

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

## **AVISO DE PRIVACIDAD UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS**

Para el cumplimiento de sus atribuciones el Ayuntamiento de Toluca a través de la Unidad de Asuntos Internos, es la autorizada, para organizar, administrar y registrar las quejas y/o denuncias en contra de elementos de la policía municipal de Toluca por probables conductas en contra del régimen disciplinario, e integrar el expediente de investigación correspondiente, así como llevar un control y registro de la atención y seguimiento a los trámites, por lo que el Ayuntamiento de Toluca es el responsable del tratamiento de los datos personales requeridos, así mismo está facultada para el uso y protección de datos personales que proporcione el titular, asumiendo su uso, manejo, almacenamiento y confidencialidad de acuerdo a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Con el objeto de que conozca la manera en la que se protegen sus datos y los derechos con que cuenta, así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley en materia, se hace de su conocimiento lo siguiente:

### **I. DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE.**

Ayuntamiento de Toluca

### **II. EL NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR, ASÍ COMO EL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO.**

- **Nombre del administrador:** Licenciado Josué Negrete Gaytán
- **Cargo:** Titular de la Unidad de Asuntos Internos
- **Área o Unidad Administrativa:** Unidad de Asuntos Internos
- **Domicilio:** Plaza Fray Andrés de Castro a un costado del edificio “A” C.P 50000, Toluca, México
- **Teléfono:** 7222261280 Ext. 7702

### **III. EL NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES O BASE DE DATOS AL QUE SERÁN INCORPORADOS LOS DATOS PERSONALES.**

**a) Nombre del sistema:** Sistema de base de datos personales de la Unidad de Asuntos Internos.

**Folio:** 27/TOLUCA/SDP/2025

*"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".*

**b) Nombre de la Base:** Registro de Expedientes de la Unidad de Asuntos Internos.

**ID:** 12597

#### **IV. LOS DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO, IDENTIFICANDO LOS QUE SON SENSIBLES.**

**Datos de identificación:** Nombre completo del quejoso y del elemento, domicilio, clave de elector, firma autógrafa, fotografía, nacionalidad, estado civil y números telefónicos.

**Datos biométricos:** Huella dactilar.

**Datos electrónicos:** correo electrónico.

#### **V. EL CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE LOS DATOS PERSONALES**

La entrega de los datos personales tiene carácter obligatorio, ya que son indispensables para iniciar la queja y/o denuncia en contra de elementos de la policía municipal de Toluca por probables conductas en contra del régimen disciplinario, así como para integrar, dar trámite y seguimiento al expediente de investigación correspondiente.

#### **VI. LA CONSECUENCIA DE LA NEGATIVA A SUMINISTRARLOS.**

En caso de negativa a proporcionar los datos personales requeridos, no será posible iniciar ni dar trámite a la queja y/o denuncia en contra de elementos de la policía municipal de Toluca, ni integrar el expediente de investigación correspondiente. Asimismo, la falta de dicha información impediría realizar las notificaciones o comunicaciones relacionadas con el seguimiento y resolución del procedimiento.

#### **VII. LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO PARA LAS CUALES SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES, DISTINGUIENDO AQUÉLLAS QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO.**

a) Iniciar la queja y/o denuncia en contra de elementos de la policía municipal de Toluca por probables conductas en contra del régimen disciplinario, e integrar el expediente de investigación correspondiente.

*“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.*

b) Llevar un control y registro de la atención y seguimiento a los trámites, que sean solicitados a esta Unidad de Asuntos Internos.

## **VIII. CUANDO SE REALICEN TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES SE INFORMARÁ:**

Los datos personales recabados a través de los mecanismos referidos no serán transferidos, ni tratados por personas distintas al responsable establecido en el presente aviso.

Salvo las excepciones previstas por el artículo 66 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos no podrán ser transferidos a persona alguna.

## **IX. LOS MECANISMOS Y MEDIOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA EL USO PREVIO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, PARA QUE LA O EL TITULAR, PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA LA FINALIDAD Y TRANSFERENCIA QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O EL TITULAR.**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la transferencia y finalidad, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley.

## **X. LOS MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO, INDICANDO LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL SISTEMA PARA PRESENTAR SUS SOLICITUDES.**

Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición comúnmente se conocen como derechos (ARCO).

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el Titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al

que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

**Derecho de rectificación.** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

**Derecho de cancelación.** El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

**I.** Deban ser tratados por disposición legal.

**II.** Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.

**III.** Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.

**IV.** Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.

**V.** Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

**VI.** Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

**Derecho de Oposición** El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

**I.** Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.

**II.** Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

**III.** Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

**IV.** Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

**V.** Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (**SARCOEM**, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la **Unidad de Transparencia** que se ubica en la Calle Nigromante No. 202 edificio Ignacio Ramírez Calzada, segundo piso, Colonia Centro Toluca, Estado de México C.P. 50000, con número telefónico (722) 2- 26- 44. 90 ext. 732 en un horario de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles.

