

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

#### AVISO DE PRIVACIDAD

#### Sistema de Información de Licencias de Uso de Suelo (SILU)

La Dirección General de Innovación, Planeación y Gestión Urbana del Ayuntamiento de Toluca (en adelante “LA DEPENDENCIA”) es el Área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales contenidos en los documentos requeridos para integrar los expedientes e incluir en el sistema de Información de Licencias de Uso de Suelo (SILU) para la emisión de licencias de uso de suelo, así como la correcta atención ciudadana y el desempeño de las funciones derivadas de las atribuciones que le han sido conferidas en los ordenamientos legales vigentes, para la realización de trámites, enfocados a los ciudadanos que por naturaleza de las funciones que realiza LA DEPENDENCIA tengan relación y entrega de datos personales con la misma, por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos personales y los derechos con los que cuenta en torno a esta materia, se le informa lo siguiente.

#### ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD?

A las personas físicas o jurídicas colectivas que por si o través de su representante legal acudan a las instalaciones, ya sea porque se encuentren en algún proceso, o estén llevando a cabo el trámite competencia de esta Unidad Administrativa.

Si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el Presente Aviso de Privacidad

#### ¿QUÉ ES UN AVISO DE PRIVACIDAD Y CUÁL ES SU UTILIDAD?

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable, que es puesto a disposición del titular, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del

#### H. Ayuntamiento de Toluca

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

#### ¿QUÉ ES UN DATO PERSONAL?

Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

#### ¿QUÉ ES UN DATO PERSONAL SENSIBLE?

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

De manera enunciativa, mas no limitativa, se consideran sensibles aquéllos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

#### ¿QUÉ ES EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, “la Ley”) define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

#### ¿DE QUÉ MANERA SE PROTEGEN MIS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS (AUTORIDADES) DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad.

De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

#### I. LA DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE.

Ayuntamiento de Toluca.

#### II. EL NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR, ASÍ COMO EL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO.

Nombre del Administrador: Arq. Eliud Gabriel Medina Peralta

Cargo: Director General.

Área o Unidad Administrativa: Dirección General de Innovación, Planeación y Gestión Urbana.

Teléfono: 01(722) 2761900, extensión 516

#### III. EL NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES O BASE DE DATOS AL QUE SERÁN INCORPORADOS LOS DATOS PERSONALES.

Nombre y Folio que aparece en la Cédula de Base de Datos generada por el sistema RESATOSEM

Expedientes e información para la emisión de: Cambio de uso de suelo, de densidad del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización y de altura de edificaciones de un lote o un predio, Licencia de uso de suelo en el Sistema de Información de Licencias de Uso de Suelo (SILU).

#### H. Ayuntamiento de Toluca

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

#### IV. LOS DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO, IDENTIFICANDO LOS QUE SON SENSIBLES.

Los datos personales recabados y registrados en el aviso de privacidad, deberán estar en el Sistema REDATOSEM, dentro de la cédula en el apartado “BASE DE DATOS”

Con el objeto de cumplir con el correcto manejo de los datos personales que se recaban de personas físicas o personas jurídicas colectivas, los cuales se incluyen en el expediente y en el sistema de Información de Licencias de Uso de Suelo (SILU), se informa que son los siguientes:

Datos de Identificación del Propietario y/o poseedor, así como del representante legal en su caso.

Nombre (s), primer y segundo apellido, información que acredite su identidad por medio de un documento oficial, así como la personalidad jurídica en caso necesario.

Datos patrimoniales:

Datos del predio, que se encuentren en documento con el que acredite la propiedad o posesión del bien inmueble.

Uso autorizado

Datos de localización:

Domicilio (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación, estado, municipio, unidad territorial básica, clave catastral, croquis de ubicación, ortofoto, fotografías del predio)

El resto de la información que pueda considerarse personal se incluirá en la categoría que le sea más afín a su naturaleza.

La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención.

Dadas las características del uso de los datos personales, no se recopilan datos personales sensibles y, por ende, el titular de dichos datos deberá abstenerse de remitirlos a LA DEPENDENCIA.

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

Para el supuesto de que personal de LA DEPENDENCIA identifique que requiere llevar a cabo tratamiento de datos personales sensibles, deberá registrarlos, a fin de establecer medidas especiales de protección, los datos personales sensibles deberán ser eliminados a la brevedad, a través de su devolución al titular o su destrucción, una vez que se hubiera cumplido con la finalidad principal. Sin embargo, cuando se conserven documentos con datos personales sensibles por causas no imputables a LA DEPENDENCIA, dicha información solamente podrá ser conservada hasta en tanto los documentos no causen abandono a favor de INFOEM y puedan ser suprimidos, de conformidad con los instrumentos de control archivístico correspondiente.

Cabe aclarar que en caso de ser necesario, se podrá requerir datos personales adicionales a los antes mencionados.

#### V. EL CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE LOS DATOS PERSONALES.

La entrega de los datos personales ya referidos en el presente aviso es obligatoria, tiene por finalidad considerar su solicitud o intención de realizar algún trámite o iniciar algún tipo de procedimiento ante LA DEPENDENCIA, así como establecer contacto y comunicación con los particulares para confirmar la veracidad de la información y dar seguimiento al trámite iniciado, hasta su conclusión.

Dicha información debe ser tratada por disposición expresa en Ley y por contar con su consentimiento tácito, consentimiento que se entiende otorgado a través del ingreso de cualquier medio de solicitud, formulario, plantilla o registro y/o la entrega de datos y documentos requeridos para la realización de cualquier trámite solicitado ante LA DEPENDENCIA, con lo que se autoriza el tratamiento de los datos personales anteriormente descritos, en los términos citados en el presente aviso de privacidad.

#### VI. LAS CONSECUENCIAS DE LA NEGATIVA A SUMINISTRARLOS.

Considerando que el personal de LA DEPENDENCIA se encuentra legitimado para el tratamiento de los datos personales en el ejercicio de una función de derecho público, en términos del fundamento legal citado en el apartado XVI del presente Aviso de Privacidad y con el objeto de identificar la forma en que este documento será puesto a disposición, la manera por la cual el titular de los

#### H. Ayuntamiento de Toluca

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

datos otorga su consentimiento y las consecuencias de la negativa a suministrar los datos personales, procederá conforme a lo siguiente:

La negativa a suministrar los datos personales con carácter obligatorio, originaría que el trámite solicitado al área administrativa no sea procedente

**VII. LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO PARA LAS CUALES SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES, DISTINGUIENDO AQUÉLLAS QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O ÉL TITULAR.**

Finalidad principal de recabar los datos personales: Resguardar los datos personales contenidos en los documentos necesarios para llevar a cabo el trámite requerido e incluirlos en el Sistema de Información de Licencias de Uso de Suelo (SILU) y al tiempo llevar a cabo la integración de los expedientes físicos con los requisitos establecidos en la Ley para realizar el trámite solicitado y llevar un control interno, toda vez que LA DEPENDENCIA forma parte integral del Ayuntamiento de Toluca y a su vez es una Institución Pública gubernamental sujeta a los distintos ordenamientos jurídicos.

Así mismo, brindar asesoría, atención y seguimiento de los trámites a los particulares solicitantes de los mismos.

**VIII. CUANDO SE REALICEN TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES SE INFORMARÁ:**

Salvo las excepciones previstas por el artículo 66 de la Ley, sus datos NO podrán ser transmitidos o difundidos a persona alguna, así mismo se le informa que no se consideran transmisiones las efectuadas entre el responsable y el encargado de los datos personales y las realizadas entre unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.

No obstante, se hace de su conocimiento que la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

**IX. LOS MECANISMOS Y MEDIOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA EL USO PREVIO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, PARA QUE LA O ÉL TITULAR, PUEDA**

**H. Ayuntamiento de Toluca**

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA LA FINALIDAD Y TRANSFERENCIA QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O ÉL TITULAR.

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley.

**X. LOS MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO, INDICANDO LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL SISTEMA PARA PRESENTAR SUS SOLICITUDES.**

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de los datos personales.

**Derecho de acceso.** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

**Derecho de rectificación.** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

#### **H. Ayuntamiento de Toluca**

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho, en todo momento y por razones legítimas, a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir su cese, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando la o el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Los mencionados derechos se podrán ejercer indistintamente, a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM), [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular como puede ser de manera escrita o verbal directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Toluca que se ubica en la Calle Nigromante No. 202 edificio Ignacio Ramírez Calzada, segundo piso, Colonia Centro Toluca, Estado de México C.P. 5000, con número telefónico (722) 2264490 ext. 7321 o bien podrá dirigirse al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)

**XI. LA INDICACIÓN POR LA CUAL LA O EL TITULAR PODRÁ REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, DETALLANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA TAL EFECTO.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante la o él titular de LA DEPENDENCIA, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva.
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante LA DEPENDENCIA correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

#### XII. OPCIONES Y MEDIOS QUE EL RESPONSABLE OFREZCA A LAS Y LOS TITULARES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN, O LA PORTABILIDAD DE DATOS.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

#### XIII. LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Este aviso de privacidad es un documento controlado. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como “control de cambios”.

El presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita a consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Ayuntamiento de Toluca, en la dirección [www.toluca.gob.mx](http://www.toluca.gob.mx), en el apartado de Transparencia/Avisos de Privacidad.

#### XIV. EL CARGO Y DOMICILIO ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.

#### H. Ayuntamiento de Toluca

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

Se precisa que, para efecto de las presentes Bases de datos Personales, no existe encargado.

**XV. EL DOMICILIO DEL RESPONSABLE, Y EN SU CASO, ARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.**

El responsable es el Ayuntamiento de Toluca, con domicilio en:

Independencia Poniente 207, colonia Centro C.P. 50000, Toluca Estado de México.

Días y horario de atención: lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.

**XVI. EL FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA AL RESPONSABLE PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO.**

Artículos 29, 30, 31, 35, y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios 1.1, 1.2, 1.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.10 fracción VI, XIX, 5.25, 5.55, 5.56 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.6 fracciones II, V, VI, VIII y XI del Código Administrativo del Estado de México; 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Toluca, publicado en Gaceta de Gobierno de fecha 20 de diciembre del 2018, así como sus anexos cartográficos; artículos 3.53 y 3.54 del Código Reglamentario Municipal de Toluca vigente y artículo 65 del Bando Municipal Toluca vigente.

**XVII. EL PROCEDIMIENTO PARA QUE SE EJERZA EL DERECHO A LA PORTABILIDAD.**

En razón del procedimiento del que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la Ley de la materia, no es aplicable el presente apartado.

**XVIII. EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE TOLUCA.**

Calle Nigromante número 202-B, Edificio Ignacio Ramírez Calzada, Segundo Piso, Colonia Centro Histórico. C.P. 5000 Toluca, México.

#### **H. Ayuntamiento de Toluca**

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

Para asesoría, orientación o denuncia por una presunta violación a la protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados, se pone a su disposición el siguiente número de contacto y correo electrónico.

Número de Contacto: (722)2264490

Correo electrónico: [transparencia@toluca.gob.mx](mailto:transparencia@toluca.gob.mx)

**XIX. DATOS DE CONTACTO DEL INSTITUTO, INCLUIDOS DOMICILIO, DIRECCIÓN DEL PORTAL INFORMATIVO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFONICA, PARA QUE LA O EL TITULAR PUEDA RECIBIR ASESORIA O PRESENTAR DENUNCIAS POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY**

- A través de la Dirección General de Protección de Datos Personales con domicilio en la Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166
- Correos electrónicos de la Dirección General de Protección de Datos Personales.
  - [Pedro.isaac@infoem.org.mx](mailto:Pedro.isaac@infoem.org.mx)
  - [Jose.marin@infoem.org.mx](mailto:Jose.marin@infoem.org.mx)
- Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx>
- Teléfono: (722) 2 38 84 90

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

**CONTROL DE CAMBIOS**

**FECHA DE APROBACIÓN. \_\_\_\_\_**

Número de revisión	Paginas Modificadas	Fecha

**H. Ayuntamiento de Toluca**

13

Plaza “Fray Andrés de Castro”, Col. Centro, Toluca, México, C. P. 50000

| Tel.: (722) 276 1900 Ext. 516