comerciales, industriales o de servicios.		
Línea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se plantea emitir el 100 % de permisos de uso de suelo		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Permisos de uso de suelo emitidos	Licencia	Sumable	355	430	355	430	1,570
Permisos de uso de suelo solicitados	Licencia	Sumable	360	435	350	415	1,560
		Resultado Esperado:	99%	99%	101%	104%	101%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se atenderán y emitirán 1570 licencias de uso de suelo

MEDIOS DE VERIFICACION: Comparativo de los permisos de uso del suelo. / Licencia

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 12.Emitir licencias de Uso de Suelo. (138121)

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Objetivo del programa presupuestario:		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.		
Formula de Cálculo	PIBMj= POi Mj PIBEi POiE PIBMj= Producto Interno Bruto del Municipio j. POiMj= Población ocupada del sector de actividad económica i del Municipio j. PIBEi=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica i del Estado de México. POiE = Población ocupada del sector de actividad Económica i del Estado de México. i= 1,2, 3, 4, 20 (Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO: Población ocupada del censo económico. j=1,2,3, 4,125 (número de municipios del Estado de México)		
Interpretación	Mide la tasa media de crecimiento anual del PIB		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Refiere al promedio de incremento porrentual anual del Producto Interno Bruto (PIB) en un municipio durante un periodo determinado.		
Línea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se realizara la estimacion de la tasa media del PIB		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Estimación de la tasa del PIB en el año actual	Reporte	Sumable	0	0	0	1	1
Estimación de la tasa del PIB en el año anterior	Reporte	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Medir la tasa media de crecimiento anual del PIB municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Indices de desarrollo regional sustentable de la Secretaria de Economía. / Reporte

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Medir la tasa media de crecimiento anual del PIB municipal (139121)

ELABORÓ
MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. FLIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Objetivo del programa presupuestario:		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	3 reuniones	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Encuentros formales entre diferentes niveles de gobierno (federal, estatal, municipal) y otros actores relevantes para alinear políticas públicas y acciones en áreas específicas.		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se asistirá a 3 reuniones de carácter metropolitano con representantes de la zona metropolitana		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual	Reunión	Sumable	1	1	1	1	4
Reunimes de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior	Reunión	Sumable	0	1	1	1	3
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asistir a las reuniones de coordinación intergubernamental programadas para 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Reunion

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Participar en reuniones que impulsen la coordinación metropolitana (139121)

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTINEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Objetivo del programa presupuestario:		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados		
Formula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 proyectos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Son iniciativas diseñadas para impulsar el crecimiento económico y social en áreas específicas, aprovechando sus recursos naturales, culturales y humanos.		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 4 proyectos estratégicos a nivel municipal		

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados	Expediente	Sumable	0	1	2	1	4
Proyectos de desarrollo regional estratégico programados	Expediente	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	200%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Llevar a cabo el total de los proyectos programados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión. / Expediente

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Elaborar proyectos de mejoramiento del diseño urbano del espacio publico (139121)

ELABORÓ
ARQ. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTINEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Objetivo del programa presupuestario:		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide los estudios de factibilidad realizados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 estudios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Son análisis detallados que se realizan para determinar la viabilidad de un proyecto. Estos estudios pueden evaluar aspectos técnicos, económicos, operativos o legales para predecir el éxito potencial del proyecto y mitigar riesgos		
Linea Base	Para el ejercicio fiscal 2025, se realizarán 4 estudios de factibilidad a nivel municipal		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Estudios de factibilidad realizados	Expediente	Sumable	0	1	2	1	4
Estudios de factibilidad programados	Expediente	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	200%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Llevar a cabo estudios técnicos de factibilidad

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes técnicos de factibilidad. / Expediente

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Promover estudios e instrumentos para el mejoramiento del espacio público (139121)

ELABORÓ
MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTINEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite conocer el porcentaje de denuncias ambientales que fueron presentadas ante la Dirección General de Medio Ambiente y las que fueron atendidas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1076	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se atendieron 1076 quejas y denuncias en materia		
Línea Base	870 denuncias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Quejas atendidas	Denuncia	Sumable	220	220	220	210	870
B) Quejas presentadas	Denuncia	Sumable	220	220	220	210	870
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El resultado del indicador demuestra el porcentaje de atención de las quejas presentadas ante la Dirección General de Medio Ambiente.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 6.- Atender solicitudes, quejas y denuncias en materia ambiental (proyecto 0214121)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA KARINA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Area Juridica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los operativos de inspeccion ambiental realizados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador muestra el porcentaje de acciones vinculadas a la protección de recursos forestales en Áreas Naturales Protegidas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	156	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se realizaron 155 visitas de verificacion en materia ambiental		
Línea Base	155 verificaciones		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Operativos de inspección realizados	Verificacion	Sumable	40	40	40	35	155
B) Operativos de inspección programados	Verificacion	Sumable	40	40	40	35	155
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera regularizar a los establecimientos comerciales y de servicios que no cuentan con la autorizacion correspondiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 7.-Realizar inspecciones y verificaciones ambientales a establecimientos de comercios y servicios (proyecto 0214121)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELAINA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLA VICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspeccion ambiental		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite dedeterminar el nivel de eficacia en de control deinspeccion ambiental		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	156	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se realizaron 155 visitas de verificacion en materia ambiental		
Línea Base	155 verificaciones		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Numero de controles instituidos que cumplieron con la norma	Verificacion	Sumable	0	80	0	75	155
B)Numero total de inspecciones ambientales realizadas	Verificacion	Sumable	0	80	0	75	155
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera regularizar a los establecimientos comerciales y de servicios que no cuentan con la autorizacion correspondiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 7.-Realizar inspecciones y verificaciones ambeentales a establecimientos de comercios y servicios (proyecto 214121)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA MARIA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA/GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador muestra el porcentaje de acciones vinculadas a la protección de recursos forestales en Áreas Naturales Protegidas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1076	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se atendieron 1076 quejas y denuncias en materia ambiental		
Línea Base	870 denuncias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas	Denuncia	Sumable	0	0	0	870	870
B) Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas	Denuncia	Sumable	0	0	0	870	870
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se atenderon las denuncias en materia ambiental.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Meta 6.- Atender solicitudes, quejas y denuncias en materia ambiental (proyecto 0214121)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELENA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANUBLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevencion y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	TAZA DE VARIACION DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS		
Formula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	El resultado del indicador refleja el grado de variacion de la instrumentación de programas de conservación de recursos ambientales del año actual, respecto al año anteriror		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Refleja el grado de variacion de los recursos ambientales		
Linea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ACTUAL	PADRON	Sumable	0	0	0	1	1
B) RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ANTERIOS	PADRON	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende generar un padrón de recursos naturales y actualizarlo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: REGISTROS ADMINISTRATIVOS

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto 02010401030302 Promoción de la cultura ambiental; Meta 1.- Censar y actualizar los recursos ambientales

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ENLACE FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELA ANAHI [illegible] VILLA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauracion, conservación y limpia de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservacion sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de incendios forestales abatidos		
Fórmula de Cálculo	((A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite aplicar acciones para evitar incendios		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	51	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	51		
Línea Base	Durante el año anterior se combatieron 51 incendios forestales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Incendios forestales abatidos	incendio	Sumable	30	2	0	18	50
Incendios forestales previstos	incendio	Sumable	30	2	0	18	50
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera evitar incendios así como su propagacion dando una respuesta inmediata cuando se presentan los siniestros

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 3: combatir incendios forestales en las ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y proteccion de la flora y fauna

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL

DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de combate de incendios forestales realizados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite aplicar acciones para evitar incendios		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	51	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año anterior se combatieron 51 incendios forestales		
Línea Base	50		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acciones de combate de incendios forestales realizados	incendio	Sumable	30	2	0	18	50
Acciones de combate de incendios forestales programados	recorrido	Sumable	30	2	0	18	50
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera evitar incendios así como su propagación dando una respuesta inmediata cuando se presentan los siniestros

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrativos y evidencia fotografica de las acciones de v igilancia forestal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 3: combatir incendios forestales en las ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y proteccion de la flora y fauna

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELENA PUENTE GUERRERO ENLACE DIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentajes de recorridos de vigilancia forestal realizados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite evitar incencios forestales así como su propagacion		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	400	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año anterior se llevaron a cabo 400 recorridos de vigilancia forestal		
Linea Base	400 RECORRIDOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Recorrido de vigilancia forestal realizados	recorrido	Sumable	150	100	0	150	400
Recorrido de vigilancia forestal programados	recorrido	Sumable	150	100	0	150	400
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera evitar incendios así como su propagacion dando una respuesta inmediata cuando se presentan los siniestros

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrativos y evidencia fotografica de las acciones de v igilancia forestal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 1 realizar recorridos de vigilancia forestal en las ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y proteccion de la flora y fauna

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELENA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	C00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos de verificacion de siembra de semillas y/o plantas realizadas		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite determinar el porcentaje de las areas reforestadas por la poblacion		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	70	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año anterior se llevaron a cabo 70 eventos de verificacion de siembre de planta		
Linea Base	70 JORNADAS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos de verificacion de siembra de semilla y/o plantas realizadas	jornada	Sumable	0	10	60	0	70
Eventos de verificacion de siembra de semilla y/o plantas programadas	jornada	Sumable	0	10	60	0	70
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicacion del indicador se espera verificar en cada jornada de reforestacion que ser hagala plantacion de acuerdo a las medidas que se requieren para la sobrevivencia del arbolado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrafros y evidencia fotografica de las zonas geograficas reforestadas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 7 instrumentar el programa de refurestacion en ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y proteccion de la flora y fauna

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA [illegible] PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campanas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la poblacion para reforestacion		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite conocer el porcentaje de la entrega de plantas a la poblacion para reforestacion		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Con la aplicacion del indicador se pretende dar cumplimiento a la realizacion de las campañas de reforestacion		
Linea Base	1 CAMPAÑA		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques	campaña	Sumable	0	1	0	0	1
Campañas programadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques	campaña	Sumable	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicacion del indicador se espera cubrir el cien por ciento de los predios programados sujetos a reforestar

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: acuses de recibido de vivero para reforestor

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 6 - implementar la campaña de reforestacion 2025 en ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y proteccion de la flora y fauna

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL

ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de arboles distribuidos para reforestar		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador muestra la cantidad de arboles que se tienen que distribuir a la poblacion para la reforestacion		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	92791	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Con la aplicación del indicador se pretende que se distribuyan 50000 arboles para apoyar las campañas de reforestacion		
Linea Base	50000		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Arboles para reforestar distribuidos a la población	arbol	Sumable	0	5,000	45,000	0	50,000
Total de árboles programados para distribuir	planta	Sumable	0	5,000	45,000	0	50,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicacion del indicador se espera arborizar banquetas, camellones, plazas delegacionales y planteles educativos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: acuses de recibido de vivero para reforestar

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 2. Instrumentar el programa de reforestacion en las ANPs proyecto 215112

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGELICA ANNET NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en el numero de hectareas reforestadas		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador muestra las areas que se han recuperado mediante actividades de reforestacion dentro del Municipio de Toluca		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	45	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se gestionaron 70000 plantas para reforestar		
Linea Base	45		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
hectareas reforestadas	planta	Sumable	0	0	0	45	45
hectarmas programadas para reforestar	planta	Sumable	0	0	0	45	45
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera saber que superficie fue reforestada en las ANPs

MEDIOS DE VERIFICACION: planos de localizacion geograficos de las areas sujetas a reforestacion de los dos ultimos años

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 7. Instrumentar el programa de reforestacion en las ANPs proyecto 215112

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ENRIQUEZ GUERRERO ENLACE IPPE
Nombre firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica".
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010601	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de vigilancia forestal realizadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador permite evitar incencios forestales así como su propagacion		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	400	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año anterior se llevaron a cabo 400 recorridos de vigilancia forestal		
Linea Base	400 RECORRIDOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acciones de vigilancia forestal realizadas	recorrido	Sumable	150	100	0	150	400
Acciones de vigilancia forestal programadas	recorrido	Sumable	150	100	0	150	400
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indicador se espera evitar incendios así como su propagacion dando una respuesta inmediata cuando se presentan los siniestros

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrativos y evidencia fotografica de las acciones de v igilancia forestal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 1 : realizar recorridos de vigilancia forestal en las ANPs 215112 conservacion ecologica sostenible y protoccion de la flora y fauna

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA PEDRAZA FUENTE GUERRERO ENLACE MIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLEGAS DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de plantas listas para la reforestacion de bosques		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El indicador nos permite saber cuantas plantas son gestionadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se gestionaron 70000 plantas para reforestar		
Linea Base	50000		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
unidades de plantas listas para reforestar	planta	Sumable	0	5,000	45,000	0	50,000
unidades de plantas gestionadas	planta	Sumable	0	5,000	45,000	0	50,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la ejecución del indicador se espera que al final delaño se tenga la cantidad exacta de los arboles plantados en las areas naturales protegidas del Municipio de Toluca asi como de las diferentes delegaciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la entrega de planta para reforestar

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 7. Instrumentar el programa de reforestacion 2025 en las ANPs proyecto 215112

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELVIRA FUENTE GUERRERO ENLACE GIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNELI BERI VILLAGRAN DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campañas de reforestacion realizadas		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	El resultado del indicador mide la cantidad de campañas de reforestacion realizadas en el municipio de Toluca		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Durante el año inmediato anterior se realizo una campaña de reforestacion		
Linea Base	1 CAMPAÑA		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Campañas de reforestacion realizadas	campaña	Sumable	0	1	0	0	1
Campañas de reforestacion programadas	campaña	Sumable	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con la aplicación del indice se espera saber cuantas campañas dereforestacion se realizaron para hacer el proceso de proteccion y conservacion de los ecosistemas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: registros administrativos y evidencias fotograficas de las campañas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 6. Implementar la campaña de reforestacion 2025 en ANPs proyecto 215112

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA FERNANDA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M. ANGELICA ANNEL NERI VILLALOBOS DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010601	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variacion en la participacion ciudadana en acciones de proteccion y conservacion de ecosistemas y biodiverrsidad		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	El resultado del indicador muestra la proporcion de participacion de la poblacion en acciones de proteccion y conservacion ambiental		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	2000	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se pretende que se cuente con 2 mil asistencias a las diferentes eventos de reforestacion		
Linea Base	2000 PERSONAS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Poblacion que participa en el proceso de proteccion y conservacion de ecosistemas y biodiversidad en el año actual	persona	Sumable	0	0	2,000	0	2,000
Poblacion que participa en el proceso de proteccion y conservacion de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior	persona	Sumable	0	0	2,000	0	2,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: con la aplicación del indicador se muestra la cantidad de poblacion que participa en el proceso de proteccion y conservacion dentro de las ANPs del municipio de toluca

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: boletines impresos, spots, y medios audiovisules para la conservacion del ecosistema y la biodiversidad

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 4.- realizar la apertura y/o limpieza de brecha corta fuego proyecto 215112

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA PAOLA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sustentable de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservacion del ecosistema y la biodiversidad		
Fórmula de Cálculo	((AB)-1)*100		
Interpretación	El resultado del indicador refleja la comparacion de las actividades de consrvacion del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en ele año actal con el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	80000	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	durante el año inmediato anterior se realizaron 80,000 metros cuadrados		
Línea Base	80000 METROS CUADRADOS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Acciones de conservacion del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual	metro cuadrado	Sumable	0	0	0	80,000	80,000
B) acciones de conservacion del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior	metro cuadrado	Sumable	0	0	0	80,000	80,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: con la aplicación del indicador se espera tener el dato de las actividadesdesarrolladas para proveenr los incendio forestales en las areas naturales protegidas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: indices de contaminacion ambiental

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 1.- realizar la apertura y/o limpieza de brecha corta fuego proyecto 215112

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ENRIQUE FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANGEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados		
Fórmula de Cálculo	(A/B - 1) *100		
Interpretación	Muestra el porcentaje que se obtiene del adecuado manejo de los residuos sólidos		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	198150 Toneladas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Residuos sólidos: Cualquier residuo inservible, o todo material no deseado y del que se tiene intención de desechar.		
Línea Base	149336 Toneladas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual	Tonelada	Sumable	0	0	0	198,150	198,150
Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior	Tonelada	Sumable	0	0	0	198,150	198,150
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende la reducción de residuos sólidos generados en tiraderos clandestinos, puntos críticos para lograr un Municipio sostenible.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal./Tonelada

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra la cantidad de residuos solidos recolectados del total de los generados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	198150 Toneladas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Residuos sólidos: Cualquier residuo inservible, o todo material no deseado y del que se tiene intención de desechar.		
Línea Base	149,336 Toneladas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Residuos sólidos urbanos recolectados	Tonelada	Sumable	0	0	0	198,150	198,150
Total de residuos sólidos urbanos generados	Tonelada	Sumable	0	0	0	198,150	198,150
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende optimizar y consolidar el servivio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos para lograr un Municipio sustentable en materia de gestion de residuos sólidos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI./Tonelada

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02090101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra el número de faenas programadas y realizadas		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	460 Jornadas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Jornada:Actividades (faenas) en conjunto con la ciudadanía para la limpieza y recolección de residuos sólidos generados.		
Línea Base	4460 Jornadas (Faenas)		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas	Jornada	Sumable	0	230	0	230	460
Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos	Jornada	Sumable	0	230	0	230	460
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende lograr una coordinación en conjunto con la ciudadanía actividades de recolección en puntos críticos y la erradicación de tiraderos clandestinos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos/jornada.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar las jornadas de limpieza TOLUCA SE PONE GUAPA. 126

ELABORÓ

OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Llevar el manejo de los residuos sólidos tranferidos y vertidos en los sitios de disposición final		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	198150 Toneladas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Residuos sólidos: Cualquier residuo inservible, o todo material no deseado y del que se tiene intención de desechar.		
Linea Base	149,336 Toneladas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	Tonelada	Sumable	0	99,075	0	99,075	198,150
Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal	Tonelada	Sumable	0	99,075	0	99,075	198,150
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende lograr un mejor manejo de los residuos sólidos generados desde su generación hasta sus disposición final, utilizando los métodos autorizados.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanostonelada.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ

DR. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra la cantidad de barridos en los espacios públicos		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	9,000,550 Metro Lineal	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Espacio público: Espacio de propiedad pública, dominio y uso público, lugar donde cualquier persona tiene el derecho a circular de manera libre.		
Línea Base	9,000,550 Metro Lineal		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos	Metro Lineal	Sumable	0	4,461,270	0	4,539,280	9,000,550
Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos	Metro Lineal	Sumable	0	4,461,270	0	4,539,280	9,000,550
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mejorar la limpieza en espacios públicos para crear una buena imagen urbana de Toluca.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas para el barrido de espacios públicos./Metro Lineal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar barridos a calles avenidas y espacios públicos. 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra el porcentaje del equipo que se ha renovado en comparación con el existente		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1 Gestión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Recolección: Equipo destinado a recolectar desechos sólidos urbanos.		
Línea Base	1 Gestión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado	gestión	Sumable	0	1	0	0	1
Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales	gestión	Sumable	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mantener en buenas condiciones físicas y mecánicas el parque vehicular.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos\gestión.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4-Gestionar equipo para recolección integral de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ

ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra el porcentaje de rutas en las que se realizo la recolección de residuos		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	27,912 Rutas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Ruta: Caminos determinados mediante trazos signos y nomenclatura de las calles, condiciones geograficas para la recolección de residuos sólidos.		
Linea Base	27,912 Rutas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas	Ruta	Sumable	6,978	6,978	6,978	6,978	27,912
Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas	Ruta	Sumable	6,978	6,978	6,978	6,978	27,912
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende optimizar el servicio de recolección con la mejora y funcionalidad en las distintas localidades de nuestro Municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Mapas de los puntos de recolección de residuos sólidos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5- Llevar a cabo las rutas de recolección de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ
OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y protección ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra el total de resisdos solidos recibidos, en comparación con lo estimado		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	198150 Toneladas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Residuos sólidos: Cualquier residuo inservible, o todo material no deseado y del que se tiene intención de desechar.		
Linea Base	149336 Toneladas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	Tonelada	Sumable	36,400	51,750	55,000	55,000	198,150
Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados	Tonelada	Sumable	36,400	51,750	55,000	55,000	198,150
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende llevar el buen manejo de los residuos sólidos generados desde su generación hasta sus disposición final, utilizando los metodos autorizados/tonelada

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final/tonelada.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra la cantidad de barridos en los espacios públicos		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	460 Jornadas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Espacio público: Espacio de propiedad pública, dominio y uso público, lugar donde cualquier persona tiene el derecho a circular de manera libre.		
Línea Base	460 Jornadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Barrido de los espacios públicos municipales realizados	Jornada	Sumable	118	120	120	102	460
Barrido de los espacios públicos municipales programados	Jornada	Sumable	118	120	120	102	460
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mejorar la limpieza en espacios públicos para crear una buena imagen urbana

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada\Jornada.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar las Jornadas de limpieza TOLUCA SE PONE GUAPA.126

ELABORÓ

JUAN ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ

TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)		
Interpretación	Muestra el porcentaje que se obtiene del adecuado barrido de los espacio públicos		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2,870 Reportes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Espacio público: Espacio de propiedad pública, dominio y uso público, lugar donde cualquier persona tiene el derecho a circular de manera libre.		
Línea Base	2,870 Reportes		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales	Reporte	Sumable	950	720	600	600	2,870
Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado	Reporte	Sumable	950	720	600	600	2,870
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende recolectar la basura mediante el barrido de los espacios públicos municipales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 8. Atender reportes recibidos de recoleccion de R S U y limpia de espacios públicos. 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra la cantidad de barridos en los espacios públicos		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	27,912 Rutas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Supervisión: Acción de vigilar el barrido en los espacios públicos.		
Línea Base	27,912 Rutas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos	Ruta	Sumable	5,844	7,356	7,356	7,356	27,912
Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido	Ruta	Sumable	5,844	7,356	7,356	7,356	27,912
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mejorar la limpieza en espacios públicos para crear una buena imagen urbana

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales./Ruta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5 Llevar a cabo las rutas de recolección de Residuos Solidos Urbanos 126

ELABORÓ

ING. [illegible] ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ANAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

P9RM-01d FICHA TÈCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra el porcentaje del mantenimiento correctivo y preventivo efectuado a las unidades		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	125 Solicitudes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Actividades desarrolladas con el propósito de conservar en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico los equipos de recolección de residuos sólidos.		
Línea Base	125 Solicitudes		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mantenimiento del equipo de recolección de residuo sólidos urbanos municipales realizado	Solicitud	Sumable	0	1	0	1	2
Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado	Solicitud	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mantener en buenas condiciones físicas y mecánicas el parque vehicular

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.Solicitud

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6. Gestionar mantenimiento al equipo de recoleccion y limpia de R S U 126

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las solicitudes que hay para dar mantenimientos a panteones.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	120 Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Solicitud: documento donde se pide de manera formal dar mantenimiento a algún espacio específico en el panteón.		
Línea Base	117 Mantenimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas	Mantenimiento	Sumable	25	36	23	36	120
Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los pantoones municipales	Mantenimiento	Sumable	25	36	23	36	120
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender en su totalidad las solicitudes recibidas para el mantenimiento a panteones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales. /Mantenimientos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3- Recolectar producto vegetal en los panteones municipales. 128

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de los centros de esparcimiento público en función.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Centro de esparcimiento: Espacio al aire libre destinado a la recreación, contemplación y contacto con la naturaleza así como a la recreación pasiva y activa.		
Línea Base	1 Padrón		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual	Informe	Sumable	0	0	0	1	1
Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior	Informe	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contar con el registro completo de los espacios públicos referentes a panteones, parques, jardines, fuentes, etc.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal/informe.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1- Actualizar el registro de espacios públicos. 128

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02020501	Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)- 1) *100		
Interpretación	Mide la variación en la cantidad de los espacios públicos en función.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Espacio público: Instalaciones físicas propiedad del municipio, que se destinan a diversas actividades, de servicios, espacimiento, culturales.		
Linea Base	1 Padrón		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual	Informe	Sumable	0	0	1	0	1
Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior	Informe	Sumable	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contar con el registro completo de los espacios públicos referentes a panteones, parques, jardines, fuentes, etc.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones\informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1- Actualizar el registro de espacios públicos. 128

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural
Programa presupuestario:	02030601	Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	145	Panteones

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide los mantenimientos que se hacen en los panteones.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	730 Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Conservación de un espacio específico en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.		
Línea Base	732 Mantenimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas	Mantenimiento	Sumable	180	182	184	184	730
Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas	Mantenimiento	Sumable	180	182	184	184	730
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende alcanzar un total de 784 mantenimientos para que permanezcan en buen estado los panteones municipales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones. /mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1- Realizar mantenimiento a panteones. 145

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de kW consumidos para el alumbrado público.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Censo	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Kw: Unidad de medida que se utiliza para medir el consumo de energía eléctrica.		
Línea Base	1 Censo		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual	Censo	Sumable	0	0	1	0	1
Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior	Censo	Sumable	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se espera que el consumo de Kw en el suministro de energía eléctrica utilizados para el alumbrado público se vea aumentado en un 2 % del año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público/censo.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1- Actualizar el censo de alumbrado público en coordinación con CFE.

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	800 Luminarias	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Luminaria: Aparato que colgado o sostenido sobre un pie, sirve de soporte a una o varias luces artificiales.		
Línea Base	823 Luminarias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual	Luminaria	Sumable	0	0	0	600	600
Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior	Luminaria	Sumable	0	0	0	800	800
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	-25%	-25%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende instalar lumarias en los sectores que requieren el servicio sin ser recuperadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Censo de luminarias de los dos últimos años./luminarias

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2- Instalar luminarias para el alumbrado público. 127

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y protección ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Intergretación	Mide el porcentaje de mantenimientos que se hacen a la infraestructura de alumbrado público.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	8000 Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Conservación de un material en buen estado o en condiciones óptimas para evitar su degradación.		
Línea Base	8329 Mantenimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados	Mantenimiento	Sumable	0	4,300	0	3,700	8,000
Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado	Mantenimiento	Sumable	0	4,300	0	3,700	8,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende proporcionar una cobertura mayor de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal, con relación a lo programado para el mismo periodo del año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público./mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3- Realizar mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público. 127

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras del alumbrado.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	800 Luminarias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Instalación del sistema de luminarias: Componentes que integran el sistema de alumbrado público.		
Línea Base	823 Luminarias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público	Luminaria	Sumable	0	400	0	400	800
Total de luminarias ahorradoras de energía electrica para el alumbrado público programadas a instalar	Luminaria	Sumable	0	400	0	400	800
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende tener la cobertura total con instalación de luminarias ahorradoras de energía.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Se pretende tener la cobertura total con instalación de luminarias ahorradoras de energía.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2- Instalar luminarias para el alumbrado público. 127

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de fallas atendidas del alumbrado público.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	8000Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Reporte de Fallas: Documento formal que indica un mal funcionamiento de los equipos del sistema de alumbrado.		
Línea Base	8329 Mantenimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas	Mantenimiento	Sumable	2,400	1,900	1,700	2,000	8,000
Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal	Mantenimiento	Sumable	2,400	1,900	1,700	2,000	8,000
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender de forma inmediata las fallas reportadas del sistema de alumbrado publico municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años\mantenimiento./Mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3- Realizar mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público. 127

ELABORÓ
OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de insumos necesarios para atender al sistema de alumbrado público.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1 Gestión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	insumos: Material necesario para el funcionamiento adecuado del sistema de alumbrado.		
Línea Base	1 Gestión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Gestión	Sumable	1	0	0	0	1
Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público	Gestión	Sumable	1	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se espera que sean otorgados todos los insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal durante el 2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público/gestión.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4- Gestionar insumos para el mantenimiento del alumbrado público. 127

ELABORÓ
[redacted]
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03038502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide los mantenimientos realizados al alumbrado público.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	8000 Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Conservación de un material en buen estado o en condiciones óptimas para evitar su degradación.		
Línea Base	8329 Mantenimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Mantenimiento	Sumable	2,400	1,900	1,700	2,000	8,000
Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Mantenimiento	Sumable	2,400	1,900	1,700	2,000	8,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se espera proporcionar la totalidad del mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal, con relación a lo programado para el mismo periodo del año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual./mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3- Realizar mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público. 127

ELABORÓ
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Muestra la proporción entre los proyecto de sustitución realizados		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1 Proyecto	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Proyecto: Documento con metodología bien definida sobre un tema determinado.		
Línea Base	1 Proyecto		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados	Proyecto	Sumable	1	0	0	0	1
Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados	Proyecto	Sumable	1	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contar con el proyecto para la sustitucion de luminarias del alumbrado público, para su posterior ejecución.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5- Elaborar proyecto para la sustitución de luminarias de alumbrado público. 127

ELABORÓ
OMAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO AKAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del programa presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las sustituciones de luminarias que se realizan.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	8000 luminarias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Sustitución de luminarias: Cambio de luminarias en lugar de otra.		
Linea Base	6500 luminarias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras	Luminaria	Sumable	2,000	1,800	2,100	2,100	8,000
Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras	Luminaria	Sumable	2,000	1,800	2,100	2,100	8,000
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se espera sustituirla totalidad programada de luminarias de alumbrado público.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo antes las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales/luminaria

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6- Sustituir luminarias en el alumbrado público fuera de funcionamiento. 127

ELABORÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Vivienda Digna
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas		
Fórmula de Cálculo	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago)*100		
Interpretación	Mide la variación porcentual de viviendas mejoradas en relación a las viviendas en rezago		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1500 viviendas mejoradas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Una vivienda mejorada, es una casa que ha recibido apoyo en forma de materiales básicos para mejorar o reparar su estructura		
Línea Base	1500 viviendas mejoradas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Viviendas mejoradas	Vivienda	Sumable	0	0	0	1,500	1,500
Viviendas en rezago	Vivienda	Valor Actual	0	0	0	11,099	11,099
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	13.51%%	13.51%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Para el año 2025 se espera mejorar 1,500 viviendas con el programa de Mejoramiento a la Vivienda, se pretende beneficiar el 13.51% de las viviendas que se encuentran en rezago.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/INEGI/Padrón de condiciones de la vivienda/Viviendas Mejoradas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa. 225111

ELABORÓ	**VALIDÓ** **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. EN D. WILFRIDO CAVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS	MTRA. ANDREA ANA DEL ROCÍO DE LOS NUÑERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Vivienda Digna
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda		
Fórmula de Cálculo	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad)*100		
Interpretación	Mide total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda, en comparación con la población que habita en viviendas en rezago		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1500 viviendas mejoradas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una vivienda mejorada, es una casa que ha recibido apoyo en forma de materiales básicos para mejorar o reparar su estructura		
Línea Base	1500 viviendas mejoradas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda	Persona	Sumable	0	0	0	5,400	5,400
Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad	Persona	Valor Actual	0	0	0	56,133	56,133
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	9.62%	9.62%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: El indicador pretende beneficiar a un aproximado de 5,400 personas con la mejora de 1,500 viviendas, tomando en cuenta que el promedio de ocupantes por vivienda mantiene una tendencia decreciente de 3.6 personas por vivienda según INEGI.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/Padrón de condiciones de la vivienda/Padrón de beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa. 225111

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFREDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA PAOLA DEL ROSARIO MEDINA NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Vivienda Digna
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda		
Fórmula de Cálculo	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/acciones de mejora a la vivienda programadas)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la mejora de las viviendas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1500 viviendas mejoradas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una vivienda mejorada, es una casa que ha recibido apoyo en forma de materiales básicos para mejorar o reparar su estructura		
Linea Base	1500 viviendas mejoradas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acciones de mejora a la vivienda realizadas	Vivienda	Sumable	0	0	1,500	0	1,500
Acciones de mejora ala vivienda programadas	Vivienda	Sumable	0	0	1,500	0	1,500
		Resultado Esperado:	0%	0%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El indicador pretende alcanzar la mejora de 1500 viviendas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro administrativo Vivienda

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa. 225111

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO ALLES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA SOLEDAD CASTAÑOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Vivienda Digna
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción		
Formula de Cálculo	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas/viviendas mejoradas con material de construcción programadas)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1500 viviendas mejoradas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una vivienda mejorada, es una casa que ha recibido apoyo en forma de materiales básicos para mejorar o reparar su estructura		
Linea Base	1500 viviendas mejoradas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas	Vivienda	Sumable	0	0	1,500	0	1,500
Viviendas mejoradas con material de construcción programadas	Vivienda	Sumable	0	0	1,500	0	1,500
		Resultado Esperado:	0%	0%	100%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mejorar el total de 1,500 viviendas programadas, con la entrega de material de construcción.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro administrativo Vivienda

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa. 225111

ELABORÓ
LIC. EN D. WILBERTH SOLÍS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinacion para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.		
Fórmula de Cálculo	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide el número de grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual con el anterior		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	3	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	En 2024, se atendieron 3 grupos vulnerables: niñez, adolescencia y madres o padres solteros.		
Línea Base	De acuerdo a INEGI, hay 11 grupos vulnerables: Indígenas, afrodescendientes, personas con discapacidad, mujeres, niñez, adolescentes, personas adultas mayores, migrantes, población LGBTIQ+, personas con VIH/SIDA, madres o padres solteros.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual	Grupo	Sumable	0	0	0	4	4
Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior	Grupo	Valor Actual	0	0	0	3	3
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	33.33%	33.33%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender a 4 grupos vulnerables, tales como: los Indígenas, la niñez, los adolescentes y madres o padres solteros, para alcanzar una variación de 33.33% en comparación al año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes cualitativos de la Dirección de Desarrollo Bienestar.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 5. Dar seguimiento y orientacion a las audiencias y peticiones ciudadanas Proyecto: 020202010101 1. Implementar capacitaciones para conocimientos y habilidades de gestión 4. Efectuar proyectos comunitarios del programa, Ponte guapa Toluca 6. Gestionar apoyos para el beneficio de la comunidad vulnerable Proyecto: 020608060102 6. Llevar a cabo pláticas de bienestar adolecente y juvenil Proyecto: 020608060103 2. Realizar pláticas sobre sexualidad integral a adolecentes Proyecto: 020607010101 1. Impartir pláticas de derechos y autonomia para comunidades indígenas Proyecto: 020607010102 1. Brindar cursos de formación de técnicas artesanales Proyecto: 020607010103 1. Gestionar proyectos productivos para la población indigena Proyecto: 020607010104 2. Realizar evento del Dia internacional de los pueblos indígenas

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANA ANDREA MA. DEL ROCÍO CARLOS VAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad		
Fórmula de Cálculo	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide los proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual con en el año anterior.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	36	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	En 2024 se realizaron 36 proyectos comunitarios de habilidades productivas: nieve artesanal, huertos sustentables, elaboración de mándalas. En el 2024 se gestionaron 77 microcreditos FONTOL con el fin de mejorar la economía de las personas en comunidades indígenas.		
Linea Base	De acuerdo a INEGI, hay 11 grupos vulnerables: Indígenas, afrodescendientes, personas con discapacidad, mujeres, niñez, adolescentes, personas adultas mayores, migrantes, poblacion LGBTIQ+, personas con VIH/SIDA, madres o padres solteros.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual	Proyecto	Sumable	0	0	0	105	105
Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior	Proyecto	Valor Actual	0	0	0	36	36
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	191.67%	191.67%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con una variación del 191.67% en el año actual en comparación al año anterior, realizando 24 proyectos comunitarios para mejorar las condiciones sociales, para el beneficio de la comunidad, proyecto ciudad joven y gestionando 80 proyectos productivos para la población indígena.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de los Departamentos de Prevención Social y Comunitaria, Recreacion y Convivencia Social y Asuntos Indígenas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 4. Efectuar proyectos comunitarios del programa, Ponte guapa Toluca Proyecto: 020608060201 14. Crear el proyecto ciudad joven Proyecto: 020607010103 1. Gestionar proyectos productivos para la población indígena

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.		
Formula de Cálculo	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	48 capacitaciones de desarrollo comunitario; se brindaron con pláticas en 2024	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	48 capacitaciones de desarrollo comunitario; se brindaron con pláticas en 2024		
Línea Base	La Secretaria de Bienestar, implementa 4 programas sociales, en beneficio de la población del Estado de México para el año 2025.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	Capacitación	Sumable	0	16	0	14	30
Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas	Capacitación	Valor Actual	0	16	0	14	30
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de la meta programada a través de 30 capacitaciones para conocimientos y habilidades de gestión.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes cualitativos del Departamento de Prevención Social y Comunitaria Dirección de Desarrollo Bienestar.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 1. Implementar capacitaciones para conocimientos y habilidades de gestión

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LOPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MIRA ANDREA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	113	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	En el 2024 se realizaron un total de 113 gestiones las cuales fueron: 6 apoyos para personas de comunidades indígenas, 30 espacios para venta de productos de personas indígenas y 77 Proyectos para mejorar la economía de personas indígenas.		
Linea Base	La Secretaria de Bienestar, implementa 4 programas sociales, en beneficio de la población del Estado de México para el año 2025.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	Gestión	Sumable	0	149	0	71	220
Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas	Gestion	Valor Actual	0	149	0	71	220
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de la meta programada a través de 220 gestiones de actividades recreativas y culturales, apoyos en salud, asesorías de educación financiera, proyectos productivos, espacios para promoción y venta de productos de comunidades indígenas y apoyos para el beneficio de la comunidad vulnerable.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Oficios de gestión de los Departamentos de Prevención Social y Comunitaria y Asuntos Indígenas. Dirección de Desarrollo Bienestar.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 6. Gestionar apoyos para el beneficio de la comunidad vulnerable Proyecto: 020607010101 2. Gestionar actividades recreativas y culturales para comunidades indígenas 3. Gestionar apoyos en salud para personas de comunidades indígenas Proyecto: 020607010102 2. Gestionar asesorías de educación financiera para comunidades indígenas Proyecto: 020607010103 1. Gestionar proyectos productivos para la población indígena 2. Gestionar espacios para promoción y venta de productos indígenas

ELABORÓ LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	**VALIDO** **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL** MTRA. ANDREA SALOMÉ GONZÁLEZ NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.		
Formula de Cálculo	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de reuniones realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	33	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	33 reuniones con padres de familia para fortalecer el tejido social en escuelas y delegaciones en el 2024		
Línea Base	La Secretaría de Bienestar, implementa 4 programas sociales, en beneficio de la población del Estado de México para el año 2025.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de reuniones regionales y estatales realizadas	Reunión	Sumable	0	20	0	20	40
Total de reuniones regionales y estatales programadas	Reunión	Valor Actual	0	20	0	20	40
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de la meta programada a través 40 reuniones con autoridades de otros órdenes de gobierno y privadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Calendario de Reuniones Invitaciones a Reuniones Evidencia fotográfica.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 2. Reuniones con autoridades de otros órdenes de gobierno y privadas

ELABORÓ
LIC. JORGE EDUARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.		
Fórmula de Cálculo	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	181	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	En el 2024 se atendieron 181 solicitudes de la población del municipio de Toluca a la Dirección General de Desarrollo Social a través del sistema de gestión municipal, atención ciudadana y de manera física.		
Línea Base	La Secretaría de Bienestar, implementa 4 programas sociales, en beneficio de la población del Estado de México para el año 2025.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Solicitudes de programas sociales atendidas	Solicitud	Sumable	90	90	70	45	295
Solicitudes de programas sociales en trámite	Solicitud	Valor Actual	90	90	70	45	295
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de la meta programada atendiendo 295 solicitudes de programas sociales, que llegan a los sitemas del ayuntamiento y de manera física a la Dirección General de Bienestar

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de solicitudes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020202010101 5. Dar seguimiento y orientacion a las audiencias y peticiones ciudadanas

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] DELGADO NAVEJA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.		
Fórmula de Cálculo	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Determinar la variación porcentual de la población juvenil atendida, con relación al año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	30878	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se atendieron en el 2024, 30,878 jóvenes con todos los Proyectos de la Dirección.		
Línea Base	Población total juvenil del municipio 277,693		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual	Persona	Sumable	0	0	0	50,000	50,000
B Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior	Persona	Constante	0	0	0	30,878	30,878
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	61.93%	61.93%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Alcanzar una variación anual del 61.93%, beneficiando a 20,000 jóvenes adicionales en comparación con el año anterior, gracias a la implementación de diversos proyectos y acciones impulsadas por la Dirección de Apoyo a la Juventud, Recreación y Convivencia Social

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Todas las metas de todos los proyectos, ya que son beneficiados totales del programa.

ELABORÓ
LIC. ALEXIS MARCIALIVAS COLIN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ADRIANA P. DEL ROCÍO MENDOZA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.		
Formula de Cálculo	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio)*100		
Interpretación	Determinar la población juvenil beneficiada con programas de asistencia social en el municipio		
Dimeación que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	30878	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se atendieron en el 2024, 30,878 jóvenes con todos los Proyectos de la Dirección.		
Linea Base	Población total juvenil del municipio 277, 249		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social	Persona	Sumable	0	0	0	50,000	50,000
B Población juvenil del municipio	Persona	Constante	0	0	0	277,249	277,249
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	18.0%	18.0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Beneficiar con programas de asistencia social al 18 % de la población Juvenil del Municipio de Toluca.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Todas las metas de todos los proyectos, ya que son beneficiados totales del programa.

ELABORÓ
LIC. [illegible] CHICHIARIVAS COLIN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRA. ANDREA MA. DEL PERPETUO MORENO NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados		
Formula de Cálculo	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados)*100		
Interpretación	Muestra el total de la efectividad en la realización de concursos juveniles		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Concursos para los jóvenes realizados 2024		
Línea Base	2 premios, 1 estatal y 1 municipal.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Concursos para los jóvenes realizados	Concurso	Sumable	0	2	0	4	6
Concursos para los jóvenes Programados	Concurso	Sumable	0	2	0	4	6
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar el 100% equivalente a 6 concurso derivados de los premio municipal de la juventud y talento juvenil

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convocatorias publicadas y publicación de los ganadores del concursos para las jóvenes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Codigo 10. Realizar concurso de talento juvenil 020608060103 Codigo 9.Realizar el evento premio municipal de la juventud"

ELABORÓ
LIC. ALEJANDRA [illegible] COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA M.A. DEL ROSARIO [illegible] CARRERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados		
Fórmula de Cálculo	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados /Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados) *100		
Interpretación	Mide el total de apoyos efectivamente otorgados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	70	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados en 2024		
Linea Base	70 jóvenes apoyados en 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados	Apoyo	Sumable	0	35	0	35	70
Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados	Apoyo	Sumable	0	35	0	35	70
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Otorgar el 100% de los apoyos programados del evento feria jóvenes emprendedores. Se espera beneficiar a 35 jóvenes por evento con un espacio para dar a conocer sus productos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Codigo 9. Llevar a cabo el evento feria jóvenes emprendedores

ELABORÓ
LIC. ALEXIS [illegible] COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] CARLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.		
Fórmula de Cálculo	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados/espacios para el esparcimiento y deportivos concertados)*100		
Interpretación	Muestra la eficacia en la rehabilitación de espacios para la juventud		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	27	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	27 Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados 2024		
Linea Base	En el municipio hay 31 parques, 28 plazas cívicas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Espacio	Sumable	0	22	0	24	46
Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados	Espacio	Sumable	0	22	0	24	46
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Obtener el 100 % de espacios programados para el esparcimiento y deportivos rehabilitados. Se consideran espacios mejorados con la pinta de muros y rehabilitación de espacios mediante faenas juveniles.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060201 Código 2.Rehabilitar espacios públicos en la jornada la juventud se pone guapa con Toluca Código 3.Ejecutar el programa de murales guapeando muros

ELABORÓ
LIC. ALEXIS [illegible] COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DE LA O. ESPARZA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos		
Fórmula de Cálculo	(Proyectos participantes en concursos dictaminados/Proyectos participantes en concursos recibidos)*100		
Interpretación	Muestra el porcentaje de proyectos dictaminados en los concursos para jóvenes		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	90	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	90 Proyectos participantes en concursos recibidos en 2024		
Línea Base	Participación de 90 jóvenes apoyados en 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos participantes en concursos dictaminados	Proyecto	Sumable	20	30	130	30	210
Proyectos participantes en concursos recibidos	Proyecto	Sumable	20	30	130	30	210
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Para el premio municipal de la juventud, se reciben 100 proyectos, de los cuales se pretende dictaminar y revisar el 100%. En dicho premio hay 3 categorías y se premian 3 personas por categoría. En los concursos de Talento Juvenil, se recibirán 110 propuestas premiando a 13 personas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Código 10. Realizar concurso de talento juvenil 020608060103 Código 9 Realizar el evento premio municipal de la juventud

ELABORÓ
LIC. ALEXIS CARBONEROS COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTION 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.		
Fórmula de Cálculo	(Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100		
Interpretación	Muestra el porcentaje de los jóvenes que reciben estímulos al participar en los concursos		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	9	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	9 Jóvenes ganadores en concursos beneficiados con estímulos 2024		
Línea Base	9 Ganadores en el Premio 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos	Persona	Sumable	3	3	12	1	19
B Jóvenes participantes en concursos	Persona	Sumable	20	30	130	30	210
		Resultado Esperado:	15%	10%	9.23076923%	3.33333333%	9.04761905%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La meta es premiar al 9.04% de los participantes en el Premio Municipal de la Juventud y el concurso "Talento Juvenil Toluca"

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios con estímulos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Código 10. Realizar concurso de talento juvenil 020608060103 Código 9.Realizar el evento premio municipal de la juventud

ELABORÓ
LIC. ALEXIS GARCÍA TAMAYO COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MORENO PAJEITA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02068806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor		
Fórmula de Cálculo	(Numero de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor/Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de convocatorias emitidas		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	2 Convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor 2024		
Línea Base	6 eventos realizados en los últimos 3 años.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Numero de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor	Convocatoria	Sumable	0	1	0	1	2
B. Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas	Convocatoria	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se consideran 2 convocatorias para el evento "Festival Jóvenes emprendedores". Se pretende llevar a cabo el 100% de las convocatorias programadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Código 8: Difundir convocatoria feria jóvenes emprendedores

ELABORÓ
LIC. ALEXIS CARRARIVAS COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEDINA NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.		
Fórmula de Cálculo	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor/Estímulos gestionados)*100		
Interpretación	Mide el total de estímulos entregados en la modalidad de joven emprendedor		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	70	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor 2024		
Línea Base	Conforme al informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, existen 244, 449 Jóvenes en Toluca		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor	Estímulo	Sumable	0	35	0	35	70
Estímulos gestionados	Estímulo	Sumable	0	35	0	35	70
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se considera que los espacios gestionados son los apoyos a los jóvenes emprendedores. Se pretende cumplir con el 100% de la meta.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Codigo 9. Llevar a cabo el evento feria jóvenes emprendedores

ELABORÓ
LIC. ALEXIS [illegible] COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, [illegible] Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor		
Fórmula de Cálculo	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de proyectos dictaminados		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	70	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	70 Proyectos dictaminados bajo la modalidad de joven emprendedor en 2024		
Línea Base	Conforme al informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, existen 244, 449 Jóvenes en Toluca		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados	Proyecto	Sumable	0	35	0	35	70
Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos	Proyecto	Sumable	0	35	0	35	70
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se dictaminara el 100% de los proyectos que se reciban, considerando que estos cumplan efectivamente con lo solicitado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060102 Codigo 9. Llevar a cabo el evento erta jóvenes emprendedores

ELABORÓ
LIC. ALEXIS [illegible] RIVAS COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA SOC. DEL SOCORRO RIOS NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.		
Fórmula de Cálculo	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado/Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado)*100		
Interpretación	Muestra la eficacia en empadronamiento de los espacios para ser rehabilitados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	27	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	27 Espacios de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos 2024		
Línea Base	En el municipio hay 31 parques, 28 plazas delegacionales.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado	Programa	Sumable	10	12	12	12	46
Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado	Programa	Sumable	10	12	12	12	46
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se toma en cuenta 2 programa, con 46 acciones, "Ejecutar programa de elaboración de murales ". Se pretende llevarlos a cabo al 100%

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060201 Código 2.Rehabilitar espacios públicos en la jornada la juventud se pone guapa con Toluca Código 3.Ejecutar el programa de murales guapeando muros

ELABORÓ
LIC. ALEXIS [illegible] VAS COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL [illegible] NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas		
Fórmula de Cálculo	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100		
Interpretación	Muestra el porcentaje en la implementación de las actividades recreativas y deportivas		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	7	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	8 Actividades recreativas y deportivas realizadas 2024		
Linea Base	Participación de 805 jóvenes en eventos deportivos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades recreativas y deportivas realizadas	Actividad	Sumable	7	8	8	10	33
Actividades recreativas y deportivas programadas	Actividad	Sumable	7	8	8	10	33
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar al 100 % las actividades recreativas y deportivas y culturales , con los eventos, visitas guiadas y un torneo programados ; que en total serán 33, los cuales se pretende cubrir al 100%.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 020608060201 Código 1. Ejecutar evento urban day Código 4. Realizar eventos artísticos con temas de interes juvenil Código 6. Implementar eventos de paseo con jóvenes y patitas Código 7. Desarrollar torneo de futbol chori power Código 8. Llevar a cabo vistas guiadas conoce tu capital Código 9. Ejecutar el evento de carreras juveniles

ELABORÓ
LIC. ALEXIS GARCÍA NAVAS COLÍN DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

VALIDO **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRA. ANDREA [illegible] DEL [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 1. Igualdad de género.
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género
Programa presupuestario:	020608035	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.		
Fórmula de Cálculo	((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) -1)) *100		
Interpretación	Muestra la variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia en el año actual con el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	16848	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se atendieron a 16,848 mujeres y hombres que participaron en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia en el año 2024.		
Línea Base	Conforme al Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, existen 505, 255 mujeres 472,495 hombres en Toluca		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual	Persona	Sumable	0	0	0	26,100	26,100
Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior	Persona	Sumable	0	0	0	16,848	16,848
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	54.91%	54.91%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Alcanzar a por lo menos 54.91% mujeres y hombres que participan en las actividades de equidad y prevención de la violencia en el año actual.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020608050101 3. Ejecutar Programa Toluca Segura e incluyente 4. Desarrollar foros institucionales de igualdad de trato y oportunidades 5. Realizar jornadas integrales de prevención de violencia de género Proyecto: 020608050102 1. Realizar pláticas de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 2. Realizar pláticas de violencia de género y grupos vulnerables 3. Desarrollar foros de sensibilización en temas de población LGBTIQ+ 4. Organizar eventos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 5. Instalar módulos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 6. Difundir información de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 7. Ofrecer conferencias de violencia de género y grupos vulnerables

ELABORÓ	VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LOPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 1. Igualdad de género
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General:	801	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia		
Fórmula de Cálculo	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100		
Interpretación	Muestra el porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	16848	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	En el 2024 se beneficiaron a 16,848 mujeres y hombres con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.		
Línea Base	Conforme al Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, existe una Población total de 977,750 en Toluca		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia	Persona	Sumable	0	0	0	26,100	26,100
Total de la población en el municipio	Persona	Valor Actual	0	0	0	910,608	910,608
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	2.87%	2.87%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender el 2.87% de la población en el municipio, beneficiando a 26,100 mujeres y hombres con los programas de equidad y prevención de la violencia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020608050101 3. Ejecutar Programa Toluca Segura e incluyente 4. Desarrollar foros institucionales de igualdad de trato y oportunidades 5. Realizar jornadas integrales de prevención de violencia de género Proyecto: 020608050102 1. Realizar pláticas de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 2. Realizar pláticas de violencia de género y grupos vulnerables 3. Desarrollar foros de sensibilización en temas de población LGBTIQ+ 4. Organizar eventos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 5. Instalar módulos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 6. Difundir información de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 7. Ofrecer conferencias de violencia de género y grupos vulnerables

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 1. Igualdad de género.
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.		
Fórmula de Cálculo	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	13241	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	13,241 mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad de género en 2024.		
Línea Base	Conforme al Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, existen 505, 255 mujeres 472,495 hombres en Toluca		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género	Persona	Sumable	0	8,425	0	9,225	17,650
Total de Mujeres y hombres del municipio	Persona	Sumable	0	910,608	0	910,608	1,821,216
		Resultado Esperado:	0%	0.93%	0%	1.01%	1.94%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender el 1.94% de la población en el municipio, beneficiando a 17,650 mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020608050101 5. Realizar jornadas integrales de prevención de violencia de género Proyecto: 020608050102 1. Realizar pláticas de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 4. Organizar eventos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 5. Instalar módulos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión 6. Difundir información de cultura de igualdad, bienestar e inclusión

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACION
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 1. Igualdad de género.
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género.
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.		
Fórmula de Cálculo	(Eventos en materia de género realizados/Eventos en materia de género programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de eventos en materia de género realizados.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	12	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	12 eventos en materia de género, a través de las mesas de análisis con perspectiva de Género en el año 2024		
Línea Base	12 eventos en materia de género en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos en materia de género realizados	Evento	Sumable	1	0	2	1	4
Eventos en materia de género programados	Evento	Sumable	1	0	2	1	4
		Resultado Esperado:	100%	0%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de lo programado, realizando 4 eventos en materia de género.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020608050102 4. Organizar eventos de cultura de igualdad, bienestar e inclusión

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACION
Nombre Firma Cargo

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal I. Igualdad de género.
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.		
Formula de Cálculo	(Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	42	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	42 pláticas de prevención de conductas antisociales con perspectiva de género beneficiando en el año 2024		
Línea Base	Se realizaron 42 pláticas e el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Pláticas con perspectiva de género realizadas	Plática	Sumable	20	40	20	20	100
Pláticas con perspectiva de género programadas	Plática	Valor Actual	20	40	20	20	100
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con el 100% de lo programado en comparación con lo realizado que comprende de 50 pláticas de cultura de igualdad y bienestar y 50 pláticas de violencia de género y grupos en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 02060805010Z 1. Realizar pláticas de cultura de igualdad, bienestar o inclusión 2. Realizar pláticas de violencia de género y grupos vulnerables

ELABORÓ
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. ANDREA MA. ISABEL BARRERA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de artesanos beneficiados con espacios comerciales		
Fórmula de Cálculo	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de artesanos beneficiados con espacios comerciales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	30 artesanos beneficiados con espacios para venta de productos artesanales	**Tipo de Indirador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un artesano es una persona que elabora productos a mano, con creatividad y destreza, transmitiendo a través de sus obras un valor cultural.		
Linea Base	30 artesanos beneficiados con espacios para venta de productos artesanales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Artesanos beneficiados con espacios comerciales	Artesano	Sumable	10	10	10	0	30
Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas	Espacio	Constante	30	30	30	0	30
		Resultado Esperado:	33.33%	33.33%	33.33%	0%	100.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La meta de este indicador es beneficiar a el 100% de los artesanos con un espacio para venta de sus productos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Artesano

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Gestionar espacios para promoción y venta de productos indígenas. 267113

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO CAMELO NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanías indígenas		
Fórmula de Cálculo	(Total de promociones realizadas/Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanías indígenas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 exposiciones de productos elaborados en cursos de capcaitación	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una exposición de productos artesanales es un evento donde se presentan y exhiben las creaciones realizadas por los participantes de cursos en técnicas de artesanía.		
Linea Base	4 exposiciones de productos elaborados en cursos de capcaitación		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de promociones realizadas	Promoción	Sumable	1	1	1	1	4
Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar	Promoción	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La meta anual es cubrir el 100% de promociones de artesanías programadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros del Departamento de Asuntos Indígenas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 267112 3. Hacer exposición de los productos elaborados en cursos

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO SALES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANGELES [illegible] RIVERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.		
Fórmula de Cálculo	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Compara los eventos de carácter étnico realizados en el año actual contra el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	4 eventos de carácter cultural étnico	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Un evento de carácter cultural étnico es una celebración que tiene como objetivo preservar, promover y difundir las tradiciones, costumbres, expresiones artísticas y valores de una comunidad con una identidad cultural		
Línea Base	4 eventos de carácter cultural étnico		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual	Evento	Sumable	0	0	0	4	4
Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior	Evento	Valor Actual	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.00%	0.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Para este indicador se pretende dar cumplimiento a la realización de 4 eventos de carácter cultural étnico, con el fin de preservar las costumbres y tradiciones de la comunidad indígena del municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estadísticas del INEGI. Registros administrativos/Eventos de carácter cultural étnico

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 267114 1. Realizar evento del Día internacional de la lengua materna. 2. Realizar evento del Día internacional de los pueblos indígenas. 4. Llevar a cabo festival de música y danza tradicional otomí. 5. Realizar evento del Día internacional de la mujer indígena.

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO VALLE RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DE LA [illegible] NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición		
Fórmula de Cálculo	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Compara la variación de los programas de promoción y exposición realizadas en el año actual contra el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	2 exposiciones de productos elaborados en cursos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Una exposición de productos artesanales es un evento donde se presentan y exhiben las creaciones realizadas por los participantes de cursos en técnicas de artesanía.		
Línea Base	2 exposiciones de productos elaborados en cursos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programas de promoción y exposición realizados en el año actual	Espacio	Sumable	0	0	0	2	2
Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior	Espacio	Valor Actual	0	0	0	2	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100.00%	100.0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se tiene programado gestionar 30 espacios para promoción y exposición de venta de productos de personas indígenas, por lo cual no hay variación con el año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estadísticas del INEGI/Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Hacer exposición de los productos elaborados en cursos. 267112

ELABORO
LIC. EN D. WILFREDO ARIAS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados		
Fórmula de Cálculo	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados)*100		
Interpretación	Determina el porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	30 espacios destinados a venta de productos artesanales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un espacio para venta de productos artesanales es un lugar físico diseñado específicamente para exhibir y comercializar piezas elaboradas de manera manual, resaltando la identidad cultural.		
Línea Base	30 espacios destinados a venta de productos artesanales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados	Espacio	Sumable	0	20	0	10	30
Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados	Espacio	Sumable	0	20	0	10	30
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El indicador cubrirá el 100% de los espacios programados para promoción y exposición de venta de productos de personas indígenas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Espacios destinados a venta de productos artesanales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Gestionar espacios para venta de productos de personas indígenas. 267113

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO ALVES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] ROJAS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados.		
Fórmula de Cálculo	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de eventos autóctonos efectuados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	4 eventos de carácter cultural étnico	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un evento de carácter cultural étnico es una celebración que tiene como objetivo preservar, promover y difundir las tradiciones, costumbres, expresiones artísticas y valores de una comunidad con una identidad cultural.		
Linea Base	4 eventos de carácter cultural étnico		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos culturales autóctonos efectuados	Evento	Sumable	0	2	0	2	4
Eventos autóctonos programados	Evento	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende cumplir con la realización del 100% de los eventos culturales autóctonos programados en las comunidades indígenas del municipio de Toluca.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 267114 1. Realizar evento del Día internacional de la lengua materna. 2. Realizar evento del Día internacional de los pueblos indígenas. 4. Llevar a cabo festival de música y danza tradicional otomí. 5. Realizar evento del Día internacional de la Mujer Indígena.

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. ANDREA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

6K

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales		
Fórmula de Cálculo	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	30 espacios destinados a venta de productos artesanales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un espacio para venta de productos artesanales es un lugar físico diseñado específicamente para exhibir y comercializar piezas elaboradas de manera manual, resaltando la identidad cultural.		
Linea Base	30 espacios destinados a venta de productos artesanales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Espacios destinados para comercios de artesanos instalados	Espacio	Sumable	10	10	10	0	30
Espacios destinados para comercios de artesanos programados	Espacio	Sumable	10	10	10	0	30
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se tiene programado cubrir el 100% de los espacios programados destinados para venta de productos de personas indígenas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Espacios destinados a venta de productos artesanales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Gestionar espacios para promoción y venta de productos indígenas. 267113

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA RAQUEL ROJO GONZALEZ DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de las exposiciones artísticas étnicas realizadas		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 eventos de carácter cultural étnico	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un evento de carácter cultural étnico es una celebración que tiene como objetivo preservar, promover y difundir las tradiciones, costumbres, expresiones artísticas y valores de una comunidad con una identidad cultural.		
Línea Base	4 eventos de carácter cultural étnico		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Exposiciones artísticas étnicas realizadas	Evento	Sumable	1	1	2	0	4
Exposiciones artísticas étnicas programadas	Evento	Sumable	1	1	2	0	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Para este indicador se pretende dar cumplimiento a la realización de 4 eventos de carácter cultural étnico, con el fin de preservar las costumbres y tradiciones de la comunidad indígena del municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 267114 1. Realizar evento del Día internacional de la lengua materna. 2. Realizar evento del Día internacional de los pueblos indígenas. 4. Llevar a cabo festival de música y danza tradicional otomí. 5. Realizar evento del Día internacional de la mujer indígena.

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO [illegible] RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. [illegible] RÁMIREZ NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.		
Fórmula de Cálculo	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100.		
Interpretación	Mide el porcentaje de asistentes a las exposiciones		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	900 Asistentes a las exposiciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un asistente es una persona que acude a estos eventos con el propósito de apreciar, analizar o disfrutar de las obras expuestas.		
Línea Base	900 Asistentes a las exposiciones		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asistentes a las exposiciones efectuadas	Persona	Sumable	400	350	150	0	900
Asistentes esperados	Persona	Sumable	400	350	150	0	900
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Con este indicador se busca alcanzar el 100% de los asistentes esperados a las exposiciones artísticas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/Asistentes

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 267114 1. Realizar evento del Día internacional de la lengua materna. 2. Realizar evento del Día internacional de los pueblos indígenas. 4. Llevar a cabo festival de música y danza tradicional otomí. 5. Realizar evento del Día internacional de la mujer indígena.

ELABORÓ
LIC. EN D. WILBERTO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. [illegible] DE [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
UN OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.		
Fórmula de Cálculo	(Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población vulnerable del municipio carencia alimentaria CONEVAL)) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de población beneficiada con apoyos contra las personas vulnerables del municipio.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	12 mil canastas alimentarias	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Una canasta alimentaria es un conjunto de productos esenciales diseñado para garantizar una alimentación suficiente y equilibrada para una persona o familia, su contenido cubre los requerimientos energéticos y de nutrientes esenciales, adaptándose a las necesidades de la población beneficiaria, contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria y el bienestar de los sectores más vulnerables.		
Linea Base	264,227 población carencia alimentaria		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales	Canasta	Sumable	0	0	0	12,000	12,000
B. Población vulnerable del municipio carencia alimentaria CONEVAL	Persona	Sumable	0	0	0	264,227	264,227
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	4.54%	4.54%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El indicador atendera al 4.54% de la población con carencia de alimentación nutritiva y de calidad, mediante la distribución de 12,000 canastas alimentarias otorgando 2 apoyos por familia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios. Registros administrativos. Informes de Pobreza del CONEVAL/Canasta alimentaria

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Ejecutar el Programa Canastas para el Bienestar Alimentario. 265112

ELABORO
LIC. EN D. WILFRIDO ALVES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDO **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRA. ANDREA MA. DEL PILAR CARRILLO NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.		
Fórmula de Cálculo	((Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual/Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior)-1)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	12 mil canastas alimentarias	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Una canasta alimentaria es un conjunto de productos esenciales diseñado para garantizar una alimentación suficiente y equilibrada para una persona o familia, su contenido cubre los requerimientos energéticos y de nutrientes esenciales, adaptándose a las necesidades de la población beneficiaria, contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria y el bienestar de los sectores más vulnerables.		
Linea Base	264,227 población carencia alimentaria		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual	Canasta	Sumable	0	0	0	12,000	12,000
Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior	Canasta	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100.00%	100.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se distribuirán 12,000 canastas alimentarias a lo largo del año, con un total de dos canastas por familia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios/Canasta alimentaria.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Ejecutar el Programa Canastas para el Bienestar Alimentario. 265112

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA EVA DIAZ CARRASCO AJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

ok

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.		
Fórmula de Cálculo	(Número de apoyos alimentarios entregados/Total de apoyos alimentarios programados)*100		
Interpretación	Mide la proporción de beneficiarios que reciben apoyos alimentarios entre el total de apoyos programados		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	12 mil canastas alimentarias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una canasta alimentaria es un conjunto de productos esenciales diseñado para garantizar una alimentación suficiente y equilibrada para una persona o familia, su contenido cubre los requerimientos energéticos y de nutrientes esenciales, adaptándose a las necesidades de la población beneficiaria, contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria y el bienestar de los sectores más vulnerables.		
Línea Base	12 mil canastas alimentarias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de apoyos alimentarios entregados	Canasta	Sumable	0	0	0	12,000	12,000
Total de apoyos alimentarios programados	Canasta	Sumable	0	0	0	12,000	12,000
		Resultado Esperado:	0%	10%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se atenderá el 100% de las apoyos alimentarios programados, entregando 12,000 canastas alimentarias.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiarios de apoyos entregados/ Canastas Alimentarias

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Ejecutar el Programa Canastas para el Bienestar Alimentario. 265112

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO ARELLES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] MELOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

ok

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.		
Fórmula de Cálculo	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100		
Interpretación	Mide la proporción de beneficiarios que reciben apoyos alimentarios entre el total de apoyos programados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	200 pláticas de orientación alimentaria	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una plática de orientación alimentaria, es una actividad de enseñanza en la que se brindan conocimientos sobre los principios de la nutrición, con el objetivo de mejorar los hábitos alimentarios.		
Línea Base	264,227 personas con carencia alimentaria		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de orientaciones nutricionales brindadas	Plática	Sumable	0	100	0	100	200
Total de orientaciones nutricionales programadas	Plática	Sumable	0	100	0	100	200
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca alcanzar el 100% de la meta anual programada mediante la realización de 200 pláticas de orientación alimentaria en los centros de Bienestar.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales. Registros del Departamento de Programas Sociales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar pláticas de orientación para Bienestar Alimentario. 265113

ELABORÓ
L. EN D. WILFREDO ANDRÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANGÉLICA MA. DE LOURDES CARLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.		
Fórmula de Cálculo	(Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados)*100		
Interpretación	Mide el numero de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados entre el total de paquetes solicitados.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	100 paquetes de semillas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un paquete de semillas es un kit que contiene una selección de semillas de diferentes cultivos, diseñados para facilitar la creación de huertos familiares.		
Linea Base	100 paquetes de semillas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	Paquete	Sumable	0	30	40	30	100
Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados	Paquete	Sumable	0	30	40	30	100
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca alcanzar el 100% de la meta anual programada mediante la entrega de 100 paquetes de semillas de cultivo para el establecimiento de Huertos Familiares.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes generados por el departamento de Programas Sociales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Entregar semillas para el establecimiento de Huertos Familiares. 265115

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDIGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales.		
Fórmula de Cálculo	(Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales, entre el total de solicitudes de apoyo presentadas.		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	6 mil estudios socioeconómicos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un estudio socioeconómico es es un análisis detallado de las condiciones sociales y económicas de un individuo, familia o comunidad.		
Línea Base	6 mil estudios socioeconómicos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas	Estudio	Sumable	0	6,000	0	0	6,000
Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas	Estudio	Sumable	0	6,000	0	0	6,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se hará el levantamiento de 6mil estudios socioeconómicos, para detectar el nivel de carencias de la población más vulnerable.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Original/Estudio Socioeconómico

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Aplicar estudios socioeconómicos para el Programa CBA. 265112

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO VALDÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDIGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA DE LOURDES HERRERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.		
Fórmula de Cálculo	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de estudios socioeconómicos realizados, entre el total de estudios solicitados.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	6 mil estudios socioeconómicos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un estudio socieconómico es es un análisis detallado de las condiciones sociales y económicas de un individuo, familia o comunidad.		
Línea Base	6 mil estudios socioeconómicos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de estudios socioeconómicos realizados	Estudio	Sumable	0	6,000	0	0	6,000
Total de estudios socioeconómicos solicitados	Estudio	Sumable	0	6,000	0	0	6,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El objetivo del indicador es levantar un total de 6000 estudios socioeconómicos a las personas que se pretende beneficiar con el Programa Canastas para Bienestar Alimentario

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados por el departamento.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Aplicar estudios socioeconómicos para el Programa CBA 265112

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDIGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANGELICA M. DE LOS [illegible] MORALES RIVERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.		
Fórmula de Cálculo	(Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas/ Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100		
Interpretación	Mide la proporción de beneficiarios que reciben apoyos alimentarios entre el total de apoyos programados		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	200 pláticas de orientacion alimentaria	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una plática de orientación alimentaria, es una actividad de enseñanza en la que se brindan conocimientos sobre los principios de la nutrición, con el objetivo de mejorar los hábitos alimentarios.		
Línea Base	200 pláticas de orientacion alimentaria		

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas	Plática	Sumable	50	50	50	50	200
Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas	Plática	Sumable	50	50	50	50	200
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca cumplir el 100% de la meta anual mediante la realización de 200 pláticas de orientación para el Bienestar Alimentario.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de pláticas de orientación alimentaria en los Centros Sociales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Realizar pláticas de orientación para Bienestar Alimentario. 265113

ELABORÓ
LIC. EN D. [illegible] RIZO AVILÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDIGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA [illegible] DE LA [illegible] MEDRANO DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos		
Fórmula de Cálculo	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100		
Interpretación	Mide el número de solicitudes beneficiadas con entrega de paquetes de semillas programadas entre el total de solicitudes presentadas		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	100 paquetes de semillas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Un paquete de semillas es un kit que contiene una selección de semillas de diferentes cultivos, diseñados para facilitar la creación de huertos familiares.		
Linea Base	100 paquetes de semillas		

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	Paquete	Sumable	0	30	40	30	100
Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas	Paquete	Sumable	0	30	40	30	100
		Resultado Esperado:	0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca cumplir el 100% de la meta anual mediante la entrega de 100 paquetes de semillas de cultivo para el establecimiento de Huertos Familiares.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes generados por el departamento de Programas Sociales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Entregar semillas para el establecimiento de Huertos Familiares. 265115

ELABORÓ
LIC. EN D. WILFREDO JAVIER RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente: "el poder de servir"
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil.		
Fórmula de Cálculo	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide el número de Asociaciones Civiles que colaboran para establecer alianzas municipales en comparación con el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	24	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	En el 2024 se vinculó con 24 Asociaciones Civiles, con el objetivo de impulsar acciones integrales, fomentar la prevención y fortalecer el tejido social		
Línea Base	De acuerdo a la Dirección General de Desarrollo Político del Estado de México, se cuenta con un registro oficial de 292 Asociaciones debidamente constituidas en Toluca. https://dgdp.edomex.gob.mx/organizaciones_sociedad		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asociaciones de la sociedad civil en el año actual	Asociación	Sumable	0	0	0	30	30
Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior	Asociación	Valor Actual	0	0	0	24	24
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	25%	25%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Lograr una variación del 25% en el número de asociaciones de la sociedad civil, conformando 30 comités de ambientes de paz en las delegaciones del municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020404010102 1. Conformar comités de ambientes de paz

ELABORÓ
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DE LOURDES MEDINA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad		
Fórmula de Cálculo	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de problemas de la comunidad resueltos en el año actual con los presentados en el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	21	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se atendió a 21 Gestiones de actividades de prevención social con organizaciones civiles		
Línea Base	De acuerdo a la Dirección General de Desarrollo Político del Estado de México, se cuenta con un registro oficial de 292 Asociaciones debidamente constituidas en Toluca. https://dgdp.edomex.gob.mx/organizaciones_sociedad		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual	Gestión	Sumable	0	0	0	30	30
Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior	Gestión	Sumable	0	0	0	21	21
		Resultado Esperado:	00%	0%	0%	42.86%	42.86%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Alcanzar el 42.86% de la variación del año actual en comparación al año anterior, atendiendo 30 peticiones ciudadanas para la construcción de la paz

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020404010102 2. Atender las peticiones ciudadanas para la construcción de la paz

ELABORÓ
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA[illegible] MORALES NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas		
Formula de Cálculo	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	40	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizaron 40 pláticas en escuelas del nivel básico con diversas temáticas de prevención en coordinación con la Sociedad Civil, con el objetivo de prevenir conductas antisociales que deterioran el tejido social.		
Línea Base	De acuerdo a la Dirección General de Desarrollo Político del Estado de México, se cuenta con un registro oficial de 292 Asociaciones debidamente constituidas en Toluca. https://dgdp.edomex.gob.mx/organizaciones_sociedad		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	Capacitación	Sumable	0	15	0	15	30
Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas	Capacitación	Valor Actual	0	15	0	15	30
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020404010102 3. Implementar capacitaciones para fomentar la organización cultural de paz

ELABORÓ
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRA. ANGELICA DEL ROSARIO ROJAS RIVERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	02040601	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.		
Fórmula de Cálculo	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados) *100		
Interpretación	Mide la capacidad de difusión a través de cursos a integrantes de figuras asociativas correspondientes.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizaron 4 difusiones de las 30 capacitaciones con las organizaciones y/o asociaciones civiles en redes sociales y medios digitales dirigidos a la población Toluqueña.		
Línea Base	De acuerdo a la Dirección General de Desarrollo Político del Estado de México, se cuenta con un registro oficial de 202 Asociaciones debidamente constituidas en Toluca. https://dgdp.edomex.gob.mx/organizaciones_sociedad		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas	Cápsula	Sumable	1	3	3	3	10
Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados	Capacitación	Sumable	6	9	9	6	30
		Resultado Esperado:	16.67%	33.33%	33.33%	50.00%	33.33%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con un porcentaje del 33.33% realizando 10 difusiones Informativas de las 30 capacitaciones para fomentar la organización en temas de cultura de paz

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Proyecto: 020404010102 3. Implementar capacitaciones para fomentar la organización cultural de paz 4. Difundir cápsulas Informativas con el tema de cultura de paz

ELABORÓ
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA M.A. DEL ROCÍO BARRIOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

01K

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del programa presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	134	Auditoría Financiera

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas		
Dimeración que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	2 Informes	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Observaciones detectadas a las unidades administrativas, por personal de la Contraloa municipal		
Línea Base	4 observaciones de auditorías concluidas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Observaciones atendidas por las unidades administrativas	Informe	Sumable	0	0	0	2	2
B) Total de observaciones derivadas de auditorías	Informe	Sumable	0	0	0	2	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende revisar el seguimiento dado a las observaciones solventadas en las auditorías concluidas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Dar seguimiento a las observaciones derivadas de las auditorías concluidas 134111

ELABORÓ
MTRA. CARLA ELIZABETH ALLENDE PEÑA JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C.P. ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del programa presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	136	Auditoría Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	5 Auditorías	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	La auditoría, es un proceso de revisión y análisis detallado que realiza la contraloría, una entidad encargada de vigilar la correcta utilización de los recursos públicos.		
Linea Base	6 auditorías realizadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Auditorías realizadas en el año	Auditoría	Sumable	0	0	0	5	5
B) Total de auditorías previstas a realizar en el año	Auditoría	Sumable	0	0	0	5	5
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca que la realización de las auditorías facilite a las unidades administrativas demostrar una gestión eficiente, promoviendo la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de sus funciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes de Auditoría

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar auditorías administrativas 134111

ELABORÓ

L. PP. MARÍA [illegible] SALAS PEREA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

C.P. ROCÍO GUERRERO ALVAREZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del programa presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se pretende medir las campañas de información de las obligaciones realizadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 campañas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizan campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos para que sean presentadas ante la contraloría		
Linea Base	4 campañas realizadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Campaña	Sumable	0	1	0	1	2
B) Campaña de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas	Campaña	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El personal adscrito al municipio de Toluca desarrolle su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones, el cual se realizan campañas de las obligaciones que los servidores públicos deben de presentar a la Contraloría municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa de difusión

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar campañas informativas de obligaciones de servidores públicos 134111

ELABORÓ
L. EN P. SAGRARIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C.P. ROCÍO GUERRERO ÁLVAREZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del programa presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos, además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de carteles informativos		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de los carteles informativos correspondiente a las campañas de las obligaciones de los servidores públicos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realiza contenido divulgativo en materia de obligaciones de los servidores públicos que esten obligados a presentar segun se requiera		
Linea Base	2 publicaciones informativas de las obligaciones de los servidores públicos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Cartules Informativos elaborados	Difusion	Sumable	1	1	1	1	4
A) Cartules Informativos elaborados	Difusión	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar 4 informes sobre la difusión de las obligaciones de los servidores públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de carteles informativos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar información de material informativo 134111

ELABORÓ
I. EN P. SAGRARIO MONTOYA HERNÁNDEZ DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
C.P. ROCIO GUERRERO ÁLVAREZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	161	Unidad Substanciadora y Resolutora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Índice de incidencias de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*10000		
Interpretación	Se pretende medir el índice de incidencias de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	690 resoluciones	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se realizará la resolución de los procedimientos administrativos		
Linea Base	690 resoluciones realizadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Número de actos de corrupción con resolución	Informe	Sumable	0	0	0	2	2
B) Total de la población municipal mayor de 18 años	INEGI	Sumable	0	0	0	2	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Prevenir, detectar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de actos de corrupción con resolución por la contraloría municipal o del sistema municipal de anticorupción

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Resolver procedimientos administrativos de faltas no graves 134221

ELABORÓ
LAEN D. MIGUEL ANGEL LEYVA PIÑON JEFE DE DEPARTAMENTO RESOLUTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
C.P. ROCÍO GUERRERO ÁLVAREZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	161	Unidad Substanciadora y Resolutora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de los actos de corrupción con resolución emitida		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	2 resoluciones	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se detectaran actos de corrupción con resolucion emitida		
Linea Base	690 resoluciones realizadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Número de actos de corrupción con resolucion	Informe	Sumable	0	0	0	2	2
B) Total de posibles actos de corrupción	Informe	Sumable	0	0	0	2	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se detectará actos de corrupción con resolución emitida

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Antocorrupción

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Tramitar recurso de revocación en contra de resoluciones emitidas 134221

ELABORÓ

L. EN D. MIGUEL ÁNGEL LEYVA PIÑON
JEFE DE DEPARTAMENTO RESOLUTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

C.P. ROCÍO GUERRERO ÁLVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal de Anticorrupción		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal de Anticorrupción		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	24 actualizaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Reporte de la asistencia a las sesiones del comité coordinador municipal anticorrupción		
Linea Base	Se alcanzaron 24 actualizaciones en el sistema anticorrupción		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Acuerdos cumplidos como parte del sistema municipal de anticorrupción	Actualizar	Sumable	0	2	0	2	4
B) Acuerdos registrados como parte del sistema municipal de anticorrupción	Actualizar	Sumable	0	2	0	2	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar los acuerdos cumplidos como parte del sistema municipal de anticorrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de sesiones del sistema municipal anticorrupción

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Actualizar la plataforma digital del sistema anticorrupción 134224

ELABORÓ

M. EN A.P. [illegible] MONTES LÓPEZ
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

C.P. ROCÍO GUERRERO ÁLVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

ok

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupcion
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de sesiones de comité coordinador municipal del sistema municipal anticorrupción		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Se pretende medir el porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del sistema municipal de anticorrupción		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 sesiones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realiza el reporte de la asistencia a las sesiones del comité coordinador municipal anticorrupción		
Linea Base	4 sesiones realizadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) Sesiones realizadas del sistema municipal anticorrupción	Acta	Sumable	0	0	0	4	4
B) Sesión programadas del sistema municipal anticorrupción	Acta	Sumable	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende contribuir a fortalecer la transparencia, el control interno y la efectividad del Comité Coordinador Municipal Anticorrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de las sesiones

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Asistir a Sesiones del Comité Coordinador Municipal Anticorrupción 134111

ELABORÓ
L.EN P. SAGRARIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C.P. ROCIO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	100	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral.		
Fórmula de Cálculo	((A / B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de registros en el padrón catastral con respecto al año anterior		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	24,000 predios	**Tipo de Indicador**	Estrategico
Descripción del Factor de Comparación	Predio: Describe la pertenencia a un inmueble tierras o terrenos delimitados de una cierta extensión superficial.		
Linea Base	En el 2025 se pretende lograr la regularización de 24,000 predios		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Predios registrados en el padrón catastral en el año actual	Predio	Sumable	0	0	0	24,000	24,000
B. Predios registrados en el padrón catastral eneel año anterior	Predio	Sumable	0	0	0	31,164	31,164
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.770119369%	0.770119369%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende alcanzar la meta de 24,000 predios registrados al final del año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años / predios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Actualizar el padrón catastral

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO PALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación porcentual de predios regularizados		
Fórmula de Cálculo	((A / B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de registros en el padrón catastral con respecto al año anterior		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	24,000 predios	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Predio: Describe la pertenencia a un inmueble tierras o terrenos delimitados de una cierta extensión superficial.		
Línea Base	Predio: Describe la pertenencia a un inmueble tierras o terrenos delimitados de una cierta extensión superficial.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Predios regularizados en el año actual	Predio	Sumable	0	0	0	24,000	24,000
B. Predios regularizados en el año anterior	Predio	Sumable	0	0	0	31,164	31,164
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	-0.770119369%	-0.770119369%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende alcanzar la meta de 24,000 predios registrados al final del año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense / predios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Actualizar el padron catastral

ELABORÓ

M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO
COORDINADORA DE CATASTRO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios catastrales atendidos		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de tramites y servicios catastrales solicitados por el usuario		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	14,000 servicios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Servicio: Prestación que satisface alguna nececidad humana y que no consiste en la producción de un bienestar material		
Línea Base	Atender 14,000 servicios catastrales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Servicios catastrales atendidos a la población	Servicio	Sumable	0	7,000	0	7,000	14,000
B. Servicios catastrales solicitados por la población	Servicio	Sumable	0	7,000	0	7,000	14,000
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender las solicitudes de tramites y servicios catastrales al 100 por ciento de los usuarios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Resultados de los servicios catastrales solicitados / Servicio

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Atender trámites y servicios catastrales.

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente. "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de levantamientos topograficos realizados a los inmuebles solicitados por los usuarios		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	150 levantamientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Levantamiento topografico ; Estudio técnico y descriptivo de un terreno, examinando la superficie terrestre en la cual se tienen en cuenta las caracteristicas físicas, geográficas y geológicas del terreno, pero también sus variaciones y alteraciones, se denomina a este acopio de datos o plano que refleja al detalle y sirve como instrumento de planificación para edificaciones y construcciones.		
Línea Base	Se pretende alcanzar la meta de 150 levantamientos to		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles	Levantamiento	Sumable	0	80	0	70	150
B. Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles	Levantamiento	Sumable	0	80	0	70	150
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende alcanzar la meta de 150 levantamientos topográficos solicitados por los usuarios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo / levantamiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar levantamientos topograficos

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austoridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	100	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de tramites y servicios catastrales solicitados por el usuario		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	14,000 servicios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Servicio: Prestación que satisface alguna nececidad humana y que no consiste en la produccion de un bienestar material		
Linea Base	Atender 14,000 servicios catastrales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Solicitudes de trámite catastral recibidas	Servicio	Sumable	3,600	3,600	3,400	3,400	14,000
B. Solicitudes de trámite catastral programadas	Servicio	Sumable	3,600	3,600	3,400	3,400	14,000
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender las solicitudes de tramites y servicios catastrales al 100 por ciento de los usuarios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de solicitudes catastrales / servicios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Atender trámites y servicios catastrales.

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de solicitudes de trumites y servicios catastrales solicitados por el usuario		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	14,000 servicios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Servicio: Prestacion que satisface alguna necocidad humana y que no consiste en la produccion de un bienestar material		
Línea Base	Atender 14,000 servicios catastrales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Solicitudes de trámite catastral atendidas	Servicio	Sumable	3,600	3,600	3,400	3,400	14,000
B. Solicitudes de trámite catastral en proceso	Servicio	Sumable	3,600	3,600	3,400	3,400	14,000
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender las solicitudes de trumites y servicios catastrales al 100 por ciento de los usuarios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de solicitudes catastrales/servicios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Atender trámites y servicios catastrales.

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de inspección y medición de inmuebles realizadas por la Coordinación de Catastro		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	5,000 predio	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Predio: Pertenencia; inmueble de una cierta extensión superficial. Puede decirse, por lo tanto, que los predios son tierras o terrenos delimitados		
Línea Base	Realizar 5,000 mediciones de inmuebles		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas	Predio	Sumable	1,300	1,300	1,300	1,100	5,000
B. Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas	Predio	Sumable	1,300	1,300	1,300	1,100	5,000
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende lograr llevar acabo las 5,000 mediciones de inmuebles programadas para el año 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Sistemas de control programático de diligencias catastrales / predio

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Medir inmuebles

ELABORÓ
M. EN D. EDGAR CHAVILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	100	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de resoluciones entregadas a los usuarios de servicios catastrales, como respuesta a sus solicitudes		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	9,500 resolución	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Resolución: Documento en el que se notifica o se comunica una cosa de manera oficial.		
Línea Base	Se pretende notificar a través de resoluciones 9,500 trámites catastrales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Notificaciones entregadas para la realizacion de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	Notificación	Sumable	2,600	2,500	2,400	2,000	9,500
B. Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	Notificación	Sumable	2,600	2,500	2,400	2,000	9,500
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende notificar los trámites catastrales a los usuarios de los servicios catastrales logrando el cien por ciento de las entregas de las resoluciones a los contribuyentes.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales / notificación

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5.Emitir notificaciones catastrales

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.		
Fórmula de Cálculo	(A / B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de planos emitidos a través de levantamientos topográficos realizados en campo.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	150 Planos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Plano: Documento en el que se notifica o se comunica una cosa de manera oficial		
Linea Base	Se pretende dibujar 150 planos de levantamientos topográficos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados	Plano	Sumable	40	40	40	30	150
B. Levantamientos de planos topográficos en campo programados	Plano	Sumable	40	40	40	30	150
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dibujar el plano cartografico, resultado del levantamiento topografico catastral, logrando el cien por ciento de las entregas de las resoluciones a los usuarios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años / Planos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6. Emitir planos de levantamientos topograficos

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.		
Fórmula de Cálculo	((A / B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación en los sistemas desarrollados en la Coordinación de Catastro para la actualización del padrón		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Convenio	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Convenio: Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.		
Linea Base	Se realizó la actualización del sistema de información catastral		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual	Actualización	Valor Actual	0	0	0	1	1
B. Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior	Actualización	Valor Actual	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se realiza la actualización del sistema de información catastral en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: IGECEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica / Actualización

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Actualizar el sistema de información catastral

ELABORÓ

M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO
COORDINADORA DE CATASTRO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. FLORENCIO VALCÁRCEL ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1.- Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica.		
Fórmula de Cálculo	[(A / B)-1] *100		
Interpretación	Mide los reportes de valores de suelo y construcción del municipio de Toluca		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 Proyectos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Proyecto: Idea de una cosa que se piensa hacer y para la cual se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios		
Línea Base	El reporte del proyecto de valores unitarios de suelo y construcción		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Compilados de información estadística y geografica actualizados en el año actual	Proyecto	Sumable	1	1	0	0	2
B. Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior	Proyecto	Sumable	1	1	0	0	2
		Resultado Esperado:	1%	1%	0%	0%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar el reporte del proyecto de valores unitarios de suelo y construcción.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica. Numeralia municipal / Proyecto

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Integrar los compilados de información de valores unitarios de construcción y suelo

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos		
Fórmula de Cálculo	(A/ B) *100		
Interpretación	Describe los reportes geo referenciados realizados para la actualizaciOn cartográfica de inmuebles .		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 actualizaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Reporte: Idea de una cosa que se piensa hacer y para la cual se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios.		
Línea Base	La actualización de la cartografía y la ortofoto a través de la geo referenciacion		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Reportes geo referenciados emitidos	Actualización	Sumable	0	1	0	1	2
B. Reportes geo referenciados programados	Actualización	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar la actualización de los predios en el sistema cartográfico

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes geo referenciados generados en el sistema de información. / Actualización

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Actualizar predios en el sistema cartografico

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actualización de registros administrativos.		
Fórmula de Cálculo	(A/ B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de mantenimiento realizado al sistema de gestion catastral		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2 Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación		
Línea Base	Mantenimiento al Sistema Integral de Informacion Catastral (SIIC)		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de mantenimientos informáticos realizados	Mantenimiento	Sumable	0	1	0	1	2
B. Total de mantenimientos informáticos programados	Mantenimiento	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar mantenimiento al Sistema Integral de Informacion Catastral (SIIC)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Dar mantenimiento al Sistema Integral de Información Catastral y solicitud de usuarios, cuentas y permisos

ELABORÓ

M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO
COORDINADORA DE CATASTRO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos informáticos realizados.		
Fórmula de Cálculo	(A/ B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de mantenimiento realizado al sistema de gestión catastral.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2Mantenimientos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Mantenimiento: Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación		
Linea Base	Mantenimiento al Sistema Integral de Informacion Catastral (SIIC)		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de mantenimientos informáticos realizados	Mantenimiento	Sumable	0	1	0	1	2
B. Total de mantenimientos informáticos programados.	Mantenimiento	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar mantenimiento al Sistema Integral de Información Catastral (SIIC)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados / mantenimiento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Dar mantenimiento al Sistema Integral de Informació catastral y solicitud de usuarios, cuentas y permisos

ELABORÓ
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de los ingresos propios municipales		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de los ingresos propios municipales		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Ingresos Propios	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Linea Base	3822409964.56 Ingresos Propios Municipales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Monto de ingresos propios municipales del año actual.	Peso	Sumable	0	0	0	3,822,409,964.56	3,822,409,964.56
B. Total de ingresos propios municipales del año anterior.	Peso	Sumable	0	0	0	3,802,321,754.93	3,802,321,754.93
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	1.01%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: A) finalizar el año se pretende cumplir con la meta establecida para el ejercicio fiscal 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estados comparativos de ingresos/ Peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recaudar y registrar los ingresos propios municipales.

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA CERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

0 K

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Pesos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	$00 pesos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A: Recursos propios del municipio sin considerar participación del año actual.	Peso	No sumable	0	0	0	1,666,494,668.56	1,666,494,668.56
B: Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior.	Peso	No sumable	0	0	0	1,663,790,343.61	1,663,790,343.61
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	1%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende alcanzar la meta programada para el ejercicio 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estados comparativos de ingresos/ Peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recaudar y registrar los ingresos propios municipales.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLE BARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la recaudación corriente.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de la recaudación corriente.		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Total	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	$00000 pesos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual.	Peso	Sumable	703,608,129	203,723,142	258,300,856	299,914,496	1,465,546,623
B. Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior.	Peso	Sumable	720,201,192.33	181,086,128.92	408,535,713.68	348,929,368.55	1,658,752,403.48
		Resultado Esperado:	0.98%	1.13%	0.63%	0.86%	3.59%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se considera obtener un total de $000,000.00 en la recaudación corriente.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ..

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: .1.Recaudar y registrar los ingresos propios municipales.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.		
Fórmula de Cálculo	((A /Bi-1) *100		
Interpretación	Mide la variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Pesos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de Mexico		
Linea Base	$113,604,705.01 Ingresos por cobro de accesorios		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A: Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual.	Peso	Sumable	16,342,643	31,448,570	38,205,778	41,827,641	127,824,632
B: Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior.	Peso	Sumable	52,919,986.80	16,342,643	31,448,570	38,205,778	138,916,977.80
		Resultado Esperado:	0.31%	1.92%	1.21%	1.09%	4.54%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se considera obtener un total de $000,000.00 en el cobro de accesorios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte emitido por sistema contable / Peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Recaudar y registrar los ingresos propios municipales.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.		
Fórmula de Cálculo	[(A /B]-1] *100		
Interpretación	Mide la variación de los predios actualizados en el semestre.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	24000 predios actualizados	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Predio: Heredad, hacienda, tierra o posesión inmueble.		
Línea Base	24000 predios actualizados		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A: Número de predios actualizados en el semestre actual	Predio	Sumable	0.00	12,000	0.00	12,000	24,000
B: Total de predios actualizados en el semestre anterior.	Predio	Sumable	0.00	17,727	0.00	12,000	29,727
		Resultado Esperado:	0%	0.68%	0%	1.00%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actualizar el porcentaje de predios en el sistema integrando las altas, modificaciones y actualizaciones catastrales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local / Predios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Mantener una actualización catastral de los predios.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria; con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	6 Campañas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Campaña: Conjunto de actos que se llevan a cabo con la intención de lograr un determinado objetivo.		
Línea Base	6 Campañas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	Campaña	Sumable	3.00	0	2.00	1.00	6
B. Campañas de difusión programadas.	Campaña	Sumable	3.00	0.00	2.00	1.00	6
		Resultado Esperado:	1.00%	0%	1.00%	1.00%	0.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende realizar el 100% de las campañas programadas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de campañas efectuadas/ Campaña.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar campañas de regularización fiscal y bonificación anual.

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100)		
Interpretación	Mide el porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Convenio	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Convenio: Acuerdo entre dos o más personas por el que se llegan a distintos pactos.		
Linea Base	1 convenio vigente con el Gobierno del estado.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Convenios vigentes suscritos con el Gobierno del Estado.	Convenio	Valor Actual	1.00	0	0	0	1
B. Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado.	Convenio	Valor Actual	1.00	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	1.00%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se busca ratificar convenio con Gobierno del Estado de México.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios firmados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Gestionar y ratificar convenio para el cobro de Impuesto Predial.

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de las cajas móviles instaladas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cajas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Caja. Establecimientos de atención al público que registra la entrada y salida de dinero en efectivo.		
Línea Base	46 cajas móviles		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual.	Caja	Valor Actual	46.00	0	0	0	46
B. Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior	Caja	Valor Actual	46.00	0	0	0	46
		Resultado Esperado:	1%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a la poblacion para el cobro del impuesto predial dentro del primer trimestre del ejercicio 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Caja.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5. Instalar cajas móviles para el cobro de las contribuciones.

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de registros de los padrones de cobro.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Claves Catastrales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Clave catastral: Número de mapa y/o de parcela, que se le brinda a cada casa, lote o terreno registrado		
Línea Base	143000 Registros en los Padrones		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de registro en los padrones del trimestre del año actual.	Clave Catastral	Sumable	124,000.00	6,000.00	6,000.00	7,000.00	143,000
B. Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior.	Clave Catastral	Sumable	1 27 559.00	5,351.00	6,072.00	7,474.00	1 6,456
		Resultado Esperado:	0.97%	1.12%	0.99%	0.94%	4.02%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Incrementar el número de registros de los padrones de cobro en el ejercicio fiscal 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte emitido por el sistema de cobro local/ Clave catastral.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 6. Aumentar el número de cobros del padrón de predial.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALDÁDARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01060202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	100	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable		
Fórmula de Cálculo	((A /B)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.		
Dimención que Atiende	Calidad	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Contribuyentes	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Contribuyente: Persona que paga contribución al Estado.		
Linea Base	Contribuyentes detectados en situación fiscalizable		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de contribuyentes detectados en situacion fiscalizable del trimestre actual.	Contribuyente	Sumable	600	600	1,500	1,500	4,200
B. Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en el trimestre anterior.	Contribuyente	Sumable	9,977	600	600	1,500	12,677
		Resultado Esperado:	0.06%	1.00%	2.50%	1.00%	4.56%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Regularizar la situación fiscal de los contribuyentes a incrementar la recaudación.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Contribuyente.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 7. Detectar el número de contribuyentes en situación fiscalizable y registrados

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALDÁBARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Invitaciones	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Invitación: Tarjeta o carta con que se invita a un acontecimiento.		
Línea Base	33121 Invitaciones		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas.	Invitación	Sumable	30,121	0	1,500	1,500	33,121
B. Total de invitaciones expedidas.	Invitación	Sumable	30,121	0	1,500	1,500	33,121
		Resultado Esperado:	1.00%	0%	1.00%	1.00%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende cubrir en su totalidad las Invitaciones de contribuyentes en situación fiscalizable

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 8. Expedir y entregar invitaciones de pago a contribuyentes.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALDÁRES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General:	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100)		
Interpretación	Mide el porcentaje de créditos fiscales recuperados.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Creditos fiscales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Procedimiento: Actuación que se sigue mediante trámites administrativos.		
Linea Base	2028 Créditos fiscales recuperados.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Número de créditos fiscales recuperados.	Procedimiento	Sumable	499	134	703	782	2,028
B. Total de créditos fiscales determinados.	Procedimiento	Sumable	490	134	703	782	2,109
		Resultado Esperado:	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	4.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende la recuperación total de los créditos fiscales de contribuyentes en situación fiscalizable.

MEDIOS DE VERIFICACION: Registros administrativos de las Pólizas de ingresos/ Reportes emitidos por el sistema contable / Procedimiento Administrativo de Ejecución.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 9. Recuperación de créditos fiscales mediante Procedimiento Administrativo de Ejecución.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALENZUELA ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el pago de ADEFAS.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100)		
Interpretación	Medicion de ADEFAS		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	83449060	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Monedá de curso legal de México		
Línea Base	83449060		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. ADEFAS cubiertas el presente ejercicio	Peso	Sumable	0	0	0	64,050,827.00	64,050,827
B. ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior	Peso	Sumable	0	0	0	516,530,920	516,530,920
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.161556756%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: En el año 2025 se pretende cubrir el 100% de los programado para cubrir el pago de ADEFAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado de posición financiera / peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior 2. Realizar pago de ADEFAS de años anteriores

ELABORÓ
LIC. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto.		
Fórmula de Cálculo	[A/B]*100		
Interpretación	Porcentaje de ADEFAS		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	83449060	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	83449060		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. ADEFAS pagados en el presente año	Peso	Sumable	0	0	0	64,050,827.00	64,050,827
B. Total de egresos	Peso	Sumable	0	0	0	5,386,124,827.00	5,386,124,827
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.016279208%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: En el año 2025 se pretende cubrir el 100% de los programado para cubrir el pago de ADEFAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado de posición financiera, Estado Comparativo de Egresos / peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior 2. Realizar pago de ADEFAS de años anteriores

ELABORÓ
L.C. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Porcentaje de ADEFAS		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	83449060	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	83449060		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Monto de ADEFAS pagado	Peso	Sumable	0	29,114,015.00	0	34,936,812.00	64,050,827
B. Monto de ADEFAS programado	Peso	Sumable	0	29,114,015.00	0	34,936,812.00	64,050,827
		Resultado Esperado:	0%	1%	0%	1%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: En el año 2025 se pretende cubrir el 100% de los programado para cubrir el pago de ADEFAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos/peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior 2. Realizar pago de ADEFAS de años anteriores

ELABORÓ:
L.C. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA GRANDEZA DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Porcentaje de ADEFAS		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	83449060	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	83449060		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Total de recursos que implica el pago de ADEFAS	Peso	Sumable	11,645,612.00	17,468,403.00	17,468,403.00	17,468,409.00	64,050,827
B. Total de gasto presupuestado para el mes correspondiente a la liberación	Peso	Sumable	11,645,612.00	17,468,403.00	17,468,403.00	17,468,409.00	64,050,827
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: En el año 2025 se pretende cubrir el 100% de los programado para cubrir el pago de ADEFAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos/peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior 2. Realizar pago de ADEFAS de años anteriores

ELABORÓ
LC. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Medición de ADEFAS		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	83449060	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal de México		
Línea Base	$83449060 pesos		

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Total de recursos que implica el pago de ADEFAS	Peso	Sumable	11,645,612.00	17,468,403.00	17,468,403.00	17,468,409.00	64,050,827
B. Disponibilidad presupuestal determinada	Peso	Sumable	11,645,612.00	17,468,403.00	17,468,403.00	17,468,409.00	64,050,827
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: En el año 2025 se pretende cubrir el 100% de los programado para cubrir el pago de ADEFAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos/peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior 2. Realizar pago de ADEPAS de años anteriores

ELABORÓ
LIC. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente
Dependencia General:	100	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de recursos destinados a transferencias		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de recursos destinado a transferencias		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	275933058.99	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal en México		
Linea Base	275933058.99		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales	Peso	Sumable	0	0	0	315,000,000	315,000,000
B. Total de Ingresos Municipales	Peso	Sumable	0	0	0	5,386,124,827.00	5,386,124,827
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	5.38%	5.38%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende realizar el 100% de las transferencias programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos / peso

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Registrar los recursos transferidos a los entes municipales

ELABORÓ
L.C. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente
Dependencia General:	100	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la variación de recursos transferidos entre el año actual y el anterior		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	275933058.99	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal en México		
Linea Base	275933058.99		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Recursos transferidos a entes municipales en el año actual	Peso	Sumable	0	0	0	315,000,000	315,000,000
B Recursos transferidos en el año anterior	Peso	Sumable	0	0	0	275,933,058.99	275,933,058.99
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.386666612%	0.386666612%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende incrementar mas del recurso programado para entes municipales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos / Pesos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Registrar los recursos transferidos a los entes municipales

ELABORÓ
C.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente
Dependencia General:	100	TESORERIA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

ESTRUCTUdA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de gasto vía transferencias		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de gasto a transferencias		
Dimención que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	275933058.99	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Peso: Moneda de curso legal en México		
Linea Base	275933058.99		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Participación mensual destinada a entes municipales	Peso	Sumable	78,750,000	78,750,000	78,750,000	78,750,000	315,000,000
B. Total de egresos mensuales	Peso	Sumable	1,346,531,206.75	1,346,531,206.75	1,346,531,206.75	1,346,531,206.75	5,386,124,827
		Resultado Esperado:	5.67%	5.46%	5.86%	7.32%	5.38%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende incrementar la participación mensual a transferencias a entes municipales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos / Pesos

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Registrar los recursos transferidos a los entes municipales

ELABORÓ
L.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de pólizas emitidas en transferencias financieras		
Dimensión que Atiende	Economía	**Frecuencia de Medición**	Mensual
Factor de Comparación	436 pólizas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Póliza: Documento contabilizador en el que se anotan las operaciones que una persona física o moral generó dentro de un periodo fiscal determinado.		
Línea Base	400 pólizas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A. Pólizas emitidas para registrar transferencias	Póliza	Sumable	100	100	100	100	400
B. Total de pólizas generadas	Póliza	Sumable	100	100	100	100	400
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Al finalizar el año se pretende realizar el total de 400 transferencias a los organismos (DIF, IMCUFIDET e IMMUJER)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Transferencias realizadas a organismos municipales / pólizas de egresos generadas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Registrar pólizas derivadas de las transferencias a lo entes municipales

ELABORÓ
L.C. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

ok

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados		
Fórmula de Cálculo	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Procedimientos jurídicos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Procedimientos jurídicos mejorados		
Línea Base	Procedimientos jurídicos mejorados realizados el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual	Gestión	No sumable	0	0	0	1	1
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior	Gestión	No sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar las gestiones necesarias para mejorar los procedimientos jurídicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender juicios administrativos, fiscales

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUST[illegible]EZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Area Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados		
Fórmula de Cálculo	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Asesores jurídicos capacitados	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	El Municipio cuenta con asesores jurídicos capacitados		
Línea Base	Asesorías jurídicas del año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesores jurídicos municipales capacitados	Persona	No sumable	0	0	0	20	20
Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento	Persona	No sumable	0	0	0	20	20
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: : Se pretende que el total de los asesores jurídicos estén capacitados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: : Asistir a capacitaciones en materia jurídica

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	1S5	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas		
Fórmula de Cálculo	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de asesorías jurídicas impartidas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Asesorías jurídicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Asesorías jurídicas impartidas		
Línea Base	Asesorías jurídicas del año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías jurídicas impartidas/	Expediente	Sumable	0	20	0	20	40
Asesorías jurídicas programadas	Expediente	Sumable	0	20	0	20	40
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que lo requiera

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de seguimiento.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS URZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.		
Fórmula de Cálculo	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se da atención a las demandas en contra de la Administración Pública		
Linea Base	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal del año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/	Expediente	Sumable	0	150	0	150	300
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas	Expediente	Sumable	0	150	0	150	300
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a las demandas en contra de la Administración Pública Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender juicios administrativos, fiscales

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTINO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas		
Fórmula de Cálculo	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100		
Interpretación	Describe el porcentaje de de resoluciones jurídicas emitidas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Resoluciones jurídicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Resoluciones jurídicas emitidas		
Línea Base	Resoluciones jurídicas emitidas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Resoluciones jurídicas emitidas	Expediente	Sumable	25	25	25	25	100
/Total de asuntos jurídicos recibidos	Expediente	Sumable	25	25	25	25	100
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: : Dar atención a los asuntos jurídicos recibidos, emitiendo la resolución correspondiente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atender recursos de apelación, revisión, inconformidad, queja o reclamación

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS MENDOZA RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas		
Fórmula de Cálculo	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100		
Interpretación	Describe el porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Notificaciones jurídicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Notificaciones jurídicas		
Línea Base	Notificaciones jurídicas presentadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Notificaciones jurídicas presentadas	Expediente	Sumable	30	30	30	30	120
Notificaciones jurídicas programadas	Expediente	Sumable	30	30	30	30	120
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a las notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar notificaciones a particulares, autoridades judiciales y administrativas

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS AREALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] RINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados		
Fórmula de Cálculo	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100		
Interpretación	Describe el porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Asuntos jurídicos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se da trámite a los asuntos jurídicos		
Linea Base	Asuntos jurídicos realizados en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Tramitación de asuntos jurídicos realizados	Expediente	Sumable	12	13	13	12	50
Tramitación de asuntos jurídicos programados	Expediente	Sumable	12	13	13	12	50
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Dar seguimiento y cumplimiento a la tramitación de los asuntos jurídicos que involucren al Ayuntamiento

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes legales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Presentar denuncias o querellas en materia penal

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ABARLUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.		
Fórmula de Cálculo	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100		
Interpretación	Describe el porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Asesorías de mediación y conciliación	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Brindar asesorías de mediación y conciliación a ambas partes de un conflicto		
Linea Base	Asesoría en mediación y conciliación de años anteriores		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/	Registro	Sumable	100	100	100	100	400
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas	Registro	Sumable	100	100	100	100	400
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Dar atención mediante las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría en materia de mediación y conciliación

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico		
Fórmula de Cálculo	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Convenios y actas por faltas administrativas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Convenios y actas por faltas administrativas		
Línea Base	Convenios y actas por faltas administrativas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual	Documento	No sumable	0	0	0	12	12
Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior	Documento	No sumable	0	0	0	12	12
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende Contribuir al acceso a la Justicia Cívica

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios celebrados entre las partes en conflicto de Juzgados Cívicos. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Juzgados Cívicos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Celebrar convenios y actas por faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ANZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa		
Fórmula de Cálculo	((Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año actual / Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año anterior) - 1) * 100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Población atendida	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se atiende a la población a través de mecanismos alternativos de solución de controversias		
Linea Base	Población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año actual	Persona	No sumable	0	0	0	10,000	10,000
Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año anterior)	Persona	No sumable	0	0	0	10,000	10,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender al 100% de la población a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de los Juzgados Cívicos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar arreglos, acuerdos, convenios de la mediación por la voluntad

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

0 IC

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de quejas vecinales atendidas		
Fórmula de Cálculo	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de quejas vecinales atendidas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Quejas vecinales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Atención a las quejas vecinales que se presentan		
Línea Base	Quejas vecinales		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Quejas vecinales atendidas	Registro	Sumable	0	100	0	100	200
Quejas vecinales recibidas	Registro	Sumable	0	100	0	100	200
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a los ciudadanos que presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferencias vecinales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar audiencias de mediación y conciliación

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ANZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO MU[illegible] CRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	01030803	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.		
Fórmula de Cálculo	(Conflictos y controversias dirimidas/Total de conflictos y controversias registrados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Conflictos y controversias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.		
Linea Base	Conflictos y controversias presentadas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Conflictos y controversias dirimidas	Documento	Sumable	0	50	0	50	100
Total de conflictos y controversias registrados	Documento	Sumable	0	50	0	50	100
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a los conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libro de registro de expedientes de mediación- conciliación de los Juzgados Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Dar seguimiento a los asuntos conciliados mediante convenio

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDO TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	0103/903	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M06	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.		
Fórmula de Cálculo	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Citación a las partes vecinales en conflicto	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes		
Línea Base	Citación a las partes vecinales en conflicto		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto	Documento	Sumable	75	75	75	75	300
Citas emitidas a partes vecinales en conflicto	Documento	Sumable	75	75	75	75	300
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Entregar citatorios, invitaciones y exhortos a la ciudadanía para mediación y conciliación

ELABORÓ
LCAD. JOSÉ LUIS ARZALÚZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía		
Fórmula de Cálculo	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Actas informativa	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte		
Línea Base	Actas informativa		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actas informativas expedidas a la ciudadanía	Acta	Sumable	3	3	3	3	12
Total de solicitudes recibidas	Acta	Sumable	3	3	3	3	12
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende expedir el 100% de las actas informativas que la ciudadanía requiera

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas informativas de los Juzgados Cívicos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Celebrar convenios y actas por faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

M. EN D. JUSTO NUÑEZ SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Trasversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados		
Fórmula de Cálculo	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)- 1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Convenios de colaboración	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se firman convenios de colaboración para beneficio de la población		
Linea Base	Convenios de colaboración intergubernamentale del año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual	Documento	No sumable	0	0	0	20	20
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior	Documento	No sumable	0	0	0	20	20
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Analizar, elaborar, validar y resguardar acuerdos, contratos y convenios celebrados y emitidos

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS AZCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NIURKA SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población		
Fórmula de Cálculo	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Derechos y obligaciones jurídicas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Derechos y obligaciones jurídicas que se difunden entre la población del municipio		
Línea Base	Derechos y obligaciones jurídicas presentadas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual	Evento	No sumable	0	0	0	4	4
Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior	Evento	No sumable	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que la población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar la regularización del estado civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO N[illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.		
Fórmula de Cálculo	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Asesorías jurídicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Asesorías jurídicas que se ofrecen a la población del municipio		
Línea Base	Asesorías jurídicas realizadas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías jurídicas otorgadas a la población	Asesoría	Sumable	0	20	0	20	40
Asesorías jurídicas programadas	Asesoría	Sumable	0	20	0	20	40
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asesoramientos jurídicos otorgados a la población

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO M[illegible]Z SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.		
Fórmula de Cálculo	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) *100		
Interpretación	Mide el porcentajede actas levantadas en el registro civil		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Actas del registro civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil		
Línea Base	Actas levantadas en el registro civil en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas levantadas en el año actual	Acta	Sumable	0	42,500	0	42,500	85,000
Número de actas levantadas en el año anterior	Acta	Sumable	0	52,634	0	52,634	105,268
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar la atención a la ciudadanía que asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Expedir copias certificadas de actos solicitados en el registro civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZOLUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÈCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.		
Fórmula de Cálculo	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Asistencias jurídicas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Dar asistencias jurídicas a la población		
Línea Base	Asistencias jurídicas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población	Asesoría	Sumable	10	10	10	10	40
Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población	Asesoría	Sumable	10	10	10	10	40
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar a la población que requiere asistencia jurídica documentada para sus asuntos legales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NOVELO SUNFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1.: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	010801 01	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del registro de actes de nacimiento levantadas		
Fórmula de Cálculo	((Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual/Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del registro de las actas de nacimiento levantadas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acta de nacimiento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Levantamiento de actas de nacimientos		
Línea Base	Acta de nacimiento realizadas en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual	Acta	Sumable	0	5,000	0	5,000	10,000
Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior)	Acta	Sumable	0	5,500	0	5,500	11,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar el 100% de las actas de nacimiento que se soliciten

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el asentamiento del registro de nacimientos

ELABORÓ
LCDO. JOSE LUIS [illegible] RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. JUSTO [illegible] SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas		
Fórmula de Cálculo	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual/Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del registro de las actas de defunción levantada		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acta de defunción	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Levantamiento de actas de defunción		
Línea Base	Acta de defunción realizadas en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas de defunciones levantadas en el año actual/	Acta	Sumable	0	3,500	0	3,500	7,000
Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior	Acta	Sumable	0	3,417	0	3,417	6,834
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar el 100% de las actas de defunciones que se soliciten

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el asentamiento del registro de defunción

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS AZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ CAMPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas		
Fórmula de Cálculo	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual/Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del registro de las actas de defunción levantadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acta de matrimonios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Levantamiento de actas de matrimonios		
Línea Base	Acta de matrimonios realizadas en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual	Acta	Sumable	0	1,500	0	1,500	3,000
Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior	Acta	Sumable	0	1,646	0	1,646	3,292
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: : Se pretende realizar el 100% de las actas de matrimonio que se soliciten

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el asentamiento del registro de matrimonio

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARAUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas		
Formula de Cálculo	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual/Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Actas de divorcio	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizan las actas de divorcio		
Línea Base	Acta de divorcio del año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas de divorcios levantadas en el año actual	Acta	Sumable	0	500	0	500	1,000
Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior	Acta	Sumable	0	686	0	686	1,372
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende levantar el 100% de actas de divorcios solicitadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el asentamiento del registro de divorcio

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas.		
Fórmula de Cálculo	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual/Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) -1) * 100		
Interpretación	Mide la tasa de variación del registro de las actas de reconocimiento de hijos levantadas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acta de reconocimiento de hijos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Levantamiento de actas de reconocimientos de hijos		
Línea Base	Acta de reconocimientos de hijos realizadas en el año 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual	Acta	Sumable	0	125	0	125	250
Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior	Acta	Sumable	0	121	0	120	241
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar el 100% de las actas de reconocimiento de hijos que se soliciten

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar el asentamiento del registro de reconocimiento de hijos

ELABORÓ
LIC. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUST[illegible]NEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Impulso al empleo digno y al desarrollo económico
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la instalacion de ferias de empleo.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Ferias de empleo.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Feria de empleo. Exponer las vacantes disponibles para buscadores de empleo.		
Línea Base	3 Ferias de empleo para beneficio de las personas en busqueda de empleo		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Ferias de empleo instaladas en el año actual	Feria	Sumable	0	0	0	3	3
B Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior	Feria	Sumable	0	0	0	3	3
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar tres ferias de empleo en beneficio de la ciudadanía que se encuentra en busqueda de un empleo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos / Ferias de empleo

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.- Realizar ferias de empleo, (312122).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Impulso al empleo digno y al desarrollo económico
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.		
Formula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	La población municipal desempleada es atendida a través de ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Personas Vinculadas.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Personas vinculadas: personas en edad productiva canalizadas al sector para ser contratadas.		
Línea Base	3507 Personas para vincular a las empresas registradas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Personas en edad productiva empleadas en el año actual	Persona	Sumable	0	0	0	4,900	4,900
B Personas en edad productiva empleadas en el año anterior	Persona	Sumable	0	0	0	3,507	3,507
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	39.72%%	39.72%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende vincular a la mayor cantidad de personas en edad productiva a un empleo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Información estadística. INEGI / Personas vinculadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2 -Vincular a buscadores de empleo con vacantes ofertadas por las empresas (312122).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE SIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA MTRA. ANA YULI [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Impulso al empleo digno y al desarrollo económico
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Personas solicitantes de empleo.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Personas: Solicitantes de empleo de la población económicamente activa en busca de empleo.		
Línea Base	3507 Registros de solicitantes en ferias de empleo.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Personas vinculadas a una vacante de empleo	Persona	Sumable	0	0	0	4,900	4,900
B Número de solicitantes	Persona	Sumable	0	0	0	4,900	4,900
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende vincular a la mayor cantidad de buscadores de empleo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Personas vinculadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.-Vincular a buscadores de empleo con vacantes ofertadas por las empresas (312122).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE SIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA MUNICIPAL
MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Impulso al empleo digno y al desarrollo económico
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de participación empresarial.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Elaboración del catálogo de empresas participantes.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Catálogo de empresas participantes.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Catálogo de empresas: Registro de empresas oferentes de vacantes.		
Línea Base	12 catálogos para registro de empresas participantes oferentes de vacantes.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Empresas participantes	Actualización	Sumable	1	1	1	1	4
B Empresas convocadas	Actualización	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende convocar a la iniciativa privada, para beneficio de los buscadores de empleo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Catalogo de vacantes y empresas participantes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 12 catálogos para registro de empresas participantes oferentes de vacantes.

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MIRIAM YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Altas de Licencias de funcionamiento.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento que regula el funcionamiento de la unidad económica.		
Línea Base	750 nuevas unidades económicas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual	Licencia	Sumable	0	0	0	750	750
B Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior	Licencia	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende apoyar la apertura de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas a través de programas de apoyo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos /Licencia

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3.- Otorgar licencias de funcionamiento altas (342114).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE DE PPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MTRA. AMAYRANI [illegible] MANRIQUEZ DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Cursos implementados.	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Cursos para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios.		
Línea Base	8 cursos de apoyo para micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento	Curso	Sumable	0	0	0	8	8
B Cursos en materia de obtención de financiamiento programados	Curso	Sumable	0	0	0	8	8
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende otorgar cursos a micro y pequeños negocios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos./ Cursos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Impartir cursos de capacitación a micro y pequeños negocios (342112).

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MTRA. ANA [illegible]
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	63040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de unidades económicas reguladas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Padrón de unidades económicas elaborado.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Licencias revalidadas.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Documento que regula el funcionamiento de la unidad económica.		
Línea Base	7500 unidades económicas con revalidación de licencia de funcionamiento.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Unidades económicas reguladas.	Licencia	Sumable	0	0	0	7,500	7,500
B Unidades económicas detectadas dentro del padrón.	Licencia	Sumable	0	0	0	7,500	7,500
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Revalidar las unidades económicas para cumplir con la normatividad aplicable y mantener el padrón actualizado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de unidades económicas/ Revalidación de Licencias.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5.-Revalidar o refrendar licencias de funcionamiento (342114)

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos implementados.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Cursos para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios.		
Linea Base	8 cursos de apoyo para micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Cursos impartidos de manejo financiero	Curso	Sumable	0	4	0	4	8
B Cursos de manejo financiero programados	Curso	Sumable	0	4	0	4	8
		Resultado Esperado:	0%%	100%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende otorgar cursos a micro y pequeños negocios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos / Cursos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Impartir cursos de capacitación a micro y pequeños negocios (34Z112).

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Dictámenes de giro expedidos.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Dictámenes de giro expedidos: Regularizar las condiciones de funcionamiento de los negocios.		
Línea Base	4 informes de Dictámenes de giro expedidos a las unidades económicas durante el ejercicio fiscal.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Dictámenes de giro otorgados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
B Solicitudes para dictámenes de giro recibidas	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende otorgar dictámenes de giro para regularizar la operación comercial de las unidades económicas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Dictámenes de giro. Informe de dictamenes autorizados.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3.- Elaborar informe de los dictámenes de giro expedidos (342114).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL
ATIDE ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GE[illegible] DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamientn a las unidades económicas		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Altas de Licencias de Funcionamiento.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Autorización y expedición de altas de Licencias de Funcionamiento.		
Línea Base	4 informes de expedición de altas de Licencias de Funcionamiento a las unidades económicas durante el ejercicio fiscal.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas	Licencia	Sumable	85	150	215	300	750
B Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas	Licencia	Sumable	85	150	215	300	750
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende autorizar y expedir altas de Licencias de Funcionamiento a las unidades económicas.

MEDIOS DE VERIFICACION: Licencias de Funcionamiento expedidas. /Solicitudes.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3.- Otorgar licencias de funcionamiento altas (342114).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERAL MTRA. ANA YOLANDA JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio.		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Campaña	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Estrategia para promover la regularización de las unidades económicas.		
Línea Base	4 campañas de regularización del comercio.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Campañas de regularización del comercio realizadas.	Campaña	Sumable	1	1	1	1	4
B Campañas de regularización del comercio programadas.	Campaña	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que exista mayor convocatoria de la ciudadanía a través de difusión para la regularización de las unidades económicas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convocatorias, registros de asistencia./Campañas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Realizar campañas para la regularización de licencias de funcionamiento (342114).

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE RAMÍREZ GONZALES
ENLACE [illegible]

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

[illegible] JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Inspección.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Procedimiento para identificar que las unidades económicas cumplan con la normatividad aplicable.		
Linea Base	2019 inspecciones a unidades económicas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Inspecciones realizadas a las unidades económicas.	Inspección	Sumable	625	625	625	625	2,500
B Inspecciones programadas a las unidades económicas.	Inspeccion	Sumable	625	625	625	625	2,500
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se inspecciona a las unidades económicas para el correcto funcionamiento.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Inspecciones, Acta.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar inspecciones a las unidades económicas (342114).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ CONZALES ENLACE DE PbRM
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL NITZIA YOLANDA [illegible] CAMACHO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

repetido

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03046201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Inspección.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Procedimiento para identificar que las unidades económicas cumplan con la normatividad aplicable.		
Línea Base	2019 inspecciones a unidades económicas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Inspecciones realizadas a las unidades económicas.	Inspección	Sumable	625	625	625	625	2,500
B Inspecciones programadas a las unidades económicas.	Inspección	Sumable	625	625	625	625	2,500
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se inspecciona a las unidades económicas para el correcto funcionamiento.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Inspecciones, Acta

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar inspecciones a las unidades económicas (J42114).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE EQUIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a unidades económicas.		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplen con los requerimientos para su funcionamiento.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Verificación.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Procedimiento para prevenir sanciones a las unidades económicas.		
Línea Base	661 verificaciones a unidades económicas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Verificaciones realizadas.	Verificaciones	Sumable	250	250	250	250	1,000
B Verificaciones programadas.	Verificaciones	Sumable	250	250	250	250	1,000
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que las unidades económicas sean verificadas para su correcto funcionamiento y prevenir sanciones.

MEDIOS DE VERIFICACION: Verificaciones, Acta.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar verificaciones a las unidades económicas (342114).

ELABORO
FERNANDA GUADALUPE JUAREZ GONZALES ENLACE PbRM
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03026103	Fomento pecuario
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la actividad económica del sector pecuario en el municipio.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Producción pecuaria en el municipio.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Producción de introductores de ganado		
Linea Base	32038 cabezas de ganado ovino, bovino y porcino		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Actividad económica del sector pecuario en el año actual	Informe	Sumable	0	0	0	4	4
B Actividad económica del sector pecuario en el año anterior	Informe	Sumable	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende incrementar la actividad económica de los productores pecuarios en el municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: PIB Municipal medido y emitido por ICECEM / Informe de sacrificio y faenado

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.- Elaborar informe del servicio de faenado en el rastro municipal (226133)

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE PbRM
Nombre Firma Cargo

MTRA. ANA YOLANDA [illegible] CAMILO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Producción pecuaria en el municipio.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Producción de introductores de ganado.		
Línea Base	32038 cabezas de ganado ovino, bovino y porcino		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Producción pecuaria en el año actual	Informe	Sumable	0	0	0	4	4
B Producción pecuaria en el año anterior	Informe	Sumable	0	0	0	4	4
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende apoyar la producción de introductores de ganado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos por unidad pecuaria participante/ Informe de sacrificio y faenado.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1 - Elaborar informe del servicio de faenado en el rastro municipal (226133).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
MIRIAM [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistencia técnica a productores pecuarios brindada.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Asistencia técnica.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Asistencia técnica pecuaria otorgada a los productores.		
Linea Base	174 Asistencias técnicas para otorgar a productores traspatio.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios	Asistencia	Sumable	0	0	0	180	180
A Asistencia técnica programada a impartir	Asistencia	Sumable	0	0	0	180	180
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende beneficiar con asistencia técnica a los productores pecuarios aplicando vacuna, vitamina y desparasitante a los animales de traspatio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de asistencia./Registro en padrón.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.- Brindar asistencia técnica pecuaria a productores (321315).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE SIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Vinculación con proyectos a productores para ser apoyados por medio de convenios.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Convenio.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento. Se realizará un levantamiento de unidades productoras pecuarias para ser vinculados por medio de un convenio.		
Línea Base	1 convenio.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Total de convenios celebrados	Documento	Sumable	0	0	0	1	1
B Total de convenios gestionados	Documento	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende establecer convenios para apoyar a productores pecuarios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios /Documento.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 9 - Gestionar convenios de colaboracion (321315).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE PIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL/DE DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra acciones para favorecer la organización, la producción sostenible y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones e instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agro empresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Proyectos agrícolas.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Proyectos: Vincular a productores rurales con proyectos agrícolas.		
Línea Base	3 Proyectos agroecológicos por implementar.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Producción agroecológica lograda en el año actual	Proyecto	Sumable	0	0	0	3	3
B Producción agroecológica lograda el año anterior	Proyecto	Sumable	0	0	0	3	3
Resultado Esperado:			0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende apoyar a productores rurales con proyectos para el mejoramiento de su producción.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Productores vinculados con proyectos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.- Vincular con proyectos productivos agrícolas a productores rurales (321221).

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. ANA YE[illegible] RAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra acciones para favorecer la organización, la producción sustentable y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones e instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados.		
Formula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Apoyos técnicos.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Gestión: Apoyos técnicos para cultivos agrícolas.		
Linea Base	11 gestiones de apoyos técnicos para cultivos agrícolas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Productores rurales beneficiados en el año actual	Gestión	Sumable	0	0	0	11	11
B Productores rurales beneficiados en el año anterior	Gestión	Sumable	0	0	0	11	11
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende beneficiar a los agricultores con apoyos técnicos para cultivos agrícolas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos./Gestiones realizadas.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2 - Gestionar apoyos técnicos para cultivos agrícolas (321221).

ELABORÓ

FERNANDA CUADALUPE CHAVEZ GONZALES
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. ANA TOLANDA ARMENTA JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra acciones para favorecer la organización, la producción sustentable y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones e instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Asesoría técnica.	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Asesoría: impartir asesorías técnicas para el aprovechamiento de suelos.		
Línea Base	48 Asesorías técnicas para capacitar y asistir a productores rurales.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual	Asesoría	Sumable	0	24	0	24	48
B Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior	Asesoría	Sumable	0	24	0	24	48
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende beneficiar a la mayor cantidad de productores agrícolas con capacitaciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos./ Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3.- Impartir asesoría técnica para el aprovechamiento de suelos agrícolas (321221).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE RAMÍREZ GONZALES ENLACE SIPPE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Objetivo del programa presupuestario:		Integra acciones para favorecer la organización, la producción sostenible y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones e instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje talleres tecno-agrícolas impartidos.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológica		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Taller	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Talleres: Realizar talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.		
Linea Base	36 talleres tecnoagrícolas en beneficio de los productores.		

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Talleres tecno-agrícolas impartidos	Taller	Sumable	12	12	12	12	48
B Talleres tecno- agrícolas programados	Taller	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar talleres tecno-agrícolas en beneficio de productores rurales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos. / Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4 - Impartir talleres de transformación de la materia a grupos vulnerables (321221).

ELABORÓ

FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ CONZALES
ENLACE CIPPE

Nombre Firma Cargo

TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico: "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Eficiencia	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Evento: Entregar apoyos a productores agrícolas para incrementar su productividad.		
Linea Base	1 evento para entrega de apoyos a productores agrícolas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual	Evento	Sumable	0	0	0	1	1
B Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior	Evento	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar las gestiones para apoyar a los agricultores.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)./ Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.-Realizar evento para entregar apoyos de herramientas agrícolas (321121).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico: "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Apoyos agrícolas.	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Evento: Entregar apoyos en beneficio de productores agrícolas.		
Linea Base	1 evento para beneficio de productores en el ciclo agrícola.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual	Evento	Sumable	0	0	0	1	1
B Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior	Evento	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	0%%	0%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende beneficiar con un programa gubernamental a los productores agrícolas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)./ Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Realizar evento para entregar semilla nativa a pequeños productores (321121).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

[illegible]
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Fertilizantes para cultivos básicos entregados.		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Apoyos con fertilizantes.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Evento: Apoyar con fertilizante a los agricultores.		
Línea Base	1 evento para entrega de fertilizantes para cultivo.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Fertilizantes para cultivo entregados	Evento	Sumable	0	0	0	1	1
B Fertilizantes para cultivo solicitados	Evento	Sumable	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%%	0%%	0%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar las gestiones necesarias ante las diferentes dependencias de gobierno para apoyar a los agricultores con fertilizantes.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos / Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3 - Realizar evento para entregar fertilizante a pequeños productores (321121).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL MTRO. [illegible] DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Recepción de solicitudes de los productores.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Paquete de semilla.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Paquete: Semilla hortícola para apoyar a los agricultores.		
Linea Base	1026 apoyos de carácter agrícola para entrega a productores agrícolas.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A Solicitudes de los productores atendidas	Paquete	Sumable	150	150	300	150	750
B Solicitudes por los productores recibidas	Paquete	Sumable	150	150	300	150	750
		Resultado Esperado:	100%%	100%%	100%%	100%%	100%%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar las gestiones necesarias ante las diferentes dependencias de gobierno para apoyar a los agricultores.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros de solicitudes / Beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Entregar paquete de semillas hortícolas (321121).

ELABORÓ
FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL MTRO. [illegible] DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		" Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos."
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados.		
Fórmula de Cálculo	"((Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año anterior) - 1) * 100 "		
Interpretación	Mide la cantidad de programas educativos municipales otorgados en el año actual en comparacion a los del año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Feria	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Conjuntar instituciones publicos y privadas con oferta educativa.		
Línea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año actual	Feria	Valor Actual	0	0	1	0	1
Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año anterior	Feria	Valor Actual	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Evento informativo para conjuntar estudiantes e instituciones educativas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: "Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet. Base de datos de alumnos beneficiados."

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Organizar feria educativa para la difusión de la oferta escolar

ELABORÓ
PROF. J. GUADALUPE GALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		" Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos."
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales.		
Fórmula de Cálculo	"((Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar anterior) - 1)*100 "		
Interpretación	Mide la cantidad de alumnos inscritos a programas educativos municipales comparados con los del año anterior.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Feria	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Conjuntar instituciones publicas y privadas con oferta educativa.		
Linea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar actual	Feria	Valor Actual	0	0	1	0	1
Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar anterior	Feria	Valor Actual	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Evento informativo para conjuntar estudiantes e instituciones educativas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: "Planes de estudios emitidos por la SEP y otras instituciones que otorgen educación superior. Convocatoria emitida para el registro de apoyos municipales."

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Organizar feria educativa para la difusión de la oferta escolar

ELABORÓ
PROF. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de apoyos municipales de educación superior otorgados.		
Fórmula de Cálculo	(Número de apoyos municipales de educación superior otorgados / Número de apoyos municipales de educación superior programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de apoyos municipales a la educación superior entregados.		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Convenio	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Acuerdo de voluntades entre dos instancias para generar derechos y obligaciones		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de apoyos municipales de educación superior otorgados	Convenio	Valor Actual	0	1	0	0	1
Número de apoyos municipales de educación superior programados	Convenio	Valor Actual	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Captar estudiantes para realizar su servicio social y practicas profesionales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de beneficiarios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Establecer convenio estudiantil con servicio social concluido

ELABORÓ
PROFR. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acompañamiento a estudiantes de educación superior implementados.		
Fórmula de Cálculo	(Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior ejecutadas / Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior programadas) *100		
Interpretación	(Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior ejecutadas / Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior programadas) *100		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Expediente	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Conjunto de documentos informativos		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior ejecutadas.	Expediente	Sumable	90	105	105	50	350
Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior programadas	Expediente	Sumable	90	105	105	50	350
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Vincular al mayor número de estudiantes a las dependencias gubernamentales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácoras / Convocatoria.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Asesorar y vincular alumnos para servicio social, Asesorar y vincular alumnos para prácticas profesionales.

ELABORÓ
PROFR. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACION
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		" Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos"
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada		
Fórmula de Cálculo	"((Población adulta alfabetizada en el año actual/Población adulta alfabetizada en el año anterior)-1) *100 "		
Interpretación	Mide el total de la población adulta alfabetizada en el año actual en comparación con el año anterior		
Dimención que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Curso	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Proporcionar enseñanzas y habilidades.		
Linea Base	2		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Población adulta alfabetizada en el año actual	Curso	Sumable	1	1	1	1	4
Población adulta alfabetizada en el año anterior	Curso	Sumable	0	1	1	0	2
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Proporcionar material educativo para acreditar el nivel escolar.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: "Estadísticas Inegi Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación"

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Desarrollar con el INEA los cursos de alfabetización para adultos

ELABORÓ
PROF. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACION
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		" Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos"
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA.		
Fórmula de Cálculo	"((Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual / Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior)- 1) *100 "		
Interpretación	Mide el porcentaje de personas adultas inscritas al programa de INEA en el año actual en comparació con el año anterior		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Campaña	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Difundir oferta educativa.		
Línea Base	4		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual	Campaña	Valor Actual	1	1	1	1	4
Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior	Campaña	Valor Actual	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Difundir la oferta educativa del INEA.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: "Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación."

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Promover campañas de alfabetización para Adultos

ELABORÓ
PROF. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos del INEA impartido.		
Fórmula de Cálculo	(Cursos del INEA impartidos/Cursos del INEA programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cursos del INEA impartidos en comparación con los que se programaron		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Curso	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Proporcionar enseñanzas y habilidades.		
Línea Base	4		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos del INEA impartidos	Curso	Sumable	1	1	1	1	4
Cursos del INEA programados	Curso	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Proporcionar material educativo para acreditar el nivel escolar.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 255112 Desarrollar con el INEA los cursos de alfabetización para adultos

ELABORÓ
PROFR. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación Incluyente y de calidad
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA		
Fórmula de Cálculo	(Pláticas de invitación a los cursos del INEA efectuadas/Pláticas de invitación a los cursos del INEA programadas) *100		
Interpretación	Mide la cantidad de las pláticas de invitación a los cursos del INEA en comparación con las pláticas programadas		
Dimensión que Atiende	Eficacia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Plática	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Una actividad para adquirir habilidad o criterio en ella		
Línea Base	5		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Pláticas de invitación a los cursos del INEA efectuadas	Plática	Sumable	2	2	1	0	5
Pláticas de invitación a los cursos del INEA programadas	Plática	Sumable	2	2	1	0	5
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Este indicador pretende alcanzar un 100% de avance, brindando un total de 5 pláticas de invitacion a los cursos de alfabetización que ofrece el INEA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros del departamento de apoyo a la educacion y habilidades para el trabajo Registros del INEA

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 255112 2 Brindar pláticas de invitación a los cursos de alfabetización del INEA

ELABORÓ
PROFR. J. GUADALUPE DELGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide las personas que han sido víctima de un delito		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1000 Personas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Personas: Hombre o mujer de la especie humana		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad	Persona	Sumable	0	0	0	1,000	1,000
Total de la población municipal	Persona	Valor Actual	910,608	910,608	910,608	910,608	3,642,432
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0.109816738%	0.109816738%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a 1000 personas víctimas de delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio / Persona

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Atender personas víctimas de delito (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDENACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide el número de delitos registrados		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	1000 Personas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Personas: Hombre o mujer de la especie humana		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de delitos en el semestre actual	Persona	Sumable	0	500	0	500	1,000
Total de delitos del semestre anterior	Persona	Valor Actual	0	500	0	500	1,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar atención a 1000 personas víctimas de delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio / Persona

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Atender personas víctimas de delito (0107010101 01-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO ZAMORA MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide las acciones realizadas en materia de prevención del delito		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2 Campañas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Conjunto de actividades integradas en estrategia cuyo objetivo es generar conductas responsables		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de acciones en materia de prevención realizadas	Campaña	Sumable	1	0	1	0	2
Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar	Campaña	Sumable	1	0	1	0	2
		Resultado Esperado:	100%	0%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende generar campañas de sensibilización en temas de prevención del delito y seguridad vial

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio/Campaña

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.Realizar campaña de sensibilización en materia de prevención del delito (0107010105-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide la eficacia de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registro: Base de datos que contiene uno o más valores		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo	Registro	Sumable	638	637	638	637	2,550
Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio	Registro	Sumable	638	637	638	637	2,550
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir la eficacia de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes e Informes de las diversas TIC´s y su desempeño/Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.Realizar registro de tecnologías de la información aplicadas en temas de seguridad pública y protección (010701010102-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AVONDONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de elementos policiacos capacitados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de elementos policiacos capacitados		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de policías capacitados	Policía	Sumable	0	1,051	0	1,051	2,102
Total de elementos policiacos en el municipio	Policía	Sumable	0	1,051	0	1,051	2,102
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar seguimiento al cuerpo policiaco

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas de capacitación, listas de asistencia, fotografías, contenidos de la capacitación / Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL BGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LIC. JORGE ALBERTO [illegible] DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01076101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito		
Fórmula de Cálculo	(A/B)		
Interpretación	Mide el número de personas participantes en eventos de prevención del delito		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Plática	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Plática: Diálogo que se desarrolla cuando una persona habla con otra u otras		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
Total de eventos y acciones de prevención	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el número de personas participantes en eventos de prevención del delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programas de capacitación, listas de asistencia, fotografías contenidos de la capacitación/ Platica

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Plática guardianes de la seguridad vial (010701010202-158) 3. Impartir pláticas en materia de prevención del delito; 4. Impartir pláticas en materia de prevención de la violencia; 5. Pláticas cultura y educación vial (010701010105-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

07 OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Medir la efectividad de los operativos de seguridad		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Operativo	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Operativo: Ejecución de acciónes especificas para lograr un objetivo		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento	Operativo	Sumable	2,498	2,498	2,497	2,497	9,990
Operativos de seguridad realizados	Operativo	Sumable	2,498	2,498	2,497	2,497	9,990
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir la efectividad de los operativos de seguridad

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos sobre los operativos de seguridad/ Operativo

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Realizar operativos para prevención en los comercios 5. Realizar operativos para la recuperación de espacios públicos 6. Realizar operativos preventivos en eventos públicos 7. Realizar operativos en eventos temporales 8.Realizar operativos en lugares antropogénicos 9. Realizar operativos de prevención al transporte 10. Verificación del estatus legal de automotores que circulan en Toluca 11. Realizar operativos de patrullaje permanente 12. Realizar operativos coordinados con dependencias 13. Realizar operativos con perspectiva de género 14. Realizar operativos de tránsito en materia de seguridad vial 15. Instrumentar el operativo alcoholímetro (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO GARCÍA GARCÍA DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*1000		
Interpretación	Medir el total de policías por cada 1 mil habitantes		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de Policías Operativos - No. de policías en periodo vacacional]- No. de Bajas - No. de incapacitados - No. De Comisionados - No. de personal facultativo	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
No. Total de Población	Persona	Valor Actual	910,608	910,608	910,608	910,608	3,642,432
		Resultado Esperado:	0.576537874%	0.576537874%	0.577636041%	0.577636041%	2.30834782%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el total de policías por cada 1 mil habitantes

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio/ Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO ÁVILA GONZÁLEZ DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

09 01K

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de presencia policial por sector y turno		
Fórmula de Cálculo	(A/B)		
Interpretación	Mide el porcentaje de elementos policiacos capacitados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de policías operativos	Policía	Sumable	525	525	525	525	2,100
Número de Sectores	Policía	Sumable	525	525	525	525	2,100
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de elementos policiacos capacitados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia y Fatigas de Servicio/Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (0107010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AVILA MONTALVO SUBDIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

18 OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Medir el porcentaje de patrullas con GPS		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1144 Vehiculos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Vehiculo: Medio de transporte que permite desplazarte de un sitio a otro		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
No. De Patrullas con GPS funcionando	Vehículo	Sumable	286	286	286	286	1,144
Total de Patrullas	Vehículo	Sumable	286	286	286	286	1,144
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de patrullas con GPS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización/Vehículo

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Registrar y controlar el parque vehicular (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUIARTE SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÈXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Medir el porcentaje de patrullas con cámaras de video		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1144 Vehículos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Vehículo: Medio de transporte que permite desplazarte de un sitio a otro		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
No. de Patrullas con Cámara de Video Operando	Vehículo	Sumable	286	286	286	286	1,144
Total de Patrullas	Vehículo	Sumable	286	286	286	286	1,144
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de patrullas con cámaras de video

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos/Vehículo

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Registrar y controlar el parque vehicular (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL ORUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LIC. JORGE ALBERTO MAYOR MONSALVE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

16 012

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cámaras de video vigilancia		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registro: Base de datos que contiene uno o más valores		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
No. de Cámaras de video vigilancia funcionando	Registro	Sumable	54	54	53	53	214
Total de Cámaras de video vigilancia instaladas	Registro	Sumable	54	54	53	53	214
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando/ Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.Realizar registro de tecnologías de la información aplicadas en temas de seguridad pública y protección (010701010102-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO GARCÍA MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

15 01C

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registro: Base de datos que contiene uno o más valores		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
No. De cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado	Registro	Sumable	54	54	53	53	214
Total de Cámaras de video vigilancia instaladas	Registro	Sumable	54	54	53	53	214
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia/Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar y actualizar atlas de incidencia delictiva (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LIC. JORGE ALBERTO CERVANTES MONDRAGÓN DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

14 OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento del análisis delictivo		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Atlas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Atlas: Herramineta utilizada para mapear, visualizar y analizar patrones de incidentes delictivos		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Documento de análisis delictivo@realizados	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
Documento de análisis delictivo-programados	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje del cumplimiento del análisis delictivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos, estrategias de prevención y combate, entre otros/ Atlas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar y actualizar atlas de incidencia delictiva (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO GONZÁLEZ MONTALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Atlas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Atlas: Herramienta utilizada para mapear, visualizar y analizar patrones de incidentes delictivos		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se precende medir el porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros/ Atlas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar y actualizar atlas de incidencia delictiva (01070101010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL [illegible] LUIZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALB[illegible]AYON MONSALVE SUBDIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de informes pliciacos homologados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Registro	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Registro: Es una herramienta oficial por medio de la cual se documenta toda la información de las puestas a disposición de personas detenidas ante el órgano investigador		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Informes Policiales Homologados realizados	Registro	Sumable	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200
Informes policiales homologados programados	Registro	Sumable	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de informes policiacos homologados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Informes y Reportes integrados a la Plataforma México/ Registro

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Registro de informes policiales homologados que alimentan la plataforma México (01070101010102-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de elementos con Certificado Único Policial		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Elementos de seguridad con Certificado Único Policía	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
Total de elementos de seguridad en activo del municipio	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de elementos con Certificado Único Policial

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico/ Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (0107010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL [illegible] SALAZAR ENLACE DIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] MONTALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Elementos de seguridad con Certificado Único Policía	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
Total de elementos de seguridad en activo del municipio	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza/ Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE MIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se mide el porcentaje de eficacia del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Reglamento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Reglamento: Colección ordenada de reglas o preceptos, que por la autoridad competente se da para la ejecución de una ley		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reglamento de Honor y Justicia Aprobado	Reglamento	Sumable	1	0	0	0	1
Reglamento de Honor y Justicia Programado	Reglamento	Sumable	1	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de eficacia del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno/ Reglamento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Instalar, divulgar y dar seguimiento al Reglamento de Honor y Justicia

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LIC. JORGE ALBERTO AYOS MONSALVE DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

19 OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
Total de elementos de seguridad en activo del municipio	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías./ Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

20 OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)		
Interpretación	Mide el promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	2102 Policías	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Policía: Cuerpo encargado de preservar el orden público y la seguridad		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	Policía	Sumable	525	525	526	526	2,102
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones / Policía

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.Registrar, controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL [illegible] SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

22 01K

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia		
Dimeación que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Atlas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Atlas: Herramienta utilizada para mapear, visualizar y analizar patrones de incidentes delictivos		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Documento de análisis delictivo realizados	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
Documento de análisis delictivo-programados	Atlas	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico/ Atlas

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Realizar y actualizar atlas de incidencia delictiva (010701010101-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO ARAGÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

24 OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Plática	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Plática: Diálogo que se desarrolla cuando una persona habla con otra u otras		
Linea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
Total de eventos y acciones de prevención	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el número de personas participantes en eventos de prevención del delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades/ Plática

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Plática guardianes de la seguridad vial (0107010102O2-158) 3. Impartir pláticas en materia de prevención del delito; 4. Impartir pláticas en materia de prevención de la violencia; 5. Pláticas cultura y educación vial (0107010101O5-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL [illegible] SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

036

OK

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Cuerpos Policiales para la Paz
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Plática	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Plática: Diálogo que se desarrolla cuando una persona habla con otra u otras		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas	Plática	Sumable	172	171	171	171	685
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende medir el número de personas participantes en eventos de prevención del delito

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: « Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestrales/ Platica

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Plática guardianes de la seguridad vial (0107010102O2-158) 3. Impartir pláticas en materia de prevención del delito; 4. Impartir pláticas en materia de prevención de la violencia; 5. Pláticas cultura y educación vial (010701010105-104)

ELABORÓ
LIC. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO [illegible] MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variacion de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.		
Línea Base	1 acuerdo.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual	Reunión	Valor Actual	0	0	0	12	12
Acuerdos interinstitucionales celebrados con Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior extranjeras en el ano anterior	Reunión	Valor Actual	0	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	1100%	1100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La vinculación con gobiernos locales y extranjeros permite el trabajo en red y el intercambio de buenas prácticas y aplicables a algunos sectores.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores (dictámenes).

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Vincular acciones con gobiernos locales extranjeros.

ELABORÓ
LIC. ERICKA HERNÁNDEZ CHAMORRO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACCIÓN, CULTURA Y ARTE
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen
Dependencia General:	800	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mecanismos de vinculación con la localidad hermana		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Reuniones	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Reuniones para la coordinación y la gestión de programas y proyectos de cooperación internacional.		
Línea Base	12 reuniones.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual	Reunión	Valor Actual	0	0	0	12	12
Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior	Reunión	Valor Actual	0	0	0	12	12
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Como una manera de colaboración, se lleva a cabo reuniones para la coordinación y gestión de programas y proyectos de colaboración internacional.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas levantadas del comité de Ciudades Hermanas/Minutas de las reuniones/ Fotografías.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar reuniones de gestión de proyectos de cooperación internacional.

ELABORÓ

LIC. ERIKA HERNÁNDEZ CHAMORRO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que vives en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Acuerdos interinstitucionales		
Dimnución que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acuerdos interinstitucionales	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.		
Línea Base	12 acuerdos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acuerdos interinstitucionales cumplidos	Reunión	Sumable	0	6	0	6	12
Acuerdos interinstitucionales programados	Reunión	Sumable	0	6	0	6	12
		Resultado Esperado:	0%	6%	0%	6%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Celebración de acuerdos de colaboración con gobiernos locales y extranjeros.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores (dictámenes).

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Vincular acciones con gobiernos locales extranjeros.

ELABORÓ
LIC. ERICKA HERNÁNDEZ CHAMORRO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACCIÓN, CULTURA Y ARTE
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Actividades de cooperación		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Eventos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actos que se realizan para alcanzar un proyecto.		
Línea Base	4 eventos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades de cooperación efectuadas.	Evento	Sumable	1	1	1	1	4
Actividades de cooperación programadas.	Evento	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro administrativos / Promocionales en medios de comunicación.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional.

ELABORÓ

LIC. ERIKA HERNÁNDEZ CHAMORRO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento a la cultura y al arte
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de la población asistente a la actividad artístico cultural		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide la eficacia en la realización de eventos culturales y artísticos		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Evento	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Flujo de personas que acuden a los eventos artístico culturales.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales	Evento	Sumable	0	0	0	0	0
Total de población municipal	Persona	Sumable	910,608	910,608	910,608	910,608	3,642,432
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0.00%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende llevar a cabo 568 eventos culturales, artísticos y artesanales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional (141112) 6. Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal (133111) 1. Crear y fomentar actividades artístico culturales con elenco propio. (242111) 4. Efectuar actividades culturales en espacios municipales y estatales (242111) 6. Acercar la cultura a sectores del territorio municipal y estatal (242111) 7. Promover expresiones artísticas durante las puestas en escena (242111) 10. Dar cobertura a los eventos artístico culturales de la Dirección (242111) 21. Organizar eventos culturales y artísticos en casas de cultura. (242112) 1. Vincular artesanos en eventos de carácter municipal, estatal y nacional (393122).

ELABORÓ

LIC. YOSELIN PAMOLA VELÁZQUEZ MENDIETA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento a la cultura y al arte
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en la realización de eventos culturales		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación en la realización de eventos culturales y artísticos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	544 Eventos	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecido.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos culturales en el presente ejercicio	Evento	Valor Actual	0	0	0	544	544
Eventos culturales en el año anterior	Evento	Valor Actual	0	0	0	683	683
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	-16.84%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar, fomentar y difundir las expresiones artístico culturales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/ Registros poblacionales/ INEGI /Evento.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional (141112) 6. Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal (133111) 1. Crear y fomentar actividades artístico culturales con elenco propio. (242111) 4. Efectuar actividades culturales en espacios municipales y estatales (242111) 6. Acercar la cultura a sectores del territorio municipal y estatal (242111) 7. Promover expresiones artísticas durante las puestas en escena (242111) 10. Dar cobertura a los eventos artístico culturales de la Dirección (242111) 21. Organizar eventos culturales y artísticos en casas de cultura. (242112) 1. Vincular artesanos en eventos de carácter municipal, estatal y nacional (393122)

ELABORÓ
LIC. YOSELIN PAÍBOLA VELÁZQUEZ MENDIETA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento a la cultura y al arte
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas
Dependencia General:	800	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide la eficacia en la realización de eventos culturales y artísticos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Eventos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecido.		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos culturales y artísticos realizados	Evento	Sumable	0	284	0	284	568
Eventos culturales y artísticos programados	Evento	Sumable	0	284	0	284	568
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Programar, fomentar y difundir las expresiones artísticas y culturales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional (141112) 6. Difundir el patrimonio cultural a través del Cronista Municipal (133111) 1. Crear y fomentar actividades artístico culturales con elenco propio. (242111) 4. Efectuar actividades culturales en espacios municipales y estatales (242111) 6. Acercar la cultura a sectores del territorio municipal y estatal (242111) 7. Promover expresiones artísticas durante las puestas en escena (242111) 10. Dar cobertura a los eventos artístico culturales de la Dirección (242111) 21. Organizar eventos culturales y artísticos en casas de cultura. (242112) 1. Vincular artesanos en eventos de carácter municipal, estatal y nacional (393122)

ELABORÓ
LIC. JOCELIN FABIOLA VELÁZQUEZ MENDIETA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento a la cultura y el arte
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas
Dependencia General:	800	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide la eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Eventos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado numero de personas en tiempo y lugar preestablecido.		
Linea Base	24		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades y eventos publicados	Difusión	Sumable	6	6	6	6	24
Total de eventos programados	Difusión	Sumable	6	6	6	6	24
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Programar, fomentar y difundir las expresiones artísticas y culturales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos/Evento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 9.Elaborar publicidad en medios digitales de promoción y difusión cultural (242111)

ELABORÓ
LIC. YOSELIN FABIOLA VELÁZQUEZ MENDIETA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

OK

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluyen las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide el cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Plan de Desarrollo Municipal	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	El Plan de Desarrollo Municipal (PDM) es un documento que establece los Objetivos, Estrategias y Líneas de acción que se realizarán durante un periodo de gobierno. Es una herramienta de planeación que orienta la gestión del gobierno local.		
Línea Base	1 Plan de desarrollo Municipal		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Objetivos, Estrategias y Lineas de acción contenidas en el PDM cumplidas	Plan	Sumable	0	1	0	0	1
Total de Objetivos, Estrategias y Lineas de acción contenidas en el PDM	Plan	Sumable	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende acender el total de Objetivos, Estrategias y Lineas de acción contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2025 - 2027

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/ Plan de Desarrollo Municipal

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Elaborar y publicar el Plan de Desarrollo Municipal 2025 2027 (010502050108-163)

ELABORÓ
LCDA. REYNA ESTHER GONZÁLEZ GONZÁLEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL
M. A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1.: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las obras cumplidas que derivan del PDM		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 Informe	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Informe Anual de Ejecución del PDM que contiene el cumplimiento de los Objetivos, Estrategias y Líneas de acción a través de la operación del gobierno local		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas	Informe	Sumable	1	0	0	0	1
/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM	Informe	Sumable	1	0	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende lograr el cumplimiento optimo de los Objetivos, Estrategias y Lineas de acción del PDM

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de proyectos presupuestados/ Informe

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar el Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal p (152518-163)

ELABORÓ
LCDA. REYNA ESTHER GONZÁLEZ GONZÁLEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y autoridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Evalúa las matrices adoptadas por el ayuntamiento de Toluca		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	1 PAO	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Programa Anual Operativo, documento que contiene las acciones operativas de gasto presupuestal que opera el ayuntamiento		
Línea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
(Matrices de indicadores por resultados adoptados por el municipio	PbRM	Valor Actual	0	0	0	56	56
Matrices de Indicadores por resultados aprobadas	PbRM	Valor Actual	0	0	0	74	74
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	75.67567568%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende generar un documento que asiente el compromiso de las y los servidores públicos para servir a la sociedad

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/ PbRM

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5. Elaborar programa operativo anual (152517-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M.A.Y.P.P EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las asesorías brindadas en materia del SED		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1080 Asesorías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Inducción a la instrumentación a la MML para la correcta aplicación de la misma		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de asesorías brindadas en materia del SED	Asesoría	Sumable	360	180	180	360	1,080
Total de asesorías solicitadas en materia del SED	Asesoría	Sumable	360	180	180	360	1,080
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCION DE LA META ANUAL: Se otorgaran 1080 asesorías apegadas al desarrollo de la MML

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/ Asesorías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Otorgar asesorías referentes al Sistema de Evaluación del Desempeño (152517-163)

ELABORÓ

MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO
JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

M.A.P. RAFAEL ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluya los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide los hallazgos y las mejoras derivadas del PAE		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1 PAE	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Programa Anual de Evaluación con los criterios asentados por el CONEVAL		
Línea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Elaboración y publicación del PAE	Documento	Sumable	0	0	1	0	1
Documento programado a elaborar y publicar	Documento	Sumable	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se evaluara un programa presupuestario y se generara un convenio de mejora derivado de la evaluación que comprometerá al mejoramiento administrativo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos. Página de Internet/ Documento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación (152517-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1.: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y autoridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.		
Formula de Cálculo	(A /B) *100		
Interpretación	Evalúa el cumplimiento y desarrollo del PDM		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	4 Informes	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento que exponen el cumplimiento del Programa Anual Operativo alineado al PDM		
Línea Base	4		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados	Informe	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se observara el cumplimiento adecuado del PAO alinnado con el PDM

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4. Elaborar informes trimestrales de avance de ejecución (152518-163)

ELABORÓ

MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

M. A. P. P. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide la alineación del las acciones del ayuntamiento con el SEGEMUN		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	56 PbRM	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Instrumentación metódologica de la MML		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente	PbRM	Valor Actual	56	0	0	0	56
Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento	PbRM	Valor Actual	74	0	0	0	74
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se aplicara la MML correspondiente al SEGEMUN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento PbRM

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 5. Elaborar Programa Operativo Anual (152517-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programática – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del indicador	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.		
Formula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las asesorías otorgadas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	540 Asesorías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Inducción a la instrumentación a la MML para la correcta aplicación de la misma		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Asesorías en materia de indicadores	Asesoría	Sumable	180	90	90	180	540
Total de asesorías brindadas en materia del SEDM	Asesoría	Sumable	180	90	90	180	540
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se otorgaran las asesorías para la correcta aplicación y uso de la MML en el SED

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/ Asesorías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Otorgar asesorías referentes al Sistema de Evaluación del Desempeño (152517-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LCA Y P.P EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan
Dependencia General:	500	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Mide las asesorías otorgadas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	580 Asesorías	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Inducción a la instrumentación a la MML para la correcta aplicación de la misma		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de asesorías brindadas en materia del SEDM	Asesoría	Sumable	180	90	90	180	540
Total de asesorías brindadas en materia del SEDM	Asesoría	Sumable	180	90	90	180	540
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se otorgaran las asesorías para la correcta aplicación de la MML en el SED

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/Asesorías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2. Otorgar asesorías referentes al Sistema de Evaluación del Desempeño (152517-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.		
Fórmula de Cálculo	(A/B) *100		
Interpretación	Se realiza el Programa Anual de Evaluación		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	1 Documento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Evaluación apegada a los lineamientos del CONEVAL		
Linea Base	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE	Documento	Sumable	0	0	1	0	1
Total de evaluaciones señaladas en el PAE	Documento	Sumable	0	0	1	0	1
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se evaluará un programa presupuestario y se generará un convenio para la mejora de las observaciones derivadas de la misma

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos/ Documento

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3. Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación (152517-163)

ELABORÓ

MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO
JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

M.E.Y P.P EFRAIN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General:	S06	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)		
Interpretación	Mide los acuerdos cumplidos derivados de las sesiones de COPLADEMUN		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	5 actas de sesión	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Documento donde se asientan acuerdos por cumplir con valor social		
Línea Base	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos	Acta	Sumable	2	1	1	1	5
Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas	Acta	Sumable	2	1	1	1	5
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende elaborar al menos 5 actas de acuerdo derivadas de 5 sesiones del COPLADEMUN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de sesión del COPLADEMUN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. Realizar Sesiones del Comite de Planeacion para el Desarrollo Municipal (152518-163)

ELABORÓ
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. Y P.P EFRAIN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

OK 1

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de emergencias atendidas.		
Fórmula de Cálculo	((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100		
Interpretación	Mide la variación de emergencias atendidas		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Emergencias atendidas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Emergencias atendidas en el año anterior		
Línea Base	Emergencias atendidas en el año de 2024		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de Emergencias atendidas en el año actual	Servicio	No sumable	0	0	0	6,500	6,500
Número de Emergencias atendidas en el año anterior	Servicio	No sumable	0	0	0	6,500	6,500
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender todas las emergencias salvaguardando la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de Protección Civil

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar el servicio de apoyo y atención a emergencias

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ JUAN ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NU[illegible]SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 2

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.		
Formula de Cálculo	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) -1) *100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Personas atendidas	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Estadística de las personas atendidas		
Línea Base	Personas atendidas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual	Persona	No sumable	0	0	0	10,000	10,000
Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior	Persona	No sumable	0	0	0	10,000	10,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Atender oportunamente a la población del municipio en emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora y Partes de servicio.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar el servicio de apoyo y atención a emergencias

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NOÉ [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 3

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal		
Fórmula de Cálculo	(Medidas de prevención de accidentes implementadas/Total de medidas programadas a implementar) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acciones de prevención	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Acciones de prevención de accidentes implementadas		
Línea Base	Acciones de prevención de accidentes implementadas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Medidas de prevención de accidentes implementadas	Documento	Sumable	0	500	0	500	1,000
Total de medidas programadas a implementar	Documento	Sumable	0	500	0	500	1,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Verificar medidas de seguridad en establecimientos de bajo riesgo

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

OK 4

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.		
Fórmula de Cálculo	(Población capacitada en materia de protección civil /Total de la población municipal) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Población capacitada	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Población capacitada		
Línea Base	Población capacitada en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Población capacitada en materia de protección civil /	Registro	Sumable	0	400	0	400	800
Total de la población municipal	Registro	Sumable	0	400	0	400	800
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Contar con población capacitada en materia de protección Civil

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Capacitación integral y actualización para la protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO M[illegible] SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 5

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos		
Fórmula de Cálculo	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de emergencias y desastres atendidos		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Emergencias y desastres atendidos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Dar atención a las emergencias y desastres		
Línea Base	Emergencias y desastres atendidos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Servicio	Sumable	0	3,250	0	3,250	6,500
Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Servicio	Sumable	0	3,250	0	3,250	6,500
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mantener atención a los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar el servicio de apoyo y atención a emergencias

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 6

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo		
Fórmula de Cálculo	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en la actualización de factores de riesgo		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Atlas de riesgo	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actualización de factores de riesgo en el Atlas de Riesgo		
Línea Base	Factores de riesgo actualizados en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Factores de riesgo actualizados	Reporte	Sumable	0	1	0	1	2
Total de factores de riesgo	Reporte	Sumable	0	1	0	1	2
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Atlas de riesgos por factores perturbadores.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Actualizar el Atlas de Riesgos

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NU[illegible] GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 7

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	0107E201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.		
Fórmula de Cálculo	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Consejo Municipal de Protección Civil.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.		
Línea Base	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas	Sesión	Sumable	1	0	0	1	2
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas	Sesión	Sumable	1	0	0	1	2
		Resultado Esperado:	100%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que todos los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asistan a las sesiones convocadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Coordinar y realizar las Sesiones de Consejo Municipal de Protección Civil

ELABORÓ
LCDO. JESÚS [illegible] RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 8

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.		
Fórmula de Cálculo	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Planes específicos de protección civil.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar planes específicos de protección civil.		
Línea Base	Planes específicos de protección civil.		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Planes específicos de protección civil realizados	Documento	Sumable	1	3	1	2	7
Planes específicos de protección civil programados	Documento	Sumable	1	3	1	2	7
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende elaborar planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Plan de protección civil por fenómenos perturbadores

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Planear y organizar programas especiales

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ ORNELAS SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 9

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÈCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.		
Fórmula de Cálculo	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Medidas de seguridad en establecimientos.	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Cumplimiento a las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.		
Línea Base	Verificación de medidas de seguridad en establecimientos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas	Documento	Sumable	3	3	3	3	12
Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas	Documento	Sumable	3	3	3	3	12
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que todos los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Orden, acta de verificación y Dictamen

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Iniciar el procedimiento administrativo común para establecimientos de bajo riesgo

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO MARTÍNEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 10

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.		
Fórmula de Cálculo	(Valoración de riesgos emitidas/Valoración de riesgos solicitadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Valoraciones de riesgo	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar la valoración de riesgo por factores de vulnerabilidad		
Linea Base	Valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Valoración de riesgos emitidas	Acta	Sumable	12	17	29	22	80
Valoración de riesgos solicitadas	Acta	Sumable	12	17	29	22	80
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar todas las valoraciones de riesgo que la población solicite

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Valoraciones de riesgos (dictámenes

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Monitorear y valorar las zonas de riesgo

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO MIGUEL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 11

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y al medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales		
Fórmula de Cálculo	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) *100		
Interpretación	Se mide el porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Refugios temporales	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Habilitar refugios temporales		
Línea Base	Refugios temporales habilitados		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Convenios suscritos para habilitar refugios temporales	Convenio	Sumable	3	3	0	0	6
Convenios gestionados para habilitar refugios temporales)	Convenio	Sumable	3	3	0	0	6
		Resultado Esperado:	100%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende celebrar convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Concertar convenios para la habilitación de refugios temporales

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS MACARUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NIETO GARFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK 12

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente		
Fórmula de Cálculo	Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente/Total de escuelas en el municipio) *100		
Interpretación	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Escuela que cuentan con programa de Protección Civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Programa Escolar de Protección Civil		
Línea Base	Programa Escolar de Protección Civil		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente	Documento	Sumable	6	6	6	6	24
Total de escuelas en el municipio	Documento	Constante	24	24	24	24	24
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende revisar los programa de protección civil escolar.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Instrumentar el programa Camión Itinerante

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS CARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO N[illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.		
Fórmula de Cálculo	(Población capacitada en materia de protección civil /Total de la población municipal) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Población capacitada	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Población capacitada		
Linea Base	Población capacitada en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Población capacitada en materia de protección civil /	Registro	Sumable	0	400	0	400	800
Total de la población municipal	Registro	Sumable	0	400	0	400	800
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Contar con población capacitada en materia de protección Civil

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Capacitación integral y actualización para la protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS AZCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal		
Fórmula de Cálculo	(Medidas de prevención de accidentes implementadas/Total de medidas programadas a implementar) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Acciones de prevención	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Acciones de prevención de accidentes implementadas		
Línea Base	Acciones de prevención de accidentes implementadas en el año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Medidas de prevención de accidentes implementadas	Documento	Sumable	0	500	0	500	1,000
Total de medidas programadas a implementar	Documento	Sumable	0	500	0	500	1,000
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Verificar medidas de seguridad en establecimientos de bajo riesgo

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO MIGUEL SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.		
Fórmula de Cálculo	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos/Cursos de inducción a la protección civil programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos de inducción a la protección civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Los cursos de inducción a la protección civil impartidos		
Linea Base	Cursos de inducción a la protección civil		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos de inducción a la protección Civil impartidos	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
Cursos de inducción a la protección civil programados	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que la ciudadanía adquiera conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Impartir capacitación en materia de protección civil

ELABORÓ

LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados		
Fórmula de Cálculo	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) *100		
Interpretación	Se mide el porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Promoción de la cultura de protección civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar eventos de promoción de la cultura de protección civil		
Línea Base	Eveatos de promoción de la cultura de protección civil		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados	Evento	Sumable	6	6	6	6	24
Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados	Evento	Sumable	6	6	6	6	24
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar la promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Instrumentar el programa Camión Itinerante

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos		
Fórmula de Cálculo	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/Cursos de prevención y combate de incendios programados) *100		
Intergretación	Mide el porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos de prevención y combate de incendios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar cursos de prevención y combate de incendios		
Línea Base	Cursos de prevención y combate de incendios		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos de prevención y combate de incendios impartidos	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
Cursos de prevención y combate de incendios programados	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que la ciudadanía este capacitada para prevenir riesgos fisicoquímicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Impartir capacitación en materia de protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.		
Fórmula de Cálculo	(Cursos de primeros auxilios impartidos/Cursos de primeros auxilios programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos de primeros auxilios	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizan cursos de primeros auxilios		
Línea Base	Cursos de primeros auxilios impartidos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos de primeros auxilios impartidos	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
Cursos de primeros auxilios programados	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que la ciudadanía asista a los cursos de primeros auxilios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Impartir capacitación en materia de protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS GUZMÁN RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.		
Fórmula de Cálculo	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos/Cursos para evitar un niño quemado programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos impartidos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Se realizan cursos para evitar niño quemado		
Línea Base	Cursos para evitar un niño quemado		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos para evitar un niño quemado impartidos	Registro	Sumable	1	1	1	1	4
Cursos para evitar un niño quemado programados	Registro	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que la población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Impartir capacitación en materia de protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS CARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTINO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos		
Fórmula de Cálculo	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Cursos de prevención	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar cursos de prevención de accidentes		
Línea Base	Cursos de prevención de accidentes		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Cursos impartidos	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
Cursos programados	Registro	Sumable	12	12	12	12	48
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar cursos o talleres en "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Impartir capacitación en materia de protección civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SANPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos		
Fórmula de Cálculo	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Fenómenos perturbadores	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía		
Línea Base	Fenómenos perturbadores presentados		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Fenómenos perturbadores atendidos	Reporte	Sumable	1	1	1	1	4
Fenómenos perturbadores presentados	Reporte	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende realizar un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte del estado actual que guarden los fenómenos perturbadores

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Monitorear y valorar las zonas de riesgo

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] MINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias		
Fórmula de Cálculo	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Emergencias prehospitalarias	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Brindar la atención a emergencias prehospitalarias		
Línea Base	Emergencias prehospitalarias atendidas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Emergencias prehospitalarias atendidas	Servicio	Sumable	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000
Emergencias prehospitalarias reportadas	Servicio	Sumable	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender las emergencias prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora de servicios, parte de servicios.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Atención a emergencias prehospitalarias

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo		
Fórmula de Cálculo	(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Analíticos estadísticos	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Realizar los reportes analíticos estadísticos		
Línea Base	Reportes analíticos estadísticos anteriores		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Reporte	Sumable	3	3	3	3	12
Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Reporte	Sumable	3	3	3	3	12
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende mantener actualizados los reportes analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Elaborar reportes analíticos-estadísticos de las contingencias por factores de riesgo

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS [illegible] RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.		
Fórmula de Cálculo	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Acuerdos del Consejo de Protección Civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Seguimiento a los acuerdos del Consejo de Protección Civil		
Línea Base	Acuerdos del Consejo de Protección Civil		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados	Reporte	No sumable	1	0	0	1	1
Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados	Reporte	No sumable	1	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	100%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende que los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Coordinar y realizar las Sesiones de Consejo Municipal de Protección Civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ANDALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO [illegible] GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
Fórmula de Cálculo	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
Linea Base	Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil del año anterior		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos	Reporte	No sumable	1	0	0	1	1
Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil	Reporte	Constante	1	0	0	1	1
		Resultado Esperado:	100%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Coordinar y realizar las Sesiones de Consejo Municipal de Protección Civil

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NAVA SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

OK

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de atención de emergencias urbanas		
Fórmula de Cálculo	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100		
Interpretación	Mide el porcentaje de atención de emergencias urbanas		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	emergencias urbanas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores		
Línea Base	Emergencias urbanas atendidas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Emergencias urbanas atendidas/	Servicio	Sumable	300	300	300	300	1,200
Emergencias urbanas reportadas	Servicio	Sumable	300	300	300	300	1,200
		Resultado Esperado:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende atender oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Bitácora de servicios, parte de servicios

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Brindar el servicio de apoyo y atención a emergencias

ELABORÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

TOLUCA GOBIERNO DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
MTRO. JUSTO NUÑEZ GONFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

corrección NA 2.1

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de las actividades de promoción.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Acción	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actividad de promoción de los centros culturales, religiosos y gastronómicos.		
Línea Base	12 campañas de difusión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual	Difusión	Sumable	3	3	3	3	12
Actividades programadas en el trimestre anterior	Difusión	Sumable	3	3	3	3	12
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actividades de promoción de los centros culturales, religiosos y gastronómicos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Publicar en medios digitales eventos culturales, religiosos y gastronómicos.

ELABORÓ

LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de la derrama económica turística del Municipio.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Comparación de la derrama económica obtenida el año anterior, con la alcanzada durante el presente ejercicio fiscal.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Recaudación económica	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Son los recursos económicos recaudados por un servicio.		
Línea Base	$40,000.00		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Ingresos de carácter turístico en el año actual	Pesos	No sumable	0	0	0	40,000	40,000
Ingresos de carácter turístico en el año anterior	Pesos	No sumable	0	0	0	10,375,000	10,375,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	25837.50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Se pretende conocer la derrama económica generada por prestadores de servicios turísticos en el municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estadísticas del INEGI.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Generar estadística de ingresos de carácter turístico en el municipio.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de unidades económicas de carácter turístico		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Unidad económica	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Se refiere a los establecimientos que ofrecen servicios turísticos		
Línea Base	215 unidades económicas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año	Unidad económica	No sumable	0	0	0	215	215
Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior	Unidad económica	No sumable	0	0	0	208	208
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	-3.25581395%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Conocer el número de unidades económicas con prestación de servicios turísticos que cuentan con una licencia de funcionamiento durante el año actual.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estadísticas municipales.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Generar estadística de unidades económicas turísticas en el municipio.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo innixquense
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General:	J00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de visitas a los sitios de interés del municipio.		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de visitantes al municipio.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Personas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Personas que visitan el municipio.		
Linea Base	1000 personas		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Número de visitantes que asisten a los sitios de interés	Persona	Sumable	0	500	0	500	1,000
Número de visitantes estimados	Persona	Sumable	0	500	0	500	1,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Conocer el número de visitantes al municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Registrar visitantes a los sitios de interés en el municipio.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMIREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SANCHEZ GOMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada ,que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Mide el porcentaje de las actividades de promoción.		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Acción	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Actividad de promoción de los centros culturales, religiosos y gastronómicos.		
Linea Base	12 campañas de difusión		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual	Difusión	Sumable	3	3	3	3	12
Actividades programadas en el trimestre anterior	Difusión	Sumable	3	3	3	3	12
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actividades de promoción de los centros culturales, religiosos y gastronómicos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Difundir en medios digitales eventos culturales, religiosos y gastronómicos.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide los apoyos entregados a los artesanos.		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Evento	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Otorgar reconocimientos con el fin de hacer crecer el entorno artesanal.		
Línea Base	0 apoyos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual	Reconocimiento	Valor Actual	0	0	0	11	11
Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior	Reconocimiento	Valor Actual	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	-100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Los artesanos son una parte importante en la economía local del Municipio, por ello, es importate dignificar, motivar e incentivar su trabajo a través de premios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Estadística Interna/ Fotos/ Acuses de recibo.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Otorgar un reconocimiento a la trayectoria artesanal.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	Mide la tasa de variación de participación de los artesanos a los eventos		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	Evento	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	Número de artesanos que participan en los eventos organizados por diferentes instancias gubernamentales.		
Línea Base	6 eventos		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Artesanos participantes en eventos en el año actual	Evento	Valor Actual	0	0	0	6	6
Artesanos participantes en eventos en el año anterior	Evento	Valor Actual	0	0	0	6	6
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Hacer que los artesanos participen en el mayor número de eventos posibles.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Padrón de beneficiados para eventos internos/Fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Vincular artesanos en eventos de carácter municipal, estatal y nacional.

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se mide el porcentaje de eventos para la venta de productos artesanales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	Evento	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Organizar eventos para la venta de los diferentes productos artesanales.		
Linea Base	1 Feria		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados	Feria	Valor Actual	0	1	0	0	1
Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados	Feria	Valor Actual	0	1	0	0	1
		Resultado Esperado:	0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Actividad que permite la exhibición y venta de piezas artesanales al publico en general.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Información del Programa/Estadística Interna/Fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Feria gastronómica y artesanal.

ELABORÓ

LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL

Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje depláticas informativas sobre promoción y comercialización		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	Se mide el porcentaje de eventos para la venta de productos artesanales		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	Pláticas	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	Brindar péticas informativas que brinden el pleno conocimientos para mejorar la comercialización de los productos artesanales.		
Linea Base	4 plátices		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas	Plática	Valor Actual	1	1	1	1	4
Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas	Plática	Valor Actual	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	1%	1%	1%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mecanismo para informar sobre promoción y comercialización de los productos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Lista de asistencia/ Fotografías

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: Realizar pláticas informativas para la promoción y capacitación artesanal

ELABORÓ
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ **TITULAR DEPENDENCIA GENERAL**
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y protección ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	TASA DE VARIACION DE LOS PROGRAMAS DE PROTECCION CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA		
Fórmula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	A TRAVES DE LOS PROGRMAS DE BIENESTAR ANIMAL EL RESULTADO DEL INDICADOR NOS DARA A CONOCER LA TASA DE VARIACION EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ANIMALES (PERROS Y GATOS)		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	PARA DAR A CONOCER LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS PROGRAMAS		
Linea Base	600 ANIMALES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
PROGRAMAS DE PROTECCION, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA EN EL AÑO ACTUAL	ANIMAL	Sumable	0	0	0	600	600
PROGRAMAS DE PROTECCION, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDAD EN EL AÑO ANTERIOR	ANIMAL	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE ATENDER A 600 ANIMALES A TRAVEZ DE REPORTES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REGISTRO / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.– Atender reportes para captura,esterilizacion,vacuna,marcaje y retorno CEVMAR (215212)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL 2025 OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Proteccion animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	TASA DE VARIACION DE ANIMALES ATENDIDOS PARA SU PROTECCION, CONTROL Y BIENESTAR		
Formula de Cálculo	((A/B)-1)*100		
Interpretación	PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL CONTROL Y BIENESTAR DE ANIMALES DE COMPAÑIA		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Anual
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Estratégico
Descripción del Factor de Comparación	SE ATIENDEN ANIMALES DE LAS ESPECIES CANINAS Y FELINAS		
Línea Base	17892		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
ANIMALES ATENDIDOS PARA SU PROTECCION, CONTROL Y BIENESTAR EN EL AÑO ACTUAL	ANIMALES	Sumable	0	0	0	17,892	17,892
ANIMALES ATENDIDOS PARA SU PROTECCION, CONTROL Y BIENESTAR EN EL AÑO ANTERIOR	ANIMALES	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE ATENDER A 17892 ANIMALES ENTRE PERROS Y GATOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REGISTRO / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1. ESTERILIZAR QUIRURGICAMENTE A PERROS Y GATOS (215212) 2- ATENDER REPORTES DE CAPTURA , ESTERILIZACION, VACUNA, MARCAJE Y RETORNO CEVMAR (215212) 3.- MONITOREAR EL VIRUS RABICO EN LAPOBLACION CANINA Y FELINA (215212) 5.- OBSERVAR CLINICAMENTE A LOS ANIMALES AGRESORES O SOSPECHOSOS DE RABIA (215212) 3.- DAR EN ADOPCION A PERROS Y GATOS (215211) 1.- APLICAR VACUNACION ANTIRRABICA CANINA Y FELINA (215213) 2.- ATENDER REPORTES DE ANIMALES DE COMPAÑIA EN SITUACION DE VULNERABILIDAD (215213)

ELABORO
GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANAHI NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios de atencion medica veterinaria otorgados		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	ATENCION MEDICA VETERINARIA		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	ATENCION MEDICA VETERINARIA PARA ANIMALES COMO CANINO Y FELINOS		
Linea Base	17652 ANIMALES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
SERVICIOS DE ATENCION MEDICO VETERINARIA OTORGADOS	ANIMALES	Sumable	0	8,826	0	8,826	17,652
SERVICIOS DE ATENCION MEDICO VETERIANRIA PROGRAMADOS	ANIMALES	Sumable	0	8,826	0	8,826	17,652
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE ATENCION MEDICA VETERINARIA OTORGADA A ANIMALES COMO PERROS Y GATOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REGISTRO / EVIDNCIA FOTROGRAFICA /ANIMALES

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.-Aplicar vacunacion antirraboa canina y felina 215213. 1.- Esterilizar quirurgicamente a perros y gotos 215212, 3.- Monitorear el virus rabico en la poblacion canina y felina 215212, 5.- Observar clinicamente a los animales agresores o sospechosos de rabia 215212, 2.- Atencion a ruportes para captura, esterilizacion, vacunacion, marcaje y retorno CEVMAR 215212.

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA TERESA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE ANIMALES RESCATADOS		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA DISMINUCION DEL ABANDONO DE LOS ANIMALES		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	EL RESULTADO PERMITIRA MEDIR EL PORCENTAJE DE ANIMALES RESCATADOS (PERROS Y GATOS)		
Línea Base	180 ANIMALES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Animales abandonados y/o en situación de calle rescatados	ANIMAL	Sumable	0	90	0	90	180
Animales abandonados y/o en situación de calle censados	ANIMAL	Sumable	0	0	0	0	0
		Resultado Esperado:	0%	50%	0%	50%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE RESCATAR A 180 ANIMALES EN SITUACION VULNERABLE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: EXPEDIENTES DE ADOPCION / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Atender a reportes de animales de compañía en situaciones de vulnerabilidad 215213

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

C. SAGRARIA ANNEL NEIO VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y protección ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Porcentaje de atencion y canalizacion de reportes de maltrato animal recibidos		
Formula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	CANALIZACION Y ATENCION DE REPORTES POR MALTRATO ANIMAL (CANINO Y FELINO)		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Semestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	ATENCION Y CANALIZACION DEL MALTRATRO ANIMAL EN PERROS Y GATOS		
Linea Base	180 ANIMALES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
A) REPORTES DE MALTRATO ANIMAL ATENDIDOS Y CANALIZADOS	ANIMALES	Sumable	0	90	0	90	180
B) REPORTE DE MALTRATO ANIMAL RECIBIDOS	ANIMALES	Sumable	0	90	0	90	180
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE ATENDER Y CANALIZAR 180 REPORTES POR MALTRATO ANIMAL (CANINO Y FELINO)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REPORTES / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: meta 2.- Atender a reportes de animales de compañía en situacion de vulnerabilidad proyector (2152133)

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA LAURA FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010602	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis. 124 Ter. 124 Quater. 124 Quinquies. 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL CUMPLIDOS		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EJECUCION DE LOS ACUERDOS A FAVOR DE LOS ANIMALES		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL EN BENENFICIO DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA (PERROS Y GATOS)		
Linea Base	4 SESIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
ACUERDOS CUMPLIDOS POR PARTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	ACTA	Sumable	1	1	1	1	4
ACUERDOS REGISTRADOS POR PARTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	ACTA	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE REALIZAR 4 SESIONES DEL CONSEJO MUNIIPAL DE CONTUL Y BIENESTAR ANIMAL

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ACTAS DE LAS SESIONES / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4.- Sesiones del Consejo Municipal de Proteccion y Bienestar Animal 215211

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA PATRICIA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGÉLICA ANAHÍ NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y protección ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE ESTERILIZACIONES EJECUTADAS PARA EL CONTROL DE LA POBLACION DE ANIMALES		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR NOR PERMITE MEDIR EL CONTROL POBLACIONAL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (PERROS Y GATOS) MEDIANTE EL PROGRAMA DE ESTERILIZACIÓN		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	12477	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	EL INDICADOR NOS DA A CONOCER QUE SE REALIZARON 12477 ESTERELIZACIONES EL AÑO ANTERIOR		
Linea Base	13000 ESTERILZACIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
ESTERILIZACIONES PARA EL CONTROL DE LA POBLACION DE ANIMALES EJECUTADAS	ESTERILIZACION	Sumable	3,200	3,300	3,300	3,200	13,000
ESTERLIZACIONES PARA EL CONTROL DE LA POBLACION PROGRAMADAS	ESTERILIZACION	Sumable	3,200	3,300	3,300	3,200	13,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE REALIZAR 13000 ESTERILIZACIONES A ANIMALES DE COMPAÑÍA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE PRETENDE REALIZAR 13000 ESTERILIZACIONES A ANIMALES DE COMPAÑÍA

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.-Esterilizar quirurgicamente a perros y gatos 215212

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ANITA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE JORNADAS DE VACUNACION REALIZADAS PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR PERMITE CONOCER EL PORCENTAJE DE VACUNAS APLICADAS EN ANIMALES DE COMPAÑIA (PERROS Y GATOS)		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	5347	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	EL INDICADOR NOS DA A CONOCER QUE SE REALIZARON 5347 VACUNAS EL AÑO ANTERIOR		
Linea Base	4000 VACUNAS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
JORNADAS DE VACUNACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES A LOS ANIMALES REALIZADAS	VACUNA	Sumable	500	1,800	1,400	300	4,000
JORNADAS DE VACUNACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES A LOS ANIMALES PROGRAMADAS	VACUNA	Sumable	500	1,800	1,400	300	4,000
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE LLEGAR A UN NUMERO DE 4000 VACUNAS APLICADAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REGISTRO / EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 1.- Aplicar vacunacion antirrabica canina y felina 215213

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA FLORA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
Dirección General de Medio Ambiente

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE EVENTOS DE PROMOCION PARA LA ADOPCION DE ANIMALES REALIZADOS		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER NUMERO DE ADOPICONES DE ANIMALES DE COMPAÑIA (PERROS Y GATOS)		
Dimensión que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	60	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	PARA DAR A CONOCER LA CANTIDAD DE ADOPCIONES ENTRE UN PERIODO Y OTRO		
Línea Base	60 ADOPCIONES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Eventos de promoción para la adopción de animales realizados	ADOPCION	Sumable	15	20	10	15	60
Eventos de promoción para la adopción de animales programados	ADOPCION	Sumable	15	20	10	15	60
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE LLEGAR A 60 ADOPCIONES EN ANIMALES DE COMPAÑIA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BITACORAS DE REGISTIO / EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 3 - Dar en adopcion a perros y gatos 215211

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Englobe las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Mexico
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION DEL MALTRATO HACIA LOS ANIMALES REALIZADOS		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER EL NUMERO DE PLATICAS DE CONCIENTIZACION CIUDADANA ACERCA DEL MALTRATO ANIMAL		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	123	**Tipo de Indicador**	Gestion
Descripción del Factor de Comparación	PARA DAR A CONOCER LA CANTIDAD DE PLATICAS DE CONCIENCIA ANIMAL ENTRE UN PERIODO Y OTRO		
Linea Base	120 PLATICAS		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION DE LOS ANIMALES REALIZADAS	PLATICA	Sumable	30	30	30	30	120
CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION DE LOS ANIMALES PROGRAMADAS	PLATICA	Sumable	30	30	30	30	120
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE LLEGAR A 120 PLATICAS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: SE PRETENDE LLEGAR A 120 PLATICAS

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.- Dar platicas de tutela responsable de animales de c ompañia TURAC 215211

ELABORÓ
GUADALUPE NORMA ELENA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ TITULAR DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE REPORTES DE MALTRATO ANIMAL CANALIZADOS		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER EL MALTRATO ANIMAL QUE SUFREN PERROS Y GATOS EN LA ENTIDAD		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	NOS PERMITE TENER UN COMPRARATIVO EN EL MALTRATO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (PERROS Y GATOS)		
Linea Base	180 REPORTES		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Reportes de maltrato animal canalizados	ANIMALES	Sumable	45	45	45	45	180
Reportes de maltrato animal recibidos	ANIMALES	Sumable	45	45	45	45	180
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE ATENDER A 180 REPORTES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: REPORTES / EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ ANIMAL

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 2.-Atender reporties de animales de compañia en situaciones de vulnerabilidad (215213)

ELABORÓ

GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL

ANGELICA ANGEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2025

Eje de Cambio/Eje Transversal:		Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Protección animal
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL		
Fórmula de Cálculo	(A/B)*100		
Interpretación	EL RESULTADO DEL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER LAS SESIONES DEL CONSEJO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL		
Dimención que Atiende	Eficiencia	**Frecuencia de Medición**	Trimestral
Factor de Comparación	0	**Tipo de Indicador**	Gestión
Descripción del Factor de Comparación	NOS PERMITE CONOCER LAS SESIONES Y ACUERDOS DEL CONSEJO EN TEMAS DE BIENESTAR ANIMAL		
Linea Base	4		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

Variables del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Operación	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Meta Anual
Sesiones realizadas del consejo municipal de control y bienestar animal	SESIONES	Sumable	1	1	1	1	4
Sesiones programadas del consejo municipal de control y bienestar animal	SESIONES	Sumable	1	1	1	1	4
		Resultado Esperado:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: SE PRETENDE LA REALIZACION DE 4 SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ACTAS DE SESIONES

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE: 4.- Sesiones del Consejo Municipal de Proteccion y Bienestar Animal. (215211)

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

VALIDÓ
TITULAR DEPENDENCIA GENERAL

DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-20

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.		Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y p	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
Propósito					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.		Anual Estratégico	"Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio"	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
Componentes					
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.		"Semestral Gestión"	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social
Actividades					

2.1. Reuniones institucionales con los COPACI´s (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales		"Trimestral Gestión"	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares	Las autoridades auxiliares y COPACI´s asisten a las reuniones institucionales programadas

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-20

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" omunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.
Tema de Desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas.	"((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1) *100"	Anual Estratégico	Registro de candidatos.	N/A
Propósito					
La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales.	"((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1) *100"	Anual Estratégico	"Registros Administrativos Boletas de registro."	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos
Componentes					
2. Platicas de formación cívica y democrática, desarrolladas	Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática realizadas.	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Platicas de información cívica y democrática programadas) *100	Semestral Gestión	Constancias de participación	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.
Actividades					

2.1. Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.	Porcentaje de participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promoción de la participación ciudadana a eventos cívicos.
2.2. Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática	Porcentaje de ilustrativos distribuidos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos/ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos aceptan los ilustrativos para informarse sobre la normatividad municipal cívica y democrática.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. RAÚL MARTÍNEZ GUZMÁN COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.Y.T.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	**2025-02-20**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01e	**Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General**		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Obletivo del Programa Presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	**Indicadores**			**Medios de verificación**	**Supuestos**
	Nombre	**Fórmula**	**Frecuencia y Tipo**		
Fin					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/ Total de la población municipal mayor a 18 años)*10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o el Sistema Municipal de Anticorrupción	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, ademas de presentar sus denuncias antes posibles actos de corrupción.
Propósito					
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes					
Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia
Actividades					

4

Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA LIC. JOSUÉ NEGRETE GAYTÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-20

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Obletivo del Programa Presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de Desarrollo:		Reingeniería y coordinación interinstitucional

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Documento Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes					
2. Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza) *100	Trimestral Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
Actividades					
2.1. Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados) *100	Semestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.

4

2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza) *100	Semestral Gestión	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Interés del Centro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. TEOBALDO VALDÉS PEDRAZA ENCARGADO DE LA SECRETARIA TÉCNICA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-20

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del Programa Presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público
Dependencia General o Auxiliar:	A01	Comunicación Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuantas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes					
Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.

Actividades					
Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.Y.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades
Dependencia General o Auxiliar:	A02	Derechos Humanos
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de Desarrollo:		Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas,atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/atención a quejas por violación a los derechos humanos presentados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
Propósito					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación de quejas, atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de derechos humanos	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados
Componentes					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos.	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.

3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
Actividades					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones.	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores públicos municipales) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas.	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención.	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso.	(Orientaciones - caso revisados y validados para conclusión/Orientaciones - caso en seguimiento) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA** LIC. EN D. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO ENLACE UIPPE	**REVISÓ** **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL** DRA. EN D. YESENIA JANET ARREOLA ARBEOLA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	**AUTORIZÓ** **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE** M. EN P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación
Tema de Desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes	N/A
Propósito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100 -	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento
Componentes					
1. Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
Actividades					
1.2 Ejecución de un programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral	Registros administrativos del archivo histórico municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso.
2.1 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cutural, artístico e históricos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ALCALDE RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ ARENFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Obletivo del Programa Presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Estructura del gobierno municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
Propósito					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico -administrativos aprobados.	(Documentos jurídico - administrativos aprobados/Total de documentos jurídico[]administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
Componentes					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
Actividades					

TOLUCA GOBIERNO DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisados	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las ctividades.
1.2. Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje decumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados.	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA DIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ABUNDEZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SEGUNDEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Objetivo del Programa Presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Informacion Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
Propósito					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes					
1. Actualización de fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de las fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información)*100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública

2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral Estratégico	Registros administrativos portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades					
1.2 Seguimiento y evaluación de cumplimiente a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la p	Mensual Gestión	Registros administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión.	Porceatnaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ALCANTARA RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ SANFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	**2025-02-24**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01e	**Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General**		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Obletivo del Programa Presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas
Dependencia General o Auxiliar:	E00	ADMINISTRACIÓN
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Coordinación municipal e interestatal

Objetivo o resumen narrativo	**Indicadores**			**Medios de verificación**	**Supuestos**
	Nombre	**Fórmula**	**Frecuencia y Tipo**		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de Variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.

2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adqaisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimonsales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electronico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
Actividades					
1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adqvisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.

3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y economicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Numero de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las áreas Coordinadoras de Archivos

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	M.A. P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General o Auxiliar:	E02	Informática
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC´s adquiridas.	((TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados.	N/A
Propósito					
"La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC´s) "	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web) *100	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.
Componentes					
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos	(Total de Procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de Procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Trimestral Gestión	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados
2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad dministrativa) *100	Trimestral Gestión	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos .	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.

4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC´s.	(Mantenimientos realizados a las TIC´S/Total de mantenimientos a las TIC´s programados) *100	Trimestral Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
Actividades					
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de tramites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y forma con la programación acordada
1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos modificado	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y forma con la programación acordada
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar) *100	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
4.1. Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC´s.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC´s atendidos.	(Reportes de incidencias de TIC´s atendidos/Total de reportes presentados) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC´s

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	M.A.Y P.P. EFRÉN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Objetivo del Programa Presupuestario:		Inchaye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
Propósito					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación de mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de antenimiento y/o ampliación a la infraestructura
Componentes					
1. Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de obras públicas encaminados a la imagen urbana	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana.

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6. Obras públicas realizadas Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	(Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año) *100	Semestral de gestión	Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación
Actividades					
1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana.	Porcentaje de calles pavimentadas.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100 Trimestral	Trimestral de gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
*5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.	*Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	Trimestral de gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedieates Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
6.1. Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100	Trimestral de gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORO TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Objetivo del Programa Presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico
Dependencia General o Auxiliar:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	**Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General**		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
Propósito					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)- 1)*100	Anual Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
Componentes					
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral Gestión	Expedientes de tramite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
Actividades					

2.1. Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios.
2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo..

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA M.ING. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Objetivo del Programa Presupuestario:		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
Dependencia General o Auxiliar:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	PIBMj= POi Mj PIBEi POiE PIBMj= Producto Interno Bruto del Municipio j. POiMj= Población ocupada del sector de actividad económica i del Municipio j. PIBEi=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica i del Estado de México. POiE= Poblaci	Anual Estratégico	Índices de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A
Propósito					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas.	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
Componentes					

2. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados.	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados) *100	Semestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.
Actividades					
2.1. Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados.	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Objetivo del Programa Presupuestario:		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General o Auxiliar:	G00	ECOLOGÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2: Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio.
Propósito					
LA POBLACION MUNICIPAL CUENTA CON ACCIONES PARA PROTEGER, CONSERVAR Y RESTARURAR EL EQUILIBRIO AMBIENTAL DESU ENTORNO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PROTECCION, CONSERVACION Y RESTAURACION DEL EQUILIBRIO AMBINTAL	(ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION , CONSERVACION Y RESTARURACIN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL REALIZADAS/ ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION, CONSERVACION Y RESTAUACION DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL PROGRAMADAS)*100		REGISTROS ADMNINISTRATIVOS	LA POBLACION PARTICIPA CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS TAREAS DE PROTECCION AL AMBIENTE
Componentes					

1. SISTEMA DE INSPCCION, VIGILANCIA Y CONTROL NORMTIVO INSTITUIDO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO LBRENIDO DE LOS CONTROLES DE INSPECCION AMBIENTAL	(NUMERO DE CONTROLES INSTITUIDOS QUE CUMPLIERON CON LA NORMA/NUERO TOTAL DE INSPECCIOENS AMBIENTALES)*100		REGISTROS ADMNINISTRATIVOS	LA POBLACIONA PARTICIPA CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS TAREAS DE PROTECCION AL AMBIENTE
Actividades					
1.1 DISEÑO Y CONSTRUCCION DEL PROGRAMA ANUAL DE OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMINETO DE OPERATIVOS DE INSPECCION AMBIENTAL REALIZADOS	(OPERATIVOS DE INSPECCION REALIZADOS/OPERATIVOS DE INSPECCION PROGRAMADOS)*100	MENSUAL GESTION	REGISTROS ADMNINISTRATIVOS	LA CIUDADANIA REQUIERE DE UNA AUTORIDAD LOCAL FORTALECIDA Y CON LA SUFICIENTE INVESTIDURA PARA REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILACIA PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
1.2 ATENCION A QUEJAS ,DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE AGRESIONES AMBIENTALES	PORCENTAJE DE DENUNCIAS AMBIENTALES ATENDIDAS	(QUEJAS ATENDIDAS /QUEJAS PRESENTADAS)*100	MENSUAL GESTION	REGISTROS ADMNINISTRATIVOS	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA ORGANIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA DAR ATENCION A QUEJDAS Y DENUNCIAS SOBRE AGRECIONES AMBIENTALES EN EL TERRITORIO

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	M.A.Y.P.P. EFRAIN [illegible] ES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del Programa Presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas
Dependencia General o Auxiliar:	G00	ECOLOGÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2: Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el añoanterior)-1) *100	anual estrategico	indices de contaminacion ambiental de la secretria de ecologia	la ciudadania participa en las acciones de conservacion del ecosistema y la biodiversidad
Propósito					
La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.	"((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1) *100)"	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.
Componentes					
1. Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.

2. Plantas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje de plantas listas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas listas para reforestar/Unidades de plantas gestionadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
3. Acciones de vigilancia forestal realizadas.	Porcentaje de acciones de vigilancia forestal realizadas.	(Acciones de vigilancia forestal realizadas / Acciones de vigilancia forestal programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las acciones de vigilancia forestal	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en la realización de acciones de vigilancia forestal realizadas.
Actividades					
1.1. Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas.	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación)*100	Trimestral Gestión	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación
1.2. Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para reforestación.	*(Campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques) *100"	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de semillas y/o plantas.	Los pobladores rurales presentan en tiempo y forma sus solicitudes de semillas y/o plantas para reforestación.
2.2 Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje de eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las zonas geográficas reforestadas.	Los pobladores rurales participan en las actividades de reforestación.
3.1 Supervisión en los recorridos de vigilancia forestal en las Áreas Naturales Protegidas.	Porcentaje de recorridos de vigilancia forestal realizados.	(Recorridos de vigilancia forestal realizados / Recorridos de vigilancia forestal programados) *10	Trimestral Gestión	Registros administrativos Evidencia fotográfica de las acciones de vigilancia forestal	La población coadyuva con la autoridad municipal llevando a cabo trabajos referentes a la vigilancia en zo
3.3. Acciones de combate de incendios forestales realizados.	Porcentaje de acciones de combate de incendios forestales realizados.	(Acciones de combate de incendios forestales realizadas / Acciones de combate de incendios forestales programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Evidencia fotográfica de las acciones de combate de incendios forestales	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en la realización de acciones de combate de incendios forestales.
3.4. Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje de incendios forestales abatidos.	(Incendios forestales abatidos/Incendios forestales previstos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Obletivo del Programa Presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Gestión integral de residuos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
Propósito					
La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recoloctados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual estratégico	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI.	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
Componentes					
1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
Actividades					
1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
3.1. Barrido de los especios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/ Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado) *100	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.
4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos munici	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales) *100	Mensual Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A Y A.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Oblietivo del Programa Presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Infraestructura urbana y rural

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
Componentes					
"2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales. "	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
Actividades					

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

2.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.V.T. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Objetivo del Programa Presupuestario:		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"
Tema de Desarrollo:		Energías limpias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	((Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
Propósito					
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	((Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	(Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infrestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Actividades					
1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	(Fallas del sistema de alumbradopúblico municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1. Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ANGEL ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza
Dependencia General o Auxiliar:	I01	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual	Informes cuantitativos del Departamento de Prevención Comunitaria y Vinculación con la Sociedad Civil.	N/A
Propósito					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual	Informes cuantitativos Informes Finales de Resultados Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo del Departamento de Prevención Comunitaria y Vinculación con la Sociedad Civil.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes					

Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas) *100	Semestral Gestión	Informes cuantitativos bajo el resguardo del Departamento de Prevención Comunitaria y Vinculación con la Sociedad Civil.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividades					
Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	Semestral	Calendario de Reuniones. Invitaciones a Reuniones. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANGÉLICA M. DEL ROSARIO MEDINA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Obletivo del Programa Presupuestario:		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades
Dependencia General o Auxiliar:	101	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		0101 Vivienda Digna

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoras/Viviendas en rezago)*100	Anual Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/INEGI/Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
Propósito					
La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramioento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad)*100	Semestral Gestión	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/Padrón de condiciones de la vivienda	La población que habita en viviendascon condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.
Componentes					
5. Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/acciones de mejora a la vivienda programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.
Actividades					

5.3 Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas/viviendas mejoradas con material de construcción programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. EN D. WILFRIDO ARELES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO BERNOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública
Dependencia General o Auxiliar:	I01	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
Propósito					
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad.	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	A la población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
Componentes					
1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas) *100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
Actividades					

I.1. Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados) *100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. JURITZY NUTE SANTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA/GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DELAROCA MENDOZA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EDRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo
Dependencia General o Auxiliar:	I01	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		EC04 Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		EC0404 Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	(Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales/Población vulnerable del municipio ((carencia alimentaria CONEVAL))*100.	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, Informes de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación.
Propósito					
La población del municipio mejora sus condicioes alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.	((Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual/Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa.
Componentes					
1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios entregados/Total de apoyos alimentarios programados)*100	Semestral Gestión	Gestión	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.

2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población con carencia alimentaria cubre con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	(Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios de semillas para el establecimiento de huertos familiares.	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
Actividades					
1.1. Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales	(Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
1.2. Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
2.1. Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	(Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas/Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza.	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.
3.1. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L. EN D. WILFRIDO ANDRÉS RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS	MTRA. ANDREA [illegible] DE LOS ANGELES RIVERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	M.A.Y.P.E. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones
Dependencia General o Auxiliar:	101	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		PT0106 Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	NA
Propósito					
Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición.	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.
Componentes					
1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena colabora integrado proyectos para la instalación de espacios de exposición y Comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados.	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona.

Actividades					
1..1. Gestión del espacio de exposición y comercialización.	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales.	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas.
1.2. Asignación de espacios a artesanos indígenas.	Porcentaje de artesanos beneficiados con espacios comerciales	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanías indígenas.
1.3. Promoción y divulgación de los espacios para Exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanías indígenas.	(Total de promociones realizadas/Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales.
5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas.	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.
5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales.	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L. EN D. WILFRIDO ARTEZ RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS	MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	M.A.Y.P.P. [illegible] TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060605	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
Dependencia General o Auxiliar:	101	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje transversal I: Igualdad de Género
Tema de Desarrollo:		Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año a	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
Propósito					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes					

Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades					
Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados/Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

ELABORÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ
DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. [illegible] DEL RÍO CARLOS NÁJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.R. [illegible] ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Obletivo del Programa Presupuestario:		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva
Dependencia General o Auxiliar:	101	Desarrollo Social
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
Propósito					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio)*100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
Componentes					
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias de concursos para las jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados/Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.

4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
2.2. Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3. Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	(Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.1. Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2. Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor /Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3. Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor	Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ALEXIS CONTRERAS COLÍN DIRECTOR DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA	MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	M. EN P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del Programa Presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público
Dependencia General o Auxiliar:	K00	CONTRALORÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Propósito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes					
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
Actividades					

2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción.	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
Actividades					
2.1. Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal. Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción /Sesiones programados del Sistema Municipal) Anticorrupción *100	Trimestral Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.

ELABORÓ **TITULAR DE LA DEPENDENCIA** L. PP. MARIA [illegible] GALAS PEREA JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITRIA ADMINISTRATIVA	**REVISÓ** **TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL** C.P. ROCÍO GUERRERO NAVARRO TITULAR DEL CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	**AUTORIZÓ** **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE** M.A.Y.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	**2025-02-21**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01e	**Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General**		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del Programa Presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción
Dependencia General o Auxiliar:	K00	CONTRALORÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	**Indicadores**			**Medios de verificación**	**Supuestos**
	Nombre	**Fórmula**	**Frecuencia y Tipo**		
Fin					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
Propósito					
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes					

2.1. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
L. PP. MARIA LETICIA SALAS PEREA JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P. ROCÍO G[illegible] ÁLVAREZ TITULAR DEL CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. E[illegible] ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Obletivo del Programa Presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	((Monto de Ingresos propios municipales del año actual / Total de Ingresos propios municipales del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes					
1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

Actividades					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	((Número de predios actualizados en el semestre actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	Registro de campañas efectuadas.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado) *100	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4. Instalación de cajas móviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual / Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Registros administrativos.
2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/Total de invitaciones expedidas) *100	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Número de créditos fiscales recuperados/ Total de créditos fiscales determinados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C.P CRUZ ELENA RECERRA ZÁVALETA DIRECTORA DE INGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	((Predios registrados en el padrón catastral en el año actual /Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior) -1)*100.	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
Propósito					
Los predios regularizados, se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados.	((Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico.	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense
Componentes					
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	(Servicios catastrales atendidos a la población /servicios catastrales solicitados por la población)*100.	Semestral. Gestión.	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles) *100	Semestral. Gestión.	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos

Actividades					
1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	Trimestral. Gestión.	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2. Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso) *100.	Trimestral. Gestión.	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas /Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100.	Trimestral. Gestión.	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios
2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100.	Trimestral. Gestión.	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Levantamiento de planos topograficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de planos topográficos en campo programados)*100.	Trimestral. Gestión.	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.T.P.P. FERMÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del Programa Presupuestario:		Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.	((Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	IGECEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés
Propósito					
La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica.	((Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/ Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)-1) *100	Semestral Estratégico	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica. Numeralia municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal
Componentes					
1. Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos	(Reportes geo referenciados emitidos/Reportes geo referenciados programados) *100	Semestral Gestión	Reportes geo referenciados generados en el sistema de información	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes georreferenciados
Actividades					

1.1. Actualización periódica de los registros administrativos	Porcentaje de actualización de registros administrativos	(Registros actualizados/Registros generados) *100	Trimestral Gestión	Informes de actualización de registros administrativos	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas
1.2. Mantenimiento informático del sistema	Porcentaje de mantenimientos informáticos realizados	(Número de mantenimientos informáticos realizados /Total de mantenimientos informáticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados	Las condiciones climatológicas y económicas permiten el buen desarrollo de los sistemas informáticos

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ELIZABETH VALLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Objetivo del Programa Presupuestario:		Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje de recursos destinados a transferencias.	(Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales/ Total de ingresos municipales)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
Propósito					
Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	((Recursos transferidos a entes municipales en el año actual/ Recursos transferidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales
Componentes					
1.-Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias	(Participación mensual destinada a entes municipales / Total de egresos mensuales)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
Actividades					
1.1 Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia los entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias	(Pólizas emitidas para registrar transferencias/ Total de pólizas generadas)*100	Mensual Gestión	Pólizas de egresos	El sistema contable funciona adecuadamente

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ABEL IVAN ROSNAY LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del Programa Presupuestario:		Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERÍA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios	Tasa de variación en el pago de ADEFAS	((ADEFAS cubiertas el presente ejercicio/ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior)-1) *100)	Anual Estratégico	Estado de posición financiera	N/A
Propósito					
El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	(ADEFAS pagados en el presente año/Total de Egresos) *100	Anual Estratégico	Estado de posición financiera. Estado Comparativo de Egresos.	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el Cumplimiento de adeudos convenidos.
Componentes					
Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional.	(Monto de ADEFAS pagado/Monto de ADEFAS programado) *100	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos
Actividades					
Determinación de las ADEFAS del ejercicio	Porcentaje de ADEFAS con respecto al gasto presupuestado mensual.	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS/Total de gasto presupuestado para el mes correspondiente a la liberación) *100	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	El monto de ADEFAS es proporcional a los gastos del mes.
Determinación de la disponibilidad presupuestal	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal.	(Total de recursos que implica el pago de ADEFAS/Disponibilidad presupuestal determinada) *100	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	La institución libera los recursos para pago acreedores diversos.

Cancelación de las cuentas	Tasa de variación en la evolución de liberación de pagos.	((Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el presente mes/Pago a acreedores diversos que quedaron pendientes de liquidación liberados en el mes anterior)-1) *100	Mensual Gestión	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	El ejercicio del gasto permanece estable.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSNAD LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y.U.P. FERNANDO ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Obletivo del Programa Presupuestario:		Conprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General o Auxiliar:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública
Actividades					
1.1. Resolaciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho

1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ABRAHAM RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SEXTIL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. FERNANDA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Obletivo del Programa Presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes
Dependencia General o Auxiliar:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Justicia Cívica y Paz Social

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al acceso a la Justicia Cívica mediante la implementación y substanciación de los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de Juzgados Cívicos. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Juzgados Cívicos.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la convivencia armónica de las personas y la preservación del orden público.	Tasa de variación de la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior) -1) *100 ((Població	Anual Estratégico	Registros Administrativos de los Juzgados Cívicos.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
Componentes					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.

2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidás/Total de conflictos y controversias registrados) *100	Semestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación- conciliación de los Juzgados Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de los Juzgados Cívicos.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para Preservar la armonía social
Actividades					
1.1. Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de los Juzgados Cívicos. Citatorios de los Juzgados Cívicos.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias
2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Actas informativas de los Juzgados Cívicos.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de los Juzgados Cívicos.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	(Boletas de libertad otorgadas/Total de infracciones calificadas) *100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedida de los Juzgados Cívicos.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARRIAGA RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NIETO SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Objetivo del Programa Presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
Dependencia General o Auxiliar:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
Propósito					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
Componentes					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.

2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.
4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
Actividades					
1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico
2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
4.1. Levantamiento de actas de nacimientos.	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas.	((Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual/Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.
4.2. Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas.	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual/Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.
4.3. Levantamiento de actas de matrimonios.	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas.	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual/Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.
4.4. Levantamiento de actas de divorcios.	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas.	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual/Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas.	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual/Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) -1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS AGUILAR RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO MUÑOZ SERRALL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. EFRAÍN NIEVES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Obletivo del Programa Presupuestario:		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo
Dependencia General o Auxiliar:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad
Tema de Desarrollo:		Impulso al empleo digno y al desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales.	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo.	((Ferias de empleo instaladas en el año actual/Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico.	Registros administrativos.	N/A
Propósito					
La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo.	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual/Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Información estadística. INEGI.	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
Componentes					
1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Número de solicitantes)*100	Semestral Estratégico.	Registros administrativos.	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo.
Actividades					
1.1 Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	Empresas participantes/Empresas registradas)*100	Trimestral Gestión.	Registros administrativos.	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE IUPPE	MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del Programa Presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
Dependencia General o Auxiliar:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual/Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Registros administrativos.	N/A
Propósito					
Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña y grande empresa.
Componentes					
1 Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamient	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios

3. Padrón de unidades económicas elaborado.	Porcentaje de unidades económicas reguladas.	(Unidades económicas reguladas/Unidades económicas detectadas) *100	Semestral Estratégico.	Padrón de unidades económicas.	Se cuenta con un registro institucional de los comercios.
Actividades					
1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
3.1 Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio.	(Campañas de regularización del comercio realizadas/Campañas de regularización del comercio programadas)*100	Trimestral Gestión.	Convocatorias, Registros de asistencias.	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial.
3.2 Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios.	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas.	(Dictámenes de giro otorgados/Solicitudes para dictámenes de giro recibidas) *100	Trimestral Gestión.	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
3.3 Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas.	(Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas/Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas) *100	Trimestral Gestión.	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados.	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.
3.4 Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación.	(Inspecciones realizadas a las unidades económicas/Inspecciones programadas a las unidades económicas)*100	Trimestral Gestión.	Inspecciones, Acta.	Los contribuyentes cuentan con condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.
3.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento.	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a unidades económicas.	(Verificaciones realizadas /Verificaciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Verificaciones, Acta.	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE	MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	M.A.Y.P.P. BERLIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Objetivo del Programa Presupuestario:		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Dependencia General o Auxiliar:	N01	Desarrollo Agropecuario
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural).	N/A
Propósito					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural).	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
Componentes					
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión.	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores.	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
Actividades					

3.1. Recepción de solicitudes de los productores	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión.	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.D. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Objetivo del Programa Presupuestario:		Integra acciones para favorecer la organización, la producción sostenible y agroecológica, el valor agregado, la transformación y la comercialización de productos agropecuarios, a través de apoyos en construcción, rehabilitación y tecnificación de instalaciones agropecuarias, maquinaria, equipo, tecnologías de la información y la comunicación, herramientas, insumos, mano de obra y servicios de asesoría, constitución, restructuración de figuras asociativas, capacitación, acompañamiento técnico y vinculación institucional para personas productoras, organizaciones o instituciones educativas públicas, con el fin de fomentar la soberanía y autosuficiencia alimentaria en los núcleos familiares, así como incrementar la producción de alimentos del campo y el comercio justo
Dependencia General o Auxiliar:	N01	Desarrollo Agropecuario
Eje de Cambio o Eje transversal:		
Tema de Desarrollo:		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agro empresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.	((Producción agroecológicas lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Registros administrativos.	N/A
Propósito					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados.	((Productores rurales beneficiados en el año actual/Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
Componentes					
Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión.	Registros administrativos.	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
Actividades					

Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje talleres tecno-agrícolas impartidos.	(Talleres tecno-agrícolas impartidos/Talleres tecno- agrícolas programados) *100	Trimestral Gestión.	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Objetivo del Programa Presupuestario:		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción
Dependencia General o Auxiliar:	N01	Desarrollo Agropecuario
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo agrario y dignificación del campo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecoarias locales.	Tasa de variación de la actividad económica del sector pecuario en el municipio.	((Actividad económica del sector pecuario en el año actual/Actividad económica del sector pecuario en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	PIB Municipal medido y emitido por IGECEM.	N/A
Propósito					
Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal.	((Producción pecuaria en el año actual/Producción pecuaria en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos por unidad pecuaria participante	Las condiciones de producción permanecen favorables para el correcto funcionamiento de las unidades de producción pecuaria.
Componentes					
Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada.	Porcentaje de asistencia técnica a productores pecuarios brindada.	(Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios/Asistencia técnica programada a impartir)*100	Semestral Gestión.	Registros de asistencia.	Las unidades de Producción están interesadas en adquirir nuevos conocimientos sobre las técnicas que ayuden en sus procesos de producción.
Actividades					

Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales correspondientes para que sea impartida la asistencia técnica.	Porcentaje de convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica.	(Total de convenios celebrados/Total de convenios gestionados) *100	Trimestral Gestión.	Convenios.	Autoridades estatales y federales, manifiestan disposición para trabajar con las autoridades municipales en favor de los productores pecuarios locales.

ELABORÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA PEDRAZA RAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. BERNABÉ ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada , abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos
Dependencia General o Auxiliar:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad y/o apoyos municipales.	"Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados.	"((Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año anterior) - 1) * 100 "	Anual Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet. Base de datos de alumnos beneficiados.	Los tres niveles de gobierno muestran apoyo condicional para elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior.
Propósito					
Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad y/o apoyos municipales.	"Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales.	"((Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar anterior) - 1) * 100 "	Anual Estratégico	Planes de estudios emitidos por la SEP y otras instituciones que otorgan educación superior. Convocatoria emitida para el registro de apoyos municipales.	Los estudiantes obtienenun mejor nivel educativo.
Componentes					

2. Apoyos municipales a estudiantes de educación superior otorgados.	Porcentaje de apoyos municipales de educación superior otorgados.	"(Número de apoyos municipales de educación superior otorgados / Número de apoyos municipales de educación superior programados) * 100 "	Semestral Gestión	Registro de beneficiarios.	Los alumnos de educación superior obtienen apoyos municipales.
Actividades					
2.1. Creación de red de apoyo de acompañamiento a estudiantes de educación superior.	"Porcentaje de acompañamiento a estudiantes de educación superior implementados. "	"(Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior ejecutadas / Asesorías de acompañamiento a estudiantes de educación superior programadas) * 100 "	Trimestral Gestión	Bitácoras Convocatoria	Los estudiantes de educación superior cuentan con suficiente acompañamiento para sus estudios

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
PROF. J. GUADALUPE SALVADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN	LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.Y.P.P. FERNANDO ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
Dependencia General o Auxiliar:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio.	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada.	*((Población adulta alfabetizada en el año actual/Población adulta alfabetizada en el año anterior)-1) *100 *	Anual Estratégico	Estadística INEGI. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación.	N/A
Propósito					
La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA).	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA.	*((Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual/Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación.	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo.
Componentes					
1. Cursos del INEA en las localidades impartidos.	Porcentaje de cursos del INEA impartido.	*(Cursos del INEA impartidos/Cursos del INEA programados) *100	Trimestral Gestión	INEA. Registro de cursos.	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización.
Actividades					
Impartición de pláticas de invitación a los cursos del INEA	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA.	(Pláticas de invitación a los cursos del INEA efectuadas/Pláticas de invitación a los cursos del INEA programadas) *100	Trimestral Gestión	INEA. Registro de pláticas de invitación.	La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos del INEA.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
PROF. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN	LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito	(Personas qu han sido victima de un delito en su entorno colonia o comunidad/ Total de la población municipal) *100	Anual y Estrategico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia se seguridad pública
Propósito					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio	((Numero de delitos en el semestre actual/ Total de delitos del semestre anterior)-1) *100	Semestral y Estrategico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el Gobierno en acciones de prevención
Componentes					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	Trimestral y Estrategico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia

2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Trimestral y Estrategico	Reportes e Informes de las diversas TIC´s y su desempeño	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
Actividades					
1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policiacas
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional No. de Bajas No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) /No. Total de Población *1000 habitantes	Trimestral Gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. De Patrullas con GPS funcionando/Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando/Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.3. Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. De cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	Trimestral Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos

2.5. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo	(Documento de análisis delictivo-realizados/Documento de análisis delictivo-programados) *100	Trimestral Gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio
2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión	Documentos que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva
2.7. Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados/Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia
3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones

4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) *100	Trimestral Gestión	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia
4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.4. Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talles en materia de prevención del delito

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.A.E RUSSELL SABRIEL EGUÍLUZ SALAZAR ENLACE UIPPE	LIC. JORGE ALBERTO ATÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar exposiciones en diferentes espacios del Municipio	exposición	12	12	12	0	0.00
2	Realizar visitas guiadas en los Museos de Alfenique y Calixtlahuaca	visita	87	87	125	38	43.68
3	Realizar actividades culturales en museos de Calixtlahuaca y Alfenique	actividad	20	20	20	0	0.00
4	Rehabilitar museograficamente los museos de Calixtlahuaca y Alfenique	reabilitación	10	10	10	0	0.00
5	Realizar actividades culturales en la Capilla Exenta	actividad	3	3	8	5	166.67
6	Difundir el patrimonio cultural a traves del Cronista Municipal	evento	24	24	12	-12	-50.00
7	Excavar y analizar la conformacion interna de las estructuras del sitio	informe	9	9	4	-5	-55.56
8	Realizar mantenimiento a las estructuras arquitectonicas de sitio	informe	12	12	4	-8	-66.67
9	Limpiar analizar y clasificar el acervo recuperado en las exploraciones	catálogo	3	3	6	3	100.00
10	Realizar visitas guiadas de caracter academico en el Cerro del Toloche	visita	24	24	9	-15	-62.50
11	Realizar conversatorios con cronistas delegacionales	conversatorio	12	12	0	-12	-100.00
12	Realizar recorridos nocturnos en el panteon la soledad	recorridos	1	1	1	0	0.00

ELABORÓ	Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. VICTORIA SANCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.T. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	800	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Gasto estimado total:	$ 20,570,570.69

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Proyecto:	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los ayuntamientos del Estado de México.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Vincular acciones con gobiernos locales extranjeros	Acuerdo	1	1	12	11	1100.00
2	Realizar reuniones de gestion de proyectos de cooperacion internacional	Reunión	12	12	12	0	0.00
3	Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional	Evento	8	8	4	-4	-50.00

Gasto estimado total:	$ 4,903,303.41

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SANCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VILLALPARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2025

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010101	Difusión y servicios culturales del Estado de México
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Incluye las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios institucionales y municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de la cultura y las artes en la población.

Código	Descripción de las Metas de Actividad sustantivas relevantes	Metas de actividad				Variación	
		Unidad de Medida	2024		2025 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Crear y fomentar actividades artistico culturales con elenco propio	evento	180	180	120	-60	-33.33
2	Realizar festivales artisticos o jornadas culturales	festival	5	5	5	0	0.00
3	Facilitar espacios para difusion y promocion del talento local	espacin	200	200	130	-70	-35.00
4	Efectuar actividades culturales en espacios municipales y estatales	evento	250	250	200	-50	-20.00
5	Difundir y promover la cultura a traves de concierto con la OFIT	concierto	30	30	21	-9	-30.00
6	Acercar la cultura a sectores del territorio municipal y estatal	evento	0	0	20	20	0.00
7	Promover expresiones artisticas durante las puestas en escena	evento	6	6	7	1	16.67
8	Difundir las actividades de la Direccion a traves de medios alternativos	difusión	6	6	12	6	100.00
9	Elaborar publicidad en medios digitales de promocion y difusion cultural	difusión	6	6	12	6	100.00
10	Dar cobertura a los eventos artistico culturales de la Direccion	evento	6	6	172	166	2766.67
11	Efectuar actividades de fomento a la lectura en bibliotecas publicas	actividad	726	726	726	0	0.00
12	Realizar actividades de desarrollo cultural en las bibliotecas publicas	actividad	374	374	374	0	0.00

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SANCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo. TESORERO MUNICIPAL
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	**2025**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01c	**Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010101	Difusión y servicios culturales del Estado de México
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Descripción del Proyecto: Incluye las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios institucionales y municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de la cultura y las artes en la población.

13	Realizar talleres en el curso Mis vacaciones en la biblioteca	curso	20	20	20	0	0.00
14	Publicar libros del Fondo Editorial Municipal	publicación	5	5	5	0	0.00
15	Colaborar en la organizacion de FILEM 2025	feria	1	1	1	0	0.00
16	Realizar un homenaje municipal en FILEM 2025	homenaje	1	1	1	0	0.00
17	Gestionar un premio municipal de literatura 2025	gestión	0	0	1	1	0.00
18	Levar actividades de fomento a la lectura fuera de las bibliotecas	actividad	15	15	15	0	0.00
19	Gestionar mantenimiento para bibliotecas y casas de cultura	mantenimiento	4	4	4	0	0.00
20	Impartir talleres creativos y recreativos en casas de cultura	taller	156	156	156	0	0.00
21	Organizar eventos culturales y artísticos en casas de cultura	evento	24	24	24	0	0.00

Gasto estimado total:	**$ 68,361,345.25**

ELABORÓ
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo. **TESORERO MUNICIPAL**
MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ **TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**
M.A Y R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	**2025-02-21**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-01e	**Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen
Dependencia General o Auxiliar:	R00	CASA DE LA CULTURA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	**Indicadores**			**Medios de verificación**	**Supuestos**
	Nombre	**Fórmula**	**Frecuencia y Tipo**		
Fin					
Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales.	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras.	((Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extanjeras en el año actual/Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registro de Acuerdos Interinstitucionales	N/A
Propósito					
El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extrajera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas levantadas de Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbios de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
Componentes					

1. Acuerdos interinstitucionales convenidos con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos/Acuerdos interinstitucionales programados)*100	Semestral Gestión	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional.
Actividades					
1.3 Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos.	Porcentaj de actividades de cooperación efectuadas.	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Promocionales en medios de celunicación.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ERICKA HERNÁNDEZ CHAMORRO JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas
Dependencia General o Auxiliar:	R00	CASA DE LA CULTURA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento a la cultura y al arte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
1. Actividades culturales y aeristicas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Evestos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programadaos)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.2 Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades cultuales y artísticas.	Porcentaje de actividades y eventos culturales y asrísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de lo eventos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. YOSELIN PAMELA VELÁZQUEZ MENDIETA JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del Programa Presupuestario:		Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos
Dependencia General o Auxiliar:	R00	CASA DE LA CULTURA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos.	((Artesnos beneficiados con apoyos en el año actual/Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadística interna.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
Propósito					
Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.	((Artesanos participantes en eventos en el año actual /Artesanos participants en eventos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiados para eventos internos	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
Componentes					
1. Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos.	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados)*100	Semestral Gestión	Información del programa. Estadística interna	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal
Actividades					
1.1 Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informátivas sobre promoción y comercialización.	(Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas/Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Fotografías	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informátivas de promoción y comercialización.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL	LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.Y.P.P. EDGAR ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo metiquense
Objetivo del Programa Presupuestario:		Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios
Dependencia General o Auxiliar:	R00	CASA DE LA CULTURA
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la properidad"
Tema de Desarrollo:		Fomento al Turismo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a traves de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inersión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turisticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio	((ingresos de carácter turistico en el año actual/ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1)*100	Anual Estretégico	Estadísticas del INEGI	N/A
Propósito					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con espemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones	((unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1)*100	Anual Estretégico	Estadísticas Municipales	Coadyuvar con autorirades municipales.
Componentes					
3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio	(número de visitntes que asisten a los sitios de interés/ número de visitanes estimados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Asistencia a lo sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.
Actividades					

3.1. Implementación de actividades de promoción de turismo cultural, religioso y gastronómico del municipio.	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos	(actividades de promoción realizadas en el trimestre actual/actividades programadas en el trimestr anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población asistente a los sitios cultules, gastronómicos y religiosos del munisipio.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEBENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. [illegible] RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal los programas regionales y sectoriales que de él deriven
Dependencia General o Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de Desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.

2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Actividades					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA DIPPEO O SU EQUIVALENTE
MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO JEFE DEL DEPARTAMENTO PROGRAMACION Y EVALUACION	M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y EVALUACION	M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente
Dependencia General o Auxiliar:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de Desarrollo:		Riesgo y protección civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas.	((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil.	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
Componentes					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas/Total de medidas programadas a implementar) *100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.

2. Población capacitada en materia de protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.	(Población capacitada en materia de protección civil /Total de la población municipal) *100	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos.	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) *100	Semestral Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informen de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo) *100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
Actividades					
1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados)	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) *10	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.	(Valoración de riesgos emitidas/Valoración de riesgos solicitadas) *100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad
1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) *100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5. Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente.	(Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente/Total de escuelas en el municipio) *100	Trimestral Gestión	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.
2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos/Cursos de inducción a la protección civil programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores

TOLUCA ESTADO DE MÉXICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) *100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones
2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos.	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/Cursos de prevención y combate de incendios programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos fisicoquímicos.
2.4. Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos/Cursos de primeros auxilios programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios
2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos/Cursos para evitar un niño quemado programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
3.1. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos.	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados) *100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias urbanas.	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3. Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1. Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.

4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo
5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ABRAJAN RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ RESCHKE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.M.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Objetivo del Programa Presupuestario:		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Dependencia General o Auxiliar:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de Desarrollo:		Preservación y promoción ecológica

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
"Contribuir a mejorar la calidad de vida de animales en la Entidad Mexiquense, mediante programas para su protección, control y bienestar. "	"Tasa de variación de los programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida. "	"((Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año actual / Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año anterior) - 1) * 100 "	"Anual Estratégico "	"Listas de registro. Bitácoras de registros. "	"La población es consciente de brindar una vida digna a los animales a través de la ejecución de programas que promueven el control y bienestar animal. "
Propósito					
"Los animales tienen una vida digna derivado de dos factores: mayor atención médico veterinaria y cultura ciudadana sólida contra el abandono y maltrato."	"Tasa de variación de animales atendidos para su protección, control y bienestar. "	"((Animales atendidos parasu Protección, Control y Bienestar en el año actuaAnimales atendidos para su Protección, Control y Bienestar en el año anterior) - 1) * 100 "	"Anual Estratégico "	Bitácoras de registros.	"La sociedad participa en la atención para el control y bienestar de los animales. "
Componentes					
"1. Servicios de atención médica veterinaria otorgados. "	"Porcentaje de servicios de atención médica veterinaria otorgados. "	"(Servicios de atención médica veterinaria otorgados / Servicios de atención médica veterinaria programados) * 100 "	"Semestral Gestión "	"Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. "	"Los animales del municipio reciben atención médica veterinaria. "

"2. Rescate de animales abandonados y/o en situación de calle. "	"Porcentaje de animales rescatados. "	"(Animales abandonados y/o en situación de calle rescatados / Animales abandonados y/o en situación de calle censados) * 100 "	"Semestral Gestión "	"Censo municipal de animales. Expedientes de adopción. Evidencia fotográfica. "	"La población participa en la disminución del abandono de los animales. "
3. Atencion y canalizacion de reportes de maltrato animal	Porcentaje de atencion y canalzacion de reportes de maltrato animal recibidos	(Reportes de maltrato animal atendidos y canalizados/Reportes de maltrato animal recibidos)*100	"Semestral Gestión "	Bitacora de reportes evidencias fotograficas	Se atienden y canalizan los reportes por maltrato en su totalidad
"4. Acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos. "	"Porcentaje de acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos. "	"(Acuerdos cumplidos por parte del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Acuerdos registrados por parte Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100 "	"Trimestral Gestión "	Actas de las sesiones.	"La participación política y social permite el seguimiento y la ejecución de los acuerdos en favor de los animales. "
Actividades					
"1.1. Realización de esterilizaciones para el control de la población de animales en el municipio. "	"Porcentaje de esterilizaciones ejecutadas para el control de la población de animales. "	"(Esterilizaciones para el control de la población de animales ejecutadas / Esterilizaciones para el control de la población de animales programadas) * 100 "	"Trimestral Gestión "	"Bitácoras de registro. Informes mensuales. Evidencia fotográfica. "	"Se controla la población de animales en el municipio. "
1.2 Realizacion de jornadas de vacunacion para prevenir enfermedades a los animales	Porcentaje de jornadas de vacunacion realizadas para prevenir enfermedades a los animales	(Jornadas de vacunacion para prevenir enfermedades a los animales realizadas/ jornadas de vacunacin para prevenir enfermedades a los animales programadas)*100	"Trimestral Gestión "	bitacoras de registro evidencia fotografica oficios de solicitud de espacios	Se previenen enfermedades a los animales en el municipio
2.1 Realizacion de eventos de rpomocion para la adopcion de animales del municipio	Porcentaje de evetnos de promocion para la adopcion de animales realizados	(Eventos de promocion para la adopcion de animales realizados/Eventos de promcion para la adopcion de animales programados) *100	"Trimestral Gestión "	Bitacoras de registro Evidencia fotografica Oficios de solicitud de espacios oficios de invitacion	La ciudadania participa en los eventos de adopcion de animales en el municipio
3.1 Realizacion de campañas de concientizacion del maltrato hacia los animales en el municipio	Porcentaje de campañas de concientizacion el maltrato hacia los animales realizadas	(Campañas de concientizacion de lso animales realizadas/Campañas de concientizacion de los animales programadas)*100	"Trimestral Gestión "	Listas de asistencia Evidencia fotografica	La ciudadania es concientizada sobrel el bandono y maltrato a lso animales
3.2 Canalizacion de reporte de maltrato animal en el territorio municipal	Porcentaje de reportes de matrrato animal canalizados	(reportes de maltrato animal canalizados/ Reportes de maltrato animal recibidos)*100	"Trimestral Gestión "	Reportes Bitacoras de registros	La ciudadania es concientizada sobre el abandono y maltrato a los animales
"4.1. Realización de sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal. "	"Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal. "	"(Sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Sesiones programadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100 "	"Trimestral Gestión "	Actas de sesiones	"Los integrantes del consejo asisten a las sesiones convocadas y conocen la normatividad en materia de protección y bienestar animal. "

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
GUADALUPE NORMA ALVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE	C. ANGÉLICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	144	Gobernación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Enviar boletines para comunicar directamente asuntos del PM	Boletín	13,800	3,000	21.74	3,600	26.09	3,600	26.09	3,600	26.09
2	Vincular al Gobierno Municipal con Instituciones para obtener alianzas	Acuerdo	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. HUGO GARCÍA OLIVARES COORDINADOR DE RELACIONES PÚBLICAS DE PRESIDENCIA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaria Técnica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Coordinar reuniones de Gabinete	Reunión	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
2	Coordinar la elaboracion de estudios y proyectos que solicite el PM	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Elaborar analisis de impacto de las Politicas Publicas Municipales	Documento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
4	Participar en los eventos de entrega de obras acciones y programas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Generar informes de la demandas ciudadanas recabadas en las delegaciones	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
MTRO. ALEJANDRO GUTIERREZ LUNA COORDINADOR DE GABINETE DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Presidir las sesiones de COPLADEMUN	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Presidir las sesiones de cabildo	Acta	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
3	Rendir ante la ciudadanía el informe de resultados	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
4	Coordinar la logística de eventos reuniones y giras de trabajo	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.V.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	111	Coordinación de Delegaciones

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar reuniones con autoridades auxiliares para coordinar acciones	Reunión	700	175	25.00	175	25.00	175	25.00	175	25.00
2	Develado de Bando Municipal 2025 en las Delegaciones y Subdelegaciones	Evento	85	85	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Coordinar con Autoridades Aux la celebracion de Independencia de Mexico	Documento	85	0	0.00	0	0.00	85	100.00	0	0.00
4	Recopilar el informe Anual de actividades de Delegados y Subdelegados	Documento	85	0	0.00	85	100.00	0	0.00	0	0.00
5	Invitar a delegados y subdelegados a participar en la elaboracion del PDM	Documento	85	85	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
C. RAUL MARTINEZ GUZMÁN	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA	M.A Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	
	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la capacitacion de las Autoridades Auxiliares	Capacitación	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
2	Dar seguimiento a la renovacion de Autoridades Auxiliares	Informe	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar campana de sensibilizacion de control de Archivo en Delegaciones	Campaña	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. RAÚL MARTÍNEZ GUZMÁN COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recibir quejas y denuncias instauradas en contra de elementos de la DGSyP	Queja	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
2	Integrar expedientes de investigacion y turnarlos a la C H y J	Expediente	70	18	25.71	19	27.14	17	24.29	16	22.86
3	Relizar supervisiones a elementos adscritos a la DGSyP	Supervisión	1,100	300	27.27	250	22.73	350	31.82	200	18.18

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JOSUÉ NEGRETE GAYTÁN TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A Y P.P. ISRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar e instalar la Comision Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Elaborar el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026	Programa	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Llevar a cabo las sesiones de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Realizar campana de sensibilizacion sobre tramites y servicios otorgados	Campaña	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
5	Elaborar y actualizar el Padron de inspectores y verificadores	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JOSÉ JUAN GÓMEZ URBINA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Administrar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Integrar el presupuesto anual de egresos 2025	Proyecto	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Integrar y revisar la programacion de metas e indicadores conforme al PDM	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Coadyuvar a la capacitacion y profesionalizacion del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Celebrar sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Publica	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Celebrar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Publica	Acta	6	2	33.33	1	16.67	2	33.33	1	16.67
3	Tramitar certificacion de Control de Confianza del personal de la DGSPyP	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Gestionar convenios en meteria de seguridad publica y del consejo municip	Convenio	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
5	Gestionar cursos para el Consejo Municipal y Estado de fuerza municipal	Gestión	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
6	Dar seguimiento a recursos destinados a seguridad publica y prevencion	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ

LIC. TEOBALDO VALDES PEDRAZA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el Registro Municipal de Tramites y Servicios	Catálogo	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Elaborar informe para simplificacion y digitalizacion de tramites y serv	Informe	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00
3	Dar seguimiento a la operacion del Modulo del Sistema SARE	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JOSÉ JUAN GÓMEZ URBINA	MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaría Técnica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar reuniones ciudadanas en materia de cohesion social y participaci	Reunión	192	48	25.00	48	25.00	48	25.00	48	25.00

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO NESTOR GARCÍA GONZÁLEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Proyecto:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A01	Comunicación Social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación Social

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Difundir informacion de la Administracion en diversos medios de comunicac	Publicación	560	130	23.21	146	26.07	135	24.11	149	26.61
2	Transmitir las sesiones de cabildo a traves del portal electronico	Transmisión	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
3	Difundir los programas de accion mediante la pagina web	Publicación	400	90	22.50	96	24.00	99	24.75	115	28.75
4	Difundir a la poblacion el informe de Gobierno	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
5	Realizar boletines de las acciones de la administracion municipal	Boletín	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00
6	Realizar spots informativos	Spot	448	112	25.00	112	25.00	112	25.00	112	25.00
7	Generar diseños graficos sobre actividades de la administracion municipal	Diseño	840	210	25.00	210	25.00	210	25.00	210	25.00
8	Realizar conferencias yo entrevistas de prensa para medios de comunicacio	Conferencia	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
9	Realizar sintesis informativa y documentos personalizados	Síntesis	500	125	25.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00
10	Elaborar compendio fotografico de actividades y obras de la administracio	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
11	Integrar documento ejecutivo del comportamiento de plataformas digitales	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MTRO. HUMBERTO MIRAPUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA	M.A.V.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-03

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Capacitar a los servidores publicos en materia de DDHH	Capacitación	50	12	24.00	13	26.00	14	28.00	11	22.00
2	Registrar personas asistentes a platicas en materia de DDHH	Persona	3,100	780	25.16	790	25.48	760	24.52	770	24.84
3	Brindar platicas en DDHH a la ciudadania y a grupos vulnerables	Plática	100	25	25.00	26	26.00	24	24.00	25	25.00
4	Registrar a los servidores publicos asistentes a las capacitaciones	Servidor público	1,500	380	25.33	370	24.67	370	24.67	380	25.33
5	Realizar eventos para fortalecer los derechos humanos	Evento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Realizar campañas de sensibilizacion e informacion de derechos humanos	Campaña	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Elaborar material de difusion en materia de derechos humanos	Material	35	10	28.57	9	25.71	11	31.43	5	14.29
8	Realizar diagnostico anual sobre el contexto actual de derechos humanos	Diagnóstico	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
9	Elaborar el informe anual de actividades	Informe	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
LIC. EN D. ZULMA ANGELICA LOPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULMIRA ARENET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y L.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-02

Municipio:	TOLUCA	No.	101
FhRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recibir quejas por presuntas violaciones a DDHH	Queja	70	18	25.71	18	25.71	17	24.29	17	24.29
2	Registrar personas atendidas por presuntas violaciones a DDHH	Persona	70	18	25.71	18	25.71	17	24.29	17	24.29
3	Brindar asesoría jurídica	Asesoría	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00
4	Brindar acompañamiento por presuntas violaciones a derechos humanos	Acompañamiento	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
5	Asistir a operativos desarrollados por las dependencias municipales	Operativo	250	63	25.20	63	25.20	62	24.80	62	24.80
6	Realizar visitas de verificacion a los juzgados civicos	Visita	250	63	25.20	63	25.20	62	24.80	62	24.80
7	Llevar a cabo jornadas comunitarias	Jornada	30	10	33.33	10	33.33	5	16.67	5	16.67
8	Gestionar convenios para la promocion y proteccion de los derechos humano	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Dar seguimiento a los casos emitidos por la CODHEM	Caso	60	15	25.00	15	25.00	15	25.00	15	25.00
10	Gestionar y administrar los recursos humanos materiales y financieros	Gestión	72	18	25.00	18	25.00	18	25.00	18	25.00

ELABORÓ
LIC. EN D. LILIANA ANGELICA LÓPEZ SALGADO DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZULAIKAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. EFRÉN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-02

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Proyecto:	020608010105	Promoción de la participación infantil y adolescente
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar:	102	Derechos Humanos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Detectar a infantes y adolescentes en posible vulnerabilidad de DDHH	Infantes	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
2	Impartir platicas a adolescentes sobre derechos humanos	Plática	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
3	Brindar platicas a niñas y niños sobre derechos humanos	Plática	120	34	28.33	29	24.17	28	23.33	29	24.17
4	Llevar a cabo redes de niñas y niños defensores de derechos humanos	Red	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Realizar talleres para la cultura de los derechos humanos de la niñez	Taller	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Realizar eventos para las niñas y niños defensores de derechos humanos	Evento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Atender infantes con programas para la proteccion de sus derechos	Infante	6,000	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00

ELABORÓ

LIC. EN D. JULIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO
DELEGADA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

DRA. EN D. ZULAIHA JANET ARREOLA ARREOLA
DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.T. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultads por Programa presupuestario y Dependencia General		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del Programa Presupuestario:		Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
Dependencia General o Auxiliar:	A02	Derechos Humanos
Eje de Cambio o Eje transversal:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de Desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.
Propósito					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
Componentes					
1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100	Semestral Gestión	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
Actividades					

1.1. Piáticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA
LIC. EN P. LILIANA ANGÉLICA LÓPEZ SALGADO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. ZYANYAM JANET ARREOLA ARREOLA DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	B01	Sindicatura I
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y vigilar las fuentes de ingresos	Estado de ingresos	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Revisar periodicamente los reportes de la cartera vencida	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
LCDO. EN D. JOSÉ ANTONIO MUÑOZ ROMERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. P. YOLANDA NAJERA ROMERO PRIMER SINDICO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. BELÉN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	B02	Sindicatura II
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vigilar el cumplimiento del recurso financiero asignado al municipio	Estado de egresos	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Vigilar que los gastos cumplan con los requisitos legales y con el presup	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Verificar que se hayan remitido al OSFEM las cuentas de la Tesoreria Muni	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Intervenir en la regularizacion de la propiedad de los bienes inmuebles	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Admitir y resolver los Procedimientos Arbitrales de Propiedad en Condomin	Expediente	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
6	Realizar jornadas comunitarias de servicios contables y uso de suelo	Feria	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Presentar informes a la secretaria del Ayuntamiento sobre los trabajos de	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
ING. JAIME AMADO LÓPEZ GÓMEZ, M.T.I, M.A.R. SEGUNDO SÍNDICO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. JAIME AMADO LÓPEZ GÓMEZ, M.T.I, M.A.R. SEGUNDO SÍNDICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. [illegible] ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C01	Regiduría I
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar giras de trabajo para la captacion de necesidades comunales	Gira	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
2	Llevar a cabo jornadas de servicios comunitarios asistencialistas	Jornada	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
3	Atender a la ciudadania para el seguimiento de programas sociales	Personas	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
4	Analizar y revisar proyectos de movilidad para aplicacion municipal	Diagnóstico	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORO
LCDO. MARIO MAGNO DIAZ PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO MAGNO DIAZ PRIMER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C02	Regiduría II
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar programas de prevención educacion y salud para jovenes	Programa	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Reformar los reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Bando Municipal	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Instalar y sesionar un cabildo juvenil con integrantes activos	Sesión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Generar y actualizar padrones de las instituciones que promuevan el depor	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. ANA VICTORIA PLIEGO TÁPIA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANA VICTORIA PLIEGO TÁPIA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.I.A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C03	Regiduría III
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Evaluar resultados de la disposicion final de residuos solidos	Supervisión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Gestionar capacitaciones platicas y talleres en temas ambientales	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	2	50.00	0	0.00
3	Generar analisis y estadistica de la calidad del aire	Diagnóstico	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	Gestionar agentes biologicos para la aplicacion en especies animales	Gestión	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
5	Gestionar insumos de proteccion y bienestar animal	Gestión	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
6	Ejecutar campana de recoleccion de croquetas para perros y gatos	Campaña	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
7	Canalizar peticiones de adultos mayores	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
LCDO. EDGARDO REBOLLAR PÉREZ TERCER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. EDGARDO REBOLLAR PÉREZ TERCER REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
Mtra. F.P.F. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C04	Regiduría IV
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Verificar la cobertura de los servicios publicos prestados por el municip	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Proponer acciones para el incremento de la cobertura de los servicios pub	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Verificar la atencion y prevencion de conflictos laborales de las persona	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Proponer acciones para la atencion y prevencion de conflictos laborales d	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
LCDA. BELEM CARAY GARDUÑO CUARTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. BELEM CARAY GARDUÑO CUARTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C05	Regiduría V
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenes

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	PROMOVER LAS RELACIONES CON LOS PUEBLOS INDIGENAS	VINCULO	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	GENERAR UN PADRON DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS	PADRÓN	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	RESCATAR IDENTIDAD Y LENGUAS INDIGENAS	INFORME	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	SUPERVISAR QUE LAS CALLES SEAN APTAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DIAGNOSTICO	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
LCDO. VICTOR ARMANDO DIAZ RODRÍGUEZ QUINTO REGIDOR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. VICTOR ARMANDO DÍAZ RODRÍGUEZ QUINTO REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y R.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C06	Regiduría VI
Dependencia Auxiliar:	153	Atención a la Salud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	REALIZAR JORNADAS DE SERVICIOS DE SALUD	JORNADA	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
2	GESTIONAR ACUERDOS CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD ESTATAL Y FEDERAL	GESTIÓN	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	GESTIONAR APOYOS EN MEDICAMENTOS Y ESTUDIOS DE LAB A PERSONAS EN POBREZA	GESTIÓN	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
4	ATENDER Y ORIENTAR VULNERACION DE LOS DERECHOS HUMANOS	INFORME	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ DEPENDENCIA GENERAL
SEXTA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-03

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C07	Regiduría VII
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir platicas a productores agropecuarios y forestales	Plática	8	1	12.50	3	37.50	3	37.50	1	12.50
2	Vincular a productores con la sociedad civil e iniciativa privado	Acuerdo	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
3	Promover la creacion y fortalecimiento de gremios agropecuarios	Gestión	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
4	Entregar apoyos a productores agropecuarios y forestales	Apoyo	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
5	Impartir platicas a estudiantes de la importancia de los bosques	Plática	8	1	12.50	3	37.50	3	37.50	1	12.50
6	Gestionar y coadyuvar en la primera feria municipal agropecuaria	Gestión	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
C. ANA LILIA DEL SOCORRO TERRAZAS VÁSQUEZ SÉPTIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANA LILIA DEL SOCORRO TERRAZAS VÁZQUEZ SÉPTIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C08	Regiduría VIII
Dependencia Auxiliar:	152	Atención a la mujer

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Promover la cultura de igualdad de genero	Campaña	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
2	Realizar talleres de capacitacion de igualdad de genero	Taller	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
DRA. EN D. SHANTALL YEPEDA ESCOBAR OCTAVA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DRA. EN D. SHANTALL YEPEDA ESCOBAR OCTAVA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C09	Regiduría IX
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Supervisar otorgamiento de licencias de funcionamiento de alto impacto	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Orientar la regularizacion comercial con atencion ciudadana	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Canalizar las necesidades de infraestructura urbana recibidas en el area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Vigilar el programa anual de obra publica	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Participar en la evaluacion de politicas publicas metropolitanas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Analizar el adecuado uso de suelo en el crecimiento economico en Toluca	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDA. JUANA [illegible] VALDES ENLACE UIPPE	LCDA. ARACELI MONTOYA FLORES NOVENA REGIDORA	M.A Y P.P. ERAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C10	Regiduría X
Dependencia Auxiliar:	152	Atención a la Mujer

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	*Generar y actualizar padron de organizaciones que apoyen a las mujeres *	PADRON	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Crear redes vecinales de apoyo para la prevencion del delito	RED	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
3	*Promover la autonomia economica fisica y social de las mujeres toluquena	CAMPAÑA	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00
4	Proponer politicas publicas de igualdad de genero para aplicacion munici	PROYECTO	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00

ELABORÓ
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
L. EN C.P Y A.P. IRMA CAROLINA ÁLVAREZ MENDOZA DÉCIMA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-02

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C11	Regiduría XI
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vincular intergubernamentalmente para modernizar procesos administrativos	CONVENIO	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
2	Realizar jornadas de servicios de salud	JORNADA	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Gestionar apoyos en materia de salud para los ciudadanos	GESTION	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Vincular a la ciudadanía con proyectos de emprendimiento institucional	CONVENIO	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ

LCDA. MARÍA DEL CARMEN HIRIART GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. LUIS FELIPE GARCÍA CHÁVEZ
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C12	Regiduría XII
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Garantizar el acceso a la Información Publico del Ayuntamiento	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Vigilar el buen funcionamiento del PDM	Vigilar	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. KARLA GABRIELA REYES RICHARDO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. CRISTINA SIERRA CASTILLO DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Registrar y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas SIAC	Registro	6,000	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00
2	Atender y orientar a la ciudadania en modulos	Registro	4,000	1,000	25.00	1,000	25.00	1,000	25.00	1,000	25.00
3	Recibir y registrar las peticiones en giras y eventos	Registro	1,200	300	25.00	300	25.00	300	25.00	300	25.00
4	Recibir registrar distribuir y seguimiento a correspondencia oficial	Documento	6,000	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00	1,500	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORO
LCDO. JOSÉ LUIS ARCALUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRO. JUSTO NUÑEZ GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar y dar seguimiento al programa anual archivistico 2025	Programa	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Generar el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2024	Informe	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Coordinar revisar y elaborar los instrumentos de control archivistico	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
4	Coordinar y realizar las Sesiones del Grupo Interdisiplinario	Acta	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
5	Coordinanar y realizar la capacitacion en gestion documental	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Clasificar y organizar la documentacion del Archivo Historico	Documento	12,000	3,000	25.00	3,000	25.00	3,000	25.00	3,000	25.00
7	Realizar la descripcion documental	Expediente	16,800	4,200	25.00	4,200	25.00	4,200	25.00	4,200	25.00
8	Brindar el servicio de consulta a investigadores y publico en general	Registro	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00
9	Planear organizar y realizar eventos de difusion del acervo historico	Evento	8	0	0.00	8	100.00	0	0.00	0	0.00
10	Registrar y dar seguimiento al prestamo de expedientes a servidores publi	Registro	800	200	25.00	200	25.00	200	25.00	200	25.00
11	Realizar la depuracion documental que ha cumplido el periodo precaucional	Documento	400,000	100,000	25.00	100,000	25.00	100,000	25.00	100,000	25.00
12	Recibir transferencias documentales de las unidades administratrativas	Expediente	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
13	Realizar digitalizacion de los documentos del Archivo de Concentracion	Documento	125,000	30,000	24.00	36,000	28.80	31,000	24.80	28,000	22.40
14	Organizar y brindar asesoria tecnica a los enlaces del archivo en tramite	Registro	12	0	0.00	6	50.00	6	50.00	0	0.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS AGUILUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ SINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Registrar y dar seguimiento a los actos de corrupcion por servidores publ	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Gestinar acciones de vinculacion interinstitucional en materia de anticor	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Dar seguimiento a las sesiones y acuerdos del CPC y CCM	Sesión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo del CPC y CCM	Plan	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
5	Coordinar y cosdyuvar para realizar eventos de concientizacion	Evento	10	0	0.00	4	40.00	4	40.00	2	20.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NEIL SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.B.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Organizar coordinar convocar y realizar las sesiones de cabildo	Sesión	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
2	Elaborar publicar y difundir las disposiciones de observancia general Gac	Documento	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
3	Dar seguimiento a la actualizacion de reglamentos y disposiciones adminis	Documento	4	1	25.00	1	25.00	2	50.00	0	0.00
4	Coordinar la publicacion del Bando 2025 en Gaceta estrados y medios de di	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	Brindar asesoria y asistencia juridica en el proceso y desarrollo de sesi	Asesoria	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
6	Expedir certificaciones derivadas de los acuerdos de las sesiones de cabi	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
7	Dar seguimiento a las sesiones de las comisiones edilicias	Reporte	100	40	40.00	20	20.00	20	20.00	20	20.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.S. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito a la Secretaria del Ayun	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Distribuir asignar y utilizar el recurso del ejercicio presupuestal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Actualizar	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Expedir constancias de vecindad	Constancia	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Expedir certificaciones sobre documentacion para tramites administrativos	Document	4,000	1,000	25.00	1,000	25.00	1,000	25.00	1,000	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS AZCALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.G.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

DEPTO DE PATRIMONIO MPAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Revisar y actualizar el inventario de bienes inmuebles propiedad municipa DPM	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Dar atencion a Instructivos judiciales DPM	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
3	Expedir constancias de no afectacion de bienes del dominio publico munici DPM	Constancia	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
4	Dar seguimiento a las acciones legales de regularizacion y preservacion d DPM	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
5	Dar seguimiento a los procesos de enajenacion y comodato DPM	Informe	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
6	Realizar verificaciones fisicas a bienes Inmuebles propiedad municipal DPM	Verificación	1,854	0	0.00	927	50.00	0	0.00	927	50.00
7	Dar seguimiento y cumplimiento a los acuerdos del Comite de Bienes mueble DPM	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ABDALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.P. EFIGEN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Proyecto:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender dar seguimiento y resolucion a las solicitudes recibidas por SAIM	Documento	2,000	500	25.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00
2	Atender dar seguimiento y resolucion a las solicitudes recibidas por SARC	Documento	10	3	30.00	2	20.00	3	30.00	2	20.00
3	Atender y dar seguimiento a los recursos de revision derivado del SAIMEX	Documento	300	100	33.33	70	23.33	70	23.33	60	20.00
4	Coordinar y realizar las sesiones del Comite de Transparencia del Ayuntam	Acta	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00
5	Integrar y dar seguimiento al programa de Sistematizacion y Actualizacion	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Actualizar y dar seguimiento a las CBDP bajo tratamiento del gobierno mun	Reporte	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00
7	Elaborar el informe anual de actividades en materia de transparencia	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
8	Coordinar verificar y aprobar la actualizacion de informacion en portal I	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Integrar elaborar y remitir los informes programas y demas que senala la	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
10	Revisar y actualizar los avisos de privacidad en coordinacion con las de	Documento	30	10	33.33	5	16.67	10	33.33	5	16.67

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-02

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar platicas de orientacion y capacitacion para adolescentes en Inst	Platica	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
2	Orientar a los adolescentes canalizados por juzgados que estan en conflic	Asesoría	45	10	22.22	15	33.33	15	33.33	5	11.11
3	Fomentar actividades de prevencion artisticas deportivas y culturales	Registro	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
4	Organizar y realizar conferencias para jovenes en riesgo	Registro	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
5	Realizar la deteccion y atencion de adolescenes en estado de riesgo de la	Expediente	60	15	25.00	15	25.00	15	25.00	15	25.00
6	Realizar platicas con padres e asolescentes que se encuentren en tratamie	Plática	100	20	20.00	30	30.00	30	30.00	20	20.00

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	114	Control Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Administrar el contrato de arrendamiento de los Locales Comerciales del A	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Seguimiento del procedimiento de contratos de arrendamiento	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Atender las ordenes de trabajo de mantenimiento de tipo menor en los bien	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Tramitar y gestionar la documentacion del consumo del servicio de energia	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Atender eventos de la Administracion Municipal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Tramitar el pago de impuestos y derechos de control vehicular	Informe	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
7	Gestionar el tramite de verificacion vehicular de emisiones contaminantes	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
8	Registrar administrativamente los bienes muebles del Ayuntamiento	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Realizar levantamiento fisico de los bienes muebles del Ayuntamiento	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
10	Gestionar el aseguramiento del parque vehicular del Ayuntamiento	Informe	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
11	Administrar el suministro de combustible al parque vehicular propiedad de	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	M.A Y P.P. EFRAÍN ARCELIS RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar registrar actualizar y verificar los movimientos de personal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Realizar supervisiones para detectar incidencias de servidores publicos	Supervisión	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
3	Registrar y actualizar la Declaracion Patrimonial y de Intereses	Actualización	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
4	Dar seguimiento al convenio sindical con el SUTEYM	Convenio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EDGAR ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Aplicar la Deteccion de Necesidades de Capacitacion DNC	Reporte	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Integrar el Programa Anual de Capacitacion	Programa	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar capacitaciones para el desarrollo humano y profesional	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Registrar la asistencia del personal que participa en las diferentes capa	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ROSARIO SELENE MARQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. FERAR ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	121	Recursos Materiales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Informar de los procedimientos de adquisiciones y servicios realizados	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Informar las sesiones del Comite de Adquisiciones y Servicios celebradas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Presentar el informe de las compras consolidadas efectuadas	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
4	Informar de los movimientos realizados al catalogo de proveedores	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
5	Recibir y resguardar los bienes adquiridos	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Registrar las salidas de almacen de los bienes	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Integrar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
8	Realizar y expedir estudios de mercado a solicitud de las areas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Elaborar contratos de compraventa y prestacion de servicios	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
10	Integrar y remitir expedientes a la Tesoreria para tramite de pago	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	M.A.Y.P.P. EFRÉN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	E02	Informática
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento a la contratacion de servicios y adquisicion de TICS	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
2	Realizar el cumplimiento del mantenimiento a las TICS	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Atender los reportes de incidencias de TICS	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Participar a peticion de las areas en la modernizacion de procesos en mat	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Realizar el mantenimiento y respaldo a los sistemas del Ayuntamiento	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
M.ARA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.ARA. ROSARIO SELENE MÁRQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Proyecto:	030303020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Introducir ampliar o rehabilitar alumbrado publico	Obra	9	0	0.00	0	0.00	7	77.78	2	22.22

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIO
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Mejorar viviendas en zonas de atencion prioritaria	Obra	13	0	0.00	0	0.00	9	69.23	4	30.77

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Proporcionar asesoría legal en materia de obras publicas y servicios rela	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Atender los requerimientos legales emitidos por la Consejería Jurídica re	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad aplicable de las difer	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Atender los procedimientos de supervision verificacion auditoria yo fisca	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Integrar expediente administrativo para iniciar procedimientos de termina	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Revisar y emitir opinion respecto de los convenios acuerdos circulares co	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Revisar y verificar que la integracion de los Expedientes Unicos de Obra	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÈXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar la estructura programatica de la dependencia general	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Alinear las actividades del area conforme a lo dispuesto en el Plan de De	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar control y evaluacion del ejercicio de planificacion estrategica	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
5	Elaborar el Programa Anual de Obra 2025	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	Conciliar con la Tesoreria Municipal las obras autorizadas en el Program	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Elaborar el informe del Seguimiento Trimestral del Programa Anual de Ob	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIERREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.R.P. ESTRELLA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Generar estados comparativos de Ingresos y Egresos del area	Documento	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
5	Gestionar a la certificacion de conocimientos y habilidades expedida en l	Gestión	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
6	Gestionar y coordinar las actividades de capacitacion yo profesionalizaci	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Integrar la propuesta del Programa Anual de Mejora Regulatoria para la Di	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.T. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto:	020103010101	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Construir ampliar yo rehabilitar red de drenaje sanitario	Obra	4	0	0.00	0	0.00	3	75.00	1	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.U. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010202	Participación comunitaria para el mejoramiento urbano
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender solicitudes de material de construccion y realizar visitas tecnic	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Gestionar recursos para apoyar la obra comunitaria	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Capturar proyectos en la plataforma de Matriz de Inversion para el Desarr	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar y capturar cedulas de verificacion en la plataforma de Matriz de	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Conformar Comite de Participacion Social COPASO de recursos FAISMUN y FIS	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Conformar Comites Ciudadanos de Control y Vigilancia COCICOVIS en coordin	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Capturar de Comites de Participacion Social en la Plataforma de M	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010203	Guarniciones y banquetas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Construir guarniciones yo banquetas	Obra	2	0	0.00	0	0.00	2	100.00	0	0.00

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORO
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Rastreo y nivelacion de areas comunes	Metro cuadrado	496,000	78,300	15.79	202,800	40.89	136,600	27.54	78,300	15.79
2	Realizar carga y acarreo de Materiales diversos	Metro cúbico	4,850	728	15.01	1,940	40.00	1,455	30.00	727	14.99
3	Realizar tendido de materiales diversos	Metro cuadrado	65,500	9,825	15.00	26,200	40.00	19,650	30.00	9,825	15.00
4	Realizar excavaciones diversas	Metro cúbico	850	128	15.06	340	40.00	255	30.00	127	14.94
5	Dezasolvar zanjas y canales	metro lineal	1,440	216	15.00	576	40.00	432	30.00	216	15.00
6	Construir guarniciones por administracion directa	metro lineal	1,500	150	10.00	450	30.00	450	30.00	450	30.00
7	Construir banquetas por administracion directa	Metro cuadrado	3,000	300	10.00	900	30.00	900	30.00	900	30.00
8	Realizar bacheo con mezcla asfaltica por administracion directa	Metro cuadrado	28,000	2,800	10.00	8,400	30.00	8,400	30.00	8,400	30.00
9	Aplicar pintura en guarniciones por administracion directa	metro lineal	20,000	2,000	10.00	6,000	30.00	6,000	30.00	6,000	30.00
10	Pavimentar con concreto hidraulico por administracion directa	Metro cuadrado	160,000	0	0.00	40,000	25.00	60,000	37.50	60,000	37.50
11	Realizar actividades diversas	Jornada	135	21	15.56	54	40.00	40	29.63	20	14.81
12	Rehabilitar vialidades por contrato	Obra	40	5	12.50	10	25.00	15	37.50	10	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Rehabilitar edificaciones urbanas	Rehabilitación	4	0	0.00	1	25.00	3	75.00	0	0.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010502	Proyectos para obras públicas
Dependencia General:	P00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar proyectos correspondientes al Programa Anual de Obra 2025	Proyecto	100	40	40.00	45	45.00	10	10.00	5	5.00
2	Elaborar contratos de obra publica	Contrato	100	0	0.00	20	20.00	50	50.00	30	30.00
3	Realizar sesiones del Comite Interno de Obra Publica	Sesión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
4	Elaborar informe de control y seguimiento de estimaciones de obra publica	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar informe de inscripcion y registro en el Padron de Contratistas M	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Elaborar presupuestos base	Presupuesto	100	40	40.00	40	40.00	10	10.00	10	10.00
7	Integrar y actualizar Expedientes Unicos de Obra	Expediente	100	0	0.00	10	10.00	60	60.00	30	30.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010201	Pavimentación de calles
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Pavimentar calles con concreto hidraulico	Obra	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Pavimentar calles con mezcla asfaltica	Obra	20	0	0.00	5	25.00	10	50.00	5	25.00

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010104	Supervisión de obras públicas
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar informe trimestral de supervision de obras avance fisico financi	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Remitir al area responsable documentacion para integrar expedientes Unico	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Integrar actualizar y cerrar Bitacoras de obras	Bitacora	100	0	0.00	15	15.00	55	55.00	30	30.00
4	Elaborar Informes de control y seguimiento de Estimaciones de obra public	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Tramitar estimaciones de obras publicas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Elaborar Actas de Entrega Recepcion de Obra Publica	Acta	100	0	0.00	15	15.00	55	55.00	30	30.00
7	Coadyuvar en la atencion de procesos de Auditoria Inspeccion verificacion	Informe	4	0	0.00	4	100.00	0	0.00	0	0.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMINO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto:	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable
Dependencia General:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Construir ampliar y o rehabilitar red de agua potable	Obra	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Construir ampliar y o equipar pozo	Obra	6	0	0.00	0	0.00	3	50.00	3	50.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
ING. ARQ. MAXIMIANO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. ARQ. MAXIMIANO BUENO GUTIÉRREZ DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-07

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	0103080102O1	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento de actualizacion del Plan Municipal de Desarrollo Urbano	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
2	Atender las solicitudes de Licencias de Construccion	Solicitud	720	195	27.08	195	27.08	135	18.75	195	27.08
3	Atender las solicitudes de permisos obra temporal	Solicitud	250	63	25.20	63	25.20	63	25.20	61	24.40
4	Efectuar visitas de inspeccion a obras de construccion y terminadas	Inspección	540	135	25.00	135	25.00	135	25.00	135	25.00
5	Atender requerimientos control y seguimiento de conjuntos urbanos	Constancia	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
6	Remitir carpetas sobre el cambio de regimen de propiedad en condominio	Carpetas	6	1	16.67	2	33.33	2	33.33	1	16.67
7	Supervisar conjuntos urbanos subdivisiones y lotificaciones con el Estado	Visitas	10	2	20.00	3	30.00	3	30.00	2	20.00
8	Atender solicitudes de modificacion de via publica y alineamiento	Solicitudes	125	30	24.00	32	25.60	32	25.60	31	24.80
9	Atender solicitudes para la asignacion o cambio de nomenclatura	Solicitudes	65	16	24.62	16	24.62	17	26.15	16	24.62
10	Emitir dictamenes tecnicos para la recuperacion de vias publicas	Dictamén	200	47	23.50	51	25.50	51	25.50	51	25.50
11	Asesorar a la ciudadania sobre licencias permisos y usos de suelo	Asesoria	3,200	750	23.44	850	26.56	750	23.44	850	26.56
12	Emitir licencias de Uso de Suelo	Licencio	8,570	7,355	85.82	430	5.02	355	4.14	430	5.02
13	Emitir cambios de Uso de SueloDensidadUtilizacion y altura	Tramite	45	11	24.44	12	26.67	11	24.44	11	24.44
14	Emitir Cedulas Informativas de Zonificacion	Cédula	5,000	750	15.00	1,750	35.00	1,250	25.00	1,250	25.00
15	Elaborar proyectos de planeacion urbana y territorial	Proyecto	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ANGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIDE GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. ELIZETH ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	010308010204	Instrumentación urbana
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	107	Urbanismo y Vivienda

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Apoyar a la regularizacion de asentamientos humanos	Expediente	250	70	28.00	80	32.00	70	28.00	30	12.00
2	Coadyuvar con IMEVIS e INSUS en regularizacion de tenencia de la tierra	Acuerdo	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
3	Gestionar y dar seguimiento de firma de convenios de tenencia de tierra	Convenio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
4	Gestionar y dar seguimiento de firma de convenios de tenencia de tierra	Taller	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
5	Gestionar la regularizacion de la propiedad de predios	Expediente	10	0	0.00	6	60.00	4	40.00	0	0.00
6	Otorgar asesoria en materia de Tenencia de Tierra	Asesoria	1,200	200	16.67	500	41.67	400	33.33	100	8.33

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.R. EFRAIN ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	**2025-02-24**

Municipio:	**TOLUCA**	No.	**101**
PbRM-02a	**Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto**		

	Clave	**Denominación**
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial moderna y sostenible
Proyecto:	0103080102O4	Instrumentación urbana
Dependencia General:	F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Código	**Descripción de las Metas de Actividad**	**Unidad de Medida**	**Cantidad Programada Anual**	**Calendarización de Metas Físicas**							
				Primer Trimestre		**Segundo Trimestre**		**Tercer Trimestre**		**Cuarto Trimestre**	
				Abs.	**%**	**Abs.**	**%**	**Abs.**	**%**	**Abs.**	**%**
1	Formular opiniones tecnicas para la exision de licencias de uso de suelo	Documento	10	0	0.00	4	40.00	3	30.00	3	30.00
2	Formular dictamenes tecnicos para licencias y para apertura de vias	Dictamen	40	0	0.00	10	25.00	20	50.00	10	25.00
3	Formular opiniones tecnicas justificadas para determinar el uso de suelo	Documento	20	0	0.00	5	25.00	10	50.00	5	25.00
4	Realizar acuerdo de apertura de informacion previa	Acuerdo	810	300	37.04	240	29.63	160	19.75	110	13.58
5	Aplicar medidas preventivas y de seguridad	Orden	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00
6	Realizar sesion de planeacion para la politica territorial con urbanistas	Sesión	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
7	Instaurar procedimientos administrativos	Acuerdo	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.F. EFRAÍN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIO

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030901	Coordinación metropolitana
Proyecto:	010309010201	Vinculación intergubernamental regional
Dependencia General:	P01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar:	123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Medir la tasa media de crecimiento anual del PIB municipal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Participar en reuniones que impulsen la coordinacion metropolitana	Reunión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Elaborar proyectos de mejoramiento del diseno urbano del espacio publico	Proyecto	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Promover estudios e instrumentos para el mejoramiento del espacio publico	Expediente	4	0	0.00	1	25.00	2	50.00	1	25.00
5	Realizar intervenciones para mejorar el espacio publico y la movilidad	Informes	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ

MTRO. MIGUEL ÁNGEL MERCADO MARTÍNEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ARQ. ELIUD GABRIEL MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIÓ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	020101010101	Manejo integral de residuos sólidos
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el acopio de residuos solidos reciclables valorizables	kilogramo	45,000	11,000	24.44	12,500	27.78	12,500	27.78	9,000	20.00
2	Realizar el acopio de residuos solidos reciclables no valorizables llanta	kilogramo	835,000	215,000	25.75	205,000	24.55	215,000	25.75	200,000	23.95
3	Recolectar arboles de navidad	Arbol	678	670	98.82	0	0.00	0	0.00	8	1.18
4	Realizar campanas de limpieza y acopio de residuos solidos	campaña	29	7	24.14	8	27.59	8	27.59	6	20.69

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA VENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANABEL NERI VILLANUEVA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010501	Prevención y control de la contaminación del suelo
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar supervisiones a conjuntos urbanos y desarrollos habitacionales	supervision	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Elaborar verificaciones de seguimietno a los resolutivos de las manifesta	verificacion	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Elaborar el documento sobre el control de la fauna nociva de roedores	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Autorizar el derribo poda extraccion o remocion de arbolado urbano en via	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar el documento de las solicitudes de donacion de arbolado urbano	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Dar seguimiento a la compensacion del arbolado urano derivado de la autor	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VELAZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P. FERMIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03050103	Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
Proyecto:	030501030401	Modernización de vialidades primarias
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar acciones de mantenimiento del Sistema de Bicicleta Publica	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Registrar el numero de usuarios del biciestacionamiento municipal	persona	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA BARRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NAVARRO CHAVEZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar la estructura programatica de la dependencia general DGMA	documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Alinear las actividades del area al proyecto presupuestario de egresos co	documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar el informe trimestral de las metas e indicadores en la Direccion	reporte	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELENA FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNELI NERI DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento al registro administrativo del personal adscrito al are	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Dar seguimiento al patrimonio municipal asignado al area de la Direccion	documento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presup	documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA [illegible] PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANGEL NE[illegible] DIRECTORA GENERAL DE [illegible]
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010102	Conservación ecológica sostenible y protección de la flora y fauna
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar recorridos de vigilancia forestal en las ANPs	Recorrido	400	150	37.50	100	25.00	0	0.00	150	37.50
2	Realizar la limpieza y desasolve de causes y arroyos en las ANPs	Kilogramo	1,000	250	25.00	500	50.00	250	25.00	0	0.00
3	Combatir incendios forestales en las ANPs	Incendio	50	30	60.00	2	4.00	0	0.00	18	36.00
4	Realizar la apertura yo limpieza de brechas corta fuego en las ANPs	Metro cuadrado	80,000	42,000	52.50	10,000	12.50	0	0.00	28,000	35.00
5	Asistir a los cursos de capacitacion en materia ambiental	Curso	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	Implementar la campana de reforestacion 2025 en ANPs	Campaña	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
7	Instrumentar el Programa de Reforestacion en las ANPs	Árbol	50,000	0	0.00	5,000	10.00	45,000	90.00	0	0.00
8	Realizar la apertura de cepas en las ANPs	Cepas	50,000	0	0.00	5,000	10.00	45,000	90.00	0	0.00
9	Realizar el riego de auxilio del arbolado forestal de reciente plantacion	Árbol	15,000	5,000	33.33	5,000	33.33	0	0.00	5,000	33.33
10	Rehabilitar los cajetes en el arbolado forestal plantado para permitir la	Cajete	15,000	5,000	33.33	5,000	33.33	0	0.00	5,000	33.33
11	Realizar la aplicacion de composta para fortalecer el arbolado forestal e	Árbol	15,000	5,000	33.33	5,000	33.33	0	0.00	5,000	33.33
12	Realizar la poda de rama baja del arbolado forestal de las ANPs	Árbol	10,000	3,000	30.00	4,000	40.00	0	0.00	3,000	30.00
13	Emitir autorizaciones de uso de ANPs	Autorización	20	5	25.00	5	25.00	5	25.00	5	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANGEL NEPOMUCENO DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010201	Prevención, control y mejoramiento de la calidad del aire
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar procedimientos administrativos en materia ambiental	Procedimiento	39	10	25.64	13	33.33	10	25.64	6	15.38
2	Proporcionar atencion ciudadana respecto de los tramites ambientales	Persona	1,510	340	22.52	440	29.14	430	28.48	300	19.87
3	Emitir altas y revalidaciones de registros y licencias ambietales a comer	Registro	705	125	17.73	290	41.13	180	25.53	110	15.60
4	Emitir vistos buenos para la realizacion de eventos espectaculos perifone	Dictamen	82	16	19.51	25	30.49	26	31.71	15	18.29
5	Elaborar el reporte de avance de acciones del PROAIRE	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Atender solicitudes quejas y denuncias en materia ambiental	Denuncia	870	220	25.29	220	25.29	220	25.29	210	24.14
7	Realizar inspecciones y verificaciones ambientales a establecimientos de	Verificación	155	40	25.81	40	25.81	40	25.81	35	22.58
8	Realizar operativos de inspeccion en materia ambiental	Operativo	36	9	25.00	9	25.00	9	25.00	9	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA FUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI VELAZQUEZ DIRECTORA GENERAL DE ECOLOGÍA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implemantar la forestacion y reforestacion en zonas urbanas y suburbanas	arbol	30,000	0	0.00	6,000	20.00	24,000	80.00	0	0.00
2	Ampliar la red de jardines para polinizadores en el territorio municipal	jardin	60	15	25.00	15	25.00	30	50.00	0	0.00
3	Elaborar la produccion de arboles y plantas	planta	2,500	2,500	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	Implementar el mantenimietno de arboles y plantas en el vivero municipal	jornada	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
5	Elaborar composta	metro cubico	14	0	0.00	14	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA [illegible] PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI [illegible] DIRECTORA GENERAL DE [illegible]
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010302	Promoción de la cultura ambiental
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Censar y actualizar los recursos Naturales	padron	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
2	Brindar platicas de concientizacion sobre temas ambientales	Platica	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
3	Realizar la instrumentacion y monitoreo del sistema municipal de manejo a	Curso	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Llevar a cabo actividades en temas ambientales	Formato	30	10	33.33	8	26.67	8	26.67	4	13.33
5	Llevar a cabo el Diplomado Educativo Ambiental para el Desarrollo Sosteni	Constancia	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
6	Impartir talleres ambientales	taller	280	80	28.57	80	28.57	50	17.86	70	25.00
7	Llevar a cabo jornadas en delegaciones	Minuta	20	5	25.00	5	25.00	5	25.00	5	25.00
8	Desarrollar la red de hogares sustentables	Curso	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA [illegible] GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NEF[illegible] DIRECTORA GENERAL DE [illegible]
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A YIR.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-03-31

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010401	Protección integral del ambiente para el bienestar
Proyecto:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
Dependencia General:	G00	ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar:	160	Prevención y Control Ambiental

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Organizar eventos alusivos al medio ambiente	Evento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Coordinar la sesiones del Consejo Municipal de Proteccion a la Biodiversi	Sesión	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33
3	Proomocionar las actividades del Departartamento de Planeacion y Acciones	Formato	180	60	33.33	60	33.33	30	16.67	30	16.67
4	Dar seguimiento al Programa Municipal de Accion ante el Cambio Climatico	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
5	Realizar rodadas ciclistas en el Municipio de Toluca	Rodada	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
6	Concientizar a la poblacion sobre el ciclismo urbano	Capacitación	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
7	Promover Bicicleta Salud y Medio Ambiente sobre ruedas	Capacitación	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
8	Dar seguimiento al Programa de Ordenamiento Ecologico Local	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ

C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ANGELICA ANNEL NERI VILLAVICENCIO
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EDWIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	101	Secretaría Técnica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Supervisar los servicios publicos que prestan las areas a la ciudadania	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Atender y canalizar las solicitudes del Programa 072	Solicitud	12,200	3,000	24.59	2,900	23.77	3,450	28.28	2,850	23.36
3	Dar seguimiento con el peticionario a las solicitudes pendientes del Prog	Gestión	12,200	3,000	24.59	2,900	23.77	3,450	28.28	2,850	23.36
4	Georeferenciar las solicitudes recibidas en el Programa 072 para su mejor	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISO	AUTORIZO
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ING. GUSTAVO AMAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito de las areas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Registrar y controlar el patrimonio municipal de las areas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar inventario en Almacen de materiales de la Direccion General	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	Parques y Jardines

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el registro de espacios publicos	Informe	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Dar mantenimiento a centros de esparcimiento publico municipal de areas	Mantenimiento	6,000	1,800	30.00	1,450	24.17	1,500	25.00	1,250	20.83
3	Recolectar producto vegetal en los panteones municipales	Mantenimiento	120	25	20.83	36	30.00	23	19.17	36	30.00
4	Realizar poda de pasto	Metro cuadrado	9,000,000	2,700,000	30.00	2,300,000	25.56	2,200,000	24.44	1,800,000	20.00
5	Realizar riego de areas verdes	Riego	2,170	645	29.72	715	32.95	400	18.43	410	18.89
6	Realizar retiro de maleza en banquetas y guarniciones de areas verdes	Metro lineal	611,000	190,000	31.10	150,000	24.55	148,000	24.22	123,000	20.13
7	Realizar poda de arboles	Pieza	3,620	1,200	33.15	850	23.48	920	25.41	650	17.96
8	Realizar retiro de aboles que estan en riesgo enfermos o muertos	Pieza	250	63	25.20	65	26.00	92	36.80	30	12.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.R.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010203	Guarniciones y banquetas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Rehabilitar guarniciones y banquetas	Metro cuadrado	3,200	0	0.00	1,220	38.13	1,215	37.97	765	23.91
2	Dar mantenimiento y rehabilitacion a elementos del mobiliario urbano del	Mantenimiento	200	54	27.00	65	32.50	51	25.50	30	15.00
3	Rehabilitar y aplicar pintura a juegos infantiles metalicos	Pieza	500	123	24.60	142	28.40	142	28.40	93	18.60

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el bacheo en vialidades urbanas	Metro cuadrado	58,000	4,900	8.45	19,300	33.28	19,300	33.28	14,500	25.00
2	Colocar reductores de velocidad en calles y avenidas	Tope	20	2	10.00	5	25.00	8	40.00	5	25.00

ELABORÓ

LIC. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ING. GUSTAVO ARAYA MAYA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O DE EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	020101010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	Limpia

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recolectar y hacer la disposicion final de Residuos Solidos Urbanos	Tonelada	198,150	36,400	18.37	51,750	26.12	55,000	27.76	55,000	27.76
2	Realizar las Jornadas de limpieza TOLUCA SE PONE GUAPA	Jornada	460	118	25.65	120	26.09	120	26.09	102	22.17
3	Realizar barridos a calles avenidas y espacios publicos	Metro Lineal	9,000,550	2,220,300	24.67	2,240,970	24.90	2,269,640	25.22	2,269,640	25.22
4	Gestionar equipo para recoleccion integral de Residuos Solidos Urbanos	Gestión	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	Llevar a cabo las rutas de recoleccion de Residuos Solidos Urbanos	Ruta	27,912	5,844	20.94	7,356	26.35	7,356	26.35	7,356	26.35
6	Gestionar mantenimiento al equipo de recoleccion y limpia de R S U	Solicitud	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
7	Gestionar la creacion y manejo de centros de transferencia y rellenos san	Solicitud	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
8	Atender reportes recibidos de recoleccion de R S U y limpia de espacios p	Reporte	2,870	950	33.10	720	25.09	600	20.91	600	20.91

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE MAYP EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	Servicios Públicos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mantenimiento a plazas publicas	Mantenimiento	80	18	22.50	25	31.25	24	30.00	13	16.25
2	Aplicar pintura para la rehabilitacion de espacios publicos	Metro cuadrado	23,200	8,330	35.91	6,070	26.16	5,685	24.50	3,115	13.43
3	Rehabilitar y dar mantenimiento a monumentos y fuentes	Rehabilitación	920	225	24.46	220	23.91	250	27.17	225	24.46

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y P.A. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020101	Infraestructura de espacios públicos
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Aplicar pintura para señalamiento horizontal en vialidades y guarniciones	Metro lineal	90,000	24,000	26.67	22,000	24.44	22,000	24.44	22,000	24.44
2	Colocar y dar mantenimiento al señalamiento vial	Pieza	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y F.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mantenimiento y aplicacion de pintura al exterior de mercados mu	Mantenimiento	420	99	23.57	111	26.43	110	26.19	100	23.81

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.R.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	146	Rastro

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mantenimiento y aplicacion de pintura al exterior del rastro mun	Mantenimiento	30	6	20.00	9	30.00	9	30.00	6	20.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA	M.A.Y.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	145	Panteones

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mantenimiento a panteones	Mantenimiento	730	180	24.66	182	24.93	184	25.21	184	25.21
2	Atender servicios de inhumacion en panteon gral y cementerio mpal de cada	Servicio	641	158	24.65	158	24.65	163	25.43	162	25.27
3	Atender servicios de exhumacion en panteon gral y cementerio mpal para tr	Servicio	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00
4	Expedir recibos de pago por derechos en el Panteon Gral y Cementerio Mpal	Recibo	9,300	2,500	26.88	2,300	24.73	2,300	24.73	2,200	23.66
5	Gestionar proyectos opcionales de inhumacion	Gestión	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
6	Gestionar la ampliacion de panteones del municipio	Gestión	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03030502	Eficiencia energética
Proyecto:	030305020101	Apoyo y asesoría en la gestión de servicios de electrificación y alumbrado público
Dependencia General:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	Alumbrado Público

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el censo de alumbrado publico en coordinacion con CFE	Censo	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Instalar luminarias nuevas para el alumbrado publico	Luminaria	800	250	31.25	200	25.00	210	26.25	140	17.50
3	Realizar mantenimiento a la infraestructura de alumbrado publico	Mantenimiento	8,000	2,400	30.00	1,900	23.75	1,700	21.25	2,000	25.00
4	Gestionar insumos para el mantenimiento del alumbrado publico	Gestión	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	Elaborar proyecto para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico	Proyecto	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	Sustituir luminarias en el alumbrado publico fuera de funcionamiento	Luminaria	8,000	2,000	25.00	1,800	22.50	2,100	26.25	2,100	26.25
7	Retirar propaganda en postes de alumbrado publico	Pieza	40,000	8,000	20.00	12,000	30.00	9,000	22.50	11,000	27.50
8	Rehabilitar luminarias en mal estado del alumbrado publico	Rehabilitación	2,500	700	28.00	600	24.00	650	26.00	550	22.00
9	Rehabilitar instalar y retirar el ornato de iluminacion	Pieza	900	120	13.33	0	0.00	360	40.00	420	46.67
10	Realizar apoyos para eventos oficiales	Apoyo	240	80	33.33	60	25.00	50	20.83	50	20.83

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
ING. OSCAR ALBERTO GONZÁLEZ GARCIA ENLACE UIPPE	ING. GUSTAVO ANAYA MAYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	M.A.Y.P.P. REBECA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar capacitaciones para conocimientos y habilidades de gestion	Capacitación	30	8	26.67	8	26.67	8	26.67	6	20.00
2	Llevar a cabo reuniones con autoridades de gobierno y privadas	Reunión	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
3	"Realizar jornadas con el fin de reducir desigualdades sociales "	Jornada	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
4	Efectuar proyectos comunitarios del programa Ponte guapa Toluca	Proyecto	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
5	Difundir capsulas a favor de la participacion comunitaria	Cápsula	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	"Gestionar apoyos para el beneficio de la comunidad vulnerable "	Gestión	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
7	Instalar modulos para orientar la prevencion social y comunitaria	Módulo	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
8	Aplicar consultas de resultados de prevencion social y comunitaria	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Fomentar acuerdos comunitarios con grupos organizados y no organizados	Acuerdo	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ

LCDO. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ
DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ALEJANDRA SRA. DEL ROCÍO BUENDÍA AJUERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. ADRIÁN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Supervisar los programas y eventos de las areas de Bienestar	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Coordinar la instalacion e integracion del COMUPO	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Coordinar actividades y sesiones para fortalecer el COMUPO	Sesión	3	1	33.33	1	33.33	1	33.33	0	0.00
4	Participar en el Programa Yo Pongo Guapa a Toluca	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
5	Dar seguimiento y orientacion a las audiencias y peticiones ciudadanas	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCIO MEDINA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCIO MEDINA NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R. EFRAIN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar actividades en los Centros de Bienestar	Gestión	20	4	20.00	6	30.00	6	30.00	4	20.00
2	Monitorear el impacto del Programa Abasto para el Bienestar Alimentario	Carpeta	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Gestionar Programas enfocados al Mejoramiento de la Vivienda	Gestión	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00
4	Supervisar la realizacion de los eventos de caracter cultural etnico	Supervisión	5	1	20.00	0	0.00	3	60.00	1	20.00
5	Participar en acciones para el reconocimiento de los Pueblos Indigenas	Carpeta	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
6	Integrar Base de Datos de beneficiarios de los programas sociales	Base de Datos	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO ARILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DOLORES CARLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el diagnostico Social para el combate a la pobreza en ZAPS	Diagnóstico	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Realizar los mapas necesarios para la ejecución de los Programas Sociales	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Asesorar sobre Diagnósticos procesos administrativos y RO	Asesoria	119	64	53.78	25	21.01	20	16.81	10	8.40
4	Realizar Diagnosticos para los Programas Sociales	Diagnóstico	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
5	Realizar informe de actividades del Plan de Desarrollo Municipal	Informe	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
6	Realizar sesiones del Comité Interno de Mejora Regulatoria	Acta	6	3	50.00	1	16.67	1	16.67	1	16.67
7	Realizar la integracion seguimiento del Pbrm de las áreas de Bienestar	Informe	10	1	10.00	3	30.00	3	30.00	3	30.00

ELABORÓ
LCDA. FATIMA GRECIA GUADALUPE GONZÁLEZ GARCÍA UNIDAD DE DIAGNOSTICO SOCIAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MONSERRAT LOS REYES NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vigilar solicitudes y adquisiciones ordenes de servicio de la direccion	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Proporcionar el apoyo logistico a los eventos de la direccion	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Colaborar con la capacitacion para el desarrollo del personal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Controlar asignacion de recurso derivado del ejercicio presupuestal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
LCDO. MARCO ANTONIO GUADARRAMA LÓPEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Proyecto:	020605010102	Dotación alimenticia a población marginada
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Ejecutar el Programa Abasto para el Bienestar Alimentario	Persona	2,500	0	0.00	1,000	40.00	1,000	40.00	500	20.00
2	Aplicar estudios socioeconomicos para el Programa CBA	Estudio	6,000	0	0.00	6,000	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Ejecutar el Programa Canastas para el Bienestar Alimentario	Canasta	12,000	0	0.00	0	0.00	6,000	50.00	6,000	50.00
4	Hacer tareas de mantenimiento para poner guapos los Centros de Bienestar	Mantenimiento	184	46	25.00	46	25.00	46	25.00	46	25.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA DEL PILAR ARELLANO NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060301	Alimentación y nutrición para el bienestar
Proyecto:	020605010103	Cultura alimentaria
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir talleres de cocina para promover alimentos saludables	Taller	60	10	16.67	20	33.33	20	33.33	10	16.67
2	Realizar platicas de orientacion para Bienestar Alimentario	Plática	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
3	Difundir habitos saludables mediante trípticos en escuelas y comunidades	Trípticos	2,000	500	25.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00
4	Llevar a cabo exposicion municipal Bienestar Alimentario	Exposición	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DE LOURDES CARLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. FERMÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda para el bienestar
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Identificar viviendas con carencias posibles a beneficiar	Vivienda	5,000	0	0.00	5,000	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Ejecutar el programa Tu casa se pone guapa	Vivienda	1,500	0	0.00	0	0.00	1,500	100.00	0	0.00
3	Realizar Campaña de difusion dirigidas a la regularizacion	Campaña	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00
4	Brindar pláticas de mantenimiento a la vivienda	Plática	60	6	10.00	17	28.33	17	28.33	20	33.33
5	Promover proyectos que fomenten el uso de energías renovables	Proyecto	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.A. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. [illegible] ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Conformar comites de ambientes de paz	Comité	30	6	20.00	9	30.00	9	30.00	6	20.00
2	Atender las peticiones ciudadanas para la construccion de la paz	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Implementar capacitaciones para fomentar la organizacion cultural de paz	Capacitación	30	6	20.00	9	30.00	9	30.00	6	20.00
4	"Difundir capsulas Informativas con el tema de cultura de paz "	Cápsula	10	1	10.00	3	30.00	3	30.00	3	30.00
5	Llevar a cabo ferias de sana convivencia en sector educativo	Feria	24	5	20.83	7	29.17	6	25.00	6	25.00
6	Organizar evento para reconocer la labor de las sociedades civiles	Evento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
7	Realizar platicas sobre la integracion ciudadana y cultura de paz	Plática	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
8	Organizar circulos de lectura para fomentar la interaccion ciudadana	Evento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Brindar talleres para la difusion de los derechos de la ninez	Taller	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
10	Realizar platicas en temas de bienestar y desarrollo integral	Plática	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
11	Brindar talleres para el desarrollo cultural social y partictpacion	Taller	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
12	Organizar eventos de cultural social y participacion ciudadana	Evento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
13	Realizar jornadas integrales con el tema de cultura de paz	Jornada	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33
14	Ofrecer conferencias de participacion ciudadana en construccion de paz	Conferencia	30	5	16.67	9	30.00	7	23.33	9	30.00
15	Llevar a cabo reuniones ciudadanas para promover una cultura de paz	Reunión	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. JURITZY NUTE SAMIIN	MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NAJERA	M.A.Y.E.P. MIRAM ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE AMBIENTES DE PAZ	DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR	TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición para el bienestar
Proyecto:	020605010105	Huertos familiares
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar campaña acerca de los beneficios de los Huertos Urbanos	Campaña	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
2	Brindar talleres para el establecimiento de Huertos Familiares	Taller	10	0	0.00	3	30.00	4	40.00	3	30.00
3	Entregar semillas para el establecimiento de Huertos Familiares	Paquete	100	0	0.00	30	30.00	40	40.00	30	30.00
4	Entregar apoyos a productores agrícolas	Persona	300	0	0.00	0	0.00	300	100.00	0	0.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. AURORA MA. DEL ROCÍO MERLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. BRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010101	Preservación y revalorización de usos y costumbres de los pueblos indígenas
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir platicas de derechos y autonomía para comunidades indígenas	Plática	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
2	Gestionar actividades recreativas y culturales para comunidades indígenas	Gestión	20	5	25.00	5	25.00	5	25.00	5	25.00
3	Gestionar apoyos en salud para personas de comunidades indígenas	Gestión	20	5	25.00	5	25.00	5	25.00	5	25.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFREDO ARILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA DEL ROCÍO CASTILLO AJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010102	Capacitación a población indígena
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar cursos de formación de técnicas artesanales	Curso	50	10	20.00	15	30.00	10	20.00	15	30.00
2	Gestionar asesorías de educación financiera para comunidades indígenas	Gestión	20	2	10.00	7	35.00	7	35.00	4	20.00
3	Hacer exposición de los productos elaborados en cursos	Exposición	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO ALVES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DEL ROCÍO NIEVES NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. [illegible] ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010103	Proyectos de desarrollo en comunidades indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar proyectos productivos para la poblacion indígena	Gestión	80	0	0.00	80	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Gestionar espacios para promocion y venta de productos indígenas	Gestión	30	10	33.33	10	33.33	10	33.33	0	0.00
3	Rescatar promocionar y difundir productos artesanales indígenas	Difusión	10	2	20.00	3	30.00	3	30.00	2	20.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCIO CARLOS NAJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos indígenas
Proyecto:	020607010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	151	Atención a los Pueblos Indígenas

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar evento del Día internacional de la lengua materna	Evento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Realizar evento del Día internacional de los pueblos indígenas	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
3	Exponer ofrenda otomí en celebración de Día de Muertos	Exposición	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
4	Llevar a cabo festival de música y danza tradicional otomí	Evento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
5	Realizar evento del Día Internacional de la Mujer Indígena	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
6	Impartir cursos de enseñanza de la lengua indígena en escuelas	Curso	20	5	25.00	5	25.00	5	25.00	5	25.00

ELABORÓ
L. EN D. WILFRIDO AVILES RIVERA DIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASUNTOS INDÍGENAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MERLOS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Supervisar las areas de Convivencia Social Inclusion y No Discriminacion	Reunión	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
2	Organizar eventos para fomentar la cohesion social	Evento	12	2	16.67	3	25.00	4	33.33	3	25.00
3	Ejecutar Programa Toluca Segura e incluyente	Plática	42	15	35.71	15	35.71	6	14.29	6	14.29
4	Desarrollar foros institucionales de igualdad de trato y oportunidades	Foro	12	2	16.67	3	25.00	3	25.00	4	33.33
5	Realizar jornadas integrales de prevencion de violencia de genero	Jornada	10	2	20.00	3	30.00	3	30.00	2	20.00
6	Realizar gestiones para la solucion de conflictos de manera pacifica	Gestión	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
7	Gestionar firma de convenios con el sector publico y privados	Convenio	4	2	50.00	2	50.00	0	0.00	0	0.00
8	Brindar talleres en materia de convivencia social	Taller	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Impartir cursos de la Norma Mexicana de igualdad y no discriminacion	Curso	30	4	13.33	9	30.00	9	30.00	8	26.67
10	Llevar a cabo reuniones para la creacion de redes de apoyo comunitarias	Reunión	11	2	18.18	3	27.27	3	27.27	3	27.27
11	Organizar evento para reconocer la reinsercion social y la gestion	Evento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ
LCDO. JORGE LEONARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
[illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. ERAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050102	Cultura de igualdad entre la mujer y el hombre; y población LGBTIQ+, para la prevención de la violencia de género
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar platicas de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Plática	50	10	20.00	20	40.00	10	20.00	10	20.00
2	Realizar platicas de violencia de genero y grupos vulnerables	Plática	50	10	20.00	20	40.00	10	20.00	10	20.00
3	Desarrollar foros de sensibilizacion en temas de poblacion LGBTIQ	Foro	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Organizar eventos de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Evento	4	1	25.00	0	0.00	2	50.00	1	25.00
5	Instalar modulos de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Módulo	50	10	20.00	20	40.00	10	20.00	10	20.00
6	Difundir informacion de cultura de igualdad bienestar e inclusion	Difusión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
7	Ofrecer conferencias de violencia de genero y grupos vulnerables	Conferencia	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
LCDO. JORGE EDUARDO ESPINOZA LÓPEZ DIRECTOR DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACION
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. [illegible] DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060102	Promoción del bienestar adolescente y juvenil
Dependencia General:	I01	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar asesorias y atencion via telefonica	Asesoria	110	20	18.18	30	27.27	30	27.27	30	27.27
2	"Realizar la transmision del noticiero semanal noti joven"	Transmisión	22	4	18.18	6	27.27	6	27.27	6	27.27
3	Brindar conferencias Impulso 360	Conferencia	2	0	0.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00
4	Llevar a cabo los eventos pertenencia ancestral	Evento	4	2	50.00	1	25.00	0	0.00	1	25.00
5	Realizar talleres de habilidades que empoderan	Taller	20	4	20.00	6	30.00	4	20.00	6	30.00
6	Llevar a cabo pláticas de bienestar adolescente y juvenil	Plática	44	8	18.18	12	27.27	12	27.27	12	27.27
7	Elaborar y publicar capsulas de interes juvenil	Capsula	44	8	18.18	12	27.27	12	27.27	12	27.27
8	Difundir convocatoria feria jovenes empreadedores	Convocatoria	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
9	Llevar a cabo el evento feria jovenes emprendedores	Evento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
10	Realizar concurso de talento juvenil	Concurso	5	1	20.00	1	20.00	1	20.00	2	40.00
11	Llevar a cabo campana contra el fentanilo	Campaña	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
12	Crear el grupo semillero jovenes con pasion	Grupo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ

LCDO. ALEXIS MARCIARIVAS COLIN
DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RELACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO CARLOS NÁJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060201	Promoción integral para el bienestar de la juventud
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Ejecutar evento urban day	Evento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Rehabilitar espacios publicos en la jornada la juventud se pone guapa con	Jornada	16	4	25.00	4	25.00	4	25.00	4	25.00
3	Ejecutar el programa de murales guapeando muros	Acción	30	6	20.00	8	26.67	8	26.67	8	26.67
4	Realizar eventos artisticas con temas de interes juvenil	Evento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
5	Llevar a cabo el evento exposicion de grafiti	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
6	Implementar eventos de paseo con jovenes y patitas	Evento	2	0	0.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00
7	Desarrollar torneo de futbol chori power	Torneo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
8	Llevar a cabo vistas guiadas conoce tu capital	Visita	17	3	17.65	4	23.53	4	23.53	6	35.29
9	Ejecutar el evento de carreras juveniles	Evento	2	0	0.00	0	0.00	2	100.00	0	0.00
10	Realizar eventos de circuitos en bicicleta rodando Toluca	Evento	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00
11	Realizar conciertos juveniles juven fest	Concierto	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
12	Llevar a cabo la feria ciencia y tecnologia innova joven	Feria	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
13	Realizar eventos de Box	Evento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
14	Crear el proyecto ciudad joven	Proyecto	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ

LCDO. ALEXIS ALCÁNTARAS COLIN
DIRECCIÓN DE APOYO A LA JUVENTUD, RELACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. ANDREA MA. DOLORES HERLOS NÁJERA
DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
Proyecto:	020608060103	Atención y reducción del embarazo adolescente
Dependencia General:	101	Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar:	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar entrega de tarjetas jovenes progresando	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Realizar platicas sobre sexualidad integral a adolescentes	Plática	45	7	15.56	18	40.00	8	17.78	12	26.67
3	Hacer feria juvenil salud sexual y reproductiva	Feria	4	0	0.00	2	50.00	1	25.00	1	25.00
4	Efectuar campana es mejor prevenir que amamantar	Campaña	50	8	16.00	15	30.00	13	26.00	14	28.00
5	Desarrollar jornada por el dia nacional para la prevencion del embarazo	Jornada	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
6	Realizar exposicion de metodos anticonceptivos	Exposición	45	7	15.56	18	40.00	8	17.78	12	26.67
7	Realizar evento cabildo juvenil	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
8	Publicar convocatoria del premio municipal de la juventud	Convocatoria	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
9	Realizar el evento premio municipal de la juventud	Evento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
10	Crear consejo Toluqueno de la juventud	Consejo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
LIC. ALEXIS GARCÍA REVAS COLÍN DIRECTOR DE APOYO A LA JUVENTUD, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANDREA MA. DEL ROCÍO MEJÍAS NÁJERA DIRECTORA GENERAL DE BIENESTAR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Promover la Agenda 2030 y su relacion con la Gobernanza a la ciudadania	Persona	750	150	20.00	200	26.67	200	26.67	200	26.67
2	Realizar foros ciudadanos con temas de la Agenda 2030 y la Gobernanza	Foro	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Recabar informacion ciudadana sobre el impacto de la accion gubernamental	Persona	3,540	980	27.68	790	22.32	980	27.68	790	22.32
4	Realizar informe de resultados con base a la consulta ciudadana	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Gestionar la impartición de cursos a servidores publicos y ciudadania	Curso	16	4	25.00	4	25.00	4	25.00	4	25.00
6	Generar alianzas con organizaciones de la sociedad civil yo colectivos	Convenio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
7	Realizar Foro Municipal de Gobernanza	Foro	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORÓ
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.T.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	144	Gobernación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender reuniones ciudadanas para generar lazos de vinculo	Reunión	220	60	27.27	60	27.27	50	22.73	50	22.73
2	Recibir y dar seguimiento a solicitudes de la ciudadania	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
3	Registrar y actualizar el padron de Actores Sociopoliticos	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Atender y canalizar las demandas de lideres grupos y ciudadania en genera	Minuta	220	40	18.18	60	27.27	60	27.27	60	27.27
5	Dar seguimiento a marchas manifestaciones y conferencias de prensa	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Registrar publicaciones digitales que impacten en la administracion	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Atender las solicitudes y demandas de los grupos de diversidad sexo gener	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
MTRA. LIZBTH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÈXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	148	Servicio Militar Municipal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Expedir la Cartilla del Servicio Militar Nacional	Cartilla	5,100	2,500	49.02	900	17.65	900	17.65	800	15.69
2	Promover el Servicio Militar Voluntario para mujeres	Persona	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
3	Orientar a los jovenes en temas de masculinidad y paternidad	Persona	5,100	2,500	49.02	900	17.65	900	17.65	800	15.69
4	Realizar el sorteo de conscriptos del Servicio Militar Nacional	Evento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
5	Difundir la convocatoria de la cartilla del SMN en todo el Municipio	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ

MTRA. LIZETH SANCHEZ DOMÍNGUEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presup	Informe	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
4	Generar estados comparativos de Ingresos y Egresos del area	Documento	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
5	Capacitar en materia de normatividad a inspectores y verificadores	Capacitación	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Dar seguimiento a la unidad interna de Proteccion Civil del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Integrar la subcomision y el Programa de Seguridad e Higiene del area	Acta	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
8	Dar seguimiento al Programa de Seguridad e Higiene del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMINGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar y actualizar padron de figuras asociativas civiles y de culto	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Realizar jornadas de participacion ciudadana en las delegaciones	Jornada	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33
3	Gestionar capacitacion en materia de organizacion de figuras asociativas	Capacitación	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Atender requerimientos de apoyo de asociaciones de culto	Reunión	50	10	20.00	15	30.00	15	30.00	10	20.00
5	Realizar jornadas comunitarias para la conservacion de zonas de culto	Jornada	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
6	Impartir platicas para fomentar el desarrollo integral	Plática	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00

ELABORÓ

MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LCDO. MARIO ALBERTO MEDIDA PERALTA
DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar inspecciones a las unidades economicas en las 48 delegaciones	Inspección	2,500	625	25.00	625	25.00	625	25.00	625	25.00
2	Realizar verificaciones a las unidades economicas	Verificación	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
3	Dar atencion a quejas sobre el comercio establecido	Queja	120	25	20.83	35	29.17	30	25.00	30	25.00
4	Supervisar espectaculos y eventos publicos	Supervision	250	60	24.00	60	24.00	65	26.00	65	26.00
5	Dar atencion a quejas sobre el comercio en via publica	Queja	300	65	21.67	80	26.67	75	25.00	80	26.67
6	Verificar al comercio de via publica y areas de uso comun	Verificación	3,100	775	25.00	775	25.00	775	25.00	775	25.00
7	Asegurar de mercancias en general que se expendan en via publica	Acta	500	50	10.00	135	27.00	150	30.00	165	33.00
8	Implementar mesas de trabajo con organizaciones de comerciantes	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Crear y actualizar padron de organizaciones comerciales	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Instaurar Procedimientos Administrativos del Comercio	Procedimiento	144	36	25.00	36	25.00	36	25.00	36	25.00
2	Emitir resoluciones de oficio o derivadas del derecho de peticion	Resolución	96	24	25.00	24	25.00	24	25.00	24	25.00
3	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía	Asesoría	720	180	25.00	180	25.00	180	25.00	180	25.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Actualizar	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00

Correcto

ELABORÓ
MTRA. LIZETH SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Instaurar Procedimientos Administrativos del Comercio	Procedimiento	144	36	25.00	36	25.00	36	25.00	36	25.00
2	Emitir resoluciones de oficio o derivadas del derecho de peticion	Resolución	96	24	25.00	24	25.00	24	25.00	24	25.00
3	Brindar asesoria juridica a la ciudadania	Asesoría	720	180	25.00	180	25.00	180	25.00	180	25.00
4	Actualizar la normatividad aplicable del area	Actualizar	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
MTRA. LIZETH SANCHEZ DOMINGUEZ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. MARIO ALBERTO MEDINA PERALTA DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y A.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	136	Auditoría Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar el Programa Anual de Auditoria	Programa	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Realizar auditorias administrativas	Auditoria	5	0	0.00	2	40.00	2	40.00	1	20.00
3	Participar en los actos de entrega recepcion de las Unidades Administrati	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Participar en el levantamiento fisico del inventario de bienes muebles e	Inventario	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00

0 1 0 1

ELABORÓ
L.PP. MARÍA LETICIA SALAS PEREA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ÁLVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	134	Auditoría Financiera

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar auditorias financieras	Auditoría	6	0	0.00	2	33.33	2	33.33	2	33.33
2	Elaborar informe de analisis e interpretacion de estados financieros	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Realizar arqueos en puntos de recaudacion y formas valoradas	Arqueo	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
4	Realizar inspecciones al cumplimiento de las obligaciones normativas de p	Inspección	4	0	0.00	2	50.00	1	25.00	1	25.00
5	Realizar revisiones y evaluaciones al control interno de las unidades adm	Informe	4	1	25.00	2	50.00	1	25.00	0	0.00
6	Dar seguimiento a las observaciones derivadas de las auditorias concluida	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
MTRA. EN AUD. CARLA ELIZABETH ALLENDE PEÑA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.V.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	135	Auditoría de Obra

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar auditorias de obra publica	Auditoría	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
2	Participar en actos de procedimientos de adjudicacion de obra publica	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Testificar la entrega recepcion de la obra publica	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Realizar supervisiones al desarrollo obra publica	Supervisión	40	25	62.50	5	12.50	5	12.50	5	12.50
5	Realizar inspecciones a los procesos que integran la obra publica	Inspección	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Realizar inspecciones a los procesos que integran la obra publica	Inspección	2	0	0.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00

ELABORÓ
ING. GUILLERMO AGUILAR RAMÍREZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE OBRA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	139	Control Social

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar auditorías a Programas Sociales	Auditoría	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Integrar y capacitar a los integrantes de los COCICOVI y COCICOVIM	Expediente	50	0	0.00	20	40.00	20	40.00	10	20.00
3	Verificar obras en proceso y terminadas con los contralores sociales	Minuta	25	7	28.00	7	28.00	6	24.00	5	20.00

ELABORÓ
LCDO. EDUARDO BAUTISTA SAUTISTA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	0103040202O1	Responsabilidades administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	161	Unidad Substanciadora y Resolutora

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asesorar en la presentacion de la declaracion de situacion patrimonial	Informe	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
2	Emplazar al presunto responsable para audiencia inicial	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Solicitar edictos para notificar a los posibles responsables	Publicación	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00
4	Resolver procedimientos administrativos de faltas no graves	Informe	690	200	28.99	200	28.99	180	26.09	110	15.94
5	Realizar revisiones al registro estatal de inspectores	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Elaborar informes previos y justificados en materia de amparo	Informe	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
7	Resolver recursos de inconformidad administrativa	Informe	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
8	Tramitar recurso de revocacion en contra de resoluciones emitidas	Informe	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
9	Realizar inscripcion de sanciones impuestas en el Sistema Integral de Re	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ

L. EN D. MIGUEL ÁNGEL LEYVA PIÑON
JEFE DE DEPARTAMENTO RESOLUTOR DE RESPONSAVILIDADES ADMINISTRATIVAS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y.R.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campanas de concientizacion de tolerancia cero a la corrupcion	Campaña	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Atender las solicitudes turnadas de la plataforma de Transparencia	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Administrar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
L. EN P. SAGRARIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCIO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campanas de concientizacion de tolerancia cero a la corrupcion	Campaña	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Atender las solicitudes turnadas de la plataforma de Transparencia	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Administrar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
L. EN P. SAGRARIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ DELEGADA ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA
Dependencia Auxiliar:	162	Unidad Investigadora

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender las denuncias en contra de los servidores publicos municipales	Denuncia	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00
2	Calificar las faltas administrativas derivado de la investigacion	Acuerdo	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
3	Emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa	Acuerdo	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
4	Actualizar la plataforma digital del sistema anticorrupcion	Actualizar	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00

ELABORÓ

M. EN A.P. [illegible] MONTES LÓPEZ
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C.P ROCÍO GUERRERO ALVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.U.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha:	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar pago de ADEFAS del ejercicio inmediato anterior	Peso	64,050,827	11,645,612.00	18.18	17,468,403.00	27.27	17,468,403.00	27.27	17,468,409.00	27.27
2	Realizar pago de ADEFAS de anos anteriores	Peso	0	0	NaN	0	NaN	0	NaN	0	NaN

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSADO LÓPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A Y P.E. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar el proyecto de presupuesto de egresos	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
2	Integrar el presupuesto de egresos definitivo	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Realizar los traspasos presupuestarios	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020401	Registro y control de caja y tesorería
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar y revisar informes para el Programa Anual del PbRM ejercicio 202	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Atender los requerimientos de informacion y busquedas solicitadas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Rendir informe y dar seguimiento a las sentencias de los juicios	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Atender solicitudes de condonacion o exencion de pago de las contribucion	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar convenios de pago con contribuyentes por creditos fiscales	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Gestionar eficientemente los recursos humanos materiales y financieros	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Realizar el pago de nomina	Nómina	28	6	21.43	7	25.00	7	25.00	8	28.57
8	Realizar el pago de pensiones alimenticias	Nómina	28	6	21.43	7	25.00	7	25.00	8	28.57
9	Efectuar la expedicion de tarjetas de nomina	Trámite	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00

ELABORÓ	REVISÓ
MTRO. JOSE LUIS MOLINA REYNOSO COORDINADOR DE APOYO TÉCNICO	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O EL EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar informe de registros de la recaudacion de ingresos propios munic	Peso	3,822,409,965	955,602,491.25	25.00	955,602,491.25	25.00	955,602,491.25	25.00	955,602,491.25	25.00
2	Mantener una actualizacion catastral de los predios	Predio	24,000	6,000	25.00	6,000	25.00	6,000	25.00	6,000	25.00
3	Realizar campanas de regularizacion fiscal y bonificacion anual	Campaña	6	3	50.00	0	0.00	2	33.33	1	16.67
4	Gestionar y ratificar convenio para el cobro de impuesto Predial	Convenio	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	Instalar cajas moviles para el cobro de las contribuciones	Caja	46	46	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	Elaborar reporte de los cobros del padron de predial	Clave Catastral	143,000	124,000	86.71	6,000	4.20	6,000	4.20	7,000	4.90
7	Reportar el numero de contribuyentes en situacion fiscalizable	Contribuyente	4,200	600	14.29	600	14.29	1,500	35.71	1,500	35.71
8	Expedir y entregar invitaciones de pago a contribuyentes	Invitación	33,121	30,121	90.94	0	0.00	1,500	4.53	1,500	4.53
9	Informar el estatus de los creditos fiscales mediante procedimiento admin	Procedimiento	2,028	409	20.17	134	6.61	703	34.66	782	38.56
10	Actualizar y modernizar el sistema de recaudacion	Sistema	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
11	Supervisar el funcionamiento de los estacionamientos	Bitácora	14	4	28.57	4	28.57	4	28.57	2	14.29
12	Supervisar el funcionamiento de los sanitarios publicos	Bitácora	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C.P. CRUZ ELENA BECERRA ZAVALETA DIRECTORA DE INGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.D.R. EFRAÍN ANGELES RUIZ
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	119	Contabilidad

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Publicar informacion conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamen	Publicación	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Actualizar informacion de Evaluacion de la Armonizacion Contable	Actualización	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Elaborar integrar y presentar la Cuenta Publica Anual del ejercicio 2024	Cuenta Pública	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	Integrar y presentar informes conforme a los lineamientos del OSFEM	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
C.P. VERONICA SERRANO JIMÉNEZ DIRECTORA DE CONTADURÍA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y E.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Proyecto:	010801020101	Servicios e información catastral estatal y municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el padron catastral	Predio	24,000	6,000	25.00	6,000	25.00	6,000	25.00	6,000	25.00
2	Atender tramites y servicios catastrales	Servicio	14,000	3,600	25.71	3,600	25.71	3,400	24.29	3,400	24.29
3	Realizar levantamientos topograficos	Levantamientos	150	40	26.67	40	26.67	40	26.67	30	20.00
4	Medir inmuebles	Predio	5,000	1,300	26.00	1,300	26.00	1,300	26.00	1,100	22.00
5	Emitir notificaciones catastrales	Notificación	9,500	2,600	27.37	2,500	26.32	2,400	25.26	2,000	21.05
6	Emitir planos de levantamientos topograficos	Plano	150	40	26.67	40	26.67	40	26.67	30	20.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. EN D. ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO COORDINADORA DE CATASTRO	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EDWIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010101	Servicios e Información geográfica estatal y municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	118	Catastro Municipal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el Sistema de Informacion Catastral	Actualización	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
2	Integrar los compilados de informacion de Valores Unitarios de Construcc	Proyecto	2	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
3	Dar mantenimiento al Sistema Integral de Informacion Catastral	Mantenimiento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00
4	Actualizar predios en el Sistema Cartografico	Actualización	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M. EN D ELIZABETH VILLASEÑOR OVANDO- COORDINADORA DE CATASTRO	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

Fecha: 2025

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	1080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo.
Proyecto:	010803010103 F	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A01	Comunicación social
Dependencia Auxiliar:	103	Comunicación social

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas								POBLACIÓN TOTAL
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
1	Difundir información de la administración municipal en los diversos medios de comunicación"	Publicación	560	130	23.21	146	26.07	135	24.11	149	26.61	910608
2	Realizar la transmisión de las sesiones de cabildo a través del portal electrónico	Transmisión	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00	910608
3	Realizar la difusión de los programas de accion de la administración municipal a través de la pagina web oficial	Publicación	400	90	22.50	96	24.00	99	24.75	115	28.75	910608
4	Difundir a la población el informe de Gobierno	Difusion	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00	910608
5	Realizar boletines informativos de las acciones de la administración pública municipal	Boletin	1000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00	910608
6	Elaborar, producir y difundir material informativo a traves de spots y/o capsulas	Spots	448	112	25.00	112	25.00	112	25.00	112	25.00	910608
7	Generar diseños graficos sobre las actividades de la administración pública municipal	Diseño	840	210	25.00	210	25.00	210	25.00	210	25.00	910608
8	Realizar conferencias y/o entrevistas de prensa para los diversos medios de comunicación tradicionales y virtuales	Imagen	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00	910608
9	Recibir las solicitudes ciudadanas a través de redes sociales	Solicitud	1200	300	15.00	300	25.00	300	25.00	300	25.00	910608
10	Realizar síntesis informativa y documentos personalizados	Síntesis	500	125	25.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00	910608
11	Elaborar compendio fotografico de las actividades y obras de la administración pública municipal	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	910608
12	Realizar un informe cuantitativo y cualitativo de las publicaciones en las plataformas digitales	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	910608

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA		
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA MODESTO COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA		
MTRO. HUMBERTO MIRAFUENTES MENCHACA DELEGADO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE		
M.A. Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Proyecto:	040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales
Dependencia General:	L00	TESORERÍA
Dependencia Auxiliar:	117	Presupuesto

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Registrar los recursos transferidos a los entes municipales	Peso	315,000,000	78,750,000	25.00	78,750,000	25.00	78,750,000	25.00	78,750,000	25.00
2	Registrar polizas derivadas de las transferencias a los entes municipales	Póliza	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
L.C. ABEL IVAN ROSADO LOPEZ DIRECTOR DE EGRESOS	MTRO. FLORENCIO VALLADARES ZAMBRANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
TESORERÍA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender juicios administrativos fiscales	Juicio	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
2	Atender recursos de apelacion y revision	Expediente	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
3	Realizar solicitudes de informes a las autoridades	Documento	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
4	Atender recursos de apelacion revision inconformidad queja o reclamacion	Documento	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
5	Realizar notificaciones a particulares autoridades judiciales y administr	Expediente	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
6	Dar seguimiento a procedimientos administrativos 20162018 de desarrollo ur	Documento	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
7	Realizar acuerdos y diligencias para resolver el procedimiento administra	Expediente	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
8	Recibir analizar e integrar expedientes para la recuperacion de bienes de	Expediente	30	5	16.67	10	33.33	10	33.33	5	16.67
9	Atender informes a peticion de las autoridades competentes	Documento	500	125	25.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00
10	Presentar denuncias o querellas en materia penal	Documento	50	5	10.00	15	30.00	15	30.00	15	30.00
11	Atender y dar seguimiento a las denuncias o querellas en materia penal	Documento	45	5	11.11	15	33.33	15	33.33	10	22.22
12	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía	Asesoría	250	62	24.80	63	25.20	63	25.20	62	24.80
13	Atender los juicios de amparo	Expediente	30	7	23.33	8	26.67	8	26.67	7	23.33
14	Atender recursos de revision inconformidad queja y reclamacion	Expediente	220	55	25.00	55	25.00	55	25.00	55	25.00
15	Rendir informes previos y justificados	Documento	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZATE RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

16	Emitir oficios en seguimiento a los juicios de amparo del Ayuntamiento	Documento	250	60	24.00	65	26.00	65	26.00	60	24.00
17	Dar cumplimiento a las sentencias recaidas a los juicios	Expediente	50	12	24.00	13	26.00	12	24.00	13	26.00
18	Atender informes a peticion de los Juzgados de Distrito y Colegiados de C	Expediente	25	5	20.00	7	28.00	7	28.00	6	24.00
19	Realizar notificaciones a las autoridades y quejosos	Expediente	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
20	Recibir y remitir los asuntos laborales y administrativos por el despacho	Expediente	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
21	Atender juicios civiles mercantiles y agrarios	Expediente	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
22	Atender recursos de apelacion en materia civil	Expediente	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00
23	Atender procedimientos judiciales no contenciosos en materia civil	Expediente	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JORGE LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ CAMPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.R.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asisitir a capacitaciones en materia juridica	Registro	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Brindar asesoria y asistencia tecnica en estudios Juridicas a dependencia	Asesoría	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
3	Revisar y analizar las propuestas de modificacion a leyes y demas	Documento	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
4	Analizar elaborar validar y resguardar acuerdos contratos y convenios	Documento	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS AZAZUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ SANFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.E. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Conocer calificar y sancionar en materia de Infracciones Administrativas	Documento	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00
2	Celebrar convenios y actas por faltas administrativas registradas	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
3	Valorar y emitir los certificados medicos por infracciones administrativa	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
4	Evaluar y dar contension psicologica a la persona probable infractora	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
5	Remitir y dar seguimiento a los asuntos ante la FGJEM	Registro	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Calificar e imponer las sanciones en materia de alcoholemia	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
7	Realizar la valoracion medica y psicologica las personas infractoras	Documento	240	60	25.00	60	25.00	60	25.00	60	25.00
8	Dar seguimiento a los amparos interpuestos por los infractores remitidos	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Dar seguimiento a los infractores beneficiados con programas de adiccione	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
10	Remitir a infractores que incurran en actos constitutivos de delito	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
11	Conocer calificar y sancionar en materia de Hechos de Transito	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
12	Integrar y resguardar los expedientes de los infractores remitidos	Documento	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
13	Realizar la revision medica de los involucrados en hechos de transito	Documento	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
14	Dar seguimiento a los asuntos conciliados mediante convenio	Expediente	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
15	Dar seguimiento a los amparos interpuestos por los infractores remitidos	Documento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO MUÑOZ GRINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030903	Justicia Cívica Municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	108	Juzgados Cívicos

16	Rendir un informe anual ante el Cabildo	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
17	Realizar audiencias de mediacion y conciliacion	Registro	200	50	25.00	50	25.00	50	25.00	50	25.00
18	Realizar arreglos acuerdos convenios de la mediacion por la voluntad	Documento	100	25	25.00	25	25.00	25	25.00	25	25.00
19	Expedir actas informativas por extravio por economica y conciliacion	Acta	8,000	2,000	25.00	2,000	25.00	2,000	25.00	2,000	25.00
20	Brindar asesoria en materia de mediacion y conciliacion	Asesoría	2,000	500	25.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00
21	Entregar citatorios invitaciones y exhortos a la ciudadania para mediacio	Documento	300	75	25.00	75	25.00	75	25.00	75	25.00
22	Instalar modulos de informacion en diferentes delegaciones del municipio	Módulo	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00
23	Difundir los servicios del Centro de Mediacion Conciliacion y Justicia R	Tríptico	10,000	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00
24	Ofrecer a la ciudadania contencion y orientacion psicologica	Registro	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00
25	Realizar platicas para dar a conocer la mediacion y la cultura de la paz	Plática	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ARZATE RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas
Proyecto:	010801010201	Actualización y operación del registro civil
Dependencia General:	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el asentamiento del registro de nacimientos	Acta	10,000	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00
2	Realizar el asentamiento del registro de defuncion	Acta	7,000	1,500	21.43	2,000	28.57	2,000	28.57	1,500	21.43
3	Realizar el asentamiento del registro de matrimonio	Acta	3,000	750	25.00	750	25.00	750	25.00	750	25.00
4	Realizar el asentamiento del registro de divorcio	Acta	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
5	Realizar el asentamiento del registro de reconocimiento de hijos	Acta	250	60	24.00	65	26.00	65	26.00	60	24.00
6	Expedir copias certificadas de actos solicitados en el registro civil	Acta	85,000	21,250	25.00	21,250	25.00	21,250	25.00	21,250	25.00
7	Realizar busqueda de actas y libros	Registro	10,000	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00	2,500	25.00
8	Expedir constancia de no registro	Constancia	1,200	300	25.00	300	25.00	300	25.00	300	25.00
9	Expedir registro de actas de Inscripcion de sentencias	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
10	Realizar la regularizacion del estado civil a traves de la unidad movil	Evento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
11	Asistir a capacitaciones en materia registral	Registro	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LCDO. JOSÉ LUIS ARZAMUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL MTRO. JUSTO [illegible] SKINFILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A Y P.A. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Controlar y dar seguimiento al personal adscrito al area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Controlar y registrar el patrimonio municipal del area	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Controlar la asignacion y uso de recursos derivados del ejercicio presupu	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Generar estados comparativos de ingresos y egresos del area	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.E. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Emitir ordenes de pago para mercados municipales y plazas gastronomicas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Emitir ordenes de pago para tianguis delegacionales y aviacion autopan	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Contestar peticiones para mercados municipales y plazas gastronomicas	Petición	240	60	25.00	60	25.00	60	25.00	60	25.00
4	Contestar peticiones para tianguis delegacionales y tianguis aviacion aut	Peticion	480	120	25.00	120	25.00	120	25.00	120	25.00
5	Realizar supervisiones en tianguis y mercados	Supervisión	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
6	Dictar acuerdos de informacion previa	Acuerdo	110	20	18.18	30	27.27	30	27.27	30	27.27
7	Emitir acuerdos de inicio de procedimiento administrativo de los comercia	Acuerdo	110	20	18.18	30	27.27	30	27.27	30	27.27
8	Dictar citatorios para garantia de audencia para los comerciantes	Citatoria	260	20	7.69	30	11.54	180	69.23	30	11.54
9	Realizar las notificaciones de peticiones de los citatorios de audencia y	Notificación	570	180	31.58	180	31.58	30	5.26	180	31.58
10	Celebrar las audiencias de ley otorgadas a los comerciantes	Audiencia	110	20	18.18	30	27.27	30	27.27	30	27.27
11	Llevar a cabo las audiencias para el desahogo de pruebas ofrecidas por lo	Prueba	90	20	22.22	30	33.33	30	33.33	10	11.11
12	Celebrar las audiencias de alegatos formulados por los comerciantes	[illegible]	90	20	22.22	30	33.33	30	33.33	10	11.11
13	Dictar las resoluciones administrativas conforme a derecho de los comerci	[illegible]	55	10	18.18	15	27.27	15	27.27	15	27.27
14	Resolver los recursos de inconformidad interpuestos por los comerciantes	[illegible]	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
15	Actualizar el padron de comerciantes de mercados y tianguis	[illegible]	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZALEZ ENLACE PIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA VIRGINIA ESQUIVEL CARRILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA PIPPE O SU EQUIVALENTE
MAY P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	147	Mercados

16	Implementar programa de supervision con instituciones gubernamentales	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
17	Difundir campana de regularizacion fiscal del comercio en mercados y tia	Difusión	3	0	0.00	1	33.33	1	33.33	1	33.33

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA ZOLANYA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	030102010202	Colocación de trabajadores desempleados
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	Servicio Municipal de Empleo

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar ferias de empleo	Feria	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33
2	Vincular a buscadores de empleo con vacantes ofertadas por las empresas	Persona	4,900	1,550	31.63	650	13.27	1,400	28.57	1,300	26.53
3	Elaborar y actualizar catalogo de vacantes y empresas participantes	Actualización	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar informe de promocion y difusion de eventos de empleo	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar informe de atencion a buscadores de empleo en oficina	Informe	46	12	26.09	12	26.09	11	23.91	11	23.91
6	Realizar eventos martes de empleo	Evento	46	12	26.09	12	26.09	11	23.91	11	23.91
7	Realizar eventos mananas de reclutamiento	Evento	14	4	28.57	4	28.57	3	21.43	3	21.43

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. FERNANDA ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	0304020I	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar padron de unidades economicas	Padrón	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Realizar campanas para la regularizacion de licencias de funcionamiento	Campaña	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Otorgar licencias de funcionamiento altas	Licencia	750	85	11.33	150	20.00	215	28.67	300	40.00
4	Otorgar permisos para espectaculos ferias publicidad y temporada	Permiso	800	200	25.00	200	25.00	200	25.00	200	25.00
5	Revalidar o refrendar licencias de funcionamiento	Licencia	7,500	2,600	34.67	2,200	29.33	1,300	17.33	1,400	18.67
6	Modificar licencias de funcionamiento	Revalidación	500	150	30.00	150	30.00	100	20.00	100	20.00
7	Gestionar capacitaciones a personal operativo	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE NAVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA [illegible] ZAMORANO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. A. P. P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Ejecutar los programas de financiamiento a micro y pequenos negocios	Programa	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Impartir cursos de capacitacion a micro y pequenos negocios	Curso	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
3	Realizar eventos para el fortalecimiento de MiPyMES	Evento	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00
4	Implementar proyecto del Centro de Capacitacion para Emprendedores	Proyecto	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE ALVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MIRIAM ANA YOLANDA RAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	Fomento Industrial

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Promover el desarrollo empresarial a traves de actividades de capacitacio	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Fomentar la colaboracion y desarrollo del sector empresarial e industrial	Documento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Gestionar acciones de consolidacion inversion y expansion de empresas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Promover la adopcion de mejores practicas para unidades economicas	Informe	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHAVEZ GONZÁLEZ EXPERTO UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Organizar las sesiones del comite municipal de dictamenes de giro	Sesión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Elaborar informe de reuniones yo mesas de trabajo con diversas areas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Elaborar informe de los dictamenes de giro expedidos	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar informe de placas emitidas a las unidades economicas	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE OPDPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA ESTUPIÑAN [illegible]
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. BERNIS ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
Proyecto:	030201020201	Impulso productivo sostenible para el campo
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vincular con proyectos productivos agricolas a productores rurales	Proyecto	3	1	33.33	1	33.33	1	33.33	0	0.00
2	Gestionar apoyos tecnicos para cultivos agricolas	Gestión	11	2	18.18	3	27.27	3	27.27	3	27.27
3	Impartir asesoria tecnica para el aprovechamiento de suelos agricolas	Asesoría	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
4	Impartir talleres de trasformacion de la materia a grupos vulnerables	Taller	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
5	Entregar plantula hortícola a productores rurales	Plántula	7,200	1,800	25.00	1,800	25.00	1,800	25.00	1,800	25.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. ANA YOLANDA ESQUIVEL [illegible] DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010303	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de rastros
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	146	Rastro

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar informe del servicio de faenado en el rastro municipal	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Elaborar informe de animales decomisados de acuerdo a normatividad	Mantenimiento	90	24	26.67	22	24.44	22	24.44	22	24.44
3	Elaborar informe de animales decomisados de acuerdo a normatividad	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar informe de expedicion de guia de control estadistico de transito	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Capacitar al personal de acuerdo a la normatividad	Capacitación	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.P.A. ANA ESQUIVEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020103	Fomento pecuario
Proyecto:	030201030105	Capacitación y desarrollo para la producción pecuaria
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar asistencia tecnica pecuaria a productores	Asistencia	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00
2	Apoyar a los productores con asesorias en temas pecuarios	Asesoria	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00
3	Elaborar informe de animales desparasitados	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Elaborar informe de animales vitaminados	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar informe de castracion de sainos	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Elaborar el informe sobre la aplicacion de dosis de vacunas preventivas p	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
7	Disenar proyecto para la explotacion de pequenas especies pecuarias	Proyecto	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
8	Elaborar un padron de beneficiarios de los apoyos otorgados	Documento	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00
9	Gestionar convenios de colaboracion	Convenio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. JUANA MIGUEL JARAMILLO DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EDWIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo agrícola
Proyecto:	030201010201	Apoyos especiales a productores agrícolas
Dependencia General:	N01	Desarrollo Agropecuario
Dependencia Auxiliar:	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar evento para entregar apoyos de herramientas agrícolas	Evento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Realizar evento para entregar semilla nativa a pequeños productores	Evento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar evento para entregar fertilizante a pequeños productores	Evento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
4	Entregar paquete de semillas hortícolas	Paquete	750	150	20.00	150	20.00	300	40.00	150	20.00
5	Elaborar y actualizar el padrón de productores agrícolas	Documento	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00

ELABORÓ

C. FERNANDA GUADALUPE CHÁVEZ GONZÁLEZ
ENLACE UIPPE

Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

MTRA. [illegible] JARAMILLO
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M. en A.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050301	Educación superior
Proyecto:	020503010105	Apoyo municipal a la educación superior
Dependencia General:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar padron de instituciones publicas educativas de Toluca	Padrón	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Establecer convenio estudiantil con servicio social concluido	Convenio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Asesorar y vincular alumnos para servicio social	Expediente	200	60	30.00	60	30.00	60	30.00	20	10.00
4	Asesorar y vincular alumnos para practicas profesionales	Expediente	150	30	20.00	45	30.00	45	30.00	30	20.00
5	Integrar un archivo de liberaciones de servicio social	Archivo	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
6	Organizar feria educativa para la difusion de la oferta escolar	Feria	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
PROFR. J. GUADALUPE SALCADO ESQUIVEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN	LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02050501	Educación para adultos
Proyecto:	020505010102	Formación para el trabajo
Dependencia General:	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar asesorias de educacion financiera para emprendedores	Gestión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Brindar talleres para impulsar el autoempleo en adultos	Taller	40	14	35.00	12	30.00	12	30.00	2	5.00
3	Promocionar las areas de capacitacion con las que cuenta el ICATI	Difusión	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
4	Difundir la importancia de las competencias laborales	Cápsula	3	1	33.33	1	33.33	1	33.33	0	0.00
5	Promover campanas de Alfabetizacion para Adultos	Campaña	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
6	Brindar platicas de invitacion a los cursos de alfabetizacion del INEA	Plática	5	2	40.00	2	40.00	1	20.00	0	0.00
7	Desarrollar con el INEA en los cursos de alfabetizacion para adultos	Curso	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
8	Brindar informacion de desarrollo personal y emocional	Difusión	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ

PROFR. J. GUADALUPE SALGADO ESQUIVEL
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LCDA. VICTORIA SANCHEZ GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.Y P.P. FERMIN ANGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-03

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Planear la adquisicion de Bienes de acuerdo al presupuesto aprobado	adquisición	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Gestionar el apoyo economico a los aspirantes a policias	solicitud	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Planeacion de los recursos federales	solicitud	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO AYÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M. en E. ARIADNA ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento a los procedimientos administrativos disciplinarios sesio	sesión	10	2	20.00	3	30.00	3	30.00	2	20.00
2	Dar seguimieneto a juicios administrativos y resoluciones de la Comision	expediente	60	16	26.67	16	26.67	16	26.67	12	20.00
3	Analizar los expediente de investigacion remitidos a la Comision de Honor	expediente	60	15	25.00	15	25.00	15	25.00	15	25.00
4	Atender los requirimientos de la Comision Estatal y Defensoria Municipal	oficio	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00
5	Dar contestacion a tramites juridicos administrativos de solicitud de aut	solicitud	8,000	2,000	25.00	2,000	25.00	2,000	25.00	2,000	25.00
6	Dar seguimiento a tramites juridicos administrativos de asuntos en materi	expediente	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00
7	Informar las asesorias juridicas a los servidores publicos de la Direccio	asesoría	36	9	25.00	9	25.00	9	25.00	9	25.00
8	Dar seguimiento a juicios administrativos sumarios	expediente	150	37	24.67	38	25.33	37	24.67	38	25.33
9	Dar contestacion a tramites juridicos administrativos de asuntos relacion	solicitud	7,000	1,750	25.00	1,750	25.00	1,750	25.00	1,750	25.00
10	Realizar los Informes de tramites juridicos administrativos de asuntos re	solicitud	130	32	24.62	32	24.62	33	25.38	33	25.38

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL LCDO. JORGE ALBERTO JUAYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE M.A.Y P.P. BERNABÉ ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-03

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género
Dependencia General:	009	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir pláticas en materia de equidad de genero	Plática	185	50	27.03	45	24.32	45	24.32	45	24.32
2	Impartir los talleres de mujer segura y nuevas masculinidades	Plática	85	25	29.41	20	23.53	20	23.53	20	23.53

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

ELABORÓ
L.A.E. ROSSELL GABRIEL EGUIARTE SALAZAR
ENLACE GUIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DR. JORGE ALBERTO [illegible] MONSALVE
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R. [illegible] ÁNGELES RUIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender personas victimas de delito	persona	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
2	Registrar controlar y dar seguimiento al cuerpo policiaco	policia	2,102	526	25.02	526	25.02	525	24.98	525	24.98
3	Registrar y controlar el parque vehicular	vehículos	2,102	0	0.00	1,051	50.00	0	0.00	1,051	50.00
4	Realizar operativos para prevencion en los comercios	operativo	2,085	515	24.70	520	24.94	525	25.18	525	25.18
5	Realizar operativos para la recuperacion de espacios publicos	operativo	365	90	24.66	91	24.93	92	25.21	92	25.21
6	Realizar operativos preventivos en eventos deportivos	operativo	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
7	Realizar operativos en eventos temporales	operativo	73	9	12.33	10	13.70	2	2.74	52	71.23
8	Realizar operativos en lugares antropogenicos	operativo	1,241	296	23.85	325	26.19	300	24.17	320	25.79
9	Realizar operativos de prevencion al transporte	operativo	730	180	24.66	182	24.93	184	25.21	184	25.21
10	Verificacion del estatus legal de automotores que circulan en Toluca	operativo	730	180	24.66	182	24.93	184	25.21	184	25.21
11	Realizar operativos de patrullaje permanente	operativo	1,095	270	24.66	273	24.93	276	25.21	276	25.21
12	Realizar operativos cordinados con dependencias	operativo	105	24	22.86	27	25.71	27	25.71	27	25.71
13	Realizar operativo con perspectiva de genero	operativo	730	180	24.66	182	24.93	184	25.21	184	25.21
14	Realizar operativos de transito en materia de seguridad vial	operativo	2,500	625	25.00	625	25.00	625	25.00	625	25.00
15	Instrumentar el operativo alcoholimetro	operativo	312	78	25.00	78	25.00	78	25.00	78	25.00

ELABORO
L.A.E. RUSSELL GABRIEL EGUELUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. JORGE ALBERTO AYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y C.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

16	Presentar personas al control de sanciones administrativas	persona	5,200	1,300	25.00	1,300	25.00	1,300	25.00	1,300	25.00
17	Realizar informe de revista de armamento	informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C.DO. JORGE ALBERTO LYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.T.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010102	Tecnología, inteligencia e investigación para la prevención y combate al delito
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar registro de Tecnologías de la Informacion aplicadas en temas de	registro	2,550	638	25.02	637	24.98	638	25.02	637	24.98
2	Registro de informes policiales homologado que alimenta la Plataforma Mex	registro	7,200	1,800	25.00	1,800	25.00	1,800	25.00	1,800	25.00
3	Realizar y actualizar Atlas de incidencia delictiva	atlas	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Atencion a lineas de emergencia 911	llamada	175,000	43,750	25.00	43,750	25.00	43,750	25.00	43,750	25.00

ELABORÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL EGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. JORGE ALBERTO AYÓN MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública.
Proyecto:	010701010103	Formación profesional especializada para personas servidoras públicas de instituciones de seguridad pública
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Convocatoria para policia de proximidad	documento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Reclutamiento de aspirantes a policia de proximidad	aspirante	300	0	0.00	300	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Formacion inicial equivalente como policia de proximidad	evaluación	600	0	0.00	300	50.00	0	0.00	300	50.00
4	Competencias basicas de la funcion policial y evaluaciones del desempeno	evaluación	137	0	0.00	137	100.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL AGUILUZ SALAZAR ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDO. JORGE ALBERTO LAYON MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-04-04

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010202	Mantenimiento de los dispositivos para el control de tránsito y educación vial
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar:	158	Tránsito

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el análisis de intersecciones factibles de semaforizar	análisis	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
2	Realizar operativos de tránsito en materia de seguridad vial	operativo	670	180	26.87	180	26.87	155	23.13	155	23.13
3	Realizar el mantenimiento y mejora de la red de semaforos	mantenimiento	1,900	475	25.00	475	25.00	475	25.00	475	25.00
4	Impartir taller guardianes de la seguridad vial	taller	150	41	27.33	30	20.00	32	21.33	47	31.33

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

ELABORÓ
L.A.E. RUSSELL GABRIEL CRUZ SALAZAR ENLACE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. JORGE ALBERTO LAGUNAS MONSALVE DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y P.A. FERNANDA ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público.
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar exposiciones en diferentes espacios del Municipio	exposición	12	3	25.00	2	16.67	3	25.00	4	33.33
2	Realizar visitas guiadas en los Museos de Alfenique y Calixtlahuaca	visita	125	26	20.80	27	21.60	36	28.80	36	28.80
3	Realizar actividades culturales en museos de Calixtlahuaca y Alfenique	actividad	20	6	30.00	3	15.00	3	15.00	8	40.00
4	Rehabilitar museograficamente los museos de Calixtlahuaca y Alfenique	reabilitación	10	1	10.00	3	30.00	3	30.00	3	30.00
5	Realizar actividades culturales en la Capilla Exenta	actividad	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
6	Difundir el patrimonio cultural a traves del Cronista Municipal	evento	12	0	0.00	4	33.33	4	33.33	4	33.33
7	Excavar y analizar la conformacion interna de las estructuras del sitio	informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
8	Realizar mantenimiento a las estructuras arquitectonicas de sitio	informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
9	Limpiar analizar y clasificar el acervo recuperado en las exploraciones	catálogo	6	0	0.00	3	50.00	3	50.00	0	0.00
10	Realizar visitas guiadas de caracter academico en el Cerro del Toloche	visita	9	0	0.00	3	33.33	3	33.33	3	33.33
11	Realizar conversatorios con cronistas delegacionales	conversatorio	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
12	Realizar recorridos nocturnos en el panteon la soledad	recorridos	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ
LCDA. JAIME DAIN VELÁZQUEZ VILLAPANDO JEFE DE DEPARTAMENTO PATRIMONIO CULTURAL Y BIBLIOTECAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ COORDINADORA DE CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Proyecto:	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vincular acciones con gobiernos locales extranjeros	Reunión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
2	Realizar reuniones de gestion de proyectos de cooperacion internacional	Reunión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
3	Celebrar acuerdos y eventos en materia internacional	Evento	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
LCDA. ERIKA HERNANDEZ CHAMORRO JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.E. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIO
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010101	Difusión y servicios culturales del Estado de México
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Crear y fomentar actividades artistico culturales con elenco propio	evento	120	25	20.83	35	29.17	35	29.17	25	20.83
2	Realizar festivales artisticos o jornadas culturales	festival	5	1	20.00	2	40.00	1	20.00	1	20.00
3	Facilitar espacios para difusion y promocion del talento local	espacio	130	30	23.08	35	26.92	35	26.92	30	23.08
4	Efectuar actividades culturales en espacios municipales y estatales	evento	200	45	22.50	55	27.50	55	27.50	45	22.50
5	Difundir y promover la cultura a traves de concierto con la OFIT	concierto	21	7	33.33	5	23.81	5	23.81	4	19.05
6	Acercar la cultura a sectores del territorio municipal y estatal	evento	20	6	30.00	5	25.00	5	25.00	4	20.00
7	Promover expresiones artisticas durante las puestas en escena	evento	7	0	0.00	2	28.57	2	28.57	3	42.86
8	Difundir las actividades de la Direccion a traves de medios alternativos	difusión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Elaborar publicidad en medios digitales de promocion y difusion cultural	difusión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
10	Dar cobertura a los eventos artistico culturales de la Direccion	evento	172	28	16.28	48	27.91	48	27.91	48	27.91
11	Efectuar actividades de fomento a la lectura en bibliotecas publicas	actividad	726	264	36.36	110	15.15	176	24.24	176	24.24
12	Realizar actividades de desarrollo cultural en las bibliotecas publicas	actividad	374	132	35.29	66	17.65	88	23.53	88	23.53
13	Realizar talleres en el curso Mis vacaciones en la biblioteca	curso	20	0	0.00	0	0.00	20	100.00	0	0.00
14	Publicar libros del Fondo Editorial Municipal	publicación	5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5	100.00
15	Colaborar en la organizacion de FILEM 2025	feria	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDA. YOSELIN PAMOLA VELÁZQUEZ MEDINA JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADESARTÍSTICO CULTURALES	LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

TOLUCA CAPITAL
DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010101	Difusión y servicios culturales del Estado de México
Dependencia General:	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar:	150	Cultura

16	Realizar un homenaje municipal en FILEM 2025	homenaje	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
17	Gestionar un premio municipal de literatura 2025	gestión	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
18	Levar actividades de fomento a la lectura fuera de las bibliotecas	actividad	15	5	33.33	5	33.33	2	13.33	3	20.00
19	Gestionar mantenimiento para bibliotecas y casas de cultura	mantenimiento	12	2	16.67	3	25.00	4	33.33	3	25.00
20	Impartir talleres creativos y recreativos en casas de cultura	taller	156	39	25.00	39	25.00	39	25.00	39	25.00
21	Organizar eventos culturales y artísticos en casas de cultura	evento	24	5	20.83	6	25.00	6	25.00	7	29.17

ELABORÓ
LCDA. YOSELIN FABIOLA VELÁZQUEZ MEDINA JEFA DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADESARTÍSTICO CULTURALES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-25

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	500	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Proponer la actualizacion de la guia tecnica para la elaboracion de manua	Oficio	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Actualizar la codificacion unica de las unidades administrativas	Documento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
3	Analizar y actualizar los manuales de organizacion y procedimientos	Manuales	29	0	0.00	15	51.72	14	48.28	0	0.00

ELABORO
LCDO. OCTAVIO HERNÁNDEZ NÁJERA JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, MÉTODOS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Nombre Firma Cargo

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-25

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar la estructura programatica municipal	Estructura	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	Otorgar asesorias referentes al Sistema de Evaluacion del Desempeno	Asesoria	1,080	360	33.33	180	16.67	180	16.67	360	33.33
3	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluacion	Documento	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
4	Elaborar informe trimestral de avance	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
5	Elaborar Programa Operativo Anual	PbRM	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	Realizar informe anual de ejecucion de Plan	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ

MTRO. FERNANDO MUÑOZ NAVARRO
JEFE DE DEPARATAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALIACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-25

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar Sesiones del Comite de Planeacion para el Desarrollo Municipal	Acta	5	2	40.00	1	20.00	1	20.00	1	20.00
2	Alimentar y dar seguimiento al Sist de Monitoreo y Evaluacion de Planeaci	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
3	Elaborar y publicar el Plan de Desarrollo Municipal 2025 2027	Publicación	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ELABORÓ

LCDA. REYNA ESTHER GONZÁLEZ GONZÁLEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A Y P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUIZ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-25

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados.
Proyecto:	010502060402	Desarrollo institucional
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Identificar y dar seguimiento a los proyectos de innovacion que sean cand	Proyecto	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Integrar y dar seguimiento a los indicadores de la Guia Consultiva de Des	Informe	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00
3	Analizar y actualizar la guia tecnica para la elaboracion de manuales adm	Guía actualizada	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
4	Institucionalizar los formatos de administracion municipal	Catálogo	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ
LCDO. JAIME EDUARDO VILLASEÑOR CABALLERO JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-25

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010102	Servicios e Información estadística estatal y municipal
Dependencia General:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Dependencia Auxiliar:	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recopilar y publicar la Info Estad Mpal para la integ de la numeralia	Documento	1	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
2	Actualizar la informacion estadistica para el IGECEM	Informe	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00

ELABORÓ
LIC. REYNA ESTHER GONZALEZ GONZALEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
M.A Y R.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y R.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010201	Atención a emergencias por desastres naturales y antropogénicos
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	106	Cuerpo de Bomberos

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar el servicio de apoyo y atencion a emergencias	Servicio	6,500	1,650	25.38	1,650	25.38	1,580	24.31	1,620	24.92

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARZOLA RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SÁNCHEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M. en P.P. EFRAÍN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010101	Mitigación del impacto de fenómenos perturbadores
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar Servicio Preventivo	Servicio	2,000	500	25.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00
2	Planear y organizar programas especiales	Programa	7	1	14.29	3	42.86	1	14.29	2	28.57
3	Verificar medidas de seguridad en establecimientos de bajo riesgo	Verificación	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
4	Verificar medidas de seguridad en inmuebles municipales	Verificación	30	7	23.33	7	23.33	8	26.67	8	26.67
5	Monitorear y valorar las zonas de riesgo	Acta	80	12	15.00	17	21.25	29	36.25	22	27.50
6	Realizar la valoracion de riesgo en inmuebles municipales	Monitoreo	360	90	25.00	90	25.00	90	25.00	90	25.00
7	Realizar el VoBo de planes de emergencia	Expediente	5,000	1,350	27.00	1,400	28.00	1,200	24.00	1,050	21.00
8	Inicio de procedimiento administrativo comun para establecimientos de baj	Procedimiento	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
9	Atender emergencias prehospitalarias	Servicio	6,500	1,650	25.38	1,650	25.38	1,580	24.31	1,620	24.92

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSÉ LUIS ARAUJO RODRIGUE DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ SERVILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010302	Capacitación integral y actualización para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir capacitacion en materia de proteccion civil	Capacitación	800	200	25.00	200	25.00	200	25.00	200	25.00
2	Dar seguimiento a la profesionalizacion del personal de la Coordinacion	Registro	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ARZAUZ RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ GRIMPILL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.Y.P. EFRAIN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÈXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010301	Concertación para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Coordinar y realizar las Sesiones de Consejo Municipal de Proteccion Civi	Convenio	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00
2	Presentar Programa Municipal de Proteccion Civil	Documento	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	Realizar seguimiento a Programas Internos de Proteccion Civil	Documento	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33
4	Evaluar y dar asesoria en simulacros	Programa	48	12	25.00	12	25.00	12	25.00	12	25.00
5	Concertar convenios para la habilitacion de refugios temporales	Sesión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ALZAURE RODRIGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ SEDANO TESORERO MUNICIPAL	M.A.P.P. EFRAIN ÁNGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-22

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	0107020102O2	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el Atlas de Riesgos	Atlas	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2	Difundir Atlas de Riesgos	Publicación	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
3	Elaborar reportes analiticosestadisticos de las contingencias por factore	Reporte	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

ELABORÓ	REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ARZALUZ RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NUÑEZ MONTIEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A.P.P. EFRAIN ANGELES RUIZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
Proyecto:	010702010303	Difusión y comunicación para la protección civil
Dependencia General:	T00	PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar:	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Instrumentar el programa camion itinerante	Evento	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00
2	Difundir informacon en materia de Proteccion Civil	Publicación	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00

TOLUCA CAPITAL DE OPORTUNIDADES Y PROGRESO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LCDO. JOSE LUIS ARANJO RODRÍGUEZ DELEGADO ADMINISTRATIVO	MTRO. JUSTO NÚÑEZ ARTEAGA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	M.A Y R.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Proyecto:	030701010101	Difusión y promoción del turismo mexiquense
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Generar estadistica de ingresos de carscter turistico en el municipio	Pesos	40,000	0	0.00	0	0.00	0	0.00	40,000	100.00
2	Generar estadistica de unidades economicas turisticas en el municipio	Unidad Económica	215	0	0.00	0	0.00	0	0.00	215	100.00
3	Registrar visitantes a los sitios de interes en el Municipio	Persona	1,000	250	25.00	250	25.00	250	25.00	250	25.00
4	Integrar padron de unidades economicas turisticas	Unidad Económica	40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	40	100.00
5	Realizar recorridos por sitios de interes turistico en el municipio	Recorrido	160	40	25.00	40	25.00	40	25.00	40	25.00
6	Difundir en medios digitales eventos culturales religiosos y gastronomico	Difusión	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
7	Disenar rutas turisticas para su promocion	Ruta	3	1	33.33	0	0.00	1	33.33	1	33.33
8	Beneficiar a turistas con descuentos en servicios turiticos	Persona	150	50	33.33	50	33.33	50	33.33	0	0.00
9	Realizar convenios de voluntad con prestadores de servicios turisticos	Convenio	10	3	30.00	3	30.00	2	20.00	2	20.00
10	Disenar material turistico para promocion y difusion de la ciudad	Diseño	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	100.00

ELABORÓ

LCDA. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

M.A.E.P.P. EFRAÍN ANGELES RUÍZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03070101	Desarrollo integral del turismo mexiquense
Proyecto:	030701010201	Gestión y desarrollo de productos turísticos
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	149	Fomento Turístico

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Capacitar unidades economicas y personal de contacto con el turismo	Capacitación	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
2	Operar modulo turistico en el Aeropuerto Internacional de Toluca	Bitacora	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
3	Gestionar exposiciones artistico culturales	Gestión	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00

ELABORÓ
LCDA. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TURISMO
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ COORDINADORA DE CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010202	Promoción y fomento artesanal para el desarrollo del Estado de México
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Vincular artesanos en eventos de caracter municipal estatal y nacional	Evento	6	0	0.00	2	33.33	2	33.33	2	33.33
2	Realizar concursos artesanales resaltando la calidad y diseno	Concurso	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00
3	Realizar exhibiciones de piezas artesanales para el publico en general	Exhibición	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
4	Realizar una feria artesanal y gastronomica	Feria	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	Realizar talleres artesanales en diferentes espacios	Taller	24	6	25.00	6	25.00	6	25.00	6	25.00

ELABORÓ
LCDA. PATRICIA MACEDO RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LCDA. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.P.P. EFRAÍN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-24

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010102	Organización, capacitación y asesoría financiera
Dependencia General:	U00	TURISMO
Dependencia Auxiliar:	133	Fomento Artesanal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar platicas informativas de promocion y capacitacion artesanal	Plática	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
2	Actualizar el padron artesanal del Municipio	Padrón	4	0	0.00	2	50.00	2	50.00	0	0.00
3	Otorgar un reconocimiento a la trayectoria artesanal	Reconocimiento	11	0	0.00	0	0.00	0	0.00	11	100.00

ELABORÓ
LIC. PATRICIA ARCEDO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. VICTORIA SÁNCHEZ GÓMEZ DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y A.P. CIRAN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020101	Concientización y canalización Animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Capacitar y profesionalizar al personal	capacitacion	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00
2	Dar plalticas de tutela responsable de animales de compania TURAC	platica	120	30	25.00	30	25.00	30	25.00	30	25.00
3	Dar en adopcion a perros y gatos	adopcion	60	15	25.00	20	33.33	10	16.67	15	25.00
4	Convocar a Sesiones del Consejo Municipal de Proteccion Animal	Acta	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NEGRETE GONZALEZ DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A Y.P.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020102	Control Poblacional Animal
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Esterilizar quirurgicamente a perros y gatos	Esterilizacion	13,000	3,200	24.62	3,300	25.38	3,300	25.38	3,200	24.62
2	Atender a reportes para captura esterilizacion vacuna marcaje y retorno C	animal	600	150	25.00	150	25.00	150	25.00	150	25.00
3	Monitorear el virus rabico en la poblacion canina y felina	monitoreo	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00
4	Canalizar a las personas agredidas por perros o gato	persona	80	22	27.50	26	32.50	22	27.50	10	12.50
5	Observar clinicmente a los animales agresores o sospechosos de rabia	animal	40	10	25.00	10	25.00	10	25.00	10	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NE[illegible] DIRECTORA GENERAL DE [illegible]
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A.Y.R.P. EFRAIN ANGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha	2025-02-21

Municipio:	TOLUCA	No.	101
PbRM-02a	Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto		

	Clave	Denominación
Programa presupuestario:	02010502	Protección, control y bienestar animal
Proyecto:	020105020103	Servicios de Atención médico veterinaria
Dependencia General:	W00	UNIDAD DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL
Dependencia Auxiliar:	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Aplicar vacunacion antirrabica canina y felina	vacuna	4,000	500	12.50	1,800	45.00	1,400	35.00	300	7.50
2	Atender reportes de animales de compania en situacion de calle	animal	180	45	25.00	45	25.00	45	25.00	45	25.00

ELABORÓ
C. GUADALUPE NORMA ELVIRA PUENTE GUERRERO ENLACE UIPPE
Nombre Firma Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. ANGELICA ANNEL NERI DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
M.A. Y P.P. EFRAIN ÁNGELES RUÍZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Firma Cargo