## **XI. LA INDICACIÓN POR LA CUAL LA O EL TITULAR PODRÁ REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, DETALLANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA TAL EFECTO.**

El Titular de los datos personales podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, sin embargo, es importante considerar que no en todos los casos se podrá atender y/o concluir dicha solicitud de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal o administrativa sea necesario continuar tratando sus datos personales. Para solicitar la revocación deberá ingresar un escrito libre, dirigido a la Unidad de Transparencia, en el cual deberá incluir lo siguiente:

- Fecha de elaboración;
- Nombre completo;
- Domicilio u otro medio para recibir notificaciones (correo electrónico);
- Datos generales del representante, en su caso;
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva;
- Datos personales sobre los que solicita la revocación;
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio;
- Copia de su identificación oficial;
- Firma autógrafa o huella digital;
- En caso de rectificación, debe indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición;
- En caso de cancelación, debe señalar las razones por las cuales considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a lo dispuesto en la Ley y la manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva el ejercicio de los derechos ARCO o la revocación y que las asume; y
- Firma autógrafa o huella digital.

Asimismo, podrá realizarse la solicitud de manera verbal por el titular o su representante legal en la Unidad de Transparencia de la Unidad de Asuntos Internos, o bien, por el SARCOEM.

El responsable deberá dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y entregar el acuse de recibo que corresponda. Una vez ingresado el escrito, deberá presentarse directamente ante la Unidad de Transparencia de la Unidad de Asuntos Internos en un plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación, con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se dará lugar a su bloqueo por el periodo de tres meses para su posterior cancelación.

## **XII. OPCIONES Y MEDIOS QUE EL RESPONSABLE OFREZCA A LAS O LOS TITULARES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN, O LA PORTABILIDAD DE DATOS.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

## **XIII. LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

Este aviso de privacidad es un documento controlado, se identifica con el número 01, aprobado el 13/11/2025. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

Este documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita a consultar el aviso de privacidad vigente en la página de web institucional del Ayuntamiento de Toluca, en la siguiente dirección <https://www2.toluca.gob.mx/transparenciatoluca/>, en el apartado Transparencia/Avisos de Privacidad donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.



**XIV. EL CARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.**

Se precisa que, para efecto de la presente base de datos personales, no existe encargado.

**XV. EL DOMICILIO DEL RESPONSABLE, Y EN SU CASO, CARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.**

**a) Domicilio del Responsable:**

Avenida Independencia Poniente número 207, Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca de Lerdo, Estado de México.

**b) Domicilio del administrador:**

Plaza Fray Andrés de Castro (A un costado del edificio "A"), Municipio de Toluca, estado de México, C.P. 50040.

**XVI. FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA AL RESPONSABLE PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO.**

Con fundamento en los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano; 204 y 205 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 3.5, 3.12, 12.91, 12.92, 12.93 y 12.94 de Código Reglamentario del Municipal de Toluca.

**XVII. EL PROCEDIMIENTO PARA QUE SE EJERZA EL DERECHO A LA PORTABILIDAD.**

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

**XVIII. EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

Calle Nigromante número 202 Edificio Ignacio Ramírez Calzada, Segundo Piso, Col. Centro, Toluca, México, C.P. 50000.

Número de contrato: (722) 2264490

Correo electrónico: [transparencia@toluca.gob.mx](mailto:transparencia@toluca.gob.mx)



Para asesoría, orientación o denuncia por una presunta violación a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se pone a su disposición el siguiente número de contacto y correo electrónico.

**XIX. DATOS DE CONTACTO DEL INSTITUTO, INCLUIDOS DOMICILIO, DIRECCIÓN DEL PORTAL INFORMATIVO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA, PARA QUE LA O EL TITULAR PUEDA RECIBIR ASESORÍA O PRESENTAR DENUNCIAS POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY.**

**Datos de Contacto del Instituto:**

**Domicilio:** Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

**Dirección del Portal Informativo:** <https://www.infoem.org.mx/>

**Teléfono:** (722) 226 19 80

**Datos de Contacto del Centro de Atención Telefónica (CAT) del Instituto:**

**Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica:** [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx).

**Teléfono del CAT:** 800 8210 441.

**Teléfono:** (722) 226 19 80 Ext. 301.

O bien a través de la **Dirección General de Protección de Datos Personales:**

**Domicilio:** Lienzo Charro 323 Sur, Colonia San Jorge, Pueblo Nuevo, Metepec, Estado De México, C.P.: 52154.

**Correo electrónico:** [datospersonales@infoem.org.mx](mailto:datospersonales@infoem.org.mx).

**Teléfono:** 722 226 1980 ext. 